



Sumario

Página

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/01

- Troco encadramento SETA-RETA 6

2010/9846

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/01

- Alta en RETA a Vanessa Iglesias Castro 7

2010/9847

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

- Trámite de audiencia previo de baixa de oficio en RETA a Juan Iglesias López. NAF 150063684516 8

2010/9788

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

- Trámite de audiencia previo a baja en RETA a Manuel Jesús Gil Portela. NAF 150067921901 9

2010/9790

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

- Trámite de audiencia previo á baixa de oficio en RETA de Alfonso Baluja Otero. NAF 150070516649 10

2010/9793

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

- Trámite de audiencia previo a baja en RETA a Jesús Rodríguez Salvado. NAF 150084845367 11

2010/9795

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

- Trámite de audiencia previo a baja de oficio en RETA a M.ª Isabel Rodríguez González - NAF 150082476547 12

2010/9796

Sumario (continuación)

	Página
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Administración 15/05</i>	
· Trámite de audiencia previo a baja de oficio en RETA a Juan Carlos Rey Ameijeiras - 150083761593.....	13 2010/9803
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Administración 15/05</i>	
· Trámite de audiencia previo a baja de oficio de Javier Ouro Vieito - NAF 150083737345.....	14 2010/9811
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Administración 15/05</i>	
· Trámite de audiencia a Ahmed Beyazid.....	15 2010/9845
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Administración 15/05</i>	
· Trámite de audiencia a Martín Javier Aguirre	16 2010/9852
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Administración 15/05</i>	
· Trámite de audiencia a Ana Isabel González Mariño.....	17 2010/9853
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Administración 15/05</i>	
· Regularización censo agrario ano 2009 de D. Mohammed Boukdir (NIE X8851350f)	18 2010/9855
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Subdirección Provincial de Gestión Recaudatoria</i>	
· Publicación reclamaciones de deuda TGSS. Fecha de emisión: 29.6.2010.....	19 2010/9920
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA	
<i>Subdelegación del Gobierno en A Coruña</i>	
<i>Oficina de Extranjeros</i>	
· Edicto por el que se hace pública, a efectos de notificación, contestación a escrito de interposición de recurso de reposición contra la propuesta de resolución de expulsión.....	21 2010/9849
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA	
<i>Subdelegación del Gobierno en A Coruña</i>	
<i>Oficina de Extranjeros</i>	
· Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos de sanción pecuniaria ...	22 2010/9850
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA	
<i>Subdelegación del Gobierno en A Coruña</i>	
<i>Oficina de Extranjeros</i>	
· Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de emplazamientos para comparecencia ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa	23 2010/9851

Sumario (continuación)

	Página
ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA	
XUNTA DE GALICIA	
<i>Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas</i>	
<i>Aguas de Galicia</i>	
<i>Servizo Territorial da Zona Galicia Norte</i>	
· DH.W15.27730. Restauración de lavadoiro	24
	2010/9528
XUNTA DE GALICIA	
<i>Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas</i>	
<i>Aguas de Galicia</i>	
<i>Servizo Territorial da Zona Galicia Norte</i>	
· DH.W15.27778. Execución de proxecto	25
	2010/9531
XUNTA DE GALICIA	
<i>Consellería de Economía e Industria</i>	
<i>Departamento Territorial da Coruña</i>	
· Número de expediente IN407A 105/2010.....	26
	2010/9475
XUNTA DE GALICIA	
<i>Consellería de Economía e Industria</i>	
<i>Departamento Territorial da Coruña</i>	
· Número de expediente IN407A 608/2007.....	27
	2010/9476
XUNTA DE GALICIA	
<i>Consellería de Economía e Industria</i>	
<i>Departamento Territorial da Coruña</i>	
· Resolución do 29 de xuño de 2010, do Departamento Territorial da Coruña, pola que se autoriza e aproba o proxecto de execución das instalacións eléctricas que se describen no Concello de Vimianzo (N.º expte.: IN407A 2010/75-1).....	28
	2010/9866
ADMINISTRACIÓN LOCAL	
MUNICIPAL	
AMES	
· Exposición pública da conta xeral de 2008	29
	2010/10097
CABANAS	
· Aprobación padrón contribuíntes taxa recollida de lixo	30
	2010/9934
CERCEDA	
<i>Secretaría</i>	
· Proxecto de urbanización do parque industrial do Acevedo 3.ª fase	31
	2010/10179
CESURAS	
· Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 4/2010	32
	2010/9886
FERROL	
<i>Policía Local</i>	
· Notificacións de denuncia do Concello de Ferrol	33
	2010/9180
A LARACHA	
· Aprobación inicial expediente de crédito extraordinario-suplemento de crédito 01/2010	38
	2010/9867
A LARACHA	
· Aprobación inicial expediente de transferencia de crédito 04/2010.....	39
	2010/9869
MESÍA	
· Aprobación definitiva expediente crédito extraordinario 1/2010.....	40
	2010/10139
MUROS	
· Procedemento Sancionador.....	41
	2010/9473

Sumario (continuación)

	Página
MUROS	
· Ordenanza axuda no fogar.....	42
	2010/9908
MUROS	
· Prezo publico axuda no fogar.....	63
	2010/9912
NEGREIRA	
· Anuncio relativo á aprobación do padrón de recollida de lixo. Exercicio 2010.....	66
	2010/9480
NOIA	
<i>Secretaría</i>	
· Aprobación inicial do programa "Xantar na Casa"	67
	2010/9857
OLEIROS	
<i>Secretaría Xeral</i>	
· Publicación aprobación inicial expropiación rúa da Brea por imposibilidade notificación afectados.....	68
	2010/10059
RIANXO	
<i>Secretaría</i>	
· Expte.: expropiación plan especial de mellora do litoral e infraestruturas no contorno da praia da Torre ata o porto de Taragoña e a desembocadura do río Te	72
	2010/9654
SANTIAGO DE COMPOSTELA	
<i>Sección Municipal de Contratación</i>	
· Licitación do servizo de dinamización social, igualdade de oportunidades, formación e educación de colectivos en risco de exclusión.....	74
	2010/9620
SANTIAGO DE COMPOSTELA	
<i>Urbanismo</i>	
· Negociado de Licenzas de Apertura. Anuncio de información pública.....	75
	2010/9888
SANTIAGO DE COMPOSTELA	
<i>Urbanismo</i>	
· Negociado de licenzas de apertura. Anuncio de información pública.....	76
	2010/9889
SANTIAGO DE COMPOSTELA	
<i>Urbanismo</i>	
· Negociado de licenzas de apertura. Anuncio de información pública.....	77
	2010/9891
SANTIAGO DE COMPOSTELA	
<i>Promoción Económica, Emprego e Comercio</i>	
· Bases reguladoras da convocatoria de subvencións para actividades de promoción e dinamización comercial 2010	78
	2010/9848
AS SOMOZAS	
· Adjudicación definitiva de la antigua escuela de Pastoriza.....	84
	2010/9836
AS SOMOZAS	
· Adjudicación definitiva de la finca número 436-20.....	85
	2010/9838
AS SOMOZAS	
· Enaxenación da parcela número 2 na ampliación do parque empresarial das Somozas	86
	2010/9842
VAL DO DUBRA	
· Modificación orzamento	88
	2010/9821
VAL DO DUBRA	
· Aprobación conta xeral 2009	89
	2010/9870
VEDRA	
<i>Secretaría-Intervención</i>	
· Bases convocatoria praza auxiliar de Administración Xeral	90
	2010/9911

Sumario (continuación)

	Página
VEDRA	
Secretaría-Intervención	
· Anuncio modificación Ordenanza fiscal nº 1 (IBI).....	96
	2010/9940
VIMIANZO	
· Aprobación definitiva dos seguintes expedientes de modificación de crédito: de crédito extraordinario tramitados cos números CE/01/2010 e CE/02/2010 e de suplemento de crédito tramitado co número SC/01/2010	97
	2010/9933
 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	
JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	
1ª INSTANCIA-FAMILIA 3 A CORUÑA	
· Procedimiento: divorcio contencioso 260/2009-C	99
	2010/9489
JUZGADOS DE LO SOCIAL	
SOCIAL 1 A CORUÑA	
· Ejecución 72/2010.....	100
	2010/9494
SOCIAL 1 A CORUÑA	
· Demanda 383/2007	101
	2010/9495
SOCIAL 1 A CORUÑA	
· Autos 576/2010.....	102
	2010/9900
SOCIAL 3 A CORUÑA	
· Ejecución 126.10.....	103
	2010/9880
SOCIAL 4 A CORUÑA	
· Edicto AUT. INS. EJEC. 101/10-E	104
	2010/9882
SOCIAL 5 A CORUÑA	
· Número autos: ejecución de títulos judiciales 35/2010	105
	2010/9496
SOCIAL 5 A CORUÑA	
· Número autos: ejecución de títulos judiciales 35/2010	106
	2010/9497
SOCIAL 1 FERROL	
· Demanda número 0000156/2009.....	107
	2010/9490
SOCIAL 1 FERROL	
· Número autos: ejecución de títulos judiciales 79/2010	108
	2010/9491
SOCIAL 1 FERROL	
· Procedimiento ordinario 419/2010.....	109
	2010/9492
SOCIAL 1 FERROL	
· Número autos: demanda 405/2009.....	110
	2010/9493
SOCIAL 1 FERROL	
· Número autos: Seguridad Social 393/2010.....	111
	2010/9185
 OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES	
DIVERSOS	
· Información pública	112
	2010/9483

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/01

Troco encadramento SETA-RETA

Ignorándose el domicilio actual del sujeto responsable Celso José Vilar Oitabén, con núm. de afiliación 15/00730401/64 y resultando desconocido o ausente en los que se facilitaron en su momento, por el presente escrito se le notifica que:

“Como continuación de nuestro escrito 000470 del 04.01.2010, que fue recibido por Ud. el 21.04.2010, y como quiera que hasta el día de hoy no ha presentado ninguna alegación ni ha justificado el tener rentas por la actividad agraria en los años 2007 y 2008, le comunicamos que hemos tramitado su baja en el Sistema Especial de Trabajadores Agrarios (SETA) con fecha el 31.12.2008 y que hemos tramitado su alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos con fecha del 01.01.2009.

Próximamente se le efectuará en su cuenta el cargo por la diferencia de la cuota en caso de que proceda.

Contra la presente resolución podrá interponer recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (B.O.E. del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.”

Ignorándose o domicilio actual do suxeito responsable Celso José Vilar Oitabén, con núm. de afiliación 15/00730401/64 e resultando descoñecido ou ausente nos que se facilitaron no seu momento, polo presente escrito notifícaselle que:

“Como continuación do noso escrito 000470 del 04.01.2010, que foi recibido por Vd. o 21.04.2010, e como queira que ata o día de hoxe non presentou ningunha alegación nin xustificou ter rendas pola actividade agraria nos anos 2007 e 2008, comunicámoslle que tramitamos a súa baixa no Sistema Especial de Traballadores Agrarios (SETA) con data o 31.12.2008 e que tramitamos a súa alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos con data do 01.01.2009.

Proximamente efectuaráselle na súa conta o cargo pola diferenza da cota en caso de que proceda.

Contra a presente resolución poderá interpor recurso de alzada ante a Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da notificación desta resolución, de acordo co disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (B.O.E do día 27), de réxime xurídico das administración públicas e do procedemento administrativo común.”

A Coruña, 29 de junio de 2010

La jefa del Área de Afiliación

María Julia Parga López

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/01

Alta en RETA a Vanessa Iglesias Castro

Ignorándose el domicilio actual del sujeto responsable que se menciona y resultando desconocido o ausente en los que se facilitaron en su momento, por el presente escrito se le notifica que esta Administración procedió a tramitar el alta de la trabajadora en la fecha que a continuación se indica, de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27), de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común en cuanto a notificación a los interesados se refiere y según lo establecido en el art.20 del Real decreto 84/96, del 26 de enero (BOE del 27/2):

Ignorándose o domicilio actual da persoa responsable que se menciona e resultando descoñecida ou afastada nos enderezos que se facilitaron no seu momento, polo presente escrito notifícasele que esta Administración procedeu de oficio a tramitar a alta da traballadora na data que de seguido se indica de conformidade co art. 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (BOE do día 27), do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común en canto a notificación ós interesados se refire e consonte o establecido no art. 20 do Real decreto 84/96, do 26 de xaneiro (BOE do 27/02):

Régimen Especial de Trabajadores Autónomos		
Afiliado/a	Núm. afiliación	Situación
Vanessa iglesias Castro	15/10111752/38	Alta desde el 01.05.2010

Contra la presente resolución podrá interponer recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (B.O.E. del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra a presente resolución poderá interpor recurso de alzada ante a Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da notificación desta resolución, de acordo co disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (B.O.E do día 27), de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A Coruña, 29 de junio de 2010

La jefa del Área de Afiliación

María Julia Parga López

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

Trámite de audiencia previo de baixa de oficio en RETA a Juan Iglesias López. NAF 150063684516

Ignorándose o domicilio do suxeito responsable D^a JUAN IGLESIAS LOPEZ, con n.º de afiliación 150063684516, e resultado descoñecido ou afastado no facilitado no seu momento, procedemos a notificarlle na forma prevista polo artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común (B.O.E. do 27/11/92), que de conformidade coa facultade de control conferida a esta Tesorería polo artigo 54.2 do Regulamento xeral sobre inscrición de empresas, afiliación, altas, baixas e variacións de datos na Seguridade Social, aprobado por R. Decreto 84/96, do 26 de xaneiro (B.O.E. do 27/02/96), e á vista dos antecedentes obrantes nesta Administración, dos que se deduce o posible cese na súa actividade como traballador por conta propia, comunícaselle que deberá acreditar a subsistencia das circunstancias que determinaron a súa inclusión no réxime especial de autónomos, no que figura de alta desde 1/3/88, ou ben presentar solicitude de BAIXA en dito réxime especial, acompañada de documentación que acredite o cese na actividade.

De acordo co art. 84 da Lei 30/92, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, dáselle o presente trámite de audiencia e concédeselle un prazo de 15 días para que alegue e presente os documentos e xustificantes que estime pertinentes, advertíndolle que no caso de non contestación en dito prazo e/ou incomparecencia ante esta Administración, procederáse a tramitar de oficio a súa BAIXA no mencionado réxime especial.

Así mesmo, e de conformidade co establecido no artigo 42 da Lei 30/92, infórmase de que o prazo para dictar e notificar a resolución correspondente será de 45 días, máis os necesarios polo prazo de alegacións, a partir da notificación deste escrito.

Ignorándose el domicilio actual del sujeto responsable D. JUAN IGLESIAS LOPEZ, con n.º de afiliación 150063684516, y resultando desconocido o ausente del facilitado en su momento, procedemos a notificarle, en la forma prevista por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (B.O.E. del 27/11/92), que de conformidad con la facultad de control conferida a esta Tesorería por el art. 54.2 del Reglamento General sobre inscripción de empresas, afiliación, altas, bajas y variaciones de datos en la Seguridad Social, aprobado por R. Decreto 84/96, de 26 de enero (B.O.E. del 27/2/96), y a la vista de los antecedentes obrantes en esta Administración, de los que se deduce el posible cese en su actividad como trabajador por cuenta propia, se le comunica que deberá acreditar la subsistencia de las circunstancias que determinaron su inclusión en el régimen especial de autónomos, en el que figura de alta desde 1/3/88, o bien presentar solicitud de BAJA en dicho régimen especial, acompañada de documentación que acredite el cese en la actividad.

De acuerdo con el art. 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le da el presente trámite de audiencia y se le concede un plazo de 15 días para que alegue y presente los documentos y justificantes que estime pertinentes, advirtiéndole que en caso de no contestación en dicho plazo y/o incomparecencia ante esta Administración, se procederá a tramitar de oficio su BAJA en el mencionado régimen especial.

Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, se le informa de que el plazo para dictar y notificar la resolución correspondiente será de 45 días, más los necesarios por el plazo de alegaciones, a partir de la notificación de este escrito.

Santiago, 29 de junio de 2010.

El jefe del Área de Inscripción y Afiliación

A. Constantino Couselo Ferro

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

Trámite de audiencia previo a baja en RETA a Manuel Jesús Gil Portela. NAF 150067921901

Ignorándose o domicilio do suxeito responsable D. MANUEL JESUS GIL PORTELA con nº de afiliación 150067921901, e resultado descoñecido ou afastado no facilitado no seu momento, procedemos a notificarlle na forma prevista polo artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común (B.O.E. do 27/11/92), que de conformidade coa facultade de control conferida a esta Tesorería polo artigo 54.2 do Regulamento Xeral sobre inscrición de empresas, afiliación, altas, baixas e variacións de datos na Seguridade Social, aprobado por R. Decreto 84/96, do 26 de xaneiro (B.O.E. do 27/02/96), e á vista dos antecedentes obrantes nesta Administración, dos que se deduce o posible cese na súa actividade como traballador por conta propia, comunícaselle que deberá acreditar a subsistencia das circunstancias que determinaron a súa inclusión no Réxime Especial de Autónomos, no que figura de alta desde 1/2/82, ou ben presentar solicitude de BAJA en dito Réxime Especial, acompañada de documentación que acredite o cese na actividade.

De acordo co Art. 84 da Lei 30/92, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, dáselle o presente trámite de audiencia e concédeselle un prazo de 15 días para que alegue e presente os documentos e xustificantes que estime pertinentes, advertíndolle que no caso de non contestación en dito prazo e/ou incomparecencia ante esta Administración, procederáse a tramitar de oficio a súa BAJA no mencionado Réxime Especial.

Asimesmo, e de conformidade co establecido no artigo 42 da Lei 30/92, infórmaselle de que o prazo para dictar e notificar a resolución correspondente será de 45 días, máis os necesarios polo prazo de alegacións, a partir da notificación deste escrito.

Ignorándose el domicilio actual del sujeto responsable D. MANUEL JESUS GIL PORTELA con nº de afiliación 150067921901, y resultando desconocido o ausente del facilitado en su momento, procedemos a notificarle, en la forma prevista por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (B.O.E. del 27/11/92), que de conformidad con la facultad de control conferida a esta Tesorería por el Art. 54.2 del Reglamento General sobre inscripción de empresas, afiliación, altas, bajas y variaciones de datos en la Seguridad Social, aprobado por R. Decreto 84/96, de 26 de enero (B.O.E. del 27/2/96), y a la vista de los antecedentes obrantes en esta Administración, de los que se deduce el posible cese en su actividad como trabajador por cuenta propia, se le comunica que deberá acreditar la subsistencia de las circunstancias que determinaron su inclusión en el Régimen Especial de Autónomos, en el que figura de alta desde 1/2/82, o bien presentar solicitud de BAJA en dicho Régimen Especial, acompañada de documentación que acredite el cese en la actividad.

De acuerdo con el Art. 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le da el presente trámite de audiencia y se le concede un plazo de 15 días para que alegue y presente los documentos y justificantes que estime pertinentes, advirtiéndole que en caso de no contestación en dicho plazo y/o incomparecencia ante esta Administración, se procederá a tramitar de oficio su BAJA en el mencionado Régimen Especial.

Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, se le informa de que el plazo para dictar y notificar la resolución correspondiente será de 45 días, más los necesarios por el plazo de alegaciones, a partir de la notificación de este escrito.

Santiago, 29 de junio de 2010

El Jefe de Area de Inscripción y Afiliación,

A. Constantino Couselo Ferro.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

Trámite de audiencia previo á baixa de oficio en RETA de Alfonso Baluja Otero. NAF 150070516649

Ignorándose o domicilio do suxeito responsable D. ALFONSO BALUJA OTERO, con n.º de afiliación 150070516649, e resultado descoñecido ou afastado no facilitado no seu momento, procedemos a notificarlle na forma prevista polo artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común (B.O.E. do 27/11/92), que de conformidade coa facultade de control conferida a esta Tesorería polo artigo 54.2 do Regulamento xeral sobre inscrición de empresas, afiliación, altas, baixas e variacións de datos na Seguridade Social, aprobado por R. Decreto 84/96, do 26 de xaneiro (B.O.E. do 27/02/96), e á vista dos antecedentes obrantes nesta Administración, dos que se deduce o posible cese na súa actividade como traballador por conta propia, comunícaselle que deberá acreditar a subsistencia das circunstancias que determinaron a súa inclusión no réxime especial de autónomos, no que figura de alta desde 1/8/85, ou ben presentar solicitude de BAIXA en dito réxime especial, acompañada de documentación que acredite o cese na actividade.

De acordo co art. 84 da Lei 30/92, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, dáselle o presente trámite de audiencia e concédeselle un prazo de 15 días para que alegue e presente os documentos e xustificantes que estime pertinentes, advertíndolle que no caso de non contestación en dito prazo e/ou incomparecencia ante esta Administración, procederáse a tramitar de oficio a súa BAIXA no mencionado réxime especial.

Así mesmo, e de conformidade co establecido no artigo 42 da Lei 30/92, infórmase de que o prazo para dictar e notificar a resolución correspondente será de 45 días, máis os necesarios polo prazo de alegacións, a partir da notificación deste escrito.

Ignorándose el domicilio actual del sujeto responsable D. ALFONSO BALUJA OTERO, con n.º de afiliación 150070516649, y resultando desconocido o ausente del facilitado en su momento, procedemos a notificarle, en la forma prevista por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (B.O.E. del 27/11/92), que de conformidad con la facultad de control conferida a esta Tesorería por el art. 54.2 del Reglamento General sobre inscripción de empresas, afiliación, altas, bajas y variaciones de datos en la Seguridad Social, aprobado por R. Decreto 84/96, de 26 de enero (B.O.E. del 27/2/96), y a la vista de los antecedentes obrantes en esta Administración, de los que se deduce el posible cese en su actividad como trabajador por cuenta propia, se le comunica que deberá acreditar la subsistencia de las circunstancias que determinaron su inclusión en el régimen especial de autónomos, en el que figura de alta desde 1/8/85, o bien presentar solicitud de BAJA en dicho régimen especial, acompañada de documentación que acredite el cese en la actividad.

De acuerdo con el art. 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le da el presente trámite de audiencia y se le concede un plazo de 15 días para que alegue y presente los documentos y justificantes que estime pertinentes, advirtiéndole que en caso de no contestación en dicho plazo y/o incomparecencia ante esta Administración, se procederá a tramitar de oficio su BAJA en el mencionado régimen especial.

Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, se le informa de que el plazo para dictar y notificar la resolución correspondiente será de 45 días, más los necesarios por el plazo de alegaciones, a partir de la notificación de este escrito.

Santiago, 29 de junio de 2010.

El jefe del Área de Inscripción y Afiliación

A. Constantino Couselo Ferro

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

Trámite de audiencia previo a baja en RETA a Jesús Rodríguez Salvado. NAF 150084845367

Ignorándose o domicilio do suxeito responsable D. JESUS ANTONIO RODRIGUEZ SALVADO con nº de afiliación 150084845367, e resultado descoñecido ou afastado no facilitado no seu momento, procedemos a notificarlle na forma prevista polo artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común (B.O.E. do 27/11/92), que de conformidade coa facultade de control conferida a esta Tesorería polo artigo 54.2 do Regulamento Xeral sobre inscrición de empresas, afiliación, altas, baixas e variacións de datos na Seguridade Social, aprobado por R. Decreto 84/96, do 26 de xaneiro (B.O.E. do 27/02/96), e á vista dos antecedentes obrantes nesta Administración, dos que se deduce o posible cese na súa actividade como traballador por conta propia, comunícaselle que deberá acreditar a subsistencia das circunstancias que determinaron a súa inclusión no Réxime Especial de Autónomos, no que figura de alta desde 1/7/03, ou ben presentar solicitude de BAIXA en dito Réxime Especial, acompañada de documentación que acredite o cese na actividade.

De acordo co Art. 84 da Lei 30/92, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, dáselle o presente trámite de audiencia e concédeselle un prazo de 15 días para que alegue e presente os documentos e xustificantes que estime pertinentes, advertíndolle que no caso de non contestación en dito prazo e/ou incomparecencia ante esta Administración, procederáse a tramitar de oficio a súa BAIXA no mencionado Réxime Especial.

Asimesmo, e de conformidade co establecido no artigo 42 da Lei 30/92, infórmaselle de que o prazo para dictar e notificar a resolución correspondente será de 45 días, máis os necesarios polo prazo de alegacións, a partir da notificación deste escrito.

Ignorándose el domicilio actual del sujeto responsable D. JESUS ANTONIO RODRIGUEZ SALVADO con nº de afiliación 150084845367, y resultando desconocido o ausente del facilitado en su momento, procedemos a notificarle, en la forma prevista por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (B.O.E. del 27/11/92), que de conformidad con la facultad de control conferida a esta Tesorería por el Art. 54.2 del Reglamento General sobre inscripción de empresas, afiliación, altas, bajas y variaciones de datos en la Seguridad Social, aprobado por R. Decreto 84/96, de 26 de enero (B.O.E. del 27/2/96), y a la vista de los antecedentes obrantes en esta Administración, de los que se deduce el posible cese en su actividad como trabajador por cuenta propia, se le comunica que deberá acreditar la subsistencia de las circunstancias que determinaron su inclusión en el Régimen Especial de Autónomos, en el que figura de alta desde 1/7/03, o bien presentar solicitud de BAJA en dicho Régimen Especial, acompañada de documentación que acredite el cese en la actividad.

De acuerdo con el Art. 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le da el presente trámite de audiencia y se le concede un plazo de 15 días para que alegue y presente los documentos y justificantes que estime pertinentes, advirtiéndole que en caso de no contestación en dicho plazo y/o incomparecencia ante esta Administración, se procederá a tramitar de oficio su BAJA en el mencionado Régimen Especial.

Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, se le informa de que el plazo para dictar y notificar la resolución correspondiente será de 45 días, más los necesarios por el plazo de alegaciones, a partir de la notificación de este escrito.

Santiago, 29 de junio de 2010

El Jefe de Area de Inscrición y Afiliación,

A. Constantino Couselo Ferro.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

Trámite de audiencia previo a baja de oficio en RETA a M.ª Isabel Rodríguez González - NAF 150082476547

Ignorándose o domicilio do suxeito responsable D. Mª ISABEL RODRIGUEZ GONZALEZ con nº de afiliación 150082476547, e resultado descoñecido ou afastado no facilitado no seu momento, procedemos a notificarlle na forma prevista polo artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común (B.O.E. do 27/11/92), que de conformidade coa facultade de control conferida a esta Tesorería polo artigo 54.2 do Regulamento Xeral sobre inscrición de empresas, afiliación, altas, baixas e variacións de datos na Seguridade Social, aprobado por R. Decreto 84/96, do 26 de xaneiro (B.O.E. do 27/02/96), e á vista dos antecedentes obrantes nesta Administración, dos que se deduce o posible cese na súa actividade como traballador por conta propia, comunícaselle que deberá acreditar a subsistencia das circunstancias que determinaron a súa inclusión no Réxime Especial de Autónomos, no que figura de alta desde 1/4/97, ou ben presentar solicitude de BAJA en dito Réxime Especial, acompañada de documentación que acredite o cese na actividade.

De acordo co Art. 84 da Lei 30/92, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, dáselle o presente trámite de audiencia e concédeselle un prazo de 15 días para que alegue e presente os documentos e xustificantes que estime pertinentes, advertíndolle que no caso de non contestación en dito prazo e/ou incomparecencia ante esta Administración, procederáse a tramitar de oficio a súa BAJA no mencionado Réxime Especial.

Asimesmo, e de conformidade co establecido no artigo 42 da Lei 30/92, infórmaselle de que o prazo para dictar e notificar a resolución correspondente será de 45 días, máis os necesarios polo prazo de alegacións, a partir da notificación deste escrito.

Ignorándose el domicilio actual del sujeto responsable D. Mª ISABEL RODRIGUEZ GONZALEZ con nº de afiliación 150082476547, y resultando desconocido o ausente del facilitado en su momento, procedemos a notificarle, en la forma prevista por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (B.O.E. del 27/11/92), que de conformidad con la facultad de control conferida a esta Tesorería por el Art. 54.2 del Reglamento General sobre inscripción de empresas, afiliación, altas, bajas y variaciones de datos en la Seguridad Social, aprobado por R. Decreto 84/96, de 26 de enero (B.O.E. del 27/2/96), y a la vista de los antecedentes obrantes en esta Administración, de los que se deduce el posible cese en su actividad como trabajador por cuenta propia, se le comunica que deberá acreditar la subsistencia de las circunstancias que determinaron su inclusión en el Régimen Especial de Autónomos, en el que figura de alta desde 1/4/97, o bien presentar solicitud de BAJA en dicho Régimen Especial, acompañada de documentación que acredite el cese en la actividad.

De acuerdo con el Art. 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le da el presente trámite de audiencia y se le concede un plazo de 15 días para que alegue y presente los documentos y justificantes que estime pertinentes, advirtiéndole que en caso de no contestación en dicho plazo y/o incomparecencia ante esta Administración, se procederá a tramitar de oficio su BAJA en el mencionado Régimen Especial.

Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, se le informa de que el plazo para dictar y notificar la resolución correspondiente será de 45 días, más los necesarios por el plazo de alegaciones, a partir de la notificación de este escrito.

Santiago, 29 de junio de 2010

El Jefe de Area de Inscripción y Afiliación,

A. Constantino Couselo Ferro.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

Trámite de audiencia previo a baja de oficio en RETA a Juan Carlos Rey Ameijeiras - 150083761593

Intentada sen resultado a notificación no domicilio do suxeito obrigado D. JUAN CARLOS REY AMEIJERIAS, con nº de afiliación 150083761593, procedemos a notificarlle na forma prevista polo artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (B.O.E. do 27/11/92), que de conformidade coa facultade de control conferida a esta Tesorería polo Art. 54.2 do Regulamento Xeral sobre inscrición de empresas, afiliación, altas, baixas e variacións de datos na Seguridade Social, aprobado por R. Decreto 84/96, do 26 de xaneiro (B.O.E. do 27/02/96), e á vista dos antecedentes obrantes nesta Administración, dos que se deduce o posible cese na súa actividade como traballador, por conta propia, comunícaselle que deberá acreditar a subsistencia das circunstancias que determinaron a súa inclusión no Réxime Especial de Autónomos, no que figura de alta desde 1/5/05, ou ben presentar solicitude de BAIXA en dito Réxime Especial, acompañada de documentación que acredite o cese na actividade.

De acordo co Art. 84 da Lei 30/92, do 26 de novembro, do Réxime xurído das administracións Públicas e do procedemento administrativo común, dáselle o presente trámite de audiencia e concédeselle un prazo de 15 días para que alegue e presente os documentos e xustificantes que estime pertinentes, advertíndolle que no caso de non contestación en dito prazo e/ou incomparecencia ante esta Administración, procederáse a tramitar de oficio a súa BAIXA no mencionado Réxime Especial.

Asimesmo, e de conformidade co establecido no artigo 42 da Lei 30/92, infórmaselle de que o prazo para dictar e notificar a resolución correspondente será de 45 días, máis os necesarios polo prazo de alegacións, a partir da notificación deste escrito.

Intentada sin resultado la notificación en el domicilio del sujeto obligado D. JUAN CARLOS REY AMEIJERIAS nº de afiliación 150083761593, procedemos a notificarle en la forma prevista por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (B.O.E. del 27/11/92), que de conformidad con la facultad de control conferida a esta Tesorería por el Art. 54.2 del Reglamento General General sobre inscripción de empresas, afiliación, altas, bajas y variaciones de datos en la Seguridad Social, aprobado por R. Decreto 84/96, de 26 de enero (B.O.E. del 27/2/96), y a la vista de los antecedentes obrantes en esta Administración de los que se deduce el posible cese en su actividad como trabajador por cuenta propia, se le comunica que deberá acreditar la subsistencia de las circunstancias que determinaron su inclusión en el Régimen Especial de Autónomos, en el que figura de alta desde 1/5/05, o bien presentar solicitud de BAJA en dicho Régimen Especial, acompañada de documentación que acredite el cese en la actividad.

De acuerdo con el Art. 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, se le da el presente trámite de audiencia y se le concede un plazo de 15 días para que alegue y presente los documentos y justificantes que estime pertinentes, advirtiéndole que en caso de no contestación en dicho plazo y/o incomparecencia ante esta Administración, se procederá a tramitar de oficio su BAJA en el mencionado Régimen Especial.

Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, se le informa de que el plazo para dictar y notificar la resolución correspondiente será de 45 días, más los necesarios por el plazo de alegaciones, a partir de la notificación de este escrito.

Santiago, 29 de junio de 2010

El Jefe de Area de Inscripción y Afiliación,

A. Constantino Couselo Ferro.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

Trámite de audiencia previo a baja de oficio de Javier Ouro Vieito - NAF 150083737345

Intentada sen resultado a notificación no domicilio do suxeito obrigado D. JAVIER OURO VIEITO, con nº de afiliación 150083737345, procedemos a notificarlle na forma prevista polo artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (B.O.E. do 27/11/92), que de conformidade coa facultade de control conferida a esta Tesorería polo Art. 54.2 do Regulamento Xeral sobre inscrición de empresas, afiliación, altas, baixas e variacións de datos na Seguridade Social, aprobado por R. Decreto 84/96, do 26 de xaneiro (B.O.E. do 27/02/96), e á vista dos antecedentes obrantes nesta Administración, dos que se deduce o posible cese na súa actividade como traballador, por conta propia, comunícaselle que deberá acreditar a subsistencia das circunstancias que determinaron a súa inclusión no Réxime Especial de Autónomos, no que figura de alta desde 1/3/95, ou ben presentar solicitude de BAIXA en dito Réxime Especial, acompañada de documentación que acredite o cese na actividade.

De acordo co Art. 84 da Lei 30/92, do 26 de novembro, do Réxime xurído das administracións Públicas e do procedemento administrativo común, dáselle o presente trámite de audiencia e concédeselle un prazo de 15 días para que alegue e presente os documentos e xustificantes que estime pertinentes, advertíndolle que no caso de non contestación en dito prazo e/ou incomparecencia ante esta Administración, procederáse a tramitar de oficio a súa BAIXA no mencionado Réxime Especial.

Asimesmo, e de conformidade co establecido no artigo 42 da Lei 30/92, infórmaselle de que o prazo para dictar e notificar a resolución correspondente será de 45 días, máis os necesarios polo prazo de alegacións, a partir da notificación deste escrito.

Intentada sin resultado la notificación en el domicilio del sujeto obligado D. JAVIER OURO VIEITO nº de afiliación 150083737345, procedemos a notificarle en la forma prevista por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (B.O.E. del 27/11/92), que de conformidad con la facultad de control conferida a esta Tesorería por el Art. 54.2 del Reglamento General sobre inscripción de empresas, afiliación, altas, bajas y variaciones de datos en la Seguridad Social, aprobado por R. Decreto 84/96, de 26 de enero (B.O.E. del 27/2/96), y a la vista de los antecedentes obrantes en esta Administración de los que se deduce el posible cese en su actividad como trabajador por cuenta propia, se le comunica que deberá acreditar la subsistencia de las circunstancias que determinaron su inclusión en el Régimen Especial de Autónomos, en el que figura de alta desde 1/3/95, o bien presentar solicitud de BAJA en dicho Régimen Especial, acompañada de documentación que acredite el cese en la actividad.

De acuerdo con el Art. 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, se le da el presente trámite de audiencia y se le concede un plazo de 15 días para que alegue y presente los documentos y justificantes que estime pertinentes, advirtiéndole que en caso de no contestación en dicho plazo y/o incomparecencia ante esta Administración, se procederá a tramitar de oficio su BAJA en el mencionado Régimen Especial.

Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, se le informa de que el plazo para dictar y notificar la resolución correspondiente será de 45 días, más los necesarios por el plazo de alegaciones, a partir de la notificación de este escrito.

Santiago, 29 de junio de 2010

El Jefe de Area de Inscripción y Afiliación,

A. Constantino Couselo Ferro.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

Trámite de audiencia a Ahmed Beyazid

Intentada a notificación no domicilio do suxeito obrigado D. Ahmed Beyazid, con nº de afiliación 151029145500, sen resultado, pola presente notifícaselle na forma prevista polo artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e de Procedemento Administrativo Común (B.O.E. do 27/11/92), que de conformidade coa facultade de control conferida a esta Tesorería polo 54.2 do Regulamento Xeral sobre inscrición de empresas, afiliación, altas, baixas e variacións de datos na Seguridade Social, aprobado por R. Decreto 84/96, do 26 de xaneiro (BOE do 27/02/96), e á vista dos antecedentes obrantes nesta Administración, dos que se deduce o posible cese na súa actividade como traballador, por conta propia, comunícaselle que deberá acreditar a subsistencia das circunstancias que determinaron a súa inclusión no Réxime Especial de Autónomos, no que figura de alta dende 01-02-2009, ou ben presentar solicitude de BAIXA en dito Réxime Especial, acompañada de documentación que acredite o cese na actividade.

De acordo co Art. 84 da Lei 30/92, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, dáselle o presente trámite de audiencia e concédeselle un prazo de 15 días para que alegue e presente os documentos e xustificantes que estime pertinentes, advertíndolle que no caso de non contestación en dito prazo e/ou incomparecencia ante esta Administración, procederáse a tramitar de oficio a súa BAIXA no mencionado Réxime Especial.

Asimesmo, e de conformidade co establecido no artigo 42 da Lei 30/92, infórmase de que o prazo para dictar e notificar a resolución correspondente será de 45 días, máis os necesarios polo prazo de alegacións, a partir da notificación deste escrito.

Intentada la notificación en el domicilio del sujeto obligado D. Ahmed Beyazid, con nº de afiliación 151029145500, sin resultado, por la presente se le notifica, en la forma prevista por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE. del 27/11/92), que de conformidad con la facultad de control conferida a esta Tesorería por el Art. 54.2 del Reglamento General sobre inscripción de empresas, afiliación, altas, bajas y variaciones de datos en la Seguridad Social, aprobado por R. Decreto 84/96, de 26 de enero (BOE. del 27/2/96), y a la vista de los antecedentes obrantes en esta Administración, de los que se deduce el posible cese en su actividad como trabajador por cuenta propia, se le comunica que deberá acreditar la subsistencia de las circunstancias que determinaron su inclusión en el Régimen Especial de Autónomos, en el que figura de alta desde 01-02-2009, o bien presentar solicitud de BAJA en dicho Régimen Especial, acompañada de documentación que acredite el cese en la actividad.

De acuerdo con el Art. 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le da el presente trámite de audiencia y se le concede un plazo de 15 días para que alegue y presente los documentos y justificantes que estime pertinentes, advirtiéndole que en caso de no contestación en dicho plazo y/o incomparecencia ante esta Administración, se procederá a tramitar de oficio su BAJA en el mencionado Régimen Especial.

Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, se le informa de que el plazo para dictar y notificar la resolución correspondiente será de 45 días, más los necesarios por el plazo de alegaciones, a partir de la notificación de este escrito.

Santiago de Compostela 29 de junio de 2010

El Jefe de Área de Inscripción y Afiliación

A. Constantino Couselo Ferro

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

Trámite de audiencia a Martín Javier Aguirre

Intentada a notificación no domicilio do suxeito obrigado D. Martín Javier Aguirre, con nº de afiliación 151029101444, sen resultado, pola presente notifícaselle na forma prevista polo artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e de Procedemento Administrativo Común (B.O.E. do 27/11/92), que de conformidade coa facultade de control conferida a esta Tesourería polo 54.2 do Regulamento Xeral sobre inscrición de empresas, afiliación, altas, baixas e variacións de datos na Seguridade Social, aprobado por R. Decreto 84/96, do 26 de xaneiro (BOE do 27/02/96), e á vista dos antecedentes obrantes nesta Administración, dos que se deduce o posible cese na súa actividade como traballador, por conta propia, comunícaselle que deberá acreditar a subsistencia das circunstancias que determinaron a súa inclusión no Réxime Especial de Autónomos, no que figura de alta dende 01-07-2006, ou ben presentar solicitude de BAIXA en dito Réxime Especial, acompañada de documentación que acredite o cese na actividade.

De acordo co Art. 84 da Lei 30/92, do 26 de novembro, do Réxime Xurído das administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, dáselle o presente trámite de audiencia e concédeselle un prazo de 15 días para que alegue e presente os documentos e xustificantes que estime pertinentes, advertíndolle que no caso de non contestación en dito prazo e/ou incomparecencia ante esta Administración, procederáse a tramitar de oficio a súa BAIXA no mencionado Réxime Especial.

Asimesmo, e de conformidade co establecido no artigo 42 da Lei 30/92, infórmase de que o prazo para dictar e notificar a resolución correspondente será de 45 días, máis os necesarios polo prazo de alegacións, a partir da notificación deste escrito.

Intentada la notificación en el domicilio del sujeto obligado D. Martín Javier Aguirre, con nº de afiliación 151029101444, sin resultado, por la presente se le notifica, en la forma prevista por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE. del 27/11/92), que de conformidad con la facultad de control conferida a esta Tesorería por el Art. 54.2 del Reglamento General sobre inscripción de empresas, afiliación, altas, bajas y variaciones de datos en la Seguridad Social, aprobado por R. Decreto 84/96, de 26 de enero (BOE. del 27/2/96), y a la vista de los antecedentes obrantes en esta Administración, de los que se deduce el posible cese en su actividad como trabajador por cuenta propia, se le comunica que deberá acreditar la subsistencia de las circunstancias que determinaron su inclusión en el Régimen Especial de Autónomos, en el que figura de alta desde 01-07-2006, o bien presentar solicitud de BAJA en dicho Régimen Especial, acompañada de documentación que acredite el cese en la actividad.

De acuerdo con el Art. 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le da el presente trámite de audiencia y se le concede un plazo de 15 días para que alegue y presente los documentos y justificantes que estime pertinentes, advirtiéndole que en caso de no contestación en dicho plazo y/o incomparecencia ante esta Administración, se procederá a tramitar de oficio su BAJA en el mencionado Régimen Especial.

Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, se le informa de que el plazo para dictar y notificar la resolución correspondiente será de 45 días, más los necesarios por el plazo de alegaciones, a partir de la notificación de este escrito.

Santiago de Compostela 29 de junio de 2010

El Jefe de Área de Inscripción y Afiliación

A. Constantino Couselo Ferro

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

Trámite de audiencia a Ana Isabel González Mariño

Intentada a notificación no domicilio do suxeito obrigado D^a. Ana Isabel González Mariño, con nº de afiliación 151019560280, sen resultado, pola presente notifícaselle na forma prevista polo artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e de Procedemento Administrativo Común (B.O.E. do 27/11/92), que de conformidade coa facultade de control conferida a esta Tesourería polo 54.2 do Regulamento Xeral sobre inscrición de empresas, afiliación, altas, baixas e variacións de datos na Seguridade Social, aprobado por R. Decreto 84/96, do 26 de xaneiro (BOE do 27/02/96), e á vista dos antecedentes obrantes nesta Administración, dos que se deduce o posible cese na súa actividade como traballador, por conta propia, comunícaselle que deberá acreditar a subsistencia das circunstancias que determinaron a súa inclusión no Réxime Especial de Autónomos, no que figura de alta dende 01-12-2009, ou ben presentar solicitude de BAIXA en dito Réxime Especial, acompañada de documentación que acredite o cese na actividade.

De acordo co Art. 84 da Lei 30/92, do 26 de novembro, do Réxime Xurído das administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, dáselle o presente trámite de audiencia e concédeselle un prazo de 15 días para que alegue e presente os documentos e xustificantes que estime pertinentes, advertíndolle que no caso de non contestación en dito prazo e/ou incomparecencia ante esta Administración, procederáse a tramitar de oficio a súa BAIXA no mencionado Réxime Especial.

Asimesmo, e de conformidade co establecido no artigo 42 da Lei 30/92, infórmasele de que o prazo para dictar e notificar a resolución correspondente será de 45 días, máis os necesarios polo prazo de alegacións, a partir da notificación deste escrito.

Intentada la notificación en el domicilio del sujeto obligado D^a. Ana Isabel González Mariño, con nº de afiliación 151019560280, sin resultado, por la presente se le notifica, en la forma prevista por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE. del 27/11/92), que de conformidad con la facultad de control conferida a esta Tesorería por el Art. 54.2 del Reglamento General sobre inscripción de empresas, afiliación, altas, bajas y variaciones de datos en la Seguridad Social, aprobado por R. Decreto 84/96, de 26 de enero (BOE. del 27/2/96), y a la vista de los antecedentes obrantes en esta Administración, de los que se deduce el posible cese en su actividad como trabajador por cuenta propia, se le comunica que deberá acreditar la subsistencia de las circunstancias que determinaron su inclusión en el Régimen Especial de Autónomos, en el que figura de alta desde 01-012-2009, o bien presentar solicitud de BAJA en dicho Régimen Especial, acompañada de documentación que acredite el cese en la actividad.

De acuerdo con el Art. 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le da el presente trámite de audiencia y se le concede un plazo de 15 días para que alegue y presente los documentos y justificantes que estime pertinentes, advirtiéndole que en caso de no contestación en dicho plazo y/o incomparecencia ante esta Administración, se procederá a tramitar de oficio su BAJA en el mencionado Régimen Especial.

Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, se le informa de que el plazo para dictar y notificar la resolución correspondiente será de 45 días, más los necesarios por el plazo de alegaciones, a partir de la notificación de este escrito.

Santiago de Compostela 29 de junio de 2010

El Jefe de Área de Inscripción y Afiliación

A. Constantino Couselo Ferro

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/05

Regularización censo agrario ano 2009 de D. Mohammed Boukdir (NIE X8851350f)

Ignorándose o domicilio actual do suxeito obrigado D. MOHAMMED BOUKDIR, con N.I.E. nº X8851350F, e resultando descoñecido ou afastado do facilitado no seu momento, pola presente notifícaselle, na forma prevista polo artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e de Procedemento Administrativo Común (B.O.E. do 27/11/92), que coa data 18/11/09 por esta Administración dictouse a seguinte resolución:

Ignorándose el domicilio actual del sujeto obligado D. MOHAMMED BOUKDIR, con N.I.E. nº X8851350F, y resultando desconocido o ausente del facilitado en su momento, por la presente se le notifica, en la forma prevista por el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. del 27/11/92), que con fecha de 18/11/09, por esta Administración se ha dictado la siguiente resolución:

“A la vista de los datos obrantes en el Fichero General de Afiliación de esta Tesorería General y de los facilitados por las empresas, de los que se desprende que el 28/02/2009 cesó su actividad en la empresa agraria “Carlos Fernández Ares” no reanudando su actividad laboral como trabajador por cuenta ajena hasta el 07/10/2009 para la empresa “Rodríguez Paredes, S.C.”; y de los datos obrantes en el fichero General de Recaudación en los que no consta ingreso de cuotas al citado Régimen, desde enero/09, de conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.4ª.a), del Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social, aprobado por R.Decreto 84/1996 de 26 de enero (BOE del 27/02/96), en la nueva redacción dada por el Real Decreto 459/2002, de 24 de mayo (BOE del 25/05/02), esta administración resuelve tramitar su BAJA en el Régimen Especial Agrario con efectos retroactivos del 28/02/09 y nueva ALTA de fecha 07/10/2009.

Contra la presente resolución, podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE. del día 27).”

En Santiago de Compostela, a 28 de junio del 2010.

El Jefe de Área de Inscripción y Afiliación,

A. Constantino Couselo Ferro.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Subdirección Provincial de Gestión Recaudatoria

Publicación reclamaciones de deuda TGSS. Fecha de emisión: 29.6.2010

El Jefe de la Unidad competente de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de A Coruña, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27-11-92), a los sujetos responsables del pago de deudas comprendidos en la relación, de documentos que se acompaña, epigrafiados de acuerdo con el Régimen de la Seguridad Social en el que se encuentran inscritos, ante la imposibilidad por ausencia, ignorado paradero o rehusado, de comunicarles las reclamaciones por descubiertos de cuotas a la Seguridad Social, emitidas contra ellos, se les HACE SABER que, en aplicación de lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley General de la Seguridad Social, de 20 de junio de 1994 (B.O.E. 29-6-94), según la redacción dada al mismo por el artículo 5.6 de la Ley 52/2003, de disposiciones específicas en materia de Seguridad Social (B.O.E. 11-12-03), en los plazos indicados a continuación, desde la presente notificación, PODRAN ACREDITAR ante la Administración correspondiente de la Seguridad Social, que han ingresado las cuotas reclamadas mediante los documentos tipo 2 y 3 (Reclamaciones de deuda sin y con presentación de documentos), 9 (Reclamación acumulada de deuda) y 10 (Reclamación de deuda por derivación de responsabilidad):

a) Notificación entre los días 1 y 15 de cada mes, desde aquella hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

b) Notificación entre los días 16 y último de cada mes, desde aquella hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

Respecto de las cuotas y otros recursos reclamados mediante documento tipo 1 (Actas de liquidación) 4 (Reclamaciones de deuda por infracción), 6 (Reclamaciones de otros recursos) y 8 (Reclamaciones por prestaciones indebidas), en aplicación de lo establecido en el artículo 31 de la Ley General de la Seguridad Social y 55.2, 66 y 74 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social (R.D. 1415/2004 de 11 de junio, B.O.E. 25-6-04), los sujetos responsables podrán acreditar que han ingresado la deuda reclamada hasta el último día hábil del mes siguiente a la presente notificación.

Se previene de que, en caso de no obrar así, SE INICIARA EL PROCEDIMIENTO DE APREMIO, mediante la emisión de la providencia de apremio, con aplicación de los recargos previstos en el artículo 27 de la mencionada Ley y el artículo 10 de dicho Reglamento General.

Contra el presente acto, y dentro del plazo de UN MES, a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, podrá interponerse RECURSO DE ALZADA ante la Administración correspondiente; transcurridos tres meses desde su interposición si no ha sido resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27-11-92), QUE NO SUSPENDERÁ el procedimiento recaudatorio, salvo que se garantice el importe de la deuda reclamada conforme a lo dispuesto en el artículo 46 del citado Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social.

O Xefe da Unidade competente da Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social da Coruña, de acordo co disposto no artigo 59.5 da Ley 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (B.O.E. 27-11-92), ós suxeitos responsables do pagamento das débedas comprendidos na relación de documentos que se acompaña, epigrafiados de acordo co réxime da Seguridade Social no que se atopan inscritos, ante a imposibilidade por ausencia, ignorar o paradoiro ou rexeitamento, de lles comunicar as reclamacións por descubertos de cotas a Seguridade Social, emitidas contra eles, se lles FAI SABER que, en aplicación do previsto no artigo 30.3 da Lei Xeral da Seguridade Social, do 20 de xuño de 1994 (B.O.E. 29-6-94), segundo a redacción dada ó mesmo polo artigo 5.6 da Lei 52/2003, de disposicións específicas en materia de Seguridade Social (B.O.E. 11-12-03), nos prazos indicados a continuación, dende a presente notificación, PODERÁN ACREDITAR ante a Administración correspondente da Seguridade Social que ingresaron as cotas reclamadas mediante os documentos tipo 2 e 3 (Reclamacións de débeda sen e con presentación de documentos), 9 (Reclamación acumulada de débeda) e 10 (Reclamación de débeda por derivación de responsabilidade):

a) As notificadas entre os días 1 e 15 de cada mes, dende aquela ata o día 5 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior, se é o caso.

b) As notificadas entre os días 16 e o derradeiro de cada mes, dende aquela ata o día 20 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior, se é o caso.

Respecto ás cotas e outros recursos reclamados mediante documento tipo1 (Actas de liquidación) 4 (Reclamacións de débeda por infracción) 6 (Reclamacións doutros recursos), e 8 (Reclamacións por prestacións indebidas), en aplicación do establecido no artigo 31 da Lei Xeral da Seguridade Social e 55.2, 66 e 74 do Regulamento Xeral de Recadación da Seguridade Social (R.D. 1415/2004 de 11 de xuño, B.O.E. 25-6-04) os suxeitos responsables poderán acreditar que ingresaron a débeda reclamada ata o último día hábil do mes seguinte á presente notificación.

Prevense que, se non se fixera deste xeito, INICIARASE o procedemento de CONSTRINXIMENTO, mediante a emisión da providencia de constrinximento, con aplicación das recargas previstas no artigo 27 da mencionada Lei e o artigo 10 do devandito Regulamento Xeral.

Contra o presente acto, e dentro do prazo DUN MES, a contar dende o día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, poderá interpoñerse RECURSO DE ALZADA, ante a Administración correspondente; transcorridos tres meses dende a súa interposición, se non foi resolto, poderá entenderse desestimado, segundo dispón o artigo 115 da Lei 30/1992 do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (B.O.E. 27-11-92), QUE NON SUSPENDERA o procedemento recadatorio, salvo que se garanta o importe da débeda reclamada, conforme ó disposto no artigo 46 do citado Regulamento Xeral de Recadación da Seguridade Social.

A Coruña, a 29-06-10

A Xefa da Sección de Coord. del

Control Integrado da Débeda.

Asdo. Ana Rosa Barbero Gutiérrez.

REG.	T./IDENTIF.	RAZON SOCIAL/NOMBRE	DIRECCION	C.P.	POBLACION	TD	NUM.RECLAMACION	PERIODO	IMPORTE
REGIMEN 01 REGIMEN GENERAL									
0111	10	15102346086 VILLANUEVA SEXTO FCO JAV	CL RAMON FRANCO	15810	ARZUA	02	15 2010 014657416	0110 0110	30,52
0111	10	15103730055 ASNORTE, S.A. AGENCIA DE	CL REAL 127	15401	FERROL	02	15 2010 016059569	0310 0310	7.263,92
0111	10	15105019044 MULTISER SOMAR, S.L	LG POLIGONO TOMADA,	15940	A POBRA DO C	02	15 2010 016060478	0310 0310	1.078,96
0111	10	15107776874 PIERA & RODRIGUEZ, S.L.	CL LUCIANO YORDI CAR	15008	CORU A A	02	15 2010 016062401	0310 0310	99,74
0111	10	15108989071 TREBALUGUE, S.L.	CL PADRE FEIJOO 3	15004	CORU A A	02	15 2010 016063209	0310 0310	337,82
0111	10	15110603214 TABELLARIUS, S.L. UNIPER	RD NELLE 26	15005	CORU A A	02	15 2010 016064219	0310 0310	47,23
0111	10	15110713146 REGUEIRO COUTO SANDRA	AV JESUS GARCIA NAVE	15300	BETANZOS	03	15 2010 014961146	1109 1109	405,18
0111	10	15112256355 SAEZ RODRIGUEZ ALEJANDRO	PG LA GRELA-.CL. ERM	15008	CORU A A	03	15 2010 010290493	1009 1009	2.060,12
0111	10	15112256355 SAEZ RODRIGUEZ ALEJANDRO	PG LA GRELA-.CL. ERM	15008	CORU A A	02	15 2010 014819181	0110 0110	2.830,24
0111	10	15112441564 MAYO ARES JULIO	CL TAINA 8	15630	MI O	02	15 2010 016066239	0310 0310	3.661,61
0111	10	15112743476 RAXOMOVIL,S.L.	CL RUVALCABA 1	15404	FERROL	02	15 2010 014837268	0110 0110	7.478,26
0111	10	15112743577 RAXOMOVIL,S.L.	CL RUBALCAVA 1	15404	FERROL	02	15 2010 014837369	0110 0110	1.861,31
0111	10	15112802787 HT PRODUCCIONES Y ESPECT	CL MANUEL DIAZ 1	15003	CORU A A	02	15 2010 016066845	0310 0310	61,02
0111	10	15112967182 CONSTRUCCIONES DEL NOROE	CL PASEO DE RONDA 42	15011	CORU A A	02	15 2010 014844847	1209 1209	734,10
0111	10	15113101366 VARELA MARTINEZ GONZALO	LG A CABANA 10	15590	FERROL	02	15 2010 016067047	0310 0310	236,22
0111	10	15113129961 RODRIGUEZ RODRIGUEZ JAVI	LG VILABOY - SAN FEL	15619	MONFERO	02	15 2010 014851618	0110 0110	551,66
0111	10	15113152088 RODRIGUEZ RODRIGUEZ JAVI	LG VILABOY - SAN FEL	15619	MONFERO	02	15 2010 014852224	0110 0110	52,28
0111	10	15113322345 INVERSIONES PARAISO, S.C	CT CORUÑA-CARBALLO K	15142	ARTEIXO	02	15 2010 016067148	0310 0310	915,40
0111	10	15113383676 DIEZ GUILLEN GUMERSINDO	AV LABAÑOU 10	15011	CORU A A	02	15 2010 014862732	0110 0110	1.048,44
0111	10	15113992655 MONCADA GARZON CAROLINA	CL RUA PONTEVEDRA 9	15840	SANTA COMBA	02	15 2010 011640110	1209 1209	43,39
REGIMEN 05 R.E.TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONOMOS									
0521	07	150082568291 FERNANDEZ SANCHEZ JOSE A	CL GONZALEZ GARCES 7	15189	CULLEREDO	02	15 2010 015740479	1109 1109	538,20
0521	07	150082568291 FERNANDEZ SANCHEZ JOSE A	CL GONZALEZ GARCES 7	15189	CULLEREDO	02	15 2010 015740580	1209 1209	538,20
0521	07	150082568291 FERNANDEZ SANCHEZ JOSE A	CL GONZALEZ GARCES 7	15189	CULLEREDO	02	15 2010 015740681	0110 0110	538,20
REGIMEN 08 REGIMEN ESPECIAL DEL MAR									
0814	10	15110991214 TRINIDAD IZQUIERDO MANUE	CL FRAY PEDRO PAYO P	15009	CORU A A	02	15 2010 014780987	0110 0110	229,19
REGIMEN 23 RECURSOS DIVERSOS									
2300	07	151039501561 IGLESIAS PACHECO DAVID	CL JOSE MARIA HERNAN	15009	CORU A A	08	15 2010 013813617	0109 0909	2.123,30

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

Subdelegación del Gobierno en A Coruña

Oficina de Extranjeros

Edicto por el que se hace pública, a efectos de notificación, contestación a escrito de interposición de recurso de reposición contra la propuesta de resolución de expulsión

SANCIONES

EDICTO

Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación contestación a escrito de interposición de recurso de reposición contra la propuesta de resolución de expulsión

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285 de 27/11/92), en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE nº 12, de 14/01/99), se NOTIFICA al ciudadano nacional de Senegal, Cheikh SYLLA, con NIE Y1068775W, escrito de contestación del Subdelegado del Gobierno en A Coruña con el siguiente texto literal:

“Se contesta a su escrito de 14-06-2010, en el que interponía recurso de reposición contra la propuesta de sanción de expulsión formulada por la Comisaría de Policía de Ferrol, participándole que, tal recurso es improcedente por cuanto las resoluciones del Instructor del expediente no agotan la vía administrativa

Como así se le indicaba en el informe de alegaciones al acuerdo de inicio de fecha 5 de mayo de 2010 que le remitió la citada Comisaría, contra la propuesta formulada no cabe presentar nuevas alegaciones, sin perjuicio de poder interponer recurso de reposición ante el órgano competente para resolver, una vez dictada la resolución.

Por todo se le informa que, una vez que se le notifique la resolución de expulsión podrá interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante esta Subdelegación del Gobierno”

A Coruña, 29 de junio de 2010

EL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO

José Manuel Pose Mesura

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

Subdelegación del Gobierno en A Coruña

Oficina de Extranjeros

Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos de sanción pecuniaria

SANCIONES

EDICTO

Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de resoluciones de expedientes administrativos de sanción pecuniaria.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285, de 27/11/92), en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE nº 12, de 14/01-99), se NOTIFICA a las entidades que a continuación se detallan, resolución de expediente sancionador.

El/la Subdelegado/a del Gobierno es competente para resolver los expedientes sancionadores, conforme a lo previsto en el artículo 55.2 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (BOE nº 307, de 23/12/00), reformada por las Leyes Orgánicas 8/2000, de 22 de diciembre (BOE nº 307, de 23/12/00) y 14/2003, de 20 de noviembre (BOE nº 279, de 21/11/03), HA RESUELTO IMPONER UNA SANCIÓN PECUNIARIA a las entidades que se relacionan.

Esta resolución pone fin a la vía administrativa, según la Disposición Adicional Décima del Real Decreto 2393/2004.

Con carácter potestativo, cabe recurso administrativo de reposición, que se regula en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, tras la modificación introducida por la Ley 4/1999, de 13 de enero. El plazo de interposición es de un mes, por ser esta resolución un acto expreso, tras el cual solo cabrá interponer recurso judicial. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes, transcurrido el cual se entenderá desestimado.

Directamente, o tras la resolución del recurso de reposición, cabe recurso contencioso-administrativo, que regula la Ley 29/1998, de 13 de julio (BOE nº 167, de 14/07/98) Su plazo es de dos meses, artículo 46, y empieza a correr a partir del día siguiente al de la notificación (sin que corra durante el mes de agosto, art 128.2) Es órgano competente, a elección del sancionado, el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga su domicilio o el que radique en la sede del órgano autor del acto originario que se impugna: A Coruña; artículos 8.3 y 14.1.

El expediente se encuentra a su disposición en la Oficina de Extranjeros, sita en A Coruña, c/ Real, 53-1ª planta.

ENTIDAD	NIF/CIF	INFRACCIÓN	IMPORTE	EXpte.
LAMAS HOSTELERÍA, S.C.	G70078258	Art. 54.1d) Ley 0. 4/2000	12 801,15 €	109/10

A Coruña, 29 de junio de 2010

EL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO

José Manuel Pose Mesura

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

Subdelegación del Gobierno en A Coruña

Oficina de Extranjeros

Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de emplazamientos para comparecencia ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

SANCIONES

EDICTO

Edicto por el que se hace pública a efectos de notificación, relación de emplazamientos para comparecencia ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285 de 27/11/92), en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE nº 12, de 14/01/99), se NOTIFICA a las personas que a continuación se detallan, emplazamientos para comparecencia ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Por figurar como interesado en el recurso contencioso-administrativo que se señala, se le emplaza, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 49 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, para que pueda comparecer, si a su derecho conviene, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que se indica, en el plazo de nueve días a partir de la recepción de la presente notificación.

NOMBRE Y APELLIDOS	JUZGADO	FECHA	HORA	RECURSO	DEMANDANTE
Pedro Almedros Gómez	Nº 4 A Coruña	09/07/10	11:15	PA 161/10	Mbaye FAYE

A Coruña, 29 de junio de 2010

EL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO

José Manuel Pose Mesura

2010/9851

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

XUNTA DE GALICIA

Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas

Augas de Galicia

Servizo Territorial da Zona Galicia Norte

DH.W15.27730. Restauración de lavadoiro

ANUNCIO

INFORMACIÓN PÚBLICA

CLAVE: DH W.15.27730

O Concello de Arteixo, con CIF P-1500500-B e con enderezo na praza Alcalde Ramón Dopico, n.º 1. 15142 Arteixo.

Solicita AUTORIZACIÓN para restauración na zona de dominio público hidráulico e policía do río i/n, no lugar de Cancelo, na parroquia de Loureda, no T.M. de Arteixo.

As obras solicitadas consisten na restauración dun lavadoiro tradicional e do seu entorno.

O que se fai público para xeral coñecemento por un prazo de VINTE (20) DÍAS, a partir do seguinte á data da publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan danados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, nas oficinas deste Servizo, situado na rúa Wenceslao Fernández Flórez, 1-2.º A. 15005 Coruña, onde se atopa exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

A Coruña, 23 de xuño do 2010.

O xefe de servizo da Zona Galicia Norte

Asdo.: Luís García Alonso

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

XUNTA DE GALICIA

Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas

Aúgas de Galicia

Servizo Territorial da Zona Galicia Norte

DH.W15.27778. Execución de proxecto

INFORMACIÓN PÚBLICA

A N U N C I O

CLAVE: DH W.15.27778

Endesa con CIF A-82434697, e con enderezo en A Balsa, s/n. 15320 As Pontes.

Solicita AUTORIZACIÓN para execución de proxecto, na zona de Dominio Público Hidráulico e policía do río Illade e Meidelo, no lugar de Lago mina Endesa, no T.M. de As Pontes.

As obras solicitadas consisten, na execución do proxecto de “Restitución de los cauces de los ríos Illade y Meidelo en As Pontes (A Coruña) 1º Fase. Obras de descarga”.

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de VINTE (20) DÍAS, a partir do seguinte á data da publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan danados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, nas oficinas deste servizo, situado na Rúa Wenceslao Fernández Florez 1-2º A. 15005 Coruña, onde se atopa exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

A Coruña, 23 de xuño do 2010.

O xefe de servizo da Zona Galicia Norte

Asdo.: Luís García Alonso.

2010/9531

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

XUNTA DE GALICIA

Consellería de Economía e Industria

Departamento Territorial da Coruña

Número de expediente IN407A 105/2010

Acordo do 15 de xuño de 2010 do Departamento Territorial da Consellería de Economía e Industria da Coruña polo que se somete a información pública a petición da autorización administrativa da instalación eléctrica no concello da Coruña (Expediente IN407A 105/2010).

Para os efectos previstos na Lei 54/1997, do 27 de novembro (BOE nº 285), do sector eléctrico, e no título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, sométese a información pública a petición da autorización administrativa da instalación eléctrica que se cita:

Solicitante: Unión Fenosa Distribución, S.A.

Enderezo Social: Avda. de Arteixo, 171, 15007 — A Coruña.

Denominación: L.M.T.S., C.T. r/Almirante Mourelle, nº 4.

Situación: concello da Coruña.

Características Técnicas:

Liña eléctrica de media tensión subterránea a 15 kV, cunha lonxitude de 0,068 km, coa orixe na L.M.T.S. SPV 703 entre o C.T. Peruleiro e o C.D. Inst. Hixiene, condutor tipo RHZ1-20L-12/20 kV-3(1x240) Al, e final no C.T. r/Almirante Mourelle, 4.

Centro de transformación non prefabricado cunha potencia de 400 kVA e relación de transformación de 15.000/400-230 V . Concello da Coruña.

Todas aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán examinar o expediente e presentar as súas alegacións neste Departamento Territorial, situado no edificio administrativo de Monelos, s/n, 15071-A Coruña, no prazo de vinte días, a partir da última publicación.

A Coruña, 15 de xuño de 2010

Tristana Moraleja Gómez

Xefa territorial da Coruña

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

XUNTA DE GALICIA

Consellería de Economía e Industria

Departamento Territorial da Coruña

Número de expediente IN407A 608/2007

Acordo do 11 de xuño de 2010 do Departamento Territorial da Consellería de Economía e Industria da Coruña polo que se somete a información pública a petición da autorización administrativa da instalación eléctrica no concello de Ribeira (Expediente IN407A 608/2007).

Para os efectos previstos na Lei 54/1997, do 27 de novembro (BOE nº 285), do sector eléctrico, e no título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE nº 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, sométese a información pública a petición da autorización administrativa da instalación eléctrica que se cita:

Solicitante: Unión Fenosa Distribución, S.A.

Enderezo Social: Avda. de Arteixo, 171, 15007 — A Coruña.

Denominación: anexo I L.M.T.S. Subestación Palmeira-Ribeira.

Situación: concello de Ribeira.

Características Técnicas:

Liña de media tensión subterránea a 20 kV., cunha lonxitude de 4,264 km. nun tramo de 515 m en canalización existente, coa orixe na subestación de Palmeira, en condutor tipo R.H.Z.1 12/20 kV 3(1x240) Al, e final no C.T. Fontán (expediente 26.879) e reforma deste. Concello de Ribeira.

Todas aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán examinar o expediente e presentar as súas alegacións neste Departamento Territorial, situado no edificio administrativo de Monelos, s/n, 15071-A Coruña, no prazo de vinte días, a partir da última publicación.

A Coruña, 11 de xuño de 2010

Tristana Moraleja Gómez

Xefa territorial da Coruña

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

XUNTA DE GALICIA

Consellería de Economía e Industria

Departamento Territorial da Coruña

Resolución do 29 de xuño de 2010, do Departamento Territorial da Coruña, pola que se autoriza e aproba o proxecto de execución das instalacións eléctricas que se describen no Concello de Vimianzo (N.º expte.: IN407A 2010/75-1)

Resolución do 29 de xuño de 2010 do Departamento Territorial de A Coruña pola que se autoriza e aproba o proxecto de execución das instalacións eléctricas que se describen no concello de VIMIANZO (Nº expte:IN407A 2010/75-1).

Visto o expediente para outorgamento de autorización administrativa e aprobación do proxecto de execución das instalacións eléctricas que a continuación se describen:

- **Solicitante:** CONCELLO DE VIMIANZO.
- **Enderezo Social:** PRAZA DO CONCELLO 6, 15129 VIMIANZO.
- **Denominación:** CT E LMTS PARA E.D.A.R. EN VIMIANZO.
- **Situación:** CONCELLO DE VIMIANZO.

- **Descricións Técnicas:** Liña de media tensión soterrada a 20 kV, de 425 m de lonxitude, en condutor R.H.Z.1. OL 12/20 kV 3*(1×95) mm² Al, con orixe en paso aero-soterrado do novo apoio que se instalará entre os apoios nº 7 e 9 da L.M.T. Casais-Pasarela (expediente 51500) da empresa distribuidora Electra del Gayoso, S.L., e final no centro de transformación soterrado de 160 kVA de potencia, destinado a dar subministración a estación depuradora de augas residuais de Vimianzo.

Cumprido-los trámites ordenados na Lei 54/1997 do 27 de novembro, do Sector Eléctrico e no Capítulo II, Título VII do Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministro e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, este Departamento Territorial

RESOLVE:

AUTORIZAR E APROBA-LO PROXECTO DE EXECUCIÓN das devanditas instalacións, cuxas características se axustarán en tódalas súas partes ás que figuran no mesmo e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos Ministerios, Organismos ou Corporacións que constan nos expedientes.

Esta autorización outorgase senprexuício das concesións e autorizacións que sexan necesarias, de acordo con outras disposicións que resulten aplicables, e en especial as relativas a ordenación do territorio e ao medio ambiente.

As instalacións execuranse nun prazo non superior a un ano, contado a partir da data desta Resolución.

Contra a presente resolución poderá interpoñer recurso de alzada ante o Conselleiro de Economía e Industria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da notificación desta resolución; tamén poderá interpoñer calquer outro recurso que estime pertinente ó seu dereito.

A Coruña, 29 de xuño de 2010

Tristana Moraleja Gómez

O/A xefe/a territorial

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

AMES

Exposición pública da conta xeral de 2008

ANUNCIO

A conta xeral correspondente ao exercicio económico 2008 foi ditaminada favorablemente pola Comisión Informativa de Facenda, en sesión celebrada o día 2 de xullo de 2010.

En cumprimento do establecido no texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, sométese a exposición pública a referida conta por prazo de quince días, durante os cales e oito máis os interesados poderán presentar as reclamacións, reparos ou observacións que consideren oportunas.

Ames, 2 de xullo de 2010.

O alcalde

Carlos A. Fernández Castro

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CABANAS

Aprobación padrón contribuíntes taxa recollida de lixo

EDICTO

Aprobado por Resolución desta Alcaldía de data 16 de xuño de 2010 o padrón de contribuíntes pola taxa de recollida de lixo correspondente ó exercicio de 2010, sométese a información pública na Secretaría do Concello polo prazo de quince días contados a partir da publicación do presente anuncio no BOP a efectos de exame e reclamacións.

Cabanas, 16 de xuño de 2010.

O Alcalde,

Asdo.: Germán Castrillón Permuy.

2010/9934

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CERCEDA

Secretaría

Proxecto de urbanización do parque industrial do Acevedo 3.ª fase

ANUNCIO

Aprobado inicialmente o Proxecto de Urbanización do parque industrial do Acevedo 3ª Fase (Cerceda), por resolución de alcaldía de data 05/07/2010.

Sometese o proxecto a trámite de información pública polo prazo de vinte días hábiles, que contan dende o seguinte ao da publicación do anuncio da aprobación inicial no Boletín Oficial da Provincia aos efectos de que se formulen as alegacións que estimen convenientes.

Cerceda, 05 de xullo de 2010.

O Alcalde-Presidente,

José García Liñares

2010/10179

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CESURAS

Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 4/2010

EDICTO

Aprobado polo Pleno deste Concello o expediente de modificación de créditos núm. 4 de 2010, dentro do vixente orzamento municipal, por un importe de CENTO TRINTA E SEIS MIL CINCOCENTOS EUROS (136.500,00 €), en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, exponse ao público, por prazo de quince días hábiles, na Secretaría deste Concello, a fin de que durante o mesmo, que empezará a contarse desde o día seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, dirixíndoas ao Sr. alcalde-presidente deste Concello.

Cesuras, 29 de xuño de 2010.

O ALCALDE

Asdo.: Julián Lucas Ramírez

2010/9886

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

FERROL

Policía Local

Notificacións de denuncia do Concello de Ferrol

De conformidade co disposto nos artigos 59.5 e 61 da Lei 30/1992 de 26 de novembro de Réximen Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, publícase notificación de incoación dos expedientes sancionadores que a continuación se relacionan, por denuncias formuladas en materia de tráfico polos axentes da autoridade ás persoas ou entidades que se indican, ao non haber sido posible realizala notificación, despois de intentala no domicilio que figura no Rexistro de Vehículos, feito do que se ten constancia no expediente.

N.º EXPTE.	MATRICULA	NOME	DNI	DATA DENUNCIA	FEITO DENUNC.	ARTIGO RGC	LUGAR FEITO	IMPORTE	PUNTOS
1002838	0532GMT	PHILIPPE LE DINAHET BRUNO	1626300558	16/02/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL SIN COLOCAR DISCO CONTROL QUE LO HABILITA	94	CL REAL 83- 85	90	
1003069	8593FZL	CORTES VIDIELLA GUI- LLEM	39840701D	23/02/2010	ESTACIONAR ZONA AZUL SIN COLOCAR DISCO CONTROL EN EL VEHICULO	94	CL REAL(PZ ARMAS)	90	
1003081	4133FMG	FERNANDEZ REIGOSA CARLOS	32649591X	18/02/2010	ESTACIONAR EN CARGA-DESCARGA DURANTE HORAS DE UTILIZACION	91	CL C.ARENAL FRENTE N.º 16	92	
1003083	BI6545CU	DUQUE GARCIA NEREA	78891067D	18/02/2010	ESTACIONAR EN CARGA-DESCARGA DURANTE HORAS DE UTILIZACION	91	CL MARIA FRENTE N.º 152	92	
1003359	4686DKJ	OSEIRA NOVO ALVARO	32687013B	24/02/2010	ESTACIONAR VEHICULO MONTADO SOBRE LA ACERA	91	CL CABANAS-CL RIO PORTO	92	
1003522	1031GSX	VILLAR RODRIGUEZ M.ª GLORIA	32623835Z	02/03/2010	ESTACIONAR EN CARGA Y DESCARGA DURANTE HORAS DE UTILIZACION	91	CL LUGO(ENTRE MARIA Y SOL)	92	
1003631	1058CYJ	LAGO LOPEZ FRANCISCO	32678658M	04/03/2010	ESTACIONAR ZONA AZUL INDICA HORA DISTINTA A LLEGADA (16:30 H)	94	C RUBALCAVA 26	90	
1003678	3310GKK	RIVAS ANDRADE JOSE LUIS	36095565D	02/03/2010	CIRCULAR 84 KM/H, VELOCIDAD LIMITADA A 50 KM/H (LIMITACION ESPECIFICA FIJADA SEÑAL)	52	AP-9 PK 38 DIRECCION PUERTO	140	2
1003938	1376GCS	MORAL PANCORBO ANTONIO	22639233B	16/03/2010	ESTACIONAR ZONA DE CARGA Y DESCARGA NO RESPETA SEÑAL VERTICAL	91	CL CARMEN-CL MARIA	92	
1003942	8310DYZ	HERRERO ROMALDE MANUEL	32634847D	15/03/2010	ESTACIONAR SOBRE LA ACERA	91	CL NAT. L.SEOANE-CL FERNANDO VI	92	
1004049	C8027BL	GAVELA PENEDO JUANA AURORA	32598224W	22/03/2010	ESTACIONAR EN LA ACERA	91	CL MAGDALENA 123	92	
1004051	C3174AZ	ALONSO BRANDON ANA MARIA	32443259B	23/03/2010	NO RESPETAR EL CONDUCTOR LA LUZ ROJA DE SEMAFORO	146	CL NOVA DE CARANZA 1	150	4
1004053	M3300WY	VARELA GARROTE JOSE ELISEO	32661983M	22/03/2010	ESTACIONAR EN UNA CALLE PEATONAL	91	CL REAL FRENTE N.º 26- 28	92	
1004099	8934FFX	MARTINEZ PERALES IRENE	32689396W	24/03/2010	ESTACIONAR VEH.IMPIDE PASO A VEHICULOS,COMO RECOGIDA BASURA	91	CL MONASTERIO MONFERO-CL DEPORTE	92	
1004136	3343CDG	CRESPO PONCE PAULO CESAR	X4763027A	14/03/2010	ESTACIONAR DELANTE DE VADO PERMANENTE DEBIDAMENTE SEÑALIZADO	91	CL REPUBLICA ARGENTINA 40- 42	92	
1004198	9086GDK	PINO RODRIGUEZ DARIO	34871239L	16/03/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL SIN COLOCAR DISCO CONTROL	94	PZ DEL CALLAO 8	90	
1004218	8103DDX	OTERO GEN MA ESTELA	32677553G	18/03/2010	ESTACIONAR EN CARRIL CIRCULACION DESTINADO PARA CIRCULAR VEHICULOS	91	AV RESIDENCIA(ENTRADA PARKING)	92	
1004222	C9215BN	PITA PEREIRA JUAN RAMON	32615637G	18/03/2010	NO OBEDECER SEÑAL PROHIBICION(R-308) ZONA DE CARGA Y DESCARGA	91	CL SOL 17- 19	92	
1004224	8511DNM	IGLESIAS MARQUEZ ANTONIO	46914588Q	16/03/2010	ESTACIONAR ZONA AZUL SIN COLOCAR EN VEHICULO DISCO DE CONTROL A LA VISTA	94	CL TIERRA 3	90	
1004225	6709GRS	RODRIGUEZ NUÑEZ LUCIA	46895517N	17/03/2010	ESTACIONAR Z. AZUL REBASA TIEMPO MAXIMO AUTORIZADO (H. LLEGADA INDICADA 10:00)	94	CL RUBALCAVA(FRENTE AL N.º9-11)	90	
1004231	1189BTX	SANTOS MARGARIDE MARIA LUISA	32595438E	13/03/2010	ESTACIONAR DELANTE DE UN VADO CORRECTAMENTE SEÑALIZADO	91	CL BREOGAN 76	92	
1004265	3832GTZ	GARCIA MONTERO RAUL	53022498T	26/03/2010	ESTACIONAR ZONA DESTINADA A CARGA-DESCARGA,SEÑAL VERTICAL	91	CL SANCHEZ BARCAITEGUI-SUIZO	92	
1004267	C9851BD	PITA LAGO JOSE MANUEL	32651882R	26/03/2010	ESTACIONAR Z. LIMITACION HORARIA REBASA LA HORA DE SALIDA(LLEGADA 15:45)	94	CL IGLESIA 90	90	
1004275	5545CJK	FRIEIRO CORDERO CLO- TILDE C	32626190T	26/03/2010	NO OBEDECER SEÑAL PROHIBICION(R-308) ZONA CARGA Y DESCARGA	91	CL CUNTIS 61	92	
1004282	C6765BY	VAZQUEZ RODRIGUEZ DANIEL	32685483E	28/03/2010	NO RESPETAR SEÑAL DE PROHIBICION(R-308)	154	CL REAL 215	90	
1004290	O5985BJ	PEREZ MARCOS FCO. JAVIER	09385487S	26/03/2010	ESTACIONAR EL VEHICULO EN EL CARRIL DE CIRCULACION	91	AV RESIDENCIA(PARKING)	92	

N.º EXPTE.	MATRICULA	NOME	DNI	DATA DENUNCIA	FEITO DENUNC.	ARTIGO RGC	LUGAR FEITO	IMPORTE	PUNTOS
1004294	C2793CJ	SUEIRAS AREA JESUS	32548589R	25/03/2010	ESTACIONAR EN ZONA DE CARGA Y DESCARGA	91	CL CARLOS III 6	92	
1004301	0649DTV	CARRERAS FREIRE DANIEL	32819037S	22/03/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL SIN COLOCAR A LA VISTA DISCO DE CONTROL HORARIO	94	PZ CALLAO 16- 18	90	
1004304	5419FDT	RODRIGUEZ TEJO JUAN CARLOS	32606485Y	25/03/2010	ESTACIONAR ZONA AZUL SIN COLOCAR A LA VISTA DISCO CONTROL HORARIO O SIMILAR	94	CL MAGDALENA 80	90	
1004325	B0379VY	PLAZIOR SL	B6034789S	24/03/2010	EXCEDE TIEMPO MAXIMO PERMITIDO EN ZONA LIMITACION HORARIA SEGÚN DISCO CONTROL	94	CL RUBALCAVA 6	90	
1004332	C1043CB	RIVAS FERNANDEZ MARIA DEL CARMEN	32640113P	26/03/2010	ESTACIONAR ZONA PROHIBIDA POR MARCA LONGITUDINAL CONTINUA AMARILLA	171	SALIDA TUNEL PZ ESPAÑA-CENTRO CIUDAD	90	
1004348	9933FZM	SERANTES ANTON JUAN CARLOS	32699250N	26/03/2010	NO RESPETAR INDICACION MARCA VIAL AMARILLA (ZIG-ZAG BORDILLO AMARILLO)	171	CL RUBALCAVA CON CL REAL	90	
1004351	7069CZN	PARDO CASTRO CARLOS ALBERTO	32660558Y	28/03/2010	CIRCULAR POR UNA ZONA PEATONAL CON EL VEHICULO RESEÑADO	121	CL REAL(ENTRE C.ARENAL Y TIERRA)	60	
1004358	0635DNT	AFONSO DA ROCHA PAULO ALEXANDRE	X6280112P	23/03/2010	ESTACIONAR INTERSECCION- PROXIMIDADES DIFICULTA GIRO(IMPIDE PASO C. URBASER)	94	CL CASTILLO ANDRADE-AV DE LA PAZ	150	
1004359	4706CPV	NUÑEZ REGUEIRA MA CONSOLACION	32380685C	25/03/2010	ESTACIONAR ZONA AZUL Y NO COLOCAR A LA VISTA DISCO CONTROL ALGUNO	94	CL MAGDALENA 84	90	
1004360	9760CJW	MORADO RAMOS CARLOS MIGUEL	32671728K	25/03/2010	ESTACIONAR ZONA AZUL Y REBASAR TIEMPO AUTORIZADO EN DISCO(SALIDA 13:30)	94	CL MAGDALENA 80	90	
1004361	8403DCX	GONZALEZ MARTINEZ ANGELA	25930603N	25/03/2010	ESTACIONAR ZONA AZUL Y NO COLOCAR A LA VISTA DISCO CONTROL ALGUNO	94	CL RUBALCAVA(ENTRE MAGDALENA Y REAL)	90	
1004396	1244FTT	VERDU PEREZ CARLOS SAMUEL	48625653L	06/03/2010	NO RESPETAR CONDUCTOR VEHICULO LA LUZA ROJA DE UN SEMAFORO	146	CR CASTILLA CRUCE CL BELLO PIÑEIRO	150	4
1004403	8403DCX	GONZALEZ MARTINEZ ANGELA	25930603N	04/03/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL SIN DISCO DE CONTROL HORARIO	94	CL MAGDALENA 77	90	
1004404	4222CHP	VINOLO CORUÑA SL	B15861206	04/03/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL SIN DISCO DE CONTROL HORARIO	94	PZ CALLAO	90	
1004408	8511DNM	IGLESIAS MARQUEZ ANTONIO	46914588Q	04/03/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL SIN DISCO DE CONTROL HORARIO	94	CL TIERRA-CL REAL	90	
1004411	3904BYF	DIAZ RODRIGUEZ JAIME ISRAEL	X5935614G	06/03/2010	ESTACIONAR SOBRE ACERA OBSTACULIZA CIRCULACION (INVADE PARCIALMENTE CARRIL)	91	CR CASTILLA(CARRIL ACCESO GASOLINERA)	150	
1004419	C8501BP	CASTRO VILAR ROSARIO	32574695W	08/03/2010	ESTACIONAR EL VEHICULO MONTADO SOBRE LA ACERA	91	CL TAVIESA 2	92	
1004420	8979BZR	FERNANDEZ LOPEZ ROSA MARIA	32622345L	09/03/2010	ESTACIONAR ZONA AZUL SIN COLOCAR DISCO CONTROL HORARIO A LA VISTA	94	CL CONCEPCION ARENAL FTE A N.º 22	90	
1004423	C6106BC	CORTES BARCELO MARIA ESTHER	32648363R	09/03/2010	ESTACIONAR ZONA AZUL SIN COLOCAR EL DISCO CONTROL HORARIO A LA VISTA	94	CL IGLESIA(SAN JULIAN)	90	
1004426	C2202BD	GOMEZ SANTIAGO ANTONIO	32654211F	09/03/2010	ESTACIONAR ZONA AZUL SUPERA TIEMPO MAXIMO PERMITIDO (H. SALIDA MARCADA 17:30)	94	CL MARIA 104	90	
1004431	2781BZJ	ANTON MIRANDA JOSE L	00997143R	08/03/2010	ESTACIONAR EN CARRIL DE CIRCULACION	91	CL TIERRA FRENTE N.º 9	92	
1004437	4445BLT	FERNANDEZ PICOS MARIO	32621263H	09/03/2010	ESTACIONAR ZONA AZUL EXCEDE TIEMPO MAXIMO AUTORIZADO (LLEGADA 9:30 H.)	94	CL MAGDALENA 96	90	
1004455	9597GPH	LOPEZ MARTINEZ ALMUDENA	32712288D	29/03/2010	ESTACIONAR ZONA RESERVADA PARA CARGA Y DESCARGA	91	CL SOL 15	92	
1004466	M3885KW	TACON IGLESIAS ROSARIO	33249979Y	31/03/2010	NO RESPETAR SEÑAL VERTICAL PROHIBICION DE ESTACIONAMIENTO	154	CL ARCE 19	90	
1004470	C2001AV	FERREIRA FERNANDEZ MARIA BEATRIZ	76406847L	31/03/2010	NO RESPETAR SEÑAL VERTICAL DE PROHIBIDO ESTACIONAR	154	CL MARIA 188	90	
1004474	9790DLN	CASTEDO LOPEZ LUISA MARIA	32665704T	30/03/2010	ESTACIONAR SOBRE LA ACERA	91	CL SOL 81	92	
1004479	C4651AP	ARMADA FRANCO ISIDORO	01284610Z	02/04/2010	NO RESPETAR SEÑAL VERTICAL DE PROHIBIDO ESTACIONAR	154	CL MAGDALENA 222	90	
1004481	7118DXX	ALCALDE DIESTRO CECILIA	05386800Q	01/04/2010	ESTACIONAR EN UN CARRIL DE CIRCULACION	91	CL RIO JUBIA 215	92	
1004488	1446BFB	SIXTO BEREJO JUAN ERNESTO	32643548Q	01/04/2010	ESTACIONAR SOBRE ACERA IMPIDE PASO COMITIVA SEMANA SANTA,HUBO QUE DESVIARLA)	91	CL CARLOS III 30	300	
1004498	8403DCX	GONZALEZ MARTINEZ ANGELA	25930603N	18/03/2010	ESTACIONAR VEHICULO EN UNA CALLE PEATONAL	91	CL MAGDALENA 69	92	
1004500	1701DGY	RODRIGUEZ PARDO IGNACIO	32552538V	23/03/2010	ESTACIONAR VEHICULO EN UN VADO PERMANENTE(GRUJA)	91	CL RIO JUBIA 219	92	
1004502	C9008BV	LOPEZ COUCEIRO BENIGNO	76398672D	25/03/2010	ESTACIONAR EL VEHICULO EN VADO N.º 1201 (GRUJA)	91	CL MAC-MAHON 3- 4	92	
1004503	5810FFW	MANERO CASTEJON JESUS	18018926J	26/03/2010	ESTACIONAR EL VEHICULO EN CARGA-DESCARGA	91	CL CONCEPCION ARENAL 16- 18	92	
1004507	2749GBF	GARCIA SAMANIEGO REY ALBERTO SANTIAGO	32649637X	26/03/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL SIN INDICAR HORA DE LLEGADA	94	CL CONCEPCION ARENAL 3	90	
1004524	6562GDW	GARCIA PEREZ RODRIGO	32690864K	31/03/2010	ESTACIONAR EN ZONA RESERVADA A VENTA AMBULANTE	154	CL PONTEDEUME 5	90	
1004528	0241CMZ	MUIÑOS CAROLLO JUAN JESUS	32632409D	04/04/2010	NO OBEDECE SEÑAL ENTRADA-DIRECCION PROHIBIDA(S.VERTICAL R-101)ZONA VALLADA	152	PZ ANGIUSTIAS CON PABLO IGLESIAS	60	

N.º EXPTE.	MATRICULA	NOME	DNI	DATA DENUNCIA	FEITO DENUNC.	ARTIGO RGC	LUGAR FEITO	IMPORTE	PUNTOS
1004540	0503FML	RODRIGUEZ PEREZ CRISTINA	32698638K	30/03/2010	NO OBEDECE SEÑAL PROHIBICION-RESTRICION(R-308 RESERVA POLICIA)	154	CL SAN AMARO 41	90	
1004545	C7534BT	SUEIRAS AREA JESUS	32548589R	31/03/2010	NO RESPETA MARCA VIAL AMARILLA(LINEA LONGITUDINAL CONTINUA AMARILLA)	171	CL SAN JOSE(FRENTE ATRIO ANGUSTIAS)	90	
1004549	C7695BS	FANTOVA RODRIGUEZ ANA MARIA	32629825R	31/03/2010	ESTACIONAR INTERSECCION DIFICULTA GIRO DE USUARIOS(BUS URBANO)	94	CL CORUÑA CON CL IGLESIA	150	
1004553	M0078TG	RODRIGUEZ LOPEZ NATALIO	51302678M	02/04/2010	NO RESPETA S.VERTICAL PROHIBICION R-308,SEÑAL TEMPORAL MASTIL FUJO-CINTA POLICIA	154	CL IGLESIA 98	90	
1004560	6478DGD	FERNANDEZ VERGARA VICTOR MANUEL	32667896F	02/04/2010	NO OBEDECE S.PROHIBICION ESTACIONAMIENTO(R-308)RESERVA PERSONAS MOVILIDAD REDUCIDA	91	CL NICARAGUA FRENTE SUC.MAPFRE	92	
1004561	C0052BW	FERNANDEZ OSORIO JUAN	32675148Z	02/04/2010	NO RESPETAR EL CONDUCTOR LA LUZ ROJA DE SEMAFORO	146	CL VILLA SOLEDAD CON CR CASTILLA	150	4
1004562	3679BGH	SANCHEZ LOBATO JESUS MARIA	11374870J	03/04/2010	CONDUCCION NEGLIGENTE(CIRCULA ZIG-ZAG,INVADE CARRIL CONTRARIO)	3	CR PUERTO A LA GRAÑA(FIMO)	300	4
1004590	M8428ZV	DIS INST EXTER E INNOV GRAFICAS SL	B15831530	23/03/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL INDICA HORA DISTINTA DE LLEGADA(09:30H)	94	PZ CALLAO 8	90	
1004605	5812BYD	RISSO ROMERO GONZALO	32632207Z	26/03/2010	ESTACIONAR EN CARGA Y DESCARGA IMPIDE USO POR VEHICULOS INDICADOS	91	CL CARMEN 37	150	
1004611	C1641CC	BOUZA GARCIA MARIA NATALIA	32657552J	23/03/2010	ESTACIONAR CON 4 RUEDAS EN UN PASO DE PEATONES	91	CL DOCTOR FLEMING	150	
1004621	4474BMN	SANCHEZ ANIDOS MARIA DEL MAR	32639750J	07/04/2010	ESTACIONAR EN CARRIL CIRCULACION OBSTACULIZA TRAFICO	91	CL PONTEVEDRA SN	92	
1004629	4223DDN	MARTINEZ GONZALEZ FELIX MANUEL	32668180S	04/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA PEATONAL	91	ALAMEDA CANTON	92	
1004630	3592BMY	MARTINEZ GOMEZ JOSE ORLANDO	76392694B	07/04/2010	ESTACIONA OCUPA PARTE CARRIL CIRCULACION DIFICULTA GIRO CAMION TRANSPORTE ESPEC.	91	ROTONDA CR CATABOIS-ACCESO NORTE	92	
1004640	M5481XJ	GRUPO ONE SC	G15948060	06/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA RESERVADA A SERVICIO PUBLICO	94	CL IGLESIA 126	92	
1004655	7666BRT	BARBEITO GARCIA LUIS ALBERTO	76413814V	07/04/2010	ESTACIONAR EN PARADA DE AUTOBUS	94	CR CASTILLA 138	92	
1004659	C1641CC	BOUZA GARCIA MARIA NATALIA	32657552J	10/04/2010	ESTACIONAR INTERSECCION DIFICULTA GIRO(VEHICULO DE RECOGIDA)	94	CL SOL-SANCHEZ BARCAITZEGUI	150	
1004663	6709GRJ	RODRIGUEZ NUÑEZ LUCIA	46895517N	07/04/2010	ESTACIONAR Z. AZUL REBASA TIEMPO MAXIMO AUTORIZADO INDICADO EN DISCO(SALIDA 11:45)	94	CL RUBALCAVA(FRENTE AL N.º 13)	90	
1004668	3095BBW	PEREZ CASTRILLON MAESTRE BLANCA	32707901S	10/04/2010	NO RESPETAR SEÑAL ESTACIONAMIENTO PROHIBIDO(RESERVA FEIRON)RETIRADO GRUA	154	TRAVESIA INFERNIÑO FT A N.º 14	90	
1004670	8291GDC	OTERO SERANTES ANA MARIA	32612744D	06/04/2010	ESTACIONAR DELANTE VADO DEBIDAMENTE SEÑALIZADO(N.º PLACA VADO 730)	91	CL RIO CASTRO 49- 51	92	
1004673	0113FTF	PUGA IGNACIO MARCOS	20044329J	07/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL SIN COLOCAR DISCO CONTROL QUE LO HABILITA	94	CL IGLESIA 82	90	
1004674	9921DGJ	PARDIÑO PIÑON MARIA VICTORIA	33319011S	07/04/2010	ESTACIONAR ZONA AZUL EXCEDE TIEMPO MAXIMO AUTORIZADO(H.LLEGADA 14:55)	94	CL TIERRA 1	90	
1004690	0646FDJ	SEANE MARTIÑO EVA MARIA	32622571S	07/04/2010	ESTACIONAR ZONA AZUL Y NO COLOCAR A LA VISTA DISCO CONTROL O SIMILAR	94	CL TIERRA 5	90	
1004691	M3394NF	ATMACA MARILENA FLORENTA	X6641413W	07/04/2010	ESTACIONAR ZONA AZUL,NO COLOCAR A LA VISTA DISCO CONTROL O SIMILAR	94	CL TIERRA 5	90	
1004695	9921DGJ	PARDIÑO PIÑON MARIA VICTORIA	33319011S	08/04/2010	ESTACIONAR Z. AZUL REBASA TIEMPO O COLOCA HORA DIFERENTE A LLEGADA(INDICA 19:18)	94	CL TIERRA 1	90	
1004698	2863GJW	PATIÑO VAZQUEZ SERGIO	32679966W	08/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL Y NO COLOCAR A LA VISTA DISCO CONTROL ALGUNO	94	CL MAGDALENA 90	90	
1004712	2477GNG	FARALDO MAYO OSCAR	33275929N	09/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL Y NO COLOCAR A LA VISTA DISCO CONTROL ALGUNO	94	CL CONCEPCION ARENAL 17	90	
1004728	C9062BF	GOMEZ LUQUE ALEXIS	52914196M	08/04/2010	ESTACIONAR CARGA-DESCARGA DENTRO DE HORARIO SIN ESTAR AUTORIZADO PARA ELLO	91	CL MAGDALENA 172	92	
1004729	C2202BD	GOMEZ SANTIAGO ANTONIO	32654211F	06/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL SIN DISCO DE CONTROL HORARIO	94	CL MARIA-CL HOSPITAL	90	
1004730	C9394CH	FERREIROA SANTOS MANUEL CARLOS	32634911G	27/03/2010	CONDUCCION NEGLIGENTE(CIRCULA DIRECCION PROHIBIDA DE FORMA NEGLIGENTE)	3	CL RUBALCAVA	150	
1004735	4668FDM	GUEVARA QUINTANA MANUEL ERNESTO	X3733596Y	02/04/2010	ESTACIONAR EN UN VADO (N.º VADO 1359)	91	CL MIRAMAR 15	92	
1004740	5731BRK	MARTIN PIZCUETA DAVID	53185276F	07/04/2010	ESTACIONAR EN UNA CALLE PEATONAL	91	CL MAGDALENA 29	92	
1004741	0436CKB	LEIRAS GRANJA GERARDO	32639022K	07/04/2010	CIRCULAR CON EL VEHICULO POR UNA CALLE PEATONAL	121	CL REAL	60	
1004744	1418DPJ	LOSADA LOUREIRO ANA MARIA	32627988G	08/04/2010	ESTACIONAR EN UN CARRIL DE CIRCULACION	91	CL EDUARDO PONDAL 25- 27	92	
1004746	5009DPF	GONZALEZ PEREZ BRUNO	32599398A	08/04/2010	ESTACIONAR LUGAR PROHIBIDO POR MARCA VIAL AMARILLA(ENTORPECE GIRO VEH.)	171	CL PONTEVEDRA 19	90	
1004748	SE2239DH	DIAZ PERILLE JOSE MARIA	32605663N	08/04/2010	ESTACIONAR LUGAR PROHIBIDO POR LINEA AMARILLA(DIFICULTA GIRO VEHICULOS)	171	CL CUNTIS 55	90	

N.º EXPTE.	MATRICULA	NOME	DNI	DATA DENUNCIA	FEITO DENUNC.	ARTIGO RGC	LUGAR FEITO	IMPORTE	PUNTOS
1004756	7946CCY	BELLO MEDINA SOL CAROLINA	32714978P	09/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA DE CARGA Y DESCARGA	91	CL VALDOVIÑO 8	92	
1004762	2510FZV	FERNANDEZ NIDAGUILA MARIA JOSE	32601963S	12/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA PEATONAL	91	CL MAGDALENA 11	92	
1004764	7978BRG	MARTINEZ SEARA FELIX	32575502G	04/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA PEATONAL	91	PZ DE LA CONSTITUCION	92	
1004769	8990FSN	RON POCH Y J L SL	B15721913	08/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL SIN COLOCAR A LA VISTA DISCO CONTROL HORARIO	94	CL IGLESIA 66	90	
1004772	3071BBR	PITA LAGE ANGELA MARIA	32716563Y	12/04/2010	CONDUCCION NEGLIGENTE(CIRCULA POR PASO PEATONES LONGIT. CHOCA CON VEH.)	3	ESTACIONAMIENTO AL-CAMPO	300	4
1004773	5812BYD	RISSO ROMERO GONZALO	32632207Z	12/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL SIN COLOCAR DISCO CONTROL QUE LO HABILITA	94	CL MARIA 92	90	
1004778	2254CJL	MARTINEZ SANCHEZ JOSE RAMON	76416618S	12/04/2010	NO OBEDECER SEÑAL PROHIBICION(R-308) ZONA CARGA Y DESCARGA	91	CL CORUÑA 13	92	
1004779	5718GJR	LA VIANDA NARON SL	B70128012	12/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL SIN COLOCAR DISCO CONTROL QUE LO HABILITA	94	CL CONCEPCION ARENAL 19	90	
1004786	C1704CD	VAZQUEZ ZANZA SERGIO AMERICO	10822167T	13/04/2010	NO RESPETAR SEÑAL DE CIRCULACION PROHIBIDA	152	R. ARQUITECTO M.-ACC. DEPOSITO OXIGENO	90	
1004792	C2202BD	GOMEZ SANTIAGO ANTONIO	32654211F	13/04/2010	ESTACIONAR Z. AZUL EXCEDE TIEMPO MAXIMO PERMITIDO (INDICA LLEGADA 12:30-15:30 HASTA LAS 16:30)	94	CL CONCEPCION ARENAL 17	90	
1004801	0205FBY	BENASACH REY JOSE RAMON	28391489J	13/04/2010	ESTACIONAR ZONA AZUL INDICA HORA DISTINTA A LA DE LLEGADA(INDICA LLEGADA 10:00)	94	CL IGLESIA 86	90	
1004807	9641FFR	ESPINA VAZQUEZ MANUEL ANTONIO	32668737C	14/04/2010	CONDUCCION NEGLIGENTE(RESPONSABLE ACCIDENTE,SALIDA VIA, INMERSION EN PISCINA)	3	CR CIRCUNVALACION-EST. MALATA	150	
1004813	8403DCX	GONZALEZ MARTINEZ ANGELA	25930603N	13/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL SIN COLOCAR DISCO CONTROL QUE LO HABILITA	94	CL RUBALCAVA 10	90	
1004816	2072FNS	SEPULVEDA VIZOSO FERNANDO ENRIQUE	35422772N	13/04/2010	ESTACIONAR ZONA AZUL INDICA DISCO HORA LLEGADA DISTINTA A REAL(H.LLEGADA 17:30-18:00)	154	PZ CALLAO 7	90	
1004822	2931BGP	DOPICO VIZOSO RAUL MANUEL	32551719A	13/04/2010	ESTACIONAR Z. AZUL, COLOCA DISCO HORA DISTINTA A LLEGADA(INDICA LLEGADA 10:30-11)	94	CL MAGDALENA 82	90	
1004839	C5602BM	VIZOSO AMOR ENRIQUE JOSE	32556550G	13/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL COLOCA HORA DISTINTA LLEGADA (12:30)	94	AV ESTEIRO 29- 31	90	
1004842	0843BRB	GESTION INMOBILIARIA GALLEGA SL	B15214067	13/04/2010	ESTACIONAR ZONA AZUL EXCEDE TIEMPO MAXIMO (LLEGADA 10:00)	94	CL RUBALCAVA (FTE BARNESTO)	90	
1004844	C9427BZ	PRADOS PIÑEIRO EDUARDO	32714152X	13/04/2010	NO OBEDECER S. PROHIBICION ESTACIONAMIENTO R-308 (CARGA-DESCARGA)	91	CL LUGO FT 63- 65	92	
1004851	C2751BK	PAZOS SANCHEZ OSCAR	32657480X	12/04/2010	ESTACIONAR SOBRE ACERA CON CUATRO RUEDAS	91	CL SOL 81	150	
1004856	8219DCT	CAINZOS GOMEZ ROBERTO	32689549V	07/03/2010	ESTACIONAR CALLE PEATONAL	91	PZ ESPAÑA 24	92	
1004866	5411BSR	SANCHEZ FERREIRA JOSE SANTIAGO	32695212E	16/04/2010	CONDUCCION UTILIZANDO MANUALMENTE TELEFONO MOVIL	18	CR TRINCHERA-CR GANDARA	150	
1004877	C9566CG	MARTINEZ MARTINEZ MIGUEL ANGEL	32639325W	13/04/2010	ESTACIONAR EN UN CARRIL DE CIRCULACION	91	AV RESIDENCIA	92	
1004879	C8138BT	SEJO VILA HORTENSIA	32594086G	14/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA PROHIBIDA POR SEÑAL VERTICAL(ZONA RESERVA VEH.OFICIALES)	154	CL SAN AMARO(COMISARIA CNP)	90	
1004881	C9694CG	SEGURA LOSADA ELENA	32655079R	14/04/2010	ESTACIONAR SOBRE LA ACERA	91	CL SOL (FT. N.º 175)	92	
1004888	M5481XJ	GRUPO ONE SC	G15948060	15/04/2010	ESTACIONAR EN CARGA-DESCARGA EN HORAS UTILIZACION(HORARIO 16:30 A 18:30)	91	CL CORUÑA 23	92	
1004890	0866GMB	ROMERO MARTINEZ RAMON	32688237Q	16/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL CARECE DE DISCO CONTROL, NI DISCO QUE LO SUSTITUYA	94	CL IGLESIA(FTE. S. JULIAN ALTURA N.º 102)	90	
1004892	6024FFW	CARBALLEIRA FERNANDEZ FRANCISCO JAVIER	32656796Q	16/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL, CARECE DE DISCO CONTROL.	94	CL IGLESIA 82	90	
1004895	6441BWS	QS IMAGEN NARON SL	B15969363	19/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA PEATONAL	91	PZ ARMAS	92	
1004899	1677DPJ	DIAZ IGLESIAS ROSARIO	32584504J	16/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA DE CARGA Y DESCARGA	91	CL VALDOVIÑO 8	92	
1004903	6376BTL	FERNANDEZ MATARAN ANA	32767872W	19/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA PROHIBIDA SEÑALIZADA CON DISCO	154	CL VALDOVIÑO 4	90	
1004907	1993FDR	BOUZA VILLADONIGA MANUEL BELARMINO	32417379Y	15/04/2010	ESTACIONAR SOBRE LA ACERA	91	CL SOL 123	92	
1004910	1999BJZ	GARCIA CARBALLO MA DE LAS NIEVES	09963959Z	16/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA DE LIMITACION HORARIA, SIN DISCO CONTROL	94	CL CONCEPCION ARENAL 1- 3	90	
1004913	7348BFZ	MARTINEZ LORENZO JOSE LUIS	32670178N	16/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL SIN DISCO CONTROL HORARIO O SIMILAR	94	CL REAL PARTE BAJA PZ ARMAS	90	
1004914	1870BTM	DE PAZOS LIÑO MARIA ELENA	32635455L	16/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL SIN COLOCAR A LA VISTA DISCO DE CONTROL	94	CL IGLESIA 110	90	
1004930	5907GNX	KEUCHKERIAN BURGHI HOVIK J ANTOINE	50321946Q	10/04/2010	NO RESPETAR SEÑAL DE ESTACIONAMIENTO PROHIBIDO	154	RESERVA TEATRO JOFRE	90	
1004931	C8027BL	GAVELA PENEDO JUANA AURORA	32598224W	15/04/2010	NO RESPETAR MARCA VIAL AMARILLA	171	CL IRMANDIÑOS SN	70	

N.º EXPTE.	MATRICULA	NOME	DNI	DATA DENUNCIA	FEITO DENUNC.	ARTIGO RGC	LUGAR FEITO	IMPORTE	PUNTOS
1004932	8946DFM	MALDONADO OTERO JOSE MANUEL	32699711J	15/04/2010	ESTACIONAR EL VEHICULO SOBRE LA ACERA	91	CL DOCTOR FLEMING 85- 87	92	
1004933	0639CVP	FONTES BASANTA JOSE ANGEL	32636177M	15/04/2010	ESTACIONAR EL VEHICULO SOBRE LA ACERA	91	CL DOCTOR FLEMING 85- 87	92	
1004939	2929CGK	GECOGA SERVICIOS	B15317274	09/04/2010	ESTACIONAR ENCIMA DE UNA ACERA	91	CL CARMEN-CL GALIANO	92	
1004948	7349GSN	LA FACTORIA DEL CARMEN SL	B70049838	20/04/2010	ESTACIONAR EN CARGA Y DESCARGA	91	CL CONCEPCION ARENAL FTE. 16	92	
1004955	2007CFZ	AUTOS BEMAR SC	J70102082	21/04/2010	ESTACIONAR ZONA PEATONAL, SEÑAL VERTICAL PROHIBIDO CIRCULAR	91	PROLONGACION CL NARON(COLEGIO)	92	
1004957	C5459BX	GARCIA YAÑEZ JOSE MANUEL	32599744G	21/04/2010	ESTACIONAR ZONA PEATONAL, NO RESPETAR SEÑAL PROHIBICION	91	PROLONGACION CL NARON(IBAÑEZ)	92	
1004964	C0953CD	FELPETO CARBALLEIRA GONZALO	76400516J	15/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA PEATONAL	91	CL MAGDALENA CON CL LUGO	92	
1004965	4946FGS	VILAR BRAGE CARLOS ALBERTO	32687139E	15/04/2010	CIRCULAR POR UNA CALLE PEATONAL	121	CL MAGDALENA(ENTRE RO- CHEL Y LUGO)	90	
1004982	8683DXZ	SEÑALIZACION PARMU SL	B15651987	19/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA DE CARGA Y DESCARGA	91	CL LUGO 52	92	
1004985	C6248BL	LOPEZ DIAZ ROSA MARIA	32669935E	20/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA RESERVADA PARA CARGA Y DESCARGA	91	CR CASTILLA 200	92	
1004987	3099FFH	RIOS FACHAL PLACIDO	76358760W	20/04/2010	ESTACIONAR SOBRE LA ACERA	91	CL SOL 79	92	
1004999	1532CKM	SANCHEZ MOLINA LIDIA	28839983F	12/04/2010	ESTACIONAR SOBRE LA ACERA	91	CL SOL 77	92	
1005054	2406CZN	CHAO PARDO JESUS MANUEL	32667441N	21/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA DE CARGA Y DESCARGA	91	CR CASTILLA 200	92	
1005061	07541BT	ALVAREZ LOPEZ ISABEL	71644012R	23/04/2010	ESTACIONAR EN BORDILLO AMARILLO (ACERA REBAJADA)	171	CL VELAZQUEZ 27- 29	90	
1005067	3901FCL	CANOVAS GONZALEZ MANUEL ANGEL	32641266B	24/04/2010	CONducir TASA ALCOHOL SUP.0,25 (1P 0,54 / 2P 0,52)	20	CRT CASTILLA 8 DIRECC. A NARON	600	6
1005095	C9427BZ	PRADOS PIÑEIRO EDUARDO	32714152X	22/04/2010	NO RESPETAR SEÑAL VERTICAL PROHIBIDO ESTACIONAR	94	CL SOL 23	90	
1005115	5415DJB	LINARES GUTIERREZ IGNACIO	X3017507E	24/04/2010	ESTACIONAR SOBRE LA ACERA	91	CL SAN SALVADOR 60	92	
1005174	PO0579BC	RAMOS MOURENTE MANUEL ANGEL	32635496Z	24/04/2010	ESTACIONAR SOBRE LA ACERA	91	CL REPUBLICA ARGENTINA 66	92	
1005193	C6532BG	CONSTRUCCIONES SILVAR FERROL SL	B15358120	27/04/2010	ESTACIONAR EN CARGA Y DESCARGA EN HORAS DE UTILIZACIÓN	91	CL ESPAÑOLETO 9- 11	92	
1005200	0785GTN	ALCE OPERADOR LOGISTICO SL	B70011556	28/04/2010	ESTACIONAR EN ZONA AZUL Y NO TENER COLOCADO DISCO DE CONTROL	94	AV ESTEIRO 25- 27	90	
1005208	C7335CF	VERGARA BONOME MARIA TERESA	32639666K	27/04/2010	ESTACIONAR EN CARRIL DE CIRCULACION DESTINADO PARA CIRCULAR VEHICULOS	91	AV RESIDENCIA(ENTRADA PPAL)	92	

Conforme ao disposto no art. 72 do RDL 339/1990, na súa redacción dada pola Lei 17/2005 de 19 de xullo, o titular do vehículo ten o deber de identificar verazmente ao conductor do mesmo no prazo de 15 días desde a presente publicación, indicando o seu nome completo, dni e domicilio. Se non se identifica ao conductor, o titular será sancionado como autor de falta moi grave (301,00€ ata 1500,00€). O titular do vehículo responderá tamén como autor de falta moi grave cando non sexa posible notificala denuncia ao conductor que se identifique por causa imputable a dito titular. Só poderá interpoñer alegacións e recursos procedentes o conductor responsable da infracción.

A sanción poderá facerse efectiva cunha redución do 30% sobre a contía correspondente que se consignara no boletín de denuncia polo axente ou no seu defecto na notificación posterior de dita denuncia, sempre que dito pagamento se efectúe dentro dos 30 días naturais seguintes á presente publicación deste edicto, e advérteselle de que ese pagamento, implica a renuncia a formular alegacións e supón a terminación do procedemento sen necesidade de dictar resolución expresa, salvo que poida impoñer, ademais, a suspensión do permiso ou licenza de conducir.

“Lugar e forma de pago: 1) Mediante ingreso na conta n.º 0046-0021-72-0000077140 do Banco Galego indicando n.º de expediente, nome do infractor e matrícula; 2) Mediante xiro posta facendo constalo n.º de expediente, matrícula, nome do infractor; este xiro dirixírase ao IMFACOFE sito nas dependencias do Concello de Ferrol, sito na praza de Armas, s/n, 15402 Ferrol (A Coruña)”.

Ferrol, a 16 de xuño de 2010.

O instrutor do procedemento

Víctor Suárez Garrote

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A LARACHA

Aprobación inicial expediente de crédito extraordinario-suplemento de crédito 01/2010

EDICTO

O Pleno do Concello en sesión extraordinaria de data vintenove de xuño, aprobou inicialmente o expediente de crédito extraordinario-suplemento de crédito número un de 2010 por importe de 262.150,00 euros.

O referido expediente permanecerá exposto ó público na Secretaría do Concello durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da súa publicación, a efectos de reclamacións ante o Pleno, a tenor do disposto no artigo 177, en relación cos artigos 169 e seguintes do Real Decreto Legislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais.

No caso de que finalizado o prazo de exposición ao público, non se presentaran reclamacións, o expediente considerárase definitivamente aprobado.

O que se fai público ós efectos previstos na citada lexislación.

A Laracha, 30 de xuño de 2010

O Alcalde

José Manuel López Varela

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A LARACHA

Aprobación inicial expediente de transferencia de crédito 04/2010

EDICTO

O Pleno do Concello en sesión extraordinaria de data vintenove de xuño, aprobou inicialmente o expediente de transferencia de crédito número catro de 2010 por importe de 34.961,29 euros.

O referido expediente permanecerá exposto ó público na Secretaría do Concello durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da súa publicación, a efectos de reclamacións ante o Pleno, a tenor do disposto no artigo 177, en relación cos artigos 169 e seguintes do Real Decreto Legislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais.

No caso de que finalizado o prazo de exposición ao público, non se presentaran reclamacións, o expediente considerárase definitivamente aprobado.

O que se fai público ós efectos previstos na citada lexislación.

A Laracha, 30 de xuño de 2010

O Alcalde

José Manuel López Varela

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

MESÍA

Aprobación definitiva expediente crédito extraordinario 1/2010

Rematado sen que se teñan presentadas alegacións o trámite de información pública do expediente de crédito extraordinario 1/2010, aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o 11 de xuño de 2010 e publicado no BOP nº 112, de 16 de xuño, ó abeiro dos artigos 177.2 e 169.3 do Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, o expediente enténdese definitivamente aprobado, procedéndose á publicación do resumo do estado de gastos e ingresos do Orzamento incorporando as modificacións aprobadas:

ESTADO DE INGRESOS:

CAPÍTULO	CONSIGNACIÓN DEFINITIVA
CAPÍTULO I	282.000,00
CAPÍTULO II	40.000,00
CAPÍTULO III	172.044,86
CAPÍTULO IV	1.295.920,25
CAPÍTULO V	9.614,94
CAPÍTULO VI	-
CAPÍTULO VII	1.330.240,96
CAPÍTULO VIII	420.539,39
CAPÍTULO IX	-
TOTAL	3.550.360,40

ESTADO DE GASTOS:

CAPÍTULO	CONSIGNACIÓN DEFINITIVA
CAPÍTULO I	947.697,67
CAPÍTULO II	648.226,66
CAPÍTULO III	4.577,57
CAPÍTULO IV	81.695,51
CAPÍTULO V	-
CAPÍTULO VI	1.847.227,80
CAPÍTULO VII	-
CAPÍTULO VIII	2.000,00
CAPÍTULO IX	18.935,19
TOTAL	3.550.360,40

O que se publica ós efectos previstos na lexislación citada, facendo constar que contra a aprobación definitiva do poderase interpoñer, de conformidade co preceptuado no art. 171.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, recurso contencioso - administrativo no prazo de dous meses contados dende o seguinte ó da publicación do presente acordo, de conformidade co previsto na Lei 29/1998, de 13 de xullo da Xurisdición Contencioso Administrativa, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime oportuno en defensa dos seus intereses.

Mesía, 5 de xullo de 2010

O alcalde,

Asdo./ Mariano Iglesias Castro

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

MUROS

Procedemento Sancionador

EDICTO DE NOTIFICACIÓN

Inicio procedemento sancionador por infraccións de tráfico.

En cumprimento do artigo 59.5 da Lei 30/92, de 26 de novembro do réxime xurídico das administración públicas e do procedemento administrativo común e sendo devoltas polo servizo de correos as notificacións de inicio de expediente sancionador por infraccións de tráfico, comunícolle que a Alcaldía do Concello dictou a seguinte RESOLUCIÓN:

1.- Iniciar procedemento sancionador por presunta infracción en materia de de tráfico contra:

Dn/a. VARELA SÁNCHEZ JAVIER (expt. 054/10), conductor do vehículo RENAULT SCENIC matrícula 5729-FSG, por infracción o artigo 94.2 do Regulamento Xeral de Circulación por ESTACIONAR EN ZONA DE CARGA E DESCARGA, sancionable con multa de 90,00 €.

2.- Concederlle un prazo de quince días para que alegue o que considere oportuno na súa defensa e propoña as probas que estime oportunas.

3.- Comunicarlle que o importe da sanción, reducirase nun 50% si realiza o pago dentro dos quince días seguintes á notificación da denuncia, con excepción das infraccións á Lei 30/1995, do 8 de novembro do Seguro Obligatorio de Automóviles.

Muros, 16 de xuño de 2010

O SECRETARIO ACCIDENTAL

Asco./ Ramón Formoso Fernández

2010/9473

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

MUROS

Ordenanza axuda no fogar

CONCELLO DE MUROS

Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar do Concello de Muros

Ao abeiro do disposto no parágrafo no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, procédese á publicación do texto íntegro da Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar do Concello de Muros, unha vez que se elevou a definitivo o acordo de aprobación inicial, e que é do seguinte teor literal:

“ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE MUROS.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

O Estatuto de Autonomía de Galicia, no seu artigo 4.2, encomenda ós poderes públicos de Galicia a obriga de promover as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos en que se integran sexan reais e efectivas, debendo remover os atrancos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitando a participación de todos os galegos e todas as galegas na vida económica, cultural e social; concretamente, o artigo 27.23 atribúelle á Comunidade Autónoma de Galicia, con carácter exclusivo, competencia en materia de asistencia social.

A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, establece no seu artigo 25.2.k) como competencia municipal a prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, no seu artigo 4, establece que os principios dos servizos sociais rexeranse, entre outros, polos principios de prevención, acción integral e personalizada, autonomía persoal e vida independente, integración e normalización, coordinación e planificación. Así mesmo, no artigo 11.1.f) establece como funcións dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión do servizo de axuda no fogar, así como a participación na xestión das prestacións destinadas a garantir a autonomía persoal e a atención á dependencia; o capítulo II do catálogo de servizos sociais recolle, no seu artigo 20, ós servizos e actuacións de natureza material ou tecnolóxica, concretamente no punto d) define o servizo de axuda no fogar como aquel consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións a persoas e familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.

A Lei 39/2006, de 1 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia establece a creación dun sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia que garanta un contido mínimo común de dereitos no relativo á promoción da autonomía persoal e á atención ás persoas en situación de dependencia, así como a participación das Entidades Locais. Concretamente no seu artigo 15, establece o Catálogo de Servizos, recollendo entre eles o Servizo de Axuda a Domicilio (15.1.c). A normativa estatal e autonómica que desenvolve a citada lei, implica a necesidade de adaptación do regulamento do servizo de axuda no fogar, principalmente segundo o establecido no Decreto 727/2007 sobre criterios para determinar as intensidades de protección dos servizos e contías de prestacións económicas, o Decreto 176/2007 polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e o dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia e a Orde do 17 de Decembro de 2007 pola que se establecen os criterios básicos para a elaboración do programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e contía das prestacións económicas.

A Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar configúrase como a normativa de referencia autonómica para o servizo de axuda no fogar, establecendo as normas xerais de prestación do Servizo na Comunidade Autónoma de Galicia e, principalmente na súa Disposición Transitoria Primeira, a obrigatoriedade de adaptación das ordenanzas municipais ó disposto na mesma.

1.- OBXECTO E ÁMBITO DE ACTUACIÓN

A presente ordenanza ten por obxecto o regulamento do Servizo de Axuda no fogar desenvolvido polo Concello de Muros, que poderá prestarse directamente polo concello local ou ben de forma indirecta, de conformidade coas modalidades previstas na lexislación de contratación administrativa.

O ámbito de actuación deste servizo comprende aos veciños do Concello de Muros, que residan real e efectivamente no termo municipal.

2.- DEFINICIÓN E OBXECTIVOS

1.- O Servizo de Axuda no Fogar enténdese como a prestación dun conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, desde unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar.

2.- Son obxectivos do Servizo de Axuda no Fogar.

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no seu propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.
- h) Facilitar que a persoa usuaria (e a súa familia) adquira, manteña ou recobre os recursos, habilidades ou hábitos que lles permitan manter unha vida máis autónoma e satisfactoria posible na súa casa, compensándolle os posibles déficits ou discapacidades.
- i) Implicar ás persoas usuarias na resolución da súa problemática persoal ou familiar, potenciando a utilización positiva dos recursos e fomentando cambios favorables na dinámica familiar.

3.- CONTIDO DO SERVIZO

1.- De conformidade coa valoración do/a traballador/a social coordinador/a do servizo, poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

- a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:
 - Asistencia para levantarse e deitarse.
 - Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse e espirse.
 - Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
 - Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
 - Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio- temporal.
 - Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
 - b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:
 - Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos, sempre cos medios propios e/ou recursos do usuario.
 - Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.
 - c) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:
 - Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
 - Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
 - Preparación dos alimentos.
 - Lavado e coidado das prendas de vestir.
 - Coidados básicos da vivenda.
- Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandería ou alimentación a domicilio.
- d) Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico – profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2.- Con carácter complementario, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:

- a) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b) Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.

- c) Adaptacións funcionais do fogar.
- d) Servizo de podoloxía.
- e) Servizo de fisioterapia.

Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio para a persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e a calidade de vida.

En todo caso as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

3.- En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- A realización de actividades que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo recollidos no artigo 10º deste regulamento.
- Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo, tales como curas persoais, inxeccións, sondaxes, podoloxía e todas aquelas referentes á saúde.
- Limpezas integrais do fogar ou de estancias non utilizadas habitualmente pola persoa usuaria.
- Tarefas derivadas da convivencia con animais, que en todo caso deberán estar desparasitados e vacinados.
- Labores de xardín e horta.

4.- BENEFICIARIOS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.

1.- O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración do traballador/a social coordinador/a do servizo, supoña un recurso idóneo de atención.

2.- En todo caso, darase prioridade no acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

3.- De xeito particular, o servizo atenderá:

- a) Persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato.
- b) Fogares con menores en que se observe necesidade dunha intervención de carácter socioeducativa.
- c) Situacións de familias en risco de exclusión social como desposta preventiva e socializadora.
- d) Persoas con dificultades temporais por convalecencias ou outras causas.

5.- REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Os requisitos que deben reunir as persoas beneficiarias do Servizo de Axuda no Fogar polo sistema de libre concorrencia son os seguintes:

- a) Estar empadroada e ter residencia efectiva no Concello de Muros.
- b) Non ter dereito ó Servizo a través doutro organismo público ou privado.
- c) Non ter recoñecida unha situación de dependencia que, polo seu grao e nivel, lles permita acceder ó catálogo de recursos establecidos na Lei 39/2006.
- d) O Servizo de Axuda no Fogar Municipal pode ser compatible coa axuda para o mesmo concepto de institucións ou entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro, sempre que se recolla no Proxecto de Intervención (anexo III).
- e) Que a vivenda onde se preste o servizo reúna unhas condicións mínimas de habitabilidade (cuarto de baño, auga corrente, electricidade, etc) para que se poidan facer efectivas as tarefas sen risco para o persoal e a persoa usuaria. En ausencia destas condicións deberán exercerse outro tipo de medidas previas a prestación do servizo.
- f) Reunir a puntuación precisa segundo as condicións persoais, sociais, económicas, etc., establecidas nos baremos. Para poder ter acceso ó Servizo é necesario obter un mínimo de 30 puntos.
- g) Respetar e cumprir os deberes establecidos no artigo 7 da presente Ordenanza.

6.- DEREITOS DOS BENEFICIARIOS.

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

- a) A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade.

- b) A recibiren unha atención adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.
- c) A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
- d) A coñeceren a situación do seu expediente.
- e) Ao tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal ou a normativa vixente ao respecto.
- f) A recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación efectiva do servizo.
- g) A presentaren queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.

7.- DEBERES DOS BENEFICIARIOS.

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se recollen na Orde do 22 de xaneiro de 2009 polo que se regula o servizo de axuda no fogar, referido ó artigo 7 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, terán os seguintes deberes:

- a) Cumprir cas condicións do servizo, facilitándolle a execución das tarefas ó persoal a cargo e poñendo á súa disposición, se é o caso, os medios materiais necesarios (tales como produtos de limpeza, aseo e hixiene persoal, etc).
- b) Colaborar , na medida das súas posibilidades, no desenvolvemento do servizo en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
- c) A facilitar e colaborar no seguimento e avaliación do servizo.
- d) Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais (non facelas partícipes da súa vida persoal, no ofrecerlles obsequios nin regalos, non manter contactos fóra do horario laboral...)
- e) Informar á persoa coordinadora do servizo dos cambios de calquera circunstancia que impliquen unha modificación na súa capacidade económica, así como de circunstancias relevantes de carácter persoal ou familiar que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.
- f) Participar no pagamento do servizo nos termos establecidos na Ordenanza Fiscal reguladora do prezo público pola Prestación do Servizo de Axuda no Fogar Municipal.
- g) A comunicar á persoa coordinadora do servizo, en circunstancias ordinarias e previsibles, con quince días de antelación, calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedir a prestación do servizo.
- h) Compromiso da persoa usuaria cumprir as condicións establecidas no correspondente Acordo do Servizo mediante a sinatura do mesmo (anexo IV).
- i) Permanecer no domicilio no horario de prestación do servizo. En ningún caso, as/os profesionais que interveñen no servizo custodiarán as chaves do domicilio.
- k) Facilitar ás/ós Auxiliares de Axuda no Fogar ós materiais necesarios para a prestación do servizo segundo as tarefas establecidas.

8.- PERSOAL E FUNCIÓNS

O persoal que pode intervir no Servizo de Axuda no Fogar estará composto por profesionais e voluntarios e as súas funcións e tarefas serán as seguintes:

- a) Traballador/a social, como profesional responsable do Programa que recibirá a demanda, fará o estudo e a valoración da situación presentada, deseñará o proxecto de intervención axeitado a ela e será responsable do seu seguimento e valoración. As súas funcións e tarefas concretas serán:
 - Estudo e valoración das necesidades e recursos da comunidade.
 - Programación e avaliación xeral do servizo, no marco da programación xeral dos Servizos Sociais Comunitarios Básicos municipais.
 - Difusión e información sobre o servizo.
 - Estudo das demandas de información e atención das persoas solicitantes, valoración da situación, deseño da proposta de intervención, cos obxectivos e as estratexias que cómpre seguir, mobilizando e asignando os recursos necesarios.
 - Estímulo das responsabilidades da familia como cuidador primario e fomento da autoestima das persoas usuarias.
 - Asignación e supervisión de tarefas.

- Formulación de propostas de concesión, denegación, suspensión ou extinción do servizo se fose necesario.
- Apoio e promoción da formación– reciclaxe do persoal relacionado co servizo.
- Avaliación e seguimento dos casos atendidos, a adaptación do servizo ás necesidades presentadas.
- Coordinación do servizo con profesionais, institucións, asociacións e voluntariado.

b) Auxiliar de Axuda no Fogar, como profesional que realizará as tarefas en contacto directo coas persoas usuarias, as familias e o contorno. Aterase ós Principios Éticos da Profesión de Axuda a Domicilio recollidos no compromiso establecido ó respecto (anexo I) e realizará as actividades establecidas no Plan de Traballo (anexo II). As súas funcións e tarefas concretas serán:

- Asistencias, de atención persoal e doméstica.
- De orientación en actividades da vida cotiá, favorecendo unha normalización no funcionamento d fogar.
- Psicosociais e educativas, potenciando o protagonismo da persoa beneficiaria, non substituíndoas naquelas tarefas que poida realizar por si mesma e facilitando as canles de comunicación co seu entorno.
- De colaboración co técnico responsable na coordinación e avaliación do servizo.

As tarefas serán aquelas necesarias para levar a cabo as funcións anteriormente enumeradas, establecidas e supervisadas en cada caso polo técnico coordinador.

c) Outros profesionais coordinados cos traballadores/as sociais, tales como outros traballadores sociais, educadores sociais, técnicos superiores en integración social ou outros profesionais que colaboren co Servizo de Axuda no Fogar.

d) Voluntarios: son aquelas persoas que actúan de forma solidaria, sen expectativas de remuneración económica e dentro do programa de intervención correspondente, complementando de forma coordinada as funcións e tarefas do persoal anteriormente relacionado. Dado o seu carácter de relación interpersonal de diversidade, de flexibilidade de horarios e dispoñibilidade de tempo libre, as tarefas que poderán desempeñar serán as de compañía, fomento de relacións e comunicación e ocupación do tempo libre, tanto dentro con fóra do fogar, e outras que contribúan ó fomento da autoestima. A tal fin deberán contar coa formación conveniente de acordo coa lexislación vixente sobre voluntariado.

9.- FACULTADES E DEBERES DO CONCELLO.

1.- O Concello de Muros como entidade pública prestadora do Servizo de Axuda terá as seguintes facultades:

a) Cando por necesidade de organización do servizo se valore necesario realizar puntualmente un cambio no horario establecido no Acordo do Servizo (anexo IV), o técnico responsable poderá xestionalo informando de dito cambio á persoa usuaria, permanecendo igualmente vixente dito Acordo.

b) Cando por necesidades de organización do servizo se valore necesario realizar puntualmente un cambio da persoa auxiliar asignada, o técnico responsable poderá xestionalo informando de dito cambio á persoa usuaria.

c) Cando suceda que a auxiliar de axuda no fogar asignada non poida asistir de xeito temporal ó traballo, a entidade procederá a cubrir a atención con outra persoa auxiliar no fogar, informando de dita substitución á persoa usuaria.

d) Ó mesmo tempo, cando a persoa usuaria decida non cubrir a atención nos casos de que a ausencia de auxiliar asignada supere tres días consecutivos da prestación do servizo, a entidade procederá a cobrar igualmente conforme ó horario establecido no Acordo do Servizo (anexo IV).

e) Cando a persoa usuaria non comunique coa suficiente antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedir a prestación do servizo, a entidade procederá a cobrar igualmente conforme ó horario establecido no Acordo do Servizo (anexo IV).

f) O técnico responsable poderá valorar a idoneidade de reforzar con persoal de apoio (unha segunda persoa auxiliar no fogar, voluntariado, etc.) á auxiliar asignada por motivos xustificadas.

g) Se a persoa usuaria rexeita ó auxiliar que se lle asigne, sen razón suficientemente xustificada, a entidade poderá valorar a posibilidade de extinción do Servizo de Axuda no Fogar.

2.- O Concello de Muros deberá:

a) Expoñer publicamente o regulamento de funcionamento do Servizo de Axuda no Fogar e facilitar ós interesados ó acceso ó mesmo.

b) Tratar as persoas sen discriminación co respecto debido á súa dignidade.

c) Ao tratamento confidencial dos datos de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal ou a normativa vixente ó respecto.

d) Recoller e valorar as queixas e suxestións presentadas ao persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.

e) Prestar unha atención adaptada ás necesidades da persoa usuaria.

f) Ó cumprimento das condicións e requisitos establecidos no Decreto 143/2007 polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais.

g) A persoa coordinadora do Servizo terá a cualificación de Asistente Social ou Diplomatura Universitaria en Traballo Social e equivalentes. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo esixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Nº de persoas usuarias	Traballador/a Social (xornada completa)
50 a 99	1
100 a 199	2
200 a 399	3
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 Traballador/a Social a xornada completa

h) O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por Auxiliares de Axuda no Fogar, que, no caso de atender a persoas afectadas por déficit de autonomía, deberá estar en posesión do título da formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

i) Dotar do material necesario para a prestación do servizo a cada auxiliar de axuda no fogar.

j) O Departamento de Servizos Sociais e, de ser o caso, a entidade que preste indirectamente o servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que se presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- Un informe social, asinado polo traballador social coordinador do Servizo.
- Un proxecto de intervención, asinado polo traballador social coordinador do servizo (anexo III).
- Un acordo de servizo asinado entre o traballador social coordinador do Servizo e a persoa usuaria, (anexo IV). Este Acordo irá acompañado do impreso de domiciliación de recibos, se procede (anexo V) e do Compromiso Informado (anexo VI).

k) Garantir unha supervisión do servizo efectivamente prestado, segundo se reflicte no artigo 11.

10.- PROCEDIMENTO

1.- Procedemento para causar alta no servizo.

A) As persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do Sistema de Autonomía e Atención á Dependencia, causarán alta no servizo mediante presentación da Resolución de aprobación do programa individualizado de atención no que se recoñeza o dereito ao Servizo de Axuda no Fogar municipal e a intensidade correspondente. A persoa coordinadora do servizo poderá solicitar canta información e/ou documentación considere precisa para valorar a situación, elaborar o Proxecto de Intervención e realizar o seguimento do caso.

B) O procedemento de acceso por libre concorrència ao Servizo de Axuda no Fogar será o seguinte:

1º. Recepción da demanda e información sobre o servizo polo traballador social coordinador do programa nos Servizos Sociais Comunitarios Básicos.

2º. Presentación do impreso de solicitude no Rexistro do Concello coa documentación esixida (anexos VII e VIII), de conformidade cos principios xerais recollidos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións e do procedemento administrativo común. O prazo de solicitude estará aberto todo o ano. Cando circunstancias debidamente acreditadas no expediente así o xustifiquen, o procedemento de acceso ao servizo poderá iniciarse de oficio.

3º. O traballador social procederá a comprobación dos datos proporcionados e á valoración técnica da necesidade, podendo solicitar canta información e/ou documentación considere precisa para valorar a situación, facendo unha visita a

domicilio do solicitante e emitindo un informe social, preceptivo e vinculante, que reflectirá a idoneidade ou non do servizo, a puntuación acadada no baremo de puntuación (anexo X), así como a intensidade recomendable para cada caso concreto.

4º. Proposta de resolución do Concelleiro responsable no que reflecta a concesión, inclusión na lista de agarda ou denegación, segundo a posibilidade de acceder ás prazas do Servizo de Axuda no Fogar Municipal.

5º. O técnico do servizo económico municipal correspondente, comprobará a documentación relativa á capacidade económica e emitirá un informe especificando a achega económica que corresponda das solicitudes con proposta de concesión, segundo o establecido na Ordenanza Fiscal reguladora do prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar.

6º. Resolución do órgano competente especificando o establecido no punto 4. No caso de resolución de concesión, deberá especificar a achega económica correspondente.

7º. Notificación da resolución adoptada.

8º. Inicio do Servizo de Axuda no Fogar segundo o establecido no Protocolo para inicio da prestación efectiva e establecemento do vínculo entre a persoa auxiliar no fogar e a persoa usuaria do servizo no artigo 13.

2. Procedemento para causar baixa no servizo:

A) Son causas de extinción do Servizo de Axuda no Fogar, as seguintes:

1º. A renuncia da persoa usuaria.

2º. O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.

3º. Traslado definitivo da súa residencia a outro Concello.

4º. Falecemento do beneficiario.

5º. Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.

6º. A falta reiterada de pagamento do servizo, entendéndose por tal a falta de pagamento durante tres meses consecutivos.

7º. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

B) O procedemento de extinción do servizo de axuda no fogar será o seguinte:

1º. Emisión dun informe do coordinador do servizo, no que se reflecta a causa da extinción.

2º. Proposta de resolución de extinción do Concelleiro responsable, especificando o artigo do regulamento ao que se recolle.

3º. Resolución do órgano competente e notificación ao beneficiario. No caso de persoas beneficiarias polo Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, notificarase tamén á Unidade de Coordinación da Dependencia.

3. Procedemento para causar modificación do servizo.

A) Con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe e a modificación concretarase coa sinatura dun novo Acordo de Servizo.

B) Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar asignado a persoas en situación de dependencia na correspondente resolución do Programa Individual de Atención, consonte o establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do Sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, a incoación, por parte da entidade particular do servizo deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

4.- Procedemento para causar suspensión do servizo.

A) Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe de seguimento da persoa coordinadora do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1º. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.

2º. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo, por un período máximo de tres meses, en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión.

As prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do Sistema de Autonomía e a Atención á Dependencia, estarase ao disposto na correspondente normativa. En todo caso, comunicarase ao correspondente ao Sistema Galego de Atención á Dependencia.

B) Procederáse segundo o seguinte:

1º. Comunicar e xustificar á persoa coordinadora do servizo o motivo de suspensión, de ser posible cunha antelación de 15 días e concretando a duración prevista da ausencia.

2º. O técnico coordinador reflectirá no correspondente expediente a data de comunicación, motivo e duración prevista da suspensión.

3º. No caso de superar o período máximo de tres meses, para as persoas que accederon ao servizo mediante o procedemento de libre concorrencia, procederáse á retirada do servizo. Se a persoa beneficiaria, demanda o reinicio do servizo, deberá solicitar segundo o procedemento para causar alta no servizo.

11.- SUPERVISIÓN E AVALIACIÓN.

A persoa responsable do Programa garantirá a supervisión do servizo efectivamente prestado, realizando o seguimento de cada caso, establecendo canles de coordinación e reunións periódicas cas profesionais que interveñen no servizo, así como facendo unha nova valoración das situacións sempre que as circunstancias a fagan necesaria e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses.

Así mesmo, o traballador social responsable valorará a realización das correspondentes visitas ó domicilio das persoas usuarias. En todo caso, realizarase a visita domiciliaria correspondente á revisión anual.

Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresando no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

Así mesmo, a supervisión levará consigo a avaliación continua do servizo, valorando a adaptación do mesmo ás necesidades presentadas, grao de satisfacción das persoas usuarias (anexo XI) e de cumprimento do proxecto de intervención.

12.- REVISIÓN

As persoas beneficiarias do Servizo de Axuda no Fogar presentarán a documentación correspondente para a revisión anual no primeiro trimestre do ano.

O traballadora social procederá a valorar as situacións realizando a correspondente visita domiciliaria e, se fose necesario, adecuará o servizo ás necesidades presentes en cada caso.

Así mesmo, o servizo económico municipal valorará a documentación relativa á capacidade económica e emitirá, se procedera, un informe especificando a nova achega económica correspondente, segundo o establecido no Ordenanza Fiscal reguladora do prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar.

13.- PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

1.- Protocolo para inicio da prestación efectiva e establecemento do vínculo entre a persoa auxiliar no fogar e a persoa usuaria so servizo.

1º. O tempo máximo de duración dende a resolución de concesión e o inicio da prestación do servizo non poderá ser superior a 10 días hábiles.

2º. Elaboración do Proxecto de Intervención asinado polo técnico coordinador do servizo (anexo III).

3º. Formalización por escrito das prestacións do servizo, tarefas que se realizarán, horario e días de asistencia mediante a sinatura do Acordo do Servizo (anexo IV)

4º. Elaboración e sinatura do correspondente Plan de Traballo da persoa Auxiliar no Fogar (anexo II).

5º. Visita domiciliaria do traballador social para a presentación da persoa Auxiliar no Fogar.

6º. Inicio do Servizo de Axuda no Fogar nos termos establecidos.

2.- Protocolo de actuación no caso de urxencias e incidencias das persoas usuarias.

Ante a comunicación por calquera medio dunha situación de urxencia e/ou incidencia, a persoa coordinadora do servizo procederá da seguinte maneira:

1º. Estudio da situación por parte do traballador social coordinador do servizo mediante a consulta do expediente individual, e de ser o caso contacto con familiares, outros profesionais ou servizos, visita ó domicilio, etc.

2º. Valoración da situación e, se procede, mobilización de algún servizo de urxencia, modificación do servizo conforme ao procedemento correspondente ou calquera outra medida que se valore oportuna para previr ou reparar a situación de urxencia e/ou incidencia.

3º. Coordinación coa persoa auxiliar no fogar no relativo á situación de urxencia e/ou incidencia e ás medidas ao respecto.

4º. Rexistro no correspondente expediente individual.

3.- Protocolos de substitucións da persoa Auxiliar no Fogar.

a) Cando o Servizo de Axuda no Fogar sexa prestado directamente por persoal do concello, o procedemento será o seguinte:

1º. Comunicación á persoa usuaria da substitución da persoa auxiliar no fogar.

2º. No caso de substitución que se prevea sexa á longo prazo da auxiliar no fogar asignada, elaboración e sinatura do correspondente Plan de Traballo da persoa Auxiliar no Fogar (anexo II).

3º. No caso de substitución puntual da auxiliar no fogar asignada, facilitaráselle unha copia do Plan de Traballo da persoa auxiliar no fogar recollido no expediente individual.

4º. Visita domiciliaria do traballador social para a presentación da persoa Auxiliar no Fogar.

b) Cando o Servizo de Axuda no Fogar sexa prestado indirectamente por unha entidade autorizada, procederase segundo os protocolos internos da mesma.

4.- Protocolo de actuación no caso de queixa no Libro de Reclamacións.

1º. Facilitar unha copia da folia de reclamacións á persoa usuaria.

2º. Remitir orixinal ao servizo de inspección correspondente.

3º. Recoller e valorar as queixas presentadas.

14.- OFICINA DE ATENCIÓN Ó PÚBLICO E HORARIOS.

1.- A sede oficial estará ubicada nas dependencias municipais. Concretamente, a oficina de base do programa ubicarase no Departamento de Servizos Sociais Comunitarios Básicos, onde se xestionará o Servizo de Axuda no Fogar, así como a participación na xestión das prestacións destinadas a garantir a autonomía persoal e a atención á dependencia, nos termos establecidos na normativa que resulte aplicable.

2.- O horario de atención ó público para o Programa de Axuda no Fogar estará exposto nas dependencias do Departamento de Servizos Sociais Municipais.

3.- Límites horarios para a prestación do servizo:

a) Para as persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia, a intensidade estará predeterminada na Resolución de Aprobación do Programa Individualizado de Atención onde se recoñece o dereito ó Servizo de Axuda no Fogar municipal. O horario será flexible de maneira que se garanta a cobertura das necesidades de atención, podendo ser tódolos días da semana, e virá establecido no Proxecto de Intervención e no Acordo do Servizo, podendo modificarse en función da variación das necesidades das persoas usuarias.

b) Para as persoas que resultasen beneficiarias do Servizo de Axuda no Fogar polo sistema de libre concorrència os límites serán os seguintes:

1º. Por norma xeral, o servizo prestarase entre as 08:00 e as 15:00 horas de luns a venres, agás festivos. No caso de novas contratacións, valorarase a posibilidade de establecer outros horarios.

2º. A intensidade do servizo establécese por domicilio segundo a seguinte táboa:

	Mínimo	Máximo
Diaría	1 hora	2 horas
Semanais	3 horas	10 horas

3º. O horario virá establecido no Proxecto de Intervención e no Acordo do Servizo e poderá modificarse conforme os procedementos establecidos no presente regulamento.

15.- NORMATIVA SUBSIDIARIA

No non expresamente previsto na presente ordenanza, estarase ó disposto na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia (DOG do 18 de decembro de 2008) e na Lei 39/2006, de 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia (BOE do 15 de decembro de 2006), na Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o Servizo de Axuda no Fogar (DOG do 2 de febreiro de 2009) e na normativa que as desenvolve.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

No prazo máximo de dous meses dende a entrada en vigor da presente ordenanza, deberán adaptarse os expedientes das persoas beneficiarias do servizo de axuda no fogar polo anterior regulamento, debendo entregar a documentación necesaria para facer unha nova valoración da situación conforme ó exposto na presente ordenanza.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada a Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar, aprobada inicialmente polo Pleno na sesión do 24 de abril de 2008 (BOP da Coruña nº 150, do 1 de Xullo do 2008 e no nº 152, do 3 de xullo de 2008).

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza, que consta de 16 artigos, unha disposición transitoria, unha disposición derogatoria e unha disposición final, entrará en vigor unha vez aprobada definitivamente e publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e unha vez transcorrido o prazo ao que se refire o artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación.

ANEXO I**SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE MUROS****COMPROMISO DE CUMPRIMENTO DOS PRINCIPIOS ÉTICOS DA PROFESIÓN DE AXUDA A DOMICILIO**

D./Dona.

como Auxiliar no Fogar do Concello de Muros, comprométome a cumprir os seguintes presupostos:

A.- Na relación co usuario:

1. Gardar Segredo Profesional sobre todo aquilo que coñeza no exercicio do traballo, agás no referente ao seguimento do Servizo pola/o técnica/o coordinador/a.
2. O trato será sempre de respecto, sen permitir que a confianza ou diferenzas cas persoas usuarias e/ou ca súa familia poida interferir na calidade do servizo.
3. Fomentar a independencia e autonomía das persoas usuarias, implicándoas, na medida do posible, na realización das tarefas e respectando sempre a súa autodeterminación.
4. Establecer unha relación profesional coas persoas usuarias, polo que non debe: facelas partícipes da súa vida persoal, percibir obsequios ou regalos, permancer no domicilio sen a súa presenza ou custodiar as chaves do domicilio, facer visitas ao domicilio fóra do horario do servizo, facilitar o número de teléfono persoal...
5. Manter unha actitude de discreción e imparcialidade, evitando comentarios sobre as demais persoas usuarias nin doutras situacións coñecidas polo seu traballo.
6. Non debe facer traballos a outros membros da familia distintos dos beneficiarios, aínda que convivan na mesma vivenda. De existir outras persoas que presenten necesidade de atención, deberán iniciar o procedemento de alta no servizo.
7. Non realizar actividades correspondentes aos servizos sanitarios, agás os coñecementos de primeiros auxilios, ata recibir asistencia médica.
8. Utilizar o material necesario para a realización das tarefas.
9. Respetar integramente o Plan de Traballo establecido para cada persoa usuaria.

B.- Na relación co Departamento de Servizos Sociais, as súas obrigas serán:

1. Realizar cursos de formación e reciclaxe profesional.
2. Seguir o Plan de Traballo deseñado para cada persoa usuaria e/ou familia, cumprindo as directrices do técnico coordinador do servizo.
3. Colaborar coa persoa responsable do Programa no seguimento do servizo, informando periodicamente da evolución de cada caso e de todas as incidencias ou cambios que se produzan, así como participar na confección e modificación de Plans de Traballo alternativos ou xa existentes.
4. Comunicar as incidencias sobrevidas ás persoas usuarias.

Muros, _____ de _____ de 20____.

AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR

Asdo: _____

ANEXO II

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE MUROS

PLAN DE TRABALLO DA PERSOA AUXILIAR NO FOGAR

D./Dna. _____ Auxiliar de Axuda no Fogar do Concello de Muros, comprométome a realizar o seguinte Plan de Traballo respectando os Principios Éticos da Profesión de Axuda a Domicilio.

Plan de Traballo para

D./Dna. _____

Atencións de carácter persoal:

Atención doméstica:

Atencións de apoio psicosocial e socioeducativo:

Atencións complementarias:

Muros, _____ de _____ de 20____.

AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR

O TÉCNICO/A RESPONSABLE

Asdo: _____

Asdo: _____

ANEXO III

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE MUROS

PROXECTO DE INTERVENCIÓN

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO EXPEDIENTE

Nº Expediente: Nº Expediente SIUSS:	Intervención nº:	Data de solicitude:		Data de inicio:
Nome e apelidos:	Data de nacemento:	DNI núm.:	Sexo:	Estado Civil:
Sector de referencia:	Ámbito de Atención:		Nº total de usuarios:	
Nº Proxecto:	Data do proxecto:	Data fin de proxecto:		

Antecedentes relevantes:

2. ATENCIÓN QUE SE PRESTARÁ

Nº horas semanais/ mensuais	Días da semana	Horario

Tipo de Servizo:

Perfil das/os profesionais

3. EXISTENCIA DOUTROS SERVIZOS/APOIOS PRESTADOS NO DOMICILIO.SÍ Non

Tipo de servizos/ apoios	Nº horas semanais

4. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS E TAREFAS QUE SE PROPOÑEN:

Obxectivos:

Tarefas:

Periodicidade do Seguimento:

Diario

Semanal

Quinquenal

Mensual

Bimensual

O TÉCNICO RESPONSABLE

Asdo: _____

ANEXO IV**SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR****ACORDO DE SERVIZO**

Reunidos en Muros, o día de..... de 20....., dunha parte

Don/Dona.....

con DNI..... e doutra.....

en calidade de técnica/o responsable do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Muros,

ACORDAN:

1. Que o Concello de Muros prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF) á persoa arriba citada dende o día de de 20.....
2. Que a prestación do SAF realizarase por un prazo decon posibilidade de prórroga segundo a valoración da/o técnica/o responsable do SAF.
3. Que o SAF se levará a cabo de acordo coa seguinte táboa:

Nº de horas semanais/mensuais	Días da semana	Horario

4. Que atendendo á Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o SAF, á Ordenanza fiscal municipal que regula o prezo público do SAF e á aplicación do baremo correspondente, a persoa usuaria comprométese á achegar _____ € por hora como contribución ó custe do servizo.

5. Que a persoa usuaria acepta domiciliar o aboamento por prezo público do SAF establecido no punto 4, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.

6. Que de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:

- Atencións de carácter persoal e doméstico: tarefas realizadas pola persoa auxiliar no fogar, recollidas no punto 7.

- Atencións de apoio psicosocial:

- Atencións de carácter socioeducativo:

- Atencións de carácter técnico e complementario:

7. Que as tarefas que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF, e que serán levadas a cabo polo persoal serán as seguintes:

Atención de carácter persoal:

Atención de carácter doméstico:

Atencións de apoio psicosocial e socioeducativo:

Atencións complementarios:

8. Que así mesmo, a persoa usuaria e a súa familia ou persoas achegadas se comprometen a levar a cabo as seguintes tarefas:

9. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.

10. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o servizo de axuda no fogar, e na ordenanza municipal sobre SAF, onde están recollidos os dereitos e as obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción, entre outras.

Ambas partes dan a súa conformidade a este acordo de prestación do SAF e asínao en

Muros, ____ de _____ de 20 ____.

A PERSOA USUARIA

TÉCNICO RESPONSABLE

OU FAMILIAR DE REFERENCIA

Asdo: _____

Asdo: _____

ANEXO V

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO MUROS

DOMICILIACIÓN DE RECIBOS

SOLICITANTE					
DNI/CIF/NIE		Nome e apelidos / Razón Social			
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono	
Correo electrónico					

REPRESENTANTE					
DNI/CIF/NIE		Nome e apelidos / Razón Social			
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono	
Correo electrónico					

OBXECTO TRIBUTARIO E CONTA DE DOMICILIACIÓN					
SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR					
Titular do recibo:					
DNI/CIF/NIE		Nome a apelidos / Razón social			
Enderezo tributario:		Número	Escaleira	Andar	Porta
Código conta de domiciliación	Entidade	Oficina		DC	Número de conta

Muros, _____ de _____ de 20_____.

Asdo. _____

SR./SRA. CONCELLEIRO/A DELEGADO/A DE SERVIZOS SOCIAIS DO CONCELLO DE MUROS.

Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Muros relacionados con este trámite. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo ó Concello de Muros.

ANEXO VI

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE MUROS

COMPROMISO INFORMADO

DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS.

1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade.
2. A recibiren unha atención adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.
3. A coñeceren a situación do seu expediente.
4. A coñeceren a situación do seu expediente.
5. Ó tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal ou a normativa vixente ó respecto.
6. A recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación efectiva do servizo.
7. A presentaren queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.

DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS.

1. Cumprir coas condicións do servizo, facilitándolle a execución das tarefas ao persoal a cargo e poñendo á súa disposición, se é o caso, os medios materiais necesarios (tales como produtos de limpeza, aseo e hixiene persoal...).
2. Colaborar, na medida das súas posibilidades, no desenvolvemento do servizo en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
3. A facilitar e colaborar no seguimento e avaliación do servizo.
4. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais (non facelas partícipes da súa vida persoal, non ofrecerlles obsequios nin regalos, non manter contactos fóra do horario laboral...)
5. Informar á persoa coordinadora do servizo dos cambios de calquera circunstancia que impliquen unha modificación na súa capacidade económica, así como de circunstancias relevantes de carácter persoal ou familiar que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.
6. Participar no pagamento do servizo nos termos establecidos na Ordenanza Fiscal reguladora do prezo público pola Prestación do Servizo de Axuda no Fogar Municipal.
7. A comunicar á persoa coordinadora do servizo, en circunstancias ordinarias e previsibles, con quince días de antelación, calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedir a prestación do servizo.
8. Compromiso da persoa usuaria a cumprir as condicións establecidas no correspondente Acordo do Servizo mediante a sinatura do mesmo (Anexo IV).
9. Permanecer no domicilio no horario de prestación do servizo. En ningún caso, as/os profesionais que interveñen no servizo custodiarán as chaves do domicilio.
10. Facilitar ás/ós Auxiliares de Axuda no Fogar ós materiais necesarios para a prestación do servizo segundo as tarefas establecidas.

CAUSAS DE EXTINCIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR:

1. A renuncia da persoa usuaria.
2. O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
3. Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
4. Falecemento da persoa usuaria.
5. Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
6. A falta reiterada de pagamento do servizo, por norma xeral, establécese un máximo de tres meses.
7. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

CAUSA DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR:

1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.
2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo, por un período máximo de tres meses, en tanto persista o cambiode circunstancias causante da suspensión.

Recibín duplicado, Muros a ____ de _____ de _____

Asdo. Don/dona _____

ANEXO VII

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE MUROS

SOLICITUDE DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE MUROS

Datos da persoa interesada

NOME	APELIDOS	
DNI	DATA DE NACEMENTO	ESTADO CIVIL
ENDEREZO		TELÉFONO

Datos da persoa representante

NOME	APELIDOS	
DNI	RELACIÓN COA PERSOA INTERESADA	
ENDEREZO	TELÉFONO	

DOCUMENTACION A APORTAR DA PERSOA INTERESADA

- Documento Nacional de Identidade / Número de Identificación de Estranxeiros.
- Tarxeta sanitaria.
- Libro de familia.
- Informe médico segundo anexo VIII
- Declaración da Renda; en caso de non estar obrigados a realizala, Certificado de Imputacións da Axencia Tributaria ou autorización para obtelo (Anexo IX)
- Xustificantes de ingresos (nóminas, certificados das pensións ou prestacións actuais, certificado de intereses bancarios...)
- Xustificantes do patrimonio (última declaración de patrimonio, xustificantes de impostos de Bens Inmóbles...)
- Outros: _____

Quen abaixo asina:

- Declara que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son verdadeiros, non existindo o omisión de datos.
- Autoriza ó persoal responsable do Concello de Muros da valoración desta solicitude a acceder ós datos existentes nos Padróns Municipais.

Sinatura da persoa interesada ou representante.

Muros a _____ de _____ de 20_____.

Os datos de carácter persoal que se coñezan con motivo desta solicitude serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados ó ficheiro de persoas usuarias do Departamento de Servizos Sociais do Concello de Muros, segundo o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de Decembro, de protección de datos de carácter persoal. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo ó Concello de Muros.

ANEXO VIII

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR CONCELLO DE MUROS

INFORME MÉDICO

PERSOA INTERESADA:

Nome e apelidos: _____

DNI _____

Nº Afiliación: _____

MÉDICO RESPONSABLE:

Nome e apelidos: _____

Nº Colexiado: _____

Centro de traballo: _____

VALORACIÓN DA AUTONOMÍA PERSOAL

ACTIVIDADES	INDEPENDENTE	ALGUNHA DIFICULTADE	MOTAS DIFICULTADES	DEPENDENTE
Vestirse e espirse				
Aseo e hixiene persoal				
Continencia urinaria e fecal				
Mantemento de saúde: control medicación...				
Axuda para transferencias cama- cadeira/sofá				
Axuda para a deambulación dentro do fogar				
Preparación de alimentos				
Limpeza e mantemento básico do fogar				
Roupa: lavalas, tendela, pasar o ferro				
Manexo de aparellos básicos do fogar: butano, luz...				
Administración de bens e cartos				
Xestións externas: ir ó médico, banco, compras				

DIAGNÓSTICO: _____

MEDICACIÓN: _____

OBSERVACIÓNS: _____

Data e sinatura

ANEXO IX

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE MUROS

AUTORIZACIÓN

ACCESO ÓS DATOS DA AXENCIA TRIBUTARIA RELATIVOS Ó NIVEL DE RENDA (IRPF)

A/s persoa/s abaixo asinante/s autoriza/n ó persoal do Concello de Muros responsable da valoración da solicitude do Servizo de Axuda no Fogar a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria información de natureza tributaria para o recoñecemento, seguimento e control do Programa de Axuda no Fogar, cando a persoa que figura no apartado A da presente autorización poida resultar beneficiaria.

A presente autorización outorgase ós efectos do recoñecemento, seguimento e control do Programa de Axuda no Fogar e en aplicación do artigo 95.1 k) da “Lei 58/2003, Xeral Tributaria” que permite, previa autorización do interesado, a cesión dos datos tributarios que precisen as AA.PP. para o desenvolvemento das súas funcións.

INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEE A AXENCIA TRIBUTARIA DO IMPOSTO SOBRE A RENDA DAS PERSOAS FÍSICAS DO EXERCICIO 20_____.

A.- DATOS DO SOLICITANTE DO PROGRAMA DE AXUDA NO FOGAR

Apelidos e nome:	
DNI:	Sinatura:

B.- DATOS DOUTROS MEMBROS DA FAMILIA DO SOLICITANTE, DOS QUE OS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA O RECOÑECIMENTO, SEGUIMENTO OU CONTROL DO PROGRAMA DE AXUDA NO FOGAR

(Unicamente maiores de 18 anos)

Parentesco co solicitante	Nome e apelidos	DNI	Sinatura

Muros, _____ de _____ de 20_____.

NOTA: A Autorización concedida por cada asinante pode ser revocada en calquera momento mediante escrito dirixido ao Concello de Muros.

ANEXO X

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE MUROS

BAREMO DE PUNTUACIÓN

A finalidade do baremo é establecer unha orde de prioridade para a asignación do Servizo de Axuda no Fogar en réxime de libre concorrència, de acordo cos seguintes criterios:

- 1) Autonomía persoal (36 puntos)
 - 2) Situación socio familiar/ socialización menores (20 puntos).
 - 3) Situación socioeconómica (10 puntos)
 - 4) Valoración e adecuación do recurso (20 puntos)
- 1) Autonomía persoal para a realización das actividades básicas da vida diaria.

Puntuación máxima 36 puntos.

ACTIVIDADES	PUNTUACIÓN*			
Vestirse e espírase	0	1	2	3
Aseo e hixiene persoal	0	1	2	3
Continencia urinaria e fecal	0	1	2	3
Mantemento da saúde: control medicación...	0	1	2	3
Axuda para transferencias cama - cadeira/sofá	0	1	2	3
Axuda para a deambulacón dentro do fogar	0	1	2	3
Preparación de alimentos	0	1	2	3
Limpeza e mantemento básico do fogar	0	1	2	3
Roupa: lavala, tendela, pasar o ferro	0	1	2	3
Manexo de aparellos básicos do fogar: butno, luz...	0	1	2	3
Administración de bens e cartos	0	1	2	3
Xestións externas: ir ó médico, banco, compras	0	1	2	3

* 0 puntos: normalmente (é independente)

* 1 punto: con algunha dificultade

* 2 puntos: con moitas diicultades

* 3 puntos: non pode (dependente)

2) Situación socio familiar e apoio social, establecendo o grao en que a familia ou as persoas do seu entorno prestan coidados a atencións. Puntuación máxima 20 puntos.

a) A persoa vive soa:

Ningunha posibilidade de axuda	20 puntos
Ten veciñas ou veciños que o atenden en situacións de emerxencia	18 puntos
Os familiares non poden prestar a axuda (por enfermidade, traballar toda a xornada, cargas familiares, estar afastados...)	15 puntos
Non recibe ningún tipo de axuda por falla de relación ou interese dos familiares directos, debendo exercerse algunha medida de tipo legal para o cumprimento desta axuda.	10 puntos
Ten familiares ou veciños que lle prestan axuda, pero a atención é insuficiente	10 puntos
Ten familiares con obriga de prestar alimentos que prestan unha axuda de, alomenos, 2 horas diarias	5 puntos
A persoa decide vivir soa cando pode vivir con familiares	2 puntos
A persoa non acepta outro recurso máis axeitado a súa situación	0 puntos

b) A persoa convive con familiares ou outras persoas:

Convivencia con menores de 16 anos ou outra persoa dependente	20 puntos
Os cuidadores teñen recoñecida facultativamente déficits na saúde que lle dificulten a prestación da axuda	15 puntos
Os familiares carecen de habilidades para atendelo	15 puntos
Os cuidadores traballan toda a xornada	10 puntos
Os cuidadores traballan media xornada	5 puntos
Os familiares están sobrecargados e carecen de tempo de lecer (para a valoración da sobrecarga da persoa cuidadora, poderanse utilizar escalas tales como o Test de Zarit...)	2 puntos
Os familiares que o atenden están desocupados e sen cargas familiares	0 puntos

c) Socialización dos menores. Este factor so se terá en conta no caso de que o beneficiario do Servizo de Axuda no Fogar sexa menor de idade, substituíndo os apartados anteriores.

I. Conflicto (máximo 5 puntos)

- Cun membro xerador de conflito (2 puntos)
- Con máis dun membro xerador de conflito (5 puntos)

II. Limitacións de rol (máximo 2 puntos)

Familias en que o/os proxenitor/es ou titor/es teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atención os menores (2 puntos).

RENDA DISPOÑIBLE ANUAL	PUNTUACIÓN
Ata o 75% do IPREM	10 puntos
Do 75% ata o 100% do IPREM	6 puntos
Do 100% ata o 125% do IPREM	4 puntos
Do 125% ata o 150% do IPREM	2 puntos
Mais do 150% do IPREM	0 puntos

III. Monoparentalidade (máximo 2 puntos)

Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada...) non poidan atender aos menores (2 puntos)

IV. Habilidades parentais (máximo 6 puntos)

Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administracións do orzamento, ausencia de roles, organización...) (6 puntos)

V. Número de menores (máximo 5 puntos)

- Un menor (1 punto)
- Dous menores (2 puntos)
- Tres ou mais menores ou condición de familia numerosa (5 puntos).

3) Situación socioeconómica dos membros computables (persoa usuaria e, se é o caso, cónxuxe/ parella de feito e ascendentes ou fillos menores de 25 anos, ou maiores desta idade en situación de discapacidade, que dependesen economicamente da persoa usuaria), tomando como base a renda dispoñible anual.

Excepcionalmente, no caso de que as relacións entre os membros da unidade familiar sexan moi conflictivas, so se terá en conta a situación económica da persoa beneficiaria.

Puntuación máxima 10 puntos.

a.- Renda dispoñible anual: os ingresos anuais dos membros computables dividido entre o número de membros. Para o cálculo dos ingresos terase en conta: salarios, pensións ou prestacións de calquera clase, intereses bancarios e ingresos por calquera outro concepto.

b.- Indicado Público de Renda de Efectos Múltiples: será a correspondente contía anual fixada na lei de orzamentos do estado para cada ano.

4) Valoración da adecuación do recurso, a criterio do traballador/a social responsable. Puntuación máxima 20 puntos.

Recurso idóneo	20 puntos
Recurso complementario doutro recurso ou do apoio familiar	15 puntos
Recurso temporal mentres se resolve o trámite do recurso idóneo ou intervención coa familia para que presten apoio	10 puntos
Situación non prioritaria	5 puntos
Recurso non innecesario ou que non pode solventar a necesidade de atención	0 puntos

ANEXO XI

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE MUROS

GRAO DE SATISFACCIÓN DAS PERSOAS USUARIAS

Nome e apelidos: _____

INDIQUE O SEU GRAO DE SATISFACCIÓN CO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR, ATENDENDO Á SEGUINTE GRADACIÓN:

1. Moi insatisfeito.
2. Bastante insatisfeito
3. Bastante satisfeito.
4. Moi satisfeito.

	1	2	3	4	NS/NC
No cumprimento do horario fixado no acordo de servizo					
Na realización das tarefas fixadas no acordo de servizo					
Na atención persoal e profesional prestada					
Na comunicación e coordinación co técnico responsable					
Na resolución de queixas e suxestións presentadas					
Na percepción de que o servizo cobre as súas necesidades					

INDIQUE O SEU GRAO DE SATISFACCIÓN GLOBAL CO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR NUNHA ESCALA DE 1 A 10.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Moi insatisfeito		Bastante insatisfeito			Bastante satisfeito			Moi satisfeito	

OBSERVACIÓNS _____

”

Contra o presente acordo poderá interpoñerse polos interesados recurso contencioso- administrativo, ante a Sala do Contencioso- Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso- Administrativa.

Muros, 30 de xuño de 2010.

O ALCALDE,

Asdo. Domingos Dosil Cubelo.

2010/9908

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

MUROS

Prezo publico axuda no fogar

ANUNCIO

Exposto ao público o acordo provisional, adoptado polo Pleno en sesión ordinaria celebrada o día 29 de abril de 2010, de aprobación inicial da nova ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo e axuda no fogar sen que se presentaran reclamacións, queda elevado automaticamente a definitivo, polo que se procede á publicación íntegra do texto da Ordenanza aos efectos establecidos no artigo 17.4 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais:

ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Artigo 1.- Fundamento e natureza.

De conformidade co disposto no artigo 41 de Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece o prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar (SAF).

Artigo 2.- Concepto.

O prezo público publicado nesta ordenanza constitúe unha prestación patrimonial de carácter público que se satisfará pola prestación do servizo de axuda no fogar concedida a través dos servizos sociais municipais, de conformidade coa ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar do Concello ou pola Comunidade Autónoma dentro do Programa individual de atención á dependencia.

Artigo 3.- Obrigados ao pagamento.

Estarán obrigadas ao pagamento do prezo público:

1.- As persoas que accedan ao servizo de axuda no fogar por libre concorrencia e sexan dadas de alta nese servizo de acordo co establecido na correspondente ordenanza reguladora.

2.- Quedan igualmente obrigadas ao pagamento as persoas en situación de dependencia que teñan recoñecido o dereito á prestación do servizo de axuda no fogar dentro do programa individual de atención e fixación das intensidades de protección dos servizos para a autonomía e atención á dependencia pola Comunidade Autónoma. Para ser beneficiario do mesmo estarase ó disposto na correspondente ordenanza reguladora do servizo e ás resolucións da CCAA de programa individual de atención a dependencia.

Artigo 4.- Exencións e bonificacións

No caso en que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas de efectos múltiples (IPREM), quedará exenta do prezo público regulado nesta ordenanza. Non se establecerá ningunha outra exención ou bonificación, agás o disposto en normas con rango legal ou tratados internacionais.

Artigo 5.- Contía

1.- A contía do prezo público regulado nesta ordenanza fixarase de conformidade coas tarifas establecidas no apartado seguinte, e a súa determinación ou liquidación realizarase no momento da concesión do servizo polo órgano municipal competente, previo informe do técnico/a do servizo económico municipal correspondente, quen comprobará a documentación relativa á capacidade económica e emitirá un informe especificando a achega económica que corresponda das solicitudes con proposta de concesión.

Para aqueles beneficiarios do programa individual de atención á dependencia resoltos pola Comunidade Autónoma, será dita administración a que determine a súa capacidade económica.

2.- O importe do prezo público regulado na presente ordenanza determinarase mediante a aplicación das seguintes tarifas

CAPACIDADE ECONÓMICA EN RELACIÓN CO IPREM	TARIFA (€/hora)
Ata o 100% do IPREM	0
Superior ó 100% e ata o 150%	1,10
Superior ó 150% e ata o 200%	1,50
Superior ó 200% e ata o 250%	1,75
Superior ó 250% e ata o 300%	2,00
Superior ó 300% e ata o 350%	3,00
Superior ó 350% e ata o 400%	4,00
Superior ó 400% e ata o 450%	5,00
Superior ó 450% e ata o 500%	6,00
> do 500%	6,75

Estas tarifas poderán ser obxecto de revisión anual mediante acordo da Xunta de Goberno Local.

Artigo 6.- Capacidade económica.

1.- A capacidade económica das persoas usuarias do SAF calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Para o cómputo da renda ou do patrimonio teranse en conta os datos correspondentes á última declaración fiscal dispoñible ou pensión coñecida. No suposto de autorizar ao Concello para a obtención dos datos fiscais, terase en conta a última declaración gravada polos Servizos de Facenda.

a). Cálculo da capacidade económica en función da renda:

A renda valorarase atendendo aos ingresos netos que se perciban, que comprenderán os rendementos de traballo, incluídas pensións e prestacións de previsión social, calquera que sexa o seu réxime; os rendementos de capital mobiliario e inmobiliario; os rendementos das actividades económicas e as ganancias e perdas patrimoniais.

No caso de que a persoa usuaria tivese cónxuxe ou parella de feito, as rendas de ambos os dous terán a consideración de rendas computables, entendéndose neste caso por renda persoal a metade das sumas dos ingresos de ambos os dous membros da parella.

b). Cálculo da capacidade económica en función do patrimonio:

Para o cómputo do patrimonio estarase ao disposto na normativa fiscal en vigor sobre o patrimonio, entendéndose por tal o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexa titular a persoa usuaria do servizo, con deducción das cargas e gravames que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das que deba responder. Considéranse exentos de cómputo a vivenda habitual en que se preste o servizo e os bens e dereitos cualificados como exentos na normativa aplicable sobre o Imposto do Patrimonio. Nos supostos de cotitularidade, so se terá en consideración a porcentaxe correspondente á propiedade do beneficiario.

2.- Cálculo da renda da persoa usuaria.

O importe da renda unitaria ou por persoa usuaria será o resultado de dividir as rendas computables entre o número de convivintes. Entenderase por convivintes:

- O perceptor ou perceptores das rendas computables.
- O cónxuxe ou parella de feito que dependa economicamente do perceptor da renda.
- Os ascendentes que convivan e sexan dependentes economicamente do perceptor ou perceptores de renda.
- Os fillos/as menores de 25 anos que sexan dependentes economicamente.
- Os fillos/as maiores de 25 anos en situación de discapacidade e que sexan dependentes economicamente.

Para acreditar a condición de parella de feito deberá achegarse certificado de inscrición no rexistro de parellas de feito da CCAA ou do Concello de Muros.

Entenderase que un convivinte depende economicamente do perceptor ou perceptores de renda cando non perciba ningún ingreso.

Entenderase por persoa con discapacidade aquela que teña recoñecida unha minusvalía mínima dun 65% ou valoración de dependencia.

3.- A capacidade económica resultante será a correspondente á renda da persoa usuaria, modificada ao alza, se fose o caso, pola suma da cantidade obtida mediante a aplicación das seguintes porcentaxes sobre o importe do patrimonio neto que supere o mínimo exento para a realización da declaración do Imposto sobre o Patrimonio en vigor. Estas porcentaxes aplicaranse en función da idade do interesado a 31 de Decembro do ano ao que correspondan as rendas e patrimonio computables:

TRAMOS DE IDADE	PORCENTAXE
65 e máis anos	5%
De 35 a 64 anos	3%
Menos de 35 anos	1%

Artigo 7.- Obriga de contribuir

1. A obriga de pagamento do prezo público regulado nesta Ordenanza nace desde que se inicie a prestación do servizo.

2. As liquidacións practícaranse mensualmente nos primeiros quince días de cada mes.

Artigo 8.- Xestión

1. A xestión do prezo público corresponde á oficina de recadación do Concello.

2. O Departamento de Servizos Sociais remitirá a oficina de recadación a relación mensual con especificación dos datos necesarios para a liquidación do prezo público.

Disposición transitoria

As persoas que a entrada en vigor desta Ordenanza estivesen recibindo os servizos que constitúan a obriga de pago deste prezo público, continuarán coas prestacións autorizadas, pero, en todo caso, seralles de aplicación as tarifas e demais criterios de aplicación establecidos nesta ordenanza. En tanto se determina a referencia de renda que corresponda a cada beneficiario do servizo para a liquidación da conta a ingresar, de acordo coas prescricións dos artigos anteriores, tomarase a cota fixada na resolución de autorización de prestación do servizo. Estas liquidacións terán carácter de liquidación provisional e practícarase a definitiva, complementaria ou con dereito a devolución, segundo proceda, notificándolle ao obrigado o pagamento para o ingreso da cota complementaria ou execución da devolución.

A tal efecto, por parte dos servizos sociais procederase a requerir a documentación acreditativa da renda e patrimonio no prazo dun mes dende a publicación desta ordenanza.

Disposición derogatoria

Queda derogada a ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar, publicada no BOP de data 1 de Xullo de 2008.

Disposición final

a presente ordenanza fiscal entrará en vigor unha vez aprobada definitivamente e publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e unha vez transcorrido o prazo ao que se refire o artigo 70.2 da lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación.

Muros, 28 de xuño de 2010

O ALCALDE

Asdo.: Domingos Dosil Cubelo

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

NEGREIRA

Anuncio relativo á aprobación do padrón de recollida de lixo. Exercicio 2010

ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada con data de 16 de xuño de 2010, aprobou o padrón da taxa de recollida de lixo correspondente o exercicio 2010.

O que se fai público, durante o prazo de 20 días a contar a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio para a eventual presentación de reclamacións.

Negreira, 18 de junio de 2010

Jorge Jesús Tuñas Caamaño

Alcalde-Presidente

2010/9480

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

NOIA

Secretaría

Aprobación inicial do programa "Xantar na Casa"

ANUNCIO: APROBACIÓN INICIAL DO REGULAMENTO DO PROGRAMA XANTAR NA CASA.

Faise público, de acordo ao establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, que o Pleno do Concello de Noia en sesión realizada o 25 de xuño de 2010 aprobou inicialmente o Regulamento do programa xantar na casa do Concello de Noia. A partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia da Coruña ábrese un período de información ao público e audiencia a todas as persoas interesadas de 30 días hábiles, durante o cal poderán consultar o expediente na secretaría do Concello de Noia, en horario de 8,30 a 14,15 horas, e presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas.

Noia, 28 de xuño de 2010

O alcalde,

Asdo. Rafael García Guerrero

2010/9857

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

OLEIROS

Secretaría Xeral

Publicación aprobación inicial expropiación rúa da Brea por imposibilidade notificación afectados

EDICTO

Polo Decreto da Alcaldía nº 2234/10, de 19 de maio, aprobose inicialmente o expediente de expropiación, por taxación conxunta, denominado “Proxecto de expropiación de terreos necesarios para a legalización dun tramo do vial Rúa da Brea – Oleiros”, onde aparece a finca propiedade de DONA MARIA ENCARNACION FERNANDEZ FREIRE.

Tendo en conta que resultou imposible practicar a notificación correspondente no último enderezo coñecido, no Concello de Vigo (Pontevedra), de conformidade co artigo 59.5 da Lei 30/92, de 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, procédese á publicación do Decreto 2234/10 de 19 de maio, para a súa notificación:

“Visto o informe emitido pola Secretaría Xeral do Concello o día 19 de maio do 2010, que di:

“Asunto: Sobre o proxecto de expropiación de terreos necesarios para a legalización dun tramo del vial “Rúa da Brea”, en Oleiros.

Emítense o presente informe ó abeiro do establecido no artigo 172 do ROF, que dispón que en tódolos expedientes informará o responsable da dependencia que tramita o procedemento.

De acordo coa regra xeral do artigo 83.1 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administración públicas e do procedemento administrativo común, este informe ten carácter facultativo, e non é vinculante para o órgano que resolve.

Antecedentes: Polo estudio de arquitectura “Urbanismo y Arquitectura SA” remitiuse o Proxecto denominado “Proxecto de Expropiación de terreos necesarios para a legalización dun tramo del vial Rúa da Brea” no Concello de Oleiros” para a súa tramitación. Como se expón na memoria deste o Plan Xeral de Oleiros, clasifica como SOLO URBÁN destinado a VIARIO PÚBLICO, o camiño preexistente denominado Rúa da Brea, situado no centro do núcleo urbano. Este camiño serve, dende hai máis de vinte anos, como único acceso as vivendas que a el dan frente, configurándose como único espazo posible para a implantación das redes de instalacións urbanas.

A presenza dun tramo inicial de titularidade privada, en contacto coa Avenida Ramón Núñez Montero, provoca ante a falta de acordo para a cesión do mesmo, a tramitación do presente Expediente de Expropiación, que se circunscribe exclusivamente ó área usada na actualidade como camiño.

O Plan Xeral de Ordenación Municipal, aprobado definitivamente con carácter parcial pola Orde de 11 de marzo de 2009 da Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Transportes, clasifica o terreo obxecto de expropiación como solo URBANO CONSOLIDADO destinado a VIAL PÚBLICO.

O terreo obxecto de expropiación forma parte dunha parcela clasificada polo PXOM de 2009 como solo URBANO CONSOLIDADO Ordenanza 4 de Manzana, fixando un sistema de ordenación por definición de fondo e altura de edificación en formación de manzana cerrada. Trátase dunha parcela con aproveitamento urbanístico, donde materializar un edificio de tres plantas (B + 2), de superficie 280 m2 por planta.

O ámbito territorial deste Proxecto expropiatorio, circunscríbese ao tramo inicial do actual camiño Rúa da Brea, perfectamente delimitado, no seu marxe esquerdo entrando dende a Avda. Ramón Núñez Montero, polo edificio nº 14 da referida avenida e no seu marxe dereito polos muros de cierre das fincas colindantes, alcanzando unha anchura media de 3,40 m. ao largo do mesmo.

Lexislación aplicable:

- Lei de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (9/2002 do 30 de decembro, modificada pola lei 2/2010 de 25 de marzo de medidas urxentes).
- Texto Refundido da Lei do Solo (Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de xuño).
- Lei de expropiación forzosa de 16 de decembro de 1954.
- Regulamento da Lei de expropiación forzosa (Decreto 26 abril 1957).
- Lei Reguladora das bases do réxime local (7/85).

Lexitimación e declaración de utilidade pública.

Os bens a expropiar atopanse no Plan Xeral nun ámbito de solo urbano consolidado destinado a vial público.

O artigo 29 da lei 2/2008, establece:

“1. La expropiación por razón de la ordenación territorial y urbanística puede aplicarse para las finalidades previstas en la legislación reguladora de dicha ordenación, de conformidad con lo dispuesto en esta Ley y en la Ley de Expropiación forzosa.

2. La aprobación de los instrumentos de la ordenación territorial y urbanística que determine su legislación reguladora conllevará la declaración de utilidad pública y la necesidad de ocupación de los bienes y derechos correspondientes, cuando dichos instrumentos habiliten para su ejecución y ésta deba producirse por expropiación.

O artigo 167 da lei 9/2002 establece :

“1.- Los terrenos destinados por el planeamiento a dotaciones locales en suelo urbano consolidado se obtendrán mediante expropiación forzosa...”

Procedemento:

Procedemento de determinación do xusto prezo:

O artigo 30 da Lei 2/2008 e o 142 da Lei 9/2002 establecen:

Artigo 30 da Lei 2/2008: “El justiprecio de los bienes y derechos expropiados se fijará conforme a los criterios de valoración de esta Ley mediante expediente individualizado o por el procedimiento de tasación conjunta...”

A determinación do xusto prezo debe facerse de conformidade co disposto no Título III do TRLS, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2008, do 20 de xuño.

No caso de seguir o procedemento de tasación conxunta, o expediente recollerá os documentos relacionados no artigo 143 da Lei 9/2002:

- Delimitación do ámbito territorial, cos documentos que o identifiquen en canto a situación, superficie e lindes, coa descripción de bens e dereitos afectados e a relación das persoas titulares.
- Fixación de prezos coa valoración razoada do solo, según su calificación urbanística.
- Follas de prezo xusto individualizado de cada predio, nas que se conterá non só o valor do solo, senón tamén os correspondentes as edificacións, obras, instalacións e plantacións.
- Follas de xusto prezo que correspondan a outras indemnizacións.

Competencia: De conformidade coa disposición adicional segunda da Lei 30/2007 de 30 de outubro de contratos do sector público, o artigo 21 da Lei 7/1985 de 2 de abril e o artigo 85 da Lei de Expropiación Forzosa, corresponde ao Alcalde a aprobación do expediente de expropiación.

Tramitación: O proxecto de expropiación recolle:

- a) Delimitación do ámbito territorial.
- b) Fixación do prezo coa valoración razonada do solo
- c) Folla de xusto prezo individualizado do predio.

O proxecto de expropiación cos documentos sinalados, de conformidade co art. 143 da Lei 9/2002 será aprobado inicialmente e exposto ao público polo prazo de un mes, para que aquelas persoas que poidan resultar interesadas formulen as observacións ou reclamacións que estimen convintes, en particular no relativo á titularidade ou valoracións dos respectivos dereitos.

A información pública efectuarase mediante inserción de anuncios no Diario Oficial de Galicia e nun xornal dos de maior circulación da provincia.

Así mesmo, as tasacións notificaránselles individualmente ós que aparezcan como titulares de bens ou dereitos no expediente, mediante traslado literal da correspondente folla de aprezo e da proposta de fixación dos criterios de valoración, para que poidan formular alegacións no prazo dun mes, contando a partir da notificación.

Informadas as alegacións, someterase o expediente a aprobación da Alcaldía. Dita Resolución aprobatoria da expropiación notificarase aos interesados concedéndolles un prazo de vinte días para que poidan manifestar por escrito a súa disconformidade coa valoración. No caso de presentarse disconformidade o expediente e a folla de aprezo remitirase ao Xurado de Expropiación de Galicia, para os efectos de fixa-lo prezo xusto, se non formularan oposición entenderase aceptada a que se fixe no acto aprobatorio do expediente. Os erros non denunciados e xustificadas no prazo sinalado de

exposición ao público non darán lugar a nulidade o reposición de actuacións, sin prexuízo de que os interesados conserven o seu dereito a ser indemnizados na forma que corresponda.

O acordo de aprobación definitiva do expediente de tasación conxunta implicará a declaración de urxencia da ocupación dos bens e dereitos afectados, e o pagamento ou depósito do importe da valoración producirá os efectos previstos nos números 6, 7 e 8 do artigo 52 da Lei de Expropiación Forzosa, sen prexuízo de que poida seguirse o oportuno expediente para a fijación definitiva do xusto prezo.

Se emite o presente informe, sen prexuízo doutro mellor fundamentado en dereito.”

No uso das facultades atribuídas pola Lei 7/85, a LEF e a Disposición Adicional Segunda da Lei 30/2007,

RESOLVO,

PRIMEIRO.- O Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 da Coruña dictou sentenza número 00063/2007 no procedemento ordinario nº 169/05 -polo que se impugnaba o Decreto da Alcaldía do Concello de Oleiros polo que se desestima o recurso de reposición interposto por Dona Maria de la Encarnación Fernandez Freire contra o Decreto 421/2005 de 4 de febreiro polo que se aproba inicialmente o procedemento de expropiación forzosa pola modalidade de execución conxunta para a adquisición dos bens e dereitos necesarios para a execución das previsións do PXMO na denominada Rúa da Brea segundo o proxecto redactado polos servizos técnicos municipais- pola que se declaraba a disconformidade a dereito da resolución recurrida.

Dita sentenza foi confirmada polo Tribunal Superior de Xustiza de Galiza, sección terceira, en sentenza 00662/2009 que desestimaba o recurso de apelación interposto polo Concello de Oleiros. Por todo o cal anulase en execución de sentenza o procedemento expropiatorio iniciado polo Decreto da Alcaldía nº 421/2005 de 4 de febreiro.

Na súa virtude, dado que consta no expediente acta de ocupación e consignación na Caixa Xeral de Depósitos e posterior retirada a favor da expropiante Dona Encarnación Fernandez Freire –en base à solicitude de devolución do día 29 de decembro do 2005- polo importe de 22.192`43 euros, procede o reintegro de dita cantidade segundo liquidación que se emitirá polo departamento de xestión tributaria do Concello de Oleiros.

SEGUNDO.- Aprobar inicialmente o expediente e o proxecto de expropiación forzosa por taxación conxunta denominado “Proxecto de Expropiación de terreos necesarios para a legalización dun tramo del vial Rúa da Brea - Oleiros”.

TERCEIRO.- Proceder á súa exposición pública polo prazo de UN MES a través de anuncios no Diario Oficial de Galicia en un xornal dos de maior difusión na Provincia, para a presentación das reclamacións que se estimen oportunas.

CUARTO.- Notificar individualmente o presente acordo aos afectados mediante traslado da folla de aprecio e da proposta de fixación dos criterios de valoración para que poidan presentar alegacións durante o prazo de UN MES a contar dende a data de notificación, e que son os seguintes:

“Finca, ref. catastral: 5681406NH5958S0001TI

Propietaria: María de la Encarnación Fernández Freire

Descripción: Porción de terreo de xeito poligonal irregular, cunha superficie de 92`12 m2 destinado a camiño, que linda ao Norte coa Avda. Ramón Núñez Montero e a Comunidade de Propietarios nº 14 da mesma rúa; ao Sur con Dª Encarnación Fernandez Freire; ao Leste coa Comunidade de Propietarios antes citada e Herdeiros de Antonio Fernandez Lopez e ao Oeste con terreo municipal destinado a viario e cedido por D. Carlos Candamio Conchado.

Valoración dos 92`12 m2: 29.537`36 euros máis o 5% do premio de afección.

Valoración total: 31.014`23 euros”

QUINTO.- De non presentarse reclamacións transcorrido o prazo de exposición e audiencia aos interesados no expediente, aprobarase definitivamente o expediente, implicando este acto, a declaración de urxente ocupación dos bens e dereitos afectados.

SEXTO.- Notifíquese o presente Decreto da Alcaldía ao Departamento de Xestión Tributaria para que elabore a correspondente liquidación à que se refire o resolvo PRIMEIRO. Asemade notifíquese ao Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, Sección Terceira.

SÈTIMO.- Notificarlle a presente Resolución ó interesado, facéndolle saber que contra a mesma, por ser un acto que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer recurso potestativo de reposición, ante o mesmo órgano administrativo que a dicta, no prazo DUN MES a contar dende o día seguinte ó da recepción da notificación, de conformidade cos artigos 116 e 117 da Lei 30/92, de 26 de novembro, LRXAP e PAC. Tamén poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo da cidade de A Coruña, no prazo de DOUS MESES a contar dende o día seguinte ó da recepción da notificación, de conformidade co disposto na Lei 29/98, de 13 de xullo, da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo isto sen prexuízo da facultade de interposición do recurso extraordinario de revisión cando concorran algunhas das circunstancias previstas no artigo 118 da Lei 30/92, de 26 de novembro, LRXAP e PAC, de formular a solicitude á que se refire o artigo 102.1 da citada Lei, ou de interpoñer aqueles outros que estime procedentes.”

Oleiros, 2 de xullo de 2010

O alcalde,

Angel García Seoane

2010/10059

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

RIANXO

Secretaría

Expte.: expropiación plan especial de mellora do litoral e infraestruturas no contorno da praia da Torre ata o porto de Taragoña e a desembocadura do río Te

ANUNCIO

Por medio do presente, faise público que o Ilmo. Concello de Rianxo, en sesión plenaria de data de 24 de xuño de 2010, adoptou o seguinte acordo:

Primeiro: Partindo da declaración de utilidade pública que leva implícita a aprobación definitiva do Plan Especial de Mellora do Litoral e infraestruturas no entorno da praia da Torre, ata o Porto de Taragoña e a Desembocadura do Río Té, recaída na sesión plenaria celebrada polo Concello de Rianxo o día 23/04/2008, e advertido a falla de inclusión de parcelas na relación aprobada o día 23 de outubro de 2008, APROBAR A AMPLIACIÓN DA RELACIÓN DE BENS E DEREITOS as recollidas na folia que se anexa:

PROXECTO DE EXPROPIACIÓN COMPLEMENTARIO A PROXECTO PARA A RECUPERACIÓN DA SERVIDUME DE TRÁNSITO DENDE A PRAIA DA TORRE Ó PORTO DE TARAGOÑA (TRAMO 1), E SUBIDA RÍO TE (TRAMO 2)

TRAMO 1: PRAIA DA TORRE - PORTO DE TARAGOÑA					SUP.= SUPERFICE // S.O. = SUPERFICE OCUPADA // S.L. = SUPERFICIE LIBR						
DATOS CATASTRAIS					DATOS COMPROBADOS						
POL.	PARCELA	PARAXE	SUP.	PROPIETARIO	PROPIETARIO COMPROBADO	N.I.F.	ENDEREZO	SUP. P.	S.O.	S.D.P.M.T.	S.L.
66	200	SÚA RIBEIRA	514	MANUEL NOVO LORENZO	MANUEL NOVO LORENZO	33195779V	LG. DE MONTE DE DORNA, N° 21. TARAGOÑA. RIANXO	66,73	56,36	10,37	0,00
66	356	TRIGUEIRA	475	JOSEFA OTERO CES	JOSEFA OTERO CES	76467606N	LG. FACHÁN. TARAGOÑA. RIANXO	487,55	9,11	0,00	478,44
66	366	TRAS HORTA	507	MANUEL FERNÁNDEZ OTERO	MANUEL FERNÁNDEZ OTERO	35407646C	LG. CASTRIÑO. TARAGOÑA. RIANXO	506,92	31,89	0,00	475,03
66	478	ABESADA	209	RAMÓN FUNGUEIRIÑO BEIRO	RAMÓN FUNGUEIRIÑO BEIRO		RIANXO	195,51	79,59	0,00	115,92
66	479	ABESADA	441	SILVERIO FIGUEIRO RAÑO	SILVERIO FIGUEIRO RAÑO	33111392	LG. CHORENTE. TARAGOÑA. RIANXO	428,75	428,75	0,00	0,00
66	484	SUS OLMOS	331	DOLORES ESPERANTE OTERO	DOLORES ESPERANTE OTERO	33149955D	LG. TARAGOÑA. RIANXO	380,87	265,24	0,00	115,63
66	486	CANDEIRA	434	PILAR NINE RESÚA	PILAR NINE RESÚA	35389491N	LG. CASTRIÑO. TARAGOÑA. RIANXO	552,62	40,90	0,00	511,72
66	868	COBA	302	MARÍA FIGUEIRO RAÑO	MANUEL OUVIÑA CAROU	76967190J	AVDA. BARRAÑA, N° 5 - 5°E. BOIRO	394,03	44,68	0,00	349,35
66	927	POSTA	80	MANUEL FERNÁNDEZ OTERO	MANUEL FERNÁNDEZ OTERO	35407646C	LG. CASTRIÑO. TARAGOÑA. RIANXO	101,22	13,26	0,00	87,96
66	929	POSTA	187	MANUEL TUBÍO CES	MANUEL TUBÍO CES	76501206D	LG. CRUCEIRO. TARAGOÑA. RIANXO	109,46	36,12	0,00	73,34
66	943	PEDRA VIUDA	200	JOSÉ MANUEL GAGO IGLESIAS	JOSÉ MANUEL GAGO IGLESIAS	76514068Z	LG. CRUCEIRO. TARAGOÑA. RIANXO	152,25	0,89	0,00	151,36
66	960	POSTA			INOCENCIO RIVAS CES	33193906F	RÚA HOSPITAL, N° 20 A. RIANXO	228,83	9,27	0,00	219,56
66	976	CORREDOIRA POSTA	237	MANUEL TUBÍO CES	MANUEL TUBÍO CES	76501206D	LG. CRUCEIRO. TARAGOÑA. RIANXO	261,56	24,42	0,00	237,14
66	1253	VEIGA SECA	627	MANUEL NOVO LORENZO	MANUEL NOVO LORENZO	33195779V	LG. MONTE DE DORNA, N° 21. TARAGOÑA. RIANXO	718,25	286,73	72,39	359,13
66	1266	VEIGA SECA	701	JOSÉ BENITO GONZÁLEZ PIÑEIRO	JOSÉ BENITO GONZÁLEZ PIÑEIRO	33075154G	RÚA S. LÁZARO, N° 13. A POBRA DO CARAMIÑAL	776,31	82,54	0,00	693,77
66	1268	VEIGA SECA	201	DOLORES LENS OTERO	DOLORES LENS OTERO	33181498L	LG. CASTRIÑO. TARAGOÑA. RIANXO	237,31	45,74	0,00	191,57
				MANUEL FERNÁNDEZ OTERO	MANUEL FERNÁNDEZ OTERO	35407646C					
66	1356	OS ANOVADOS	191	PILAR NINE RESÚA	PILAR NINE RESÚA	35389491N	LG. CASTRIÑO. TARAGOÑA. RIANXO	45,12	45,12	0,00	0,00
66	15018	ABESADA			JOSÉ BENITO GONZÁLEZ PIÑEIRO	33075154G	RÚA S. LÁZARO, N° 13. A POBRA DO CARAMIÑAL	167,11	52,31	0,00	114,80
66	15024	SARILLO			AMALIA OTERO COSTAS	33075038A	LG. CRUCEIRO. TARAGOÑA. RIANXO	132,83	17,99	0,00	114,84
TOTAL								5643,29	1500,61	82,76	4059,93

TRAMO 2: SUBIDA RÍO TE					SP.= SUPERFICIE PARCELA // S.O. = SUPERFICIE OCUPADA // S.L. = SUPERFICIE LIBRE // S.D.P.M.T. = SUPERFICIE EN DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO TERRESTRE							
POL.	PARCELA	PARAXE	SUP.	PROPIETARIO	PROPIETARIO COMPROBADO	N.I.F.	ENDEREZO	S.P.	S.O.	S.D.P.M.T.	S.L.	
64	248	VEIGA DE TE	110	MARÍA DEL CARMEN CES TUBÍO		76467111T	LG. DE TARAGOÑA. RIANXO	357,47	355,31	2,16	0,00	
66	1646	AGRO DE ABAIXO	261	JOSÉ MANUEL GAGO IGLESIAS		76514068Z	LG. DO CRUCEIRO. TARAGOÑA. RIANXO	233,75	18,44	0,00	215,31	

Segundo: Publicar dita relación de bens e dereitos mediante anuncios no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios do Concello, nun dos periódicos de maior difusión da provincia, así como notificar individualmente aos afectados para que poidan facer as alegacións que consideren oportunas, no prazo de quince días hábiles.

Terceiro: Á vista das alegacións formuladas por as persoas que comparezan na información pública, o Pleno do Concello resolverá no prazo máximo de vinte días sobre a necesidade de ocupación, describindo na resolución detalladamente os bens e dereitos a que afecta a expropiación.

En virtude deste acordo plenario, ábrese período de información pública durante un prazo de quince días hábiles, contados dende a data da última das publicacións ou notificacións individualizadas, para que os propietarios que figuran na relación adxunta poidan formular por escrito as alegacións que consideren oportunas ou rectificación da titularidade dos terreos, dacordo co previsto na Lei de Expropiación Forzosa e Regulamento para a súa aplicación.

Esta publicación servirá de notificación para os interesados descoñecidos ou de ignorado domicilio aos efectos previstos na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento administrativo Común.

Rianxo, a 25 de xuño de 2010.

Asdo.: pedro piñeiro hermidia

Alcalde-presidente

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

SANTIAGO DE COMPOSTELA

Sección Municipal de Contratación

Licitación do servizo de dinamización social, igualdade de oportunidades, formación e educación de colectivos en risco de exclusión

ANUNCIO DE LICITACIÓN DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

OBJECTO DO CONTRATO: prestación do servizo de dinamización social, igualdade de oportunidades, formación e educación de colectivos en risco de exclusión.

Esta contratación forma parte das actuacións incluídas no Programa Urbana Santiago Norte, cofinanciado pola Unión Europea con cargo ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER), dentro do Eixo número 5 (Desenvolvemento sostible local e urbano) do Programa Operativo do FEDER en Galicia para o período 2007-2013.

REFERENCIA DO EXPEDIENTE: CON/72/2010.

TIPO DE LICITACIÓN: 603.448,27 euros.

PRAZO DE EXECUCIÓN: establécese un prazo de execución de 3 anos e 6 meses.

ADXUDICACIÓN: procedemento aberto.

PROPOSICIÓNS: Os licitadores poderán presentar proposicións no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (r/ Presidente Salvador Allende, n.º 4, CP 15705 Santiago), entre as 9.00 e as 14.00 horas, dentro do prazo de 15 días naturais, a contar desde o día seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA: grupo U, subgrupo 7, categoría B.

DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN: perfil municipal de contratante: www.santiagodecompostela.org. Correo electrónico: plopezb@santiagodecompostela.org.

CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN: son os sinalados no artigo 10.2 do prego de cláusulas administrativas.

GARANTÍA DEFINITIVA: 5% do importe de adxudicación.

APERTURA DE PLICAS: as datas de apertura dos sobres que conteñen os diferentes criterios de adxudicación a valorar nesta licitación, que terán lugar en acto público no Departamento de Contratación (r/ Presidente Salvador Allende, n.º 6-8), anunciaranse previamente no perfil de contratante do órgano de contratación nos termos sinalados no correspondente prego de cláusulas administrativas.

GASTOS DE ANUNCIOS: o gasto derivado das publicacións desta licitación será por conta do adxudicatario.

Santiago de Compostela, 24 de xuño de 2010.

O ALCALDE

Asdo.: José A. Sánchez Bugallo

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

SANTIAGO DE COMPOSTELA

Urbanismo

Negociado de Licenzas de Apertura. Anuncio de información pública

DOUBLE RUM SL solicitou licenza municipal de apertura para CAFÉ-BAR na RÚA FREI ROSENDO SALVADO (DE), 9 000, SANTIAGO DE COMPOSTELA (A CORUÑA). Consonte o Regulamento xeral de policía de espectáculos públicos e actividades recreativas de 27 de agosto de 1982, sométese a información pública por un prazo de DEZ DÍAS hábiles para que todas as personas que se encontren afectadas poidan formular por escrito as reclamacións que consideren pertinentes. O correspondente expediente LAP/253/2008 pode consultarse no Negociado de Aperturas deste Concello.

Santiago de Compostela, 28 de xuño de 2010.

A concelleira delegada de Urbanismo e Patrimonio

Asdo: Mercedes Rosón Ferreiro

2010/9888

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

SANTIAGO DE COMPOSTELA

Urbanismo

Negociado de licenzas de apertura. Anuncio de información pública

MESON TRIACASTELA solicitou licenza de apertura para restaurante en Escalinata TRIACASTELA 5, 000 SANTIAGO DE COMPOSTELA (A CORUÑA). Consonte o Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas de, sométese a información pública por un prazo de DEZ DIAS hábiles para que todas as personas que se encontren afectadas poidan formular por escrito as reclamacións que consideren pertinentes. O correspondente expediente LAP/180/2010 pode consultarse no Negociado de Aperturas deste Concello.

Santiago de Compostela, 28 de xuño de 2010

A Concelleira Delegada de Urbanismo e Patrimonio

Asdo: Mercedes Rosón Ferreiro

2010/9889

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

SANTIAGO DE COMPOSTELA

Urbanismo

Negociado de licenzas de apertura. Anuncio de información pública

PENSADO GARCIA SL solicitou licenza de apertura para cafetería-restaurante na Avenida BARCELONA (DE) 35, 000 0005 SANTIAGO DE COMPOSTELA (A CORUÑA). Consonte o Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas, sométese a información pública por un prazo de DEZ DIAS hábiles para que todas as persoas que se encontren afectadas poidan formular por escrito as reclamacións que consideren pertinentes. O correspondente expediente LAP/181/2010 pode consultarse no Negociado de Aperturas deste Concello.

Santiago de Compostela, 28 de xuño de 2010

A Concelleira Delegada de Urbanismo e Patrimonio

Asdo: Mercedes Rosón Ferreiro

2010/9891

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

SANTIAGO DE COMPOSTELA

Promoción Económica, Emprego e Comercio

Bases reguladoras da convocatoria de subvencións para actividades de promoción e dinamización comercial 2010

BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS Á REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN E DINAMIZACIÓN COMERCIAL NO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA 2010

1.º. Obxecto.

Establécense as bases reguladoras da concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, pola Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Comercio do Concello de Santiago para a realización de actividades de promoción e dinamización comercial no Concello de Santiago de Compostela.

2.º. Beneficiarios.

Poderán resultar beneficiarios das axudas previstas nesta convocatoria as asociacións de comerciantes, sen fins de lucro, ou ben calquera outra entidade representativa de pequenas e medianas empresas comerciais, sen fins de lucro, que reúnan os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas.
- Ter a súa sede social e ámbito de actuación no Concello de Santiago de Compostela.
- Non estar integradas por empresas comerciais que operen en mercados municipais suxeitos a concesión administrativa.

3.º. Actuacións subvencionables.

Considéranse actuacións subvencionables, sempre que sexan realizadas e efectivamente pagadas entre o 1 de xaneiro de 2010 e a data límite de xustificación establecida na base 11.º da presente convocatoria, as actuacións de promoción e dinamización comercial cuxo ámbito de actuación ou repercusión sexa o municipio de Santiago de Compostela, tales como:

- Actuacións de fidelización de clientela.
- Actividades destinadas a potenciar as distintas tempadas comerciais do ano.
- Implantación ou mantemento de servizos de apoio ao comercio retallista.
- Actuacións de dinamización comercial en rúa.
- Aquelas outras actuacións de interese e transcendencia cuxo obxectivo sexa a promoción e dinamización do comercio retallista da cidade.

Serán subvencionables, para as actuacións indicadas, os custes de persoal e os de administración específicos, sempre e cando estean directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan indispensables para a adecuada preparación e execución da mesma. Neste tipo de custes deberá especificarse a porcentaxe do mesmo que é imputable á/s acción/s subvencionable/s.

Non serán subvencionables en ningún caso os custes relativos á adquisición de bens inmobles e/o seu mantemento.

Segundo o artigo 29.8.º da Lei 9/2007, non se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

4.º. Contía.

A porcentaxe de subvención poderá acadar ata o 50% do custe máximo subvencionable, co límite de 15.000 euros por cada entidade solicitante.

O custe máximo subvencionable virá dado polo custe total previsto por cada entidade na súa solicitude minorado, no seu caso, naquelas actuacións/custes que non se consideren subvencionables ao amparo do disposto na base 3.ª, e que resulte aprobado pola Xunta de Goberno Local na resolución de concesión.

Esta axuda será compatible con outras axudas concedidas para a mesma finalidade sempre e cando a subvención concedida ao abeiro desta convocatoria, illadamente ou en concorrencia coas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, non supere o custo total da/s actividade/s subvencionada/s.

5.º. Criterios de valoración.

Os criterios de valoración a ter en conta, relacionados por orde decrecente de importancia, serán os seguintes:

A) Incardinación da/s actuación/s nas seguintes áreas:

- Formación e capacitación comercial
- Promoción da creación de novas iniciativas comerciais
- Contribución da acción á creación de espazos de paseo e ocio na cidade.
- Actuacións de promoción de melloras para os comercios en activo, especialmente no referente a:
 - Implantación de sistemas de calidade
 - Novas liñas de negocio
 - Atención ao público
 - Aforro enerxético e desenvolvemento sostíbel.

Ata 5 puntos.

B) Público ao que vai dirixido:

- Establecementos comerciais afectados polo proxecto.
- Consumidores finais afectados. Valorarase especialmente actividades dirixidas especificamente aos seguintes colectivos: estudantes e turistas.

Ata 3 puntos. Deberá acreditarse ou indicarse en todo caso na memoria o número de establecementos e persoas aos que a actividade vaia dirixida.

C) Amplitude de impacto comercial nas áreas de influencia do Concello de Santiago de Compostela.

Ata 1 punto.

D) Solicitude presentada correctamente, sen que sexa necesaria a súa rectificación nin petición de documentación complementaria.

Ata 1 punto.

6.º. Solicitudes e documentación.

1. As solicitudes dirixiranse á Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Comercio do Concello de Santiago de Compostela e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (Rúa Presidente Salvador Allende, 4 Baixo), nalgún dos seus rexistros auxiliares (rúa de Berlín, 13 e rúa de Frei Rosendo Salvado, 14-16) ou por calquera dos medios previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de Réxime xurídico e procedemento administrativo común, xunto coa seguinte documentación, por duplicado, en orixinal ou fotocopia compulsada notarialmente ou polo Secretario do Concello de Santiago ou persoal en quen delegue, polo menos unha delas, agás a memoria que bastará con achegar un único exemplar:

a) Solicitude cumprimentada en modelo de instancia oficial asinada pola persoa que ostente a representación legal da asociación/entidade solicitante.

b) Acta, estatutos de constitución e modificacións posteriores, se é o caso, acreditación da súa inscrición no rexistro correspondente, así como código de identificación fiscal.

c) Poder suficiente do representante da asociación/entidade solicitante, acompañado do documento nacional de identidade.

d) Memoria explicativa da/s actuacións/s de promoción e dinamización comercial obxecto de subvención, acompañada de orzamento detallado de custes, agrupados por actuacións a executar. A memoria deberá conter todos os datos que permitan a súa valoración consonte os criterios recollidos na base 5.ª. A falta de recollida na memoria dalgún dos aspectos obxecto de valoración determinará o outorgamento de 0 puntos nese criterio.

Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 12.000 euros no suposto de subministros ou prestación de servizos, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberá achegarse na xustificación, realizarase de conformidade con criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente a elección cando non recaía na proposta económica máis vantaxosa.

e) Declaración asinada polo Secretario co visto e praxe do Presidente, de todas as axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo fin por calquera outra administración pública, ente público ou privado, nacional ou internacional, ou de ser o caso, unha declaración de que non solicitou nin obtivo outras axudas ou subvencións.

f) No caso de estar exento do imposto sobre o valor engadido (IVE), documentación acreditativa da mencionada exención.

g) Certificacións da Administración competente de estar ao corrente nos pagos coa Seguridade Social, Facenda (AEAT, e Dirección Xeral de Tributos da Xunta de Galicia) e Concello de Santiago.

h) Declaración responsable de quen ostente a representación legal da asociación/entidade de non estar incursos nas prohibicións para obter a condición de beneficiario sinaladas nos apartados 2.º e 3.º do artigo 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

i) Declaración de documentación presentada, que se achega como anexo I, no seu caso. Se algunha da documentación sinalada consta xa en poder da administración, achegará no seu lugar, debidamente cuberta, dita declaración responsable coa identificación do expediente e manifestación expresa de que a documentación non sufriu modificacións.

2. As compulsas que resulten necesarias poderán realizarse nas oficinas da Concellaría de Promoción Económica.

3. Se a instancia fóra presentada a través de medio distinto de calquera dos rexistros municipais do Concello de Santiago deberá remitirse, dentro do prazo límite de presentación de solicitudes, unha copia da instancia, debidamente presentada, ao número de Fax 981 543 193.

4. Se a solicitude non reúne os requisitos previstos no punto anterior, requirirase ao interesado para que no prazo de dez días, subsane a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no caso contrario terase por desistido na súa petición, previa resolución nos termos do artigo 42 da Lei 30/92. Este requirimento de emenda tamén se fará nos supostos de imposibilidade material de obter algún do/s documento/s relacionado/s polo interesado na "Declaración de documentación presentada".

7.º. Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de admisión de solicitudes remata o 19 de xullo de 2010.

8.º. Instrución e resolución do procedemento.

Recibidas as solicitudes, a instrución do procedemento levarase a cabo pola Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Comercio. Esta realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que se deba formular a proposta de resolución. A avaliación das solicitudes, consonte aos criterios de valoración establecidos na base 5.ª, realizarase por órgano avaliador constituído ao efecto, integrado por cinco membros, todo eles persoal técnico de distintos departamentos municipais. Á vista do expediente e da acta da xuntanza do órgano avaliador onde se concrete o resultado da avaliación efectuada, a Concellaría de Promoción Económica formulará proposta de resolución que se elevará á Xunta de Goberno Local, órgano competente para resolver o procedemento de concesión.

A Xunta de Goberno Local resolverá de xeito motivado e expresará, cando menos, o custe máximo subvencionable e actuacións ao que se vincula, en atención á solicitude do interesado, e a contía da subvención concedida, ou se é o caso, a causa de denegación.

O procedemento resolverase e notificarase a súa resolución no prazo máximo de 4 meses a partir do día seguinte á publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña. Transcorrido o prazo máximo sen que teña recaído resolución expresa, a solicitude estenderase desestimada por silencio administrativo.

9.º. Aceptación e renuncia.

Sen prexuízo dos recursos que procedan contra a resolución, transcorridos quince días naturais desde a notificación sen que o interesado comunicase expresamente a súa renuncia á subvención, entenderase que a acepta, e desde ese momento adquirirá a condición de beneficiario.

No caso de que se comunicase a renuncia en prazo, a Xunta de Goberno Local ditará a correspondente resolución nos termos do artigo 42.1 da LRXPAC.

10.º. Obrigas do beneficiario.

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

- Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento da finalidade que determine a concesión.

- Adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 15.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia. Estas medidas deberán adecuarse ao obxecto subvencionado, e poderán consistir na inclusión da imaxe institucional da entidade concedente, así como en lendas relativas ao financiamento público en carteis, placas, material impreso, medios electrónicos ou audiovisuais, ou ben en mencións realizadas en medios de comunicación.

– Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos legalmente establecidos.

11.º. Xustificación.

A data límite de xustificación será o 15 de novembro de 2010. Para iso o beneficiario deberá presentar, por duplicado, a través das formas previstas para a solicitude, a documentación seguinte, en orixinal ou fotocopia compulsada notarialmente ou polo Secretario do Concello de Santiago ou persoal en quen delegue aló menos unha delas, agás a memoria que bastará con achegar un único exemplar:

a) Memoria explicativa da/s actuacións/s de promoción e dinamización comercial realizadas.

No suposto previsto na base 6.1.d) deberá achegarse a seguinte documentación:

1. copia dos orzamentos solicitados, con indicación do orzamento seleccionado e xustificación expresa do provedor elixido cando a elección non recaia na oferta económica máis vantaxosa ou cando polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que subministren ou presten o servizo.

b) Anexo II “Xustificación de subvencións” debidamente cuberto e asinado polo representante legal da entidade beneficiaria. Xunto a dito anexo achegarase as facturas, ou documentos substitutivos nos casos previstos no RD 1496/2003 polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, que acrediten a realización dos custes, en relación nominativa, agrupadas por accións realizadas, segundo corresponda. Ás facturas deberán xuntárselles os documentos acreditativos do seu pagamento. Aceptaranse como xustificantes as nóminas do persoal colaborador, nos que figuren claramente o nome e apelidos do receptor, o seu DNI e a cantidade percibida. Non se admitirán pagos en metálico salvo cantidades inferiores a 1.000 euros e en total ditos pagos non poderán exceder de 3.000 euros.

c) Certificación da titularidade de conta bancaria.

d) Poderanse requirir novos certificados de estar ao corrente nos pagos coa Seguridade Social, Facenda (AEAT, e Dirección Xeral de Tributos da Xunta de Galicia) e Concello de Santiago, no suposto de expiración da validez dos achegados coa solicitude inicial.

Se a xustificación fóra presentada a través de medio distinto de calquera dos rexistros municipais do Concello de Santiago deberá remitirse, dentro do prazo límite de presentación de solicitudes, unha copia da instancia, debidamente presentada, ao número de Fax 981 543 193.

A xustificación será obxecto de informe e proposta da Concellaría de Promoción Económica e Comercio e elevarase para a súa aprobación pola Xunta de Goberno Local.

Transcorrido o prazo indicado sen que o beneficiario presentase a documentación solicitada, poderase entender que renuncia á subvención. Neste caso a Xunta de Goberno Local ditará a oportuna resolución nos termos do artigo 42.1 da LRPAC.

12.º. Pagamento.

A concesión das axudas previstas nesta convocatoria estará suxeita á existencia de crédito de 52.650 Euros imputable á partida orzamentaria 62200 48901 dos orzamentos municipais do ano 2010.

A axuda minorarase proporcionalmente se o importe xustificado fora inferior ao custe máximo subvencionable e sempre que estea garantida a consecución do obxecto. Entenderase cumprida a finalidade da subvención pola realización do seu obxecto nas súas liñas principais sempre e cando se houbera realizado o 60% de cada unha das actuacións subvencionables. Na fase de xustificación, poderán compensarse custes dunha actividade con outra, sempre e cando a desviación non exceda do 20% de cada unha das actividades.

13.º. Recursos.

As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa, e contra elas cabe interpor recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, e poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

14.º. Reintegro.

Procederá a revogación da subvención, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a exixencia do xuro de demora, nos casos e nos termos previstos no título II da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e normativa de desenvolvemento.

15.º. Entrada en vigor e vixencia.

As presentes bases entrarán en vigor o día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña.

16.º. Normativa aplicable.

En todo o no disposto nas presentes bases resultará de aplicación a Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e a Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

A presente axuda quedará suxeita ao réxime de axudas de minimis, polo que non poderán exceder os límites cuantitativos (200.000 euros nun período de tres anos) establecidos no Regulamento (CE) 1998/2006, da Comisión da Unión Europea, do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas de minimis (DOUE n.º L379/5, do 28 de decembro).

Santiago de Compostela, 19 de abril de 2010.

Asdo.: Xosé Manuel Iglesias Iglesias.

Concelleiro de Promoción Económica, Emprego, Comercio e Turismo do Concello de Santiago de Compostela

ANEXO I**DECLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRESENTADA**

D. _____, con DNI _____ en nome e representación da empresa _____
 _____, con CIF _____ e domicilio a efectos de notificacións en _____

DECLARA:

Que a documentación enumerada a continuación xa obra en poder do Concello de Santiago e non sufriu ningún tipo de variación desde a súa presentación (indicar número de expediente e asunto para a súa localización):

1.

.....

E para que así conste, asino a presente en Santiago de Compostela, a __ de _____ de 2010.

Asdo.: _____

ANEXO II**XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCÍONS**

D. como representante legal de:

Entidade beneficiaria
CIB/NIF

CERTIFICO:

1.º.-Que o programa para o que se concedeu a subvención, e que a continuación se detalla, foi realizado na súa totalidade.

Actividade ou programa:
Convocatoria:
Datas de realización:
Importe da actividade:
Importe da subvención concedida:

2.º.–Que os gastos xerados na actividade concreta do programa/s subvencionados son os seguintes:

N.º	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA PAGO
IMPORTE TOTAL DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA			

Que se achegan as facturas ou documentos substitutivos correspondentes a estes gastos, así como a xustificación do seu pago.

3.º.–Que as subvencións solicitadas ou concedidas por outras Entidades para a realización da actividade subvencionada ascenden a un total de €, co seguinte detalle:

ENTIDADE CONCEDENTE	IMPORTE
TOTAL	

4.º.–Que os ingresos xerados pola realización da actividade subvencionada ascenden a un total de €, co seguinte detalle:

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL	

5.º.–Que os restantes gastos xerados pola actividade subvencionada foron financiados con cargo a ...

6.º.–Da liquidación de ingresos e gastos se deriva que respecto do programa ou actividade realizada, cúmprese o disposto no artigo 31.1 da LXS, o importe dos ingresos e subvencións concedidas non supera o importe total dos gastos devengados, sendo destinadas todas as achegas á actividade subvencionada.

O que asino en ... a data de ...

Sinatura

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

AS SOMOZAS

Adjudicación definitiva de la antigua escuela de Pastoriza

ANUNCIO

Por resolución de la Alcaldía de fecha 17 de junio de 2010 se adjudicó definitivamente el contrato de enajenación del bien INMUEBLE SITO EN EL LUGAR DE PASTORIZA (ANTIGUA ESCUELA), lo que se publica a los efectos del artículo 138 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de As Somozas.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Dirección de internet del perfil de contratante: www.assomozas.org.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: enajenación
- b) Descripción: enajenación ANTIGUA ESCUELA DE PASTORIZA.
- c) Medio de publicación del anuncio de licitación: BOP N.º 76, DE 26/04/2010
- d) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 26 de abril de 2010.

3. Tramitación y procedimiento.

- a) Tramitación: urgente.
- b) Procedimiento: abierto.

4. Presupuesto base de licitación.

Importe neto: 5.054,00 euros. IVA (16%): 808,64. Importe total: 5.862,64 euros.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 17 de junio de 2010.
- b) Contratista: DOÑA ADORACIÓN LÓPEZ PUENTES.
- c) Importe o canon de adjudicación. Importe neto: 5.100,00 euros. IVA (16%): 816,00. Importe total: 5.916,00 euros.

En As Somozas, 18 de junio de 2010.

El alcalde

Fdo.: Manuel Candocia Ramos

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

AS SOMOZAS

Adjudicación definitiva de la finca número 436-20

ANUNCIO

Por resolución de la Alcaldía de fecha 21 de junio de 2010 se adjudicó definitivamente el contrato de enajenación del bien finca núm. 436-20 ubicada en la urbanización de O Carballo-Iglesia-As Somozas, lo que se publica a los efectos del artículo 138 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de As Somozas.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Dirección de internet del perfil de contratante: www.assomozas.org.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: enajenación.
- b) Descripción: enajenación FINCA NÚM. 436-20, ubicada en la urbanización O Carballo-Iglesia-As Somozas.
- c) Medio de publicación del anuncio de licitación: BOP N.º 67, DE 13/04/2010.
- d) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 13 de abril de 2010.

3. Tramitación y procedimiento.

- a) Tramitación: urgente.
- b) Procedimiento: abierto.

4. Presupuesto base de licitación.

Importe neto: 10.857,67 euros. IVA (16%): 1.737,23. Importe total: 12.594,90 euros.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 21 de junio de 2010.
- b) Contratista: D. DAVID MARTINEZ RODRIGUEZ Y DOÑA CARMEN SUEIRAS MARTINEZ.
- c) Importe o canon de adjudicación. Importe neto: 10.857,67 euros. IVA (16%): 1.737,23. Importe total: 12.594,90 euros.

En As Somozas, 18 de junio de 2010.

El alcalde

Fdo.: Manuel Candocia Ramos

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

AS SOMOZAS

Enaxenación da parcela número 2 na ampliación do parque empresarial das Somozas

ANUNCIO

Polo Pleno do Concello de data 23 de xuño de 2010 aprobouse a enaxenación do ben inmoble: PARCELA NÚM. 2 NA AMPLIACIÓN DO PARQUE EMPRESARIAL DAS SOMOZAS (A CORUÑA) mediante procedemento aberto, oferta economicamente máis ventaxosa, un único criterio de adjudicación ao prezo máis alto e o prego de cláusulas administrativas particulares.

Publicase no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e no perfil de contratante, por prazo de oito días, o anuncio de licitación do contrato de enaxenación do ben, para seleccionar ao comprador do mesmo, con suxeición ás seguintes cláusulas:

1. Entidade adjudicadora.

- a) Organismo: Concello das Somozas.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

2. Obxeto do contrato.

- a) Descrición do obxeto: PARCELA NÚM. 2 NA AMPLIACIÓN DO PARQUE EMPRESARIAL DE AS SOMOZAS (A CORUÑA)

3. Tramitación e procedemento.

- a) Tramitación: urxente.
- b) Procedimento: aberto con un único criterio de adjudicación.

4. Presuposto base de licitación.

Importe total: 1.215.000,00 euros, máis o 18% de IVE (218.700,00 euros).

5. Garantía provisional: non se esixe.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidade: Concello das Somozas.
- b) Enderezo: lugar Igrexa, núm. 1.
- c) Localidade e código postal: As Somozas - 15565.
- d) Teléfono 981404101.
- e) Telefax 981404303.

7. Requisitos específicos do contratista.

Os que se establecen no prego de cláusulas administrativas particulares.

8. Criterios de valoración das ofertas.

Para a valoración das proposicións e da determinación da oferta economicamente máis ventaxosa atenderáse exclusivamente o prezo máis alto das proposicións presentadas.

9. Presentación das ofertas.

- a) Data límite de presentación: 8 días desde a publicación deste anuncio no BOP
- b) Documentación a presentar: as esixidas no prego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:
 - 1.ª. Entidade: Concello das Somozas.
 - 2.ª. Enderezo: lugar Igrexa, 1.
 - 3.ª. Localidade e código postal: As Somozas - 15565

10. Apertura das ofertas.

- a) Entidade: Concello das Somozas.
- b) Enderezo: lugar Igrexa, 1.
- c) Localidade: As Somozas.

d) Data: o seguinte día hábil tras a finalización do prazo de presentación das proposicións.

e) Hora: 12.00 horas.

11. Gastos de anuncios.

Por conta do adxudicatario.

12. Perfil do contratante onde figuren as informaciones relativas á convocatoria: www.assomozas.org.

As Somozas, 24 de xuño de 2010.

O alcalde

Asdo.: Manuel Candocia Ramos

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VAL DO DUBRA

Modificación orzamento

ANUNCIO

O Pleno do Concello, en sesión do día 17 de xuño de 2010 acordou modificar a Base de execución 14ª do Orzamento municipal a partir do 1 de xuño de 2010, reducindo o salario dos cargos con dedicación exclusiva nun 7%, pasando a ser a retribución do señor alcalde a cantidade de “Tres mil catrocentos sesenta euros brutos mensuais (3.460 euros)”.

Dando cumprimento ó disposto nos artigos 127 do Real decreto legislativo 781/86 e 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, exponse ó público na Secretaría deste Concello, durante un prazo de quince días hábiles -que comezarán a contarse dende o seguinte á inserción do presente edito no Boletín Oficial da Provincia-, a fin de que durante o mesmo poidan ser formuladas cantas reclamacións sexan consideradas pertinentes, e que debéran ir dirixidas ó Sr.Alcalde-Presidente desta Corporación.

Val do Dubra, 28 de xuño de 2010

O alcalde

Juan Manuel Baleato Iglesias

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VAL DO DUBRA

Aprobación conta xeral 2009

ANUNCIO

Formulada e rendida a conta xeral do orzamento deste Concello correspondente ó exercicio de 2009, e informada pola Comisión Especial de Contas, exponse ó público, cos documentos que a xustifican, na Secretaría desta entidade, por espacio de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ó da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que os interesados lexítimos poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes, durante o mencionado prazo de exposición e oito días máis, de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 212 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

VAL DO DUBRA, 30 de xuño de 2009

O Alcalde.

Juan Manuel Baleato Iglesias

2010/9870

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VEDRA

Secretaría-Intervención

Bases convocatoria praza auxiliar de Administración Xeral

ANUNCIO

O Pleno do Concello en sesión ordinaria celebrada o día 17 de xuño de 2010 aprobou as seguintes

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, EN PROPIEDAD, QUENDA LIBRE, DE UNHA PRAZA DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL

Primeira.-Número, denominación e características.

Unha praza de Auxiliar, encadradas na Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar, clasificadas no grupo "C2".

Segunda.-Normas Xerais

Sistema de provisión.

Oposición en quenda libre.

Terceira.-Requisitos dos aspirantes.

3.1.-Para participar nas probas selectivas cómpre:

a) Ser español/a ou nacional doutro Estado membro da Unión europea nos termos previstos no artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Ter cumpridos dezaseis anos.

c) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desempeño das correspondentes funcións. As persoas con discapacidade deberán facelo constar na instancia, indicando se precisan adaptacións para realizar as probas.

d) Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo en calquera Administración pública do Estado, comunidade autónoma ou entidade local, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

e) Estar en posesión do título de Graduado Escolar, FP1 ou equivalente.

3.2.- Específicos.

Estar en posesión dos indicados nas bases específicas para cada unha das prazas indicadas.

Cuarta.-Presentación de instancia.

As persoas que desexen participar nas probas selectivas presentarán unha solicitude dirixida ao señor alcalde-presidente deste Concello, na que farán constar que reúnen todos os requisitos sinalados na base terceira anterior. Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial del Estado.

As solicitudes poderanse remitir tamén na forma determinada no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Coa solicitude achegarán:

a) Copia cotexada do DNI. Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e teñan dereito a participar, deberán presentar unha copia cotexada do documento que acredite a súa nacionalidade e, de ser o caso, os documentos que acrediten o vínculo de parentesco e o feito de vivir por conta ou estar a cargo dun nacional doutro Estado co que teñan o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar declaración xurada ou promesa deste de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o aspirante vive por conta destes ou está ao seu cargo.

b) Xustificante acreditativo de aboamento dos dereitos de exame na conta corrente da que é titular este Concello na entidade bancaria CAIXA GALICIA, número 2091 0330 67 3040005550. Esta cantidade non será devolta nos supostos de exclusión das probas selectivas por causas imputables ao interesado polo que, no suposto de exclusión por non cumprir os requisitos ou non achegar os documentos esixidos na convocatoria non se procederá á devolución. As taxas que deberán satisfacerse serán as seguintes:

DENOMINACIÓN POSTO	TAXA
AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL	15,00 euros

Quinta.-Admisión de aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o alcalde-presidente ditará, no prazo máximo dun mes, resolución pola que se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia (BOP) e no taboleiro de editos da Casa do Concello. Na dita resolución, indicárase o nome, apelidos e DNI dos/das admitidos/as e excluídos/as e indicárase, no seu caso, as causas da exclusión.

Os aspirantes disporán dun prazo de dez días para presentar emendas, nos termos do artigo 71 da Lei 30/92.

Unha vez transcorrido o dito prazo, o alcalde-presidente ditará resolución definitiva, que levará implícita a estimación ou desestimación das solicitudes de emenda e que se publicará no BOP e no taboleiro de editos da Casa do Concello, xunto coa composición do tribunal, lugar, data e hora de comezo do primeiro exercicio.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoque. Cando da documentación que debe presentarse no caso de superar o proceso selectivo se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán en tódolos dereitos que puidesen derivarse da súa participación no procedemento.

Contra a resolución do alcalde-presidente aprobatoria da lista definitiva, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o dictou, no prazo de un mes a partir do día seguinte ao desta publicación (artigos 107 e 117 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/99 do 13 de xaneiro) ou ben en recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Contencioso Administrativo da Coruña, segundo o artigo 46 da lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Non obstante, se en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva mencionada no parágrafo anterior, se advertira nas solicitudes e documentación achegada polos/as aspirantes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión, esta considerárase defecto non emendable e resolverase dita exclusión.

Os sucesivos anuncios publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello.

Sexta.-Tribunal cualificador.

O tribunal cualificador está constituído da seguinte forma:

Presidente: Un/unha funcionario/a do Concello de Vedra pertencente ao grupo C2 ou superior.

Secretario: O secretario do Concello, ou funcionario en quen delegue.

Vogais: Catro funcionarios ou laborais fixos designados pola Alcaldía, un deles, cando menos, pertencente a unha administración distinta do Concello de Vedra.

O/a secretario/a do tribunal cualificador terá dereito a voz pero non a voto.

En todo caso a constitución do tribunal cualificador deberá respectar o establecido no artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ao órgano convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no art. 28 da LRXAP e PAC ou se realizaron tarefas de preparación ás probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Asemade, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as devanditas circunstancias.

O tribunal resolverá todas as dúbidas que puideran xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación a súas sesións de persoas con labores de asesoramento para as probas que estimen pertinentes, limitándose estes/as a prestar a súa colaboración nas súas especialidade técnicas.

Os/as vocais deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada (R.D. 896/91 de 7 de xuño, art. 4 e).

Sétima.-Desenvolvemento das probas selectivas.

Os aspirantes, que irán provistos do DNI, serán convocados para cada exercicio nun único chamamento, sendo excluídos os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas e libremente apreciados polo tribunal. As razóns e probas xustificativas formularanse dentro das 24 horas seguintes á celebración de cada exercicio ao que non compare-

ceran, e, de ser apreciadas polo tribunal, causarían a suspensión inmediata dos exercicios pendentes, ata que non fora examinado do anterior exercicio o aspirante interesado.

A orde de actuación dos aspirantes, iniciárase de conformidade coa resolución da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se faga público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia do 20 de marzo de 1991. Segundo a resolución do 29 de xaneiro de 2009 (DOG N° 24 do 4 de febreiro de 2009) a orde comezará por aqueles opositores dos que o primeiro apelido empece pola letra D.

Unha vez comezadas as probas selectivas, non será obrigatoria a publicación da celebración dos sucesivos exercicios no Boletín Oficial da Provincia, senón que será suficiente coa súa exposición no Taboleiro de editos do Concello e na súa páxina web.

Entre o final dunha proba e o comezo da seguinte deberán transcorrer un mínimo de 72 horas e un máximo de 40 días.

Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, cando o tribunal o estime conveniente, e trala consulta cos aspirantes que resulten aprobados no exercicio correspondente, poderá acordar a celebración inmediata do seguinte, concedendo aos opositores un descanso mínimo de 30 minutos antes da súa celebración.

Os exercicios, que se realizarán en lingua castelá ou galega, poderán ser lidos publicamente se así o acorda o tribunal, podendo este dialogar co aspirante co fin de determinar os seus coñecementos sobre o contido do exposto, durante un tempo máximo de 10 minutos. Comezada a práctica dos exercicios, os tribunais poderán requirir en calquera momento aos concorrentes respectivos para que acrediten a súa identidade mediante a exhibición do seu DNI ou documento equivalente.

Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, excluíranse desta trala audiencia ao interesado. O tribunal, cando exclúa un aspirante, comunicará o mesmo día á autoridade que convocara o proceso selectivo.

A cualificación de cada exercicio efectuarase sumando as puntuacións outorgadas por cada membro do tribunal, cos límites establecidos na base relativa á cualificación, e dividindo o total polo número de membros.

A cualificación dos aspirantes aprobados en cada exercicio farase pública o mesmo día no que se acorde, no Taboleiro de anuncios da Corporación e na páxina web do Concello.

Constará de catro exercicios, todos de carácter obrigatorio e eliminatorio. agás o cuarto.

Primeiro.- De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a unha batería de 50 preguntas curtas en relación co temario que se achega como anexo I, nun tempo máximo de dúas horas. Valorarase de 0 a 10 puntos e o aspirante deberá obter a puntuación mínima de 5 puntos para superalo.

Segundo.- De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en desenvolver por escrito nun tempo máximo de hora e media un ou varios temas dos que figuran no Anexo I. Valorarase de 0 a 10 puntos e o aspirante deberá obter a puntuación mínima de 5 puntos para superalo.

Terceiro.- De carácter obrigatorio e eliminatorio, consistirá en transcribir un documento facilitado polo Tribunal a soporte informático no programa Word de Microsoft Office 2003, documento que será escollido polo Tribunal dun expediente do propio Concello inmediatamente antes da realización da proba, tendo en conta que o tempo para a súa realización o fixará o tribunal á vista do documento de que se trate e, en todo caso, un máximo de trinta minutos. O documento haberá de ser transcrito na súa totalidade para optar o/a aspirante a superación da proba, e valorarase, ademais, a súa presentación e corrección ortográfica e gramatical e a utilización correcta dos códigos do programa informático. Valorarase de 0 a 10 puntos e o aspirante deberá obter a puntuación mínima de 5 puntos para superalo.

Cuarto.- de carácter non eliminatorio. Este exercicio será obrigatorio para os aspirantes que non acrediten ningún título ou certificado oficial do coñecemento do galego, quedando exentos aqueles aspirantes que acrediten estar en posesión do curso de iniciación ou superior debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.

A proba consistirá na realización dunha tradución dun texto do castelán ao galego e doutro do galego ao castelán, puntuándose con dous puntos, valorándose a adaptación dos textos á normativa vixente na materia.

A aqueles aspirantes que acrediten estar en posesión dos cursos correspondentes poderán realizar esta proba de forma voluntaria.

Oitava.- Relación de aprobados, presentación de documentos e nomeamento.

Finalizadas as probas, o tribunal exporá no Taboleiro de anuncios do Concello a relación de aprobados por orde de puntuación final, non podendo superar esta o número de prazas convocadas. A dita relación confeccionarase co opositor

ou opositores que, superados tódolos exercicios obrigatorios, obteña a maior puntuación na suma dos puntos correspondentes a tódolos exercicios da oposición.

No prazo de vinte días naturais, a contar dende o seguinte a aquel en que se fixo pública a lista, o opositor aprobado deberá presentar no Rexistro Xeral os seguintes documentos:

a) Copia cotexada do DNI ou, se é o caso, documento equivalente expedido pola autoridade competente do país de orixe.

b) Copia cotexada do título académico esixido nas bases específicas, ou no seu defecto, xustificante de ter aboados os dereitos para a súa expedición. Se estes documentos estivesen expedidos despois da data do remate do prazo de presentación das solicitudes de admisión ás probas selectivas, deberán xustificar debidamente o momento de conclusión dos estudos correspondentes.

c) Declaración xurada de non atoparse separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

d) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, de conformidade coa lexislación vixente e referida ao momento da sinatura do contrato.

e) Certificación médica oficial acreditativa de non padecer enfermidade ou eiva física ou psíquica que imposibilite o normal exercicio da súa función.

Os aspirantes que fixeran valer a súa condición de persoas con minusvalía deberán presentar certificado expedido polos órganos competentes que acrediten tal condición, e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da Administración sanitaria, acreditativa da compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes.

Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos expresados poderá acreditarse que se reúnen as condicións esixidas na convocatoria, mediante calquera medio de proba admisible en dereito.

Quen tivese a condición de funcionario de carreira ou de persoal laboral fixo ao servizo de calquera Administración Pública estará exento de xustificar documentalmente as condicións e demais requisitos xa probados para obter o seu anterior nomeamento, que concorden cos da convocatoria correspondente, debendo presentar certificación da Administración pública de quen dependeran para acreditar tal condición.

Se, dentro do prazo indicado, e salvo causa de forza maior, non presentara a documentación ou non reúna os requisitos esixidos quedarán anuladas tódalas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puideran incurrir por falsidade na súa solicitude de participación no proceso selectivo.

Os/as aspirantes propostos/as que presenten a documentación preceptiva serán nomeados funcionarios/as de carreira polo Sr. Alcalde e deberán tomar posesión no prazo de un mes contado dende o día seguinte ao da publicación do nomeamento.

Novena.- Reclamacións e recursos.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e no xeito establecidos pola Lei 30/92, do 26 de novembro, do Réxime xurídico e das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ANEXO I

Temario.

Tema 1.-A Constitución española de 1978: Características. Estrutura. Contido. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais.

Tema 2.-O Goberno: Concepto. Integración. Cese. Responsabilidade. Funcións. Deberes. Regulamentación.

Tema 3.-O Estado das Autonomías: Principios. Características.

Estatuto de Autonomía. Elaboración. Contido. Reforma. Enumeración das Comunidades Autónomas.

O Estatuto de Autonomía de Galicia. Características. Estrutura e Contido.

Tema 4.-Principios de actuación da Administración Pública: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación: Consideracións previas. Enumeración dos principios de actuación da Administración Pública. Exame de cada un deles.

Tema 5.-O acto administrativo: Concepto. Elementos. Clasificación, Invalidez. Dereito positivo español. Os recursos administrativos: concepto. Clases. Interposición. Suspensión da execución. Audiencia do interesado. Resolución. Exame de cada un dos recursos administrativos.

Tema 6.-Principios xerais do procedemento administrativo: concepto e clases.

Fases do procedemento administrativo xeral. Principios. Normas reguladoras. Días e horas hábiles. Cómputo de prazos. Fases.

Tema 7.-Formas da acción administrativa: Fomento. Policía. Servizo Público: Clasificación. Estudo de cada unha delas. A responsabilidade da Administración: Introducción. Danos pola súa actividade ilexítima. Danos pola súa actividade lexítima. Responsabilidade no dereito positivo.

Tema 8.-O Réxime Local Español: Principios constitucionais e Regulamentación xurídica.

Tema 9.-O Municipio: Evolución. Concepto. Elementos esenciais. Denominación e cambio de nome dos municipios.

O Término Municipal: Concepto. Caracteres o medio físico e a poboación de Vedra. Alteración de términos municipais.

A Poboación: Concepto.

O empadramento: Concepto. Regulamentación. Obriga da inscrición. Contido. Xestión.

Padrón de españois residentes no estranxeiro: Concepto. Obriga de inscribirse e baixa, contido.

Tema 10.-Organización Municipal: Concepto. Clases de órganos. Estudo de cada un dos órganos.

Competencias: Conceptos e clases. Lexislación española.

Regulamento de participación cidadá de Vedra.

Tema 11.- Outras entidades locais. Mancomunidades. Agrupacións. Consorcios. Áreas Metropolitanas.

Tema 12.-Ordenanzas e Regulamentos das Entidades Locais: Concepto e diferenciacións. As Ordenanzas do Concello de Vedra.

Tema 13.-Facendas Locais. Clasificación dos ingresos. Ordenanzas fiscais.-Réxime xurídico do gasto público local.

Tema 14.-A Función Pública Local: Ideas xerais. Concepto de funcionario. Clases.

Organización da Función Pública Local: Órganos e grupos que a integran. Funcionarios con habilitación de carácter estatal. Funcionarios propios das Corporacións. Adquisición e perda da condición de funcionario. Situacións na que poden atoparse.

A oferta de emprego público e as relacións de postos de traballo.

Tema 15.-Dereitos e deberes dos funcionarios públicos locais: Dereitos. Deberes. Réxime disciplinario. Dereitos de sindicación. Convenio colectivo do Concello de Vedra. Aspectos xerais da Lei 7/2004, do 16 de xullo, para a igualdade de mulleres e homes.

Tema 16.-O persoal laboral ao servizo das Entidades Locais: réxime xurídico.

Persoal eventual ao servizo das entidades locais: réxime xurídico.

Contratación para traballos específicos.

Tema 17.-Funcionamento dos órganos colexiados locais: convocatoria e orde do día: réxime de sesións. Adopción de acordos.

Actas e Certificacións de acordos: Borrador da Acta e aprobación. Transcrición da Acta ao libro. Firma do Acta. Certificados de acordos.

Tema 18.-O Administrado: Concepto e clases. Capacidade e causas modificativas. Colaboración e participación dos cidadáns nas funcións administrativas. Formulación. Relacións de colaboración e participación. Réxime de cada tipo de relación.

Os dereitos e deberes dos veciños no ámbito local: Concepto de veciños. Dereitos e deberes. Información e participación cidadá: Información e participación dos veciños. Información e participación das asociacións veciñais.

Tema 19.-A atención ao público: Acollida e información: Relacións entre as Administracións Públicas e os cidadáns. Dereitos dos cidadáns. Medidas para a atención ao público.

Os Servizos de Información e Reclamación Administrativa: Ideas xerais. Iniciativas e suxerencias. Reclamacións e queixas. Regulamentación específica na esfera local.

Tema 20.-O Rexistro de documentos: Concepto: O documento administrativo. O rexistro de documentos. O rexistro de entrada e saída: O seu funcionamento nas Corporacións Locais. A presentación de instancias e documentos nas oficinas públicas. A informatización dos rexistros. Comunicaciones e notificacións: Comunicaciones. Notificacións e a súa publicación.

Tema 21.-O arquivo: Concepto. Clases de arquivo e funcionamento: Arquivos históricos. Arquivos administrativos. Funcionamento. Principais criterios de ordenación. Especial referencia ao Arquivo de Xestión: Caracteres. Organización. O dereito da cidadanía ao acceso a Arquivos e Rexistros.

ANEXO: MODELO DE SOLICITUDE

CONCELLO DE VEDRA. OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2009

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NAS PROBAS SELECTIVAS DE FUNCIONARIO/A

DENOMINACIÓN DA PRAZA:

DATOS PERSOAIS:

APELIDOS E NOME:		DNI:
DATA DE NACEMENTO:	LUGAR DE NACEMENTO:	TELÉFONO:
DOMICILIO: (rúa, lugar, número, piso)		
CÓDIGO POSTAL:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN, PARA A FASE DE CONCURSO:

OUTROS DOCUMENTOS QUE SE XUNTAN, E/OU OUTROS DATOS QUE SE FAN CONSTAR:

- Copia cotexada do DNI (obrigatoria a súa presentación).
- Resgardo bancario do aboamento dos dereixos de exame na conta corrente número 2091-0330-67-3040005550, na entidade bancaria Caixa Galicia.

SOLICITUDE:

O/A que subscribe, solicita tomar parte nas probas selectivas de referencia, de conformidade coa convocatoria, facendo constar expresamente que tódolos datos consignados son certos e que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, comprometéndose a presentar a documentación esixida na dita convocatoria, así como a tomar posesión, no seu caso consonte á fórmula legal para a toma de posesión para cargos e funcións públicas.

_____, _____ de _____ de 2010

(sinatura)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VEDRA

O que se fai público para xeral coñecemento.

Vedra, 29 xuño 2010

O alcalde

Odón C. Cobas García

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VEDRA

Secretaría-Intervención

Anuncio modificación Ordenanza fiscal nº 1 (IBI)

ANUNCIO

Ordenanza fiscal reguladora do Imposto sobre Bens Inmobles

Este Concello acordou aprobar provisionalmente a modificación da ordenanza fiscal num.1 reguladora do Imposto sobre Bens Inmobles (IBI).

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a información pública durante o prazo de trinta días a contar dende o día seguinte ó da inserción deste anuncio do Boletín Oficial da Provincia , para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen axeitadas. De non presentarse reclamacións durante o citado prazo, o acordo entenderase definitivamente aprobado.

Vedra, 30 de xuño de 2010

O ALCALDE

Asdo. Odón C. Cobas García

2010/9940

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****VIMIANZO**

Aprobación definitiva dos seguintes expedientes de modificación de crédito: de crédito extraordinario tramitados cos números CE/01/2010 e CE/02/2010 e de suplemento de crédito tramitado co número SC/01/2010

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, quedan automaticamente elevados a definitivos os acordos plenarios de data 29 de maio de 2010, de aprobación dos expedientes de crédito extraordinario CE/01/2010 por importe de 6.881,70 € e CE/02/2010 por importe de 31.250 € e o expediente de suplemento de crédito SC/01/2010 por importe de 100.683,20 €. Asimesmo, en cumprimento dos artigos 169.3 da citada Lei e 20.3 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, faise público o resumo por capítulos do estado de ingresos e gastos:

ESTADO DE GASTOS			
CAPITULOS	CONSIGNACION ANTERIOR	MODIFICACIÓN	CONSIGNACION RESULTANTE
1.-Gastos de persoal	2.199.059,15	0,00	2.199.059,15
2.-Gastos en bens correntes e servizos	2.130.085,94	0,00	2.130.085,94
3.-Gastos financeiros	45.000,00	0,00	45.000,00
4.-Transferencias correntes	473.700,00	0,00	473.700,00
Suman operacións correntes	4.847.845,09	0,00	4.847.845,09
6.-Investimentos reais	2.560.754,72	138.814,90	2.699.569,62
7.-Transferencias de capital	0,00	0,00	0,00
Suman operacións de capital	2.560.754,72	138.814,90	2.699.569,62
Total operacións non financeiras	7.408.599,81	138.814,90	7.547.414,71
8.-Activos financeiros	12.000,00	0,00	12.000,00
9.-Pasivos financeiros	155.002,28	0,00	155.002,28
Total operacións financeiras	167.002,28	0,00	167.002,28
SUMAS TOTAIS	7.575.602,09	138.814,90	7.714.416,99
ESTADO DE INGRESOS			
CAPITULOS	CONSIGNACION ANTERIOR	MODIFICACIÓN	CONSIGNACION RESULTANTE
1.-Impostos directos	1.197.500,00	0,00	1.197.500,00
2.-Impostos indirectos	377.191,56	0,00	377.191,56
3.-Taxas e outros ingresos	748.665,26	0,00	748.665,26
4.- Transferencias correntes	2.541.470,48	0,00	2.541.470,48
5.-Ingresos patrimoniais	206.356,27	0,00	206.356,27
Suman operacións correntes	5.071.183,57	0,00	5.071.183,57
6.-Alleamento de inversións reais	0,00	0,00	0,00
7.-Transferencias de capital	2.318.163,39	0,00	2.318.163,39
Suman operacións de capital	2.318.163,39	0,00	2.318.163,39
Total operacións non financeiras	7.389.346,96	0,00	7.389.346,96
8.-Activos financeiros	186.255,13	138.814,90	325.070,03
9.-Pasivos financeiros	0,00	0,00	0,00
Total operacións financeiras	186.255,13	138.814,90	325.070,03
SUMAS TOTAIS	7.575.602,09	138.814,90	7.714.416,99

Contra os presentes acordos, en virtude do disposto no artigo 171 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da devandita Xurisdición.

Sen prexuízo diso, a tenor do establecido no artigo 171.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, a interposición do devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade dos actos ou acordos impugnados.

En Vimianzo, a 28 de xuño de 2010

O Alcalde,

Asdo.: Alejandro Rodríguez Lema

2010/9933

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

1ª INSTANCIA-FAMILIA 3 A CORUÑA

Procedimiento: divorcio contencioso 260/2009-C

EDICTO

Dª FERNANDA ULLOA RODRIGUEZ, Secretaria del Juzgado de Primera Instancia nº Tres de A CORUÑA,

DOY FE Y CERTIFICO: Que en los Autos de Divorcio número 260/09, se ha dictado Sentencia de fecha 3 de junio de 2010, cuyo fallo es el siguiente:

FALLO

Que estimando íntegramente la demanda de Divorcio interpuesta por la Procuradora Sra. López Rodríguez, en nombre y representación de Doña María del Carmen Rico Pallares; debo decretar y decreto la disolución por divorcio del matrimonio celebrado por Doña María del Carmen Rico Pallares y Don Marcos Luis Serrano Barrosa el día 15 de junio de 1996.

Firme que sea esta resolución, líbrese oficio al Encargado del Registro Civil, al que se acompañará testimonio de ella, a fin de que se proceda a anotar su parte dispositiva en la correspondiente inscripción de matrimonio; y poniendo en las actuaciones certificación de la misma, inclúyase la presente en el libro de sentencias.

Notifíquese la presente resolución a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: mediante recurso de Apelación ante la Audiencia Provincial de A Coruña. El recurso se preparará por medio de escrito presentado en este Juzgado en el plazo de cinco días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación, limitándose a citar la resolución apelada y a manifestar su voluntad de recurrir con expresión de los pronunciamientos que impugna.

Firme esta resolución, comuníquese al Registro Civil donde este inscrito el matrimonio.

Llévese testimonio de la presente resolución a los autos a que se refiere y el original al Libro de Sentencias que se lleva en este Juzgado.

Y para que conste y sirva como notificación de la sentencia al demandado rebelde y en paradero desconocido, DON MARCOS LUIS SERRANO BARROSA, para su publicación en el B.O.P, expido Y firmo el presente en A Coruña, 10 de junio de 2010.

LA SECRETARIA

2010/9489

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 1 A CORUÑA

Ejecución 72/2010

EDICTO

D./D^a. MARIA BLANCO AQUINO, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 001 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION 0000072 /2010 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D./D^a. HUGO SEOANE VIEITES, contra la empresa AUTOTECNICAS TRV, S.L. , sobre AUTOTECNICAS TRV, S.L. , se ha dictado Auto de fecha 7-5-10 cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Declarar resolta, e con efectos do día de hoxe, (7 de maio de 2010) a relación laboral entre DON HUGO SEOANE VIEITES, DNI 47.373.878L, e a empresa AUTOTECNICAS TRV S.L., a que deberá abonar a aquél a cantidade de 8.913,28 € en concepto de indemnización e a de 9.163,07 € en concepto de salarios deixados de percibir dende a data da finalización do proceso de IT ata a data do presente auto.

Notifíquese ás partes a presente resolución cos efectos pertinentes, advertíndolles que contra a mesma poden interpoñer recurso de reposición dentro dos cinco días seguintes a súa notificación, perante este mesmo Xulgado

Así por este Auto pronuncio, mandao e asinao a S.S^a. Ilma. , do que eu, Secretario Xudicial, dou fe.

Y para que le sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a AUTOTECNICAS TRV, S.L. , en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

En A CORUÑA a quince de junio de dos mil diez.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

2010/9494

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 1 A CORUÑA

Demanda 383/2007

D^a. MARÍA BLANCO AQUINO, SECRETARIO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. UNO DE A CORUÑA,

DOY FE Y CERTIFICO: Que en este Juzgado se siguen autos núm. 383/07, Ejecución núm. 108/08, a instancia de ALICIA ANIDO DIAZ, contra INSS, MUTUA GALLEGA, FERNANDO UCHA BELLON Y ANGEL CALVO FIGUEROA (RESTAURANTE OCEAN), sobre PRESTACIONES y en los que con fecha de hoy se ha dictado Auto que en su parte dispositiva dice:

Despachar la ejecución solicitada por MUTUA GALLEGA DE ACCIDENTES DE TRABAJO, contra la empresa FERNANDO UCHA BELLON Y ANGEL CALVO FIGUEROA (RESTAURANTE OCEAN) por un importe de 3.177,54 euros de principal más 508,40 euros para costas e intereses que se fijan provisionalmente.

Constando la declaración de insolvencia de la empresa demandada en los autos núm. 54/07, ejecución num. 78/07 del Juzgado de lo Social número Tres de esta ciudad, tráiganse a los autos copia de dicho auto a fin de dictar la resolución que proceda sobre la insolvencia, conforme a lo dispuesto en el art. 275 de la LPL, previa audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora.

Contra la presente resolución no cabe recurso alguno, sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por el ejecutado en el plazo de diez días, por defectos procesales o por motivos de fondo (Art. 551 L.E.C. en relación con los Arts. 556 y 559 del mismo texto legal.) Sin perjuicio de su ejecutividad.

Así, por este Auto, lo pronuncio, mando y firmo.

D^o/D^{ña}: Raquel Naveiro Santos

Y para que conste y sirva de notificación a FERNANDO UCHA BELON Y ANGEL CALVO FIGUEROA RESTAURANTE OCEAN) y su publicación en el BOP, expido y firmo la presente en A Coruña, a cuatro de junio de dos mil diez.

EL SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 1 A CORUÑA

Autos 576/2010

EDICTO

DOÑA MARIA BLANCO AQUINO, Secretaria del Juzgado de lo Social número Uno de La Coruña

DOY FE Y CERTIFICO: Que en este Juzgado se tramitan autos 576/10, sobre Despido seguido a instancia de EDUARDO CAMEAN GARCIA contra ESQUIO DECORACION SL Y FOGASA, y en el que con fecha de hoy se ha dictado la siguiente:

DILIGENCIA DE ORDENACIÓN

SECRETARIO/A JUDICIAL SR/SRA D/Dª MARIA BLANCO AQUINO

En A CORUÑA, a treinta de Junio de dos mil diez.

Por presentado el precedente escrito por la actora, únase a los autos de su razón y visto su contenido, se tiene por subsanada la presente demanda en el sentido de que el nombre y apellidos del demandante es EDUARDO CAMEN GARCIA y no Pérez .

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a su notificación ante el/la Secretario Judicial que dicta esta resolución con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

Y fin de que Insértese en el Boletín Oficial de la Provincia, y sirva de notificación a ESQUIO DECORACION SL, expido y firmo la presente en

En A CORUÑA, a treinta de Junio de dos mil diez.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

MARIA BLANCO AQUINO

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 3 A CORUÑA

Ejecución 126.10

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000126 /2010

DEMANDANTE/S: MARIA CARMEN CARBALLO MAGAN, RAQUEL MAROÑO SANCHEZ , MARIA CARMEN ROEL RODRIGUEZ

ABOGADO/A: , ,

PROCURADOR: , ,

GRADUADO/A SOCIAL: , ,

OTRO/A:

DEMANDADO/S: RETRISCOS, S.L.

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

OTRO/A:

EDICTO

D. JUAN REY PITA, SECRETARIO EL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO TRES DE LOS DE A CORUÑA, DOY FE Y,

CERTIFICO: Que en este Juzgado se siguen autos nº 63/08 , ejecución nº 126/10, a instancia de ,MARIA CARMEN CARBALLO MAGAN y otras, contra RETRISCOS, S.L., sobre SALARIOS, en los que recayó AUTO de fecha 28.06.10, que copiado en los particulares necesarios dice:

PARTE DISPOSITIVA

Dispongo: Despachar orden general de ejecución sentencia a favor de la parte ejecutante, MARIA CARMEN CARBALLO MAGAN, RAQUEL MAROÑO SANCHEZ y MARIA CARMEN ROEL RODRIGUEZ, frente a RETRISCOS, S.L., parte ejecutada, por importe de 3.782,67 euros en concepto de principal, más otros 37,82 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

Se le advierte a la parte ejecutada que la copia del auto la tiene a su disposición en este Juzgado.

Y para que así conste, a efectos de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que sirva de notificación en forma a la empresa RETRISCOS, S.L., expido y firmo el presente en A Coruña, a veintiocho de Junio de 2010.

EL SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 4 A CORUÑA

Edicto AUT. INS. EJEC. 101/10-E

Nº AUTOS: DEMANDA 195 /2009

Nº EJECUCION: 0000101 /2010.-E

MATERIA: .

DEMANDANTES: RAMON MONTERO MERA

DEMANDADO/S: CAFE BONAIRE, S.L.

EDICTO

ANA MARIA CARRASCO GARCIA , SECRETARIO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO CUATRO DE LOS DE A CORUÑA hace constar que, intentada la notificación a por los medios que constan en autos, se ignora su paradero, por lo que se remite edicto al B.O.P Doy fe.

PARTE DISPOSITIVA

En atención a lo expuesto, EL ILMO. SR. D. HECTOR RISUEÑO LÓPEZ , MAGISTRADO-JUEZ DE ESTE JUZGADO ACUERDA:

a) Declarar al ejecutado CAFE BONAIRE, S.L., en situación de INSOLVENCIA por importe de 36.969,19 € , insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.

b) Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta la presente resolución, en el plazo de los CINCO DÍAS hábiles siguientes a su notificación Siendo indispensable que al tiempo de presentarlo el recurrente, si es empresario, exhiba ante este Juzgado de lo Social el resguardo acreditativo de haber depositado 25 € en la cuenta de este Juzgado abierta en el GRUPO BANESTO (Banco Español de Crédito S.A. y Banco de Vitoria S.A.) cuenta de abono 00301846 42 0005001274, y en concepto el número de expediente judicial que se compone de 16 dígitos : 1534 0000 64 010110

Así, por este Auto, lo mando y firmo el Ilmo. Sr./Sra. Magistrado Don/Doña . Doy fe.

Y para que sirva de notificación a la empresa CAFÉ BONAIRE S.L., en ignorado paradero, expido, sello y firmo el presente en A Coruña ,a treinta de Junio de dos mil diez

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 5 A CORUÑA

Número autos: ejecución de títulos judiciales 35/2010

EDICTO

D^a. MARÍA JESÚS HERNANDO ARENAS, SECRETARIO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. CINCO DE A CORUÑA,

DOY FE Y CERTIFICO: Que en este Juzgado se siguen autos núm. 92/10, Ejecución núm., 35/10 a instancia de, MANUEL LAGE FREIRE contra, MADERAS AMEIJENDAM, S.L sobre CANTIDADES y en los que con fecha de hoy se ha dictado Auto que en su parte dispositiva dice :

Dispongo: Despachar orden general de ejecución de Sentencia a favor de la parte ejecutante, D. MANUEL LAGE FREIRE, frente a MADERAS AMEIJENDA, S.L., parte ejecutada, por importe de 3221,67 euros en concepto de principal, más otros 515,46 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses de demora que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Notifíquese la presente resolución a las partes; y a la parte demandada a través del Boletín Oficial de la Provincial de La Coruña.

Contra este auto no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de DIEZ DÍAS a contar desde el siguiente a la notificación del presente auto y del decreto que se dicte.

Así lo acuerda y firma SS^a. Doy fe.

Y para que conste y sirva de notificación a MADERAS AMEIJENDA, S.L y su publicación en el BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIAL DE A CORUÑA expido y firmo la presente en A Coruña, a dieciséis de junio de dos mil diez.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

2010/9496

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 5 A CORUÑA

Número autos: ejecución de títulos judiciales 35/2010

EDICTO

D^a. MARIA JESÚS HERNANDO ARENAS, SECRETARIO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM.CINCO DE A CORUÑA,

DOY FE Y CERTIFICO: Que en este Juzgado se siguen autos núm., 92/10 Ejecución núm., 35/10 a instancia de, MANUEL LAGE FERREIRO contra, MADERAS AMEIJENDA, S.L sobre CANTIDADES y en los que con fecha de hoy se ha dictado DECRETO que en su parte dispositiva dice:

En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir a MADERAS AMEIJENDA,S.L., a fin de que en el plazo de DIEZ DIAS, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponérsele también multas coercitivas periódicas.

- Requerir de pago a MADERAS AMEIJENDA,S.L., por la cantidad de 3.221,67 euros en concepto de principal y 515,46 euros para intereses devengados y costas que se fijan prudencialmente.

- Recábase de la Agencia Tributaria, a través de la base de datos de que dispone este juzgado, información de bienes de la demandada.

Notifíquese la presente resolución a las partes; y a la parte demandada a través del Boletín Oficial de la Provincial de A Coruña.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Podrá interponerse recurso directo de revisión ante quien dicta esta resolución mediante escrito que deberá expresar la infracción cometida a juicio del recurrente, en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a su notificación. (Art. 186 y 187 de la LPL).

Y para que conste y sirva de notificación a MADERAS AMEIJENDA, SL y su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIAL DE A CORUÑA, expido y firmo la presente en A Coruña, a dieciséis de junio de dos mil diez.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

2010/9497

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 1 FERROL

Demanda número 0000156/2009

EDICTO

CEDULA DE NOTIFICACION

D.^a MARIA LUZ GARCIA IGLESIAS, secretaria judicial del Juzgado de lo Social número 1 de FERROL, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION 0000234/2009 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de MUTUA FREMAP contra la empresa SOUFYANE CHERRAQ, sobre prestaciones I.T., se ha dictado resolución que literalmente dice:

En atención a lo expuesto, se acuerda:

- a) Declarar al/los ejecutado/s SOUFYANE CHERRAQ en situación de INSOLVENCIA TOTAL por importe de 1.484,69 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.
- b) Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente de este Juzgado, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese la presente resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial advirtiéndose que contra la misma cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado dentro del plazo de CINCO DIAS hábiles a contar desde su notificación. Y una vez firme, hágase entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial.

MODO DE IMPUGNACIÓN: mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta la presente resolución, en el plazo de los CINCO DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción cometida en la resolución a juicio de recurrente, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida. Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este JDO. DE LO SOCIAL N.º 1, abierta en BANESTO, cuenta n.º 1564, debiendo indicar en el campo concepto la indicación recurso seguida del código "30 social-reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, con la indicación "recurso" seguida del "código 30 social-reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida, utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerdo y firmo.

LA SECRETARIA JUDICIAL

Y para que le sirva de NOTIFICACION EN LEGAL FORMA a SOUFYANE CHERRAQ, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

En FERROL, a dieciséis de junio de dos mil diez.

LA SECRETARIA JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 1 FERROL

Número autos: ejecución de títulos judiciales 79/2010

EDICTO

CEDULA DE NOTIFICACION

D^a. MARIA LUZ GARCIA IGLESIAS, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social número 001 de FERROL, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION 79/10 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de D. DIEGO BARREIRA ARNOSI contra la empresa TOKAJER S.L. , sobre cantidades, se ha dictado resolución cuya parte dispositiva, dice:

Acuerdo: Declarar al/a los ejecutado/s TOKAJER S.L. en situación de INSOLVENCIA TOTAL por importe de 8.213,00 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional. Archívese el presente procedimiento y dese de baja en los libros correspondientes

Notifíquese a las partes.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición ante el / la Secretario/a Judicial fue dicta esta resolución interponer en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, siendo preceptivo para ello de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Decimoquinta de la L.O.PJ. añadido por la L.O. 1/2009, acreditar bajo apercibimiento de no admisión a trámite, el haber efectuado depósito de 25 euros consignados en la cuenta que éste Juzgado tiene abierta en BANESTO, Oficina de la Calle Rubalcava de Ferrol nº 1564 clave 30, excepto para quienes tengan la condición de trabajador, de beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, Ministerio Fiscal, Estado, C.C.A.A., entidades locales y organismos autónomos dependientes de ellos; sin que la interposición tenga efectos suspensivos respecto a la resolución recurrida.

Así lo acuerdo y firmo

Y para que le sirva de NOTIFICACION EN LEGAL FORMA a ECONS FENE. S.L.N.E , en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

En FERROL, a diecisiete de Junio de dos mil diez.

LA SECRETARIA JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 1 FERROL

Procedimiento ordinario 419/2010

EDICTO

Que en virtud de lo acordado en los autos de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 59 de la LPL y 156.4 y 164 de la LEC, por el presente se cita a RAXOMOVIL S.L. a fin de que comparezca ante este Juzgado el próximo día 23/07/2010 a las 10:30 horas para asistir a la conciliación y a las 10:35 horas para asistir, en su caso, al acto del juicio, bajo apercibimiento de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial. Insértese un extracto de la resolución - la cédula en el Boletín Oficial de .

En FERROL, a diez de Junio de dos mil diez.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

DÑA. MARÍA LUZ GARCIA IGLESIAS

2010/9492

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 1 FERROL

Número autos: demanda 405/2009

EDICTO

CEDULA DE NOTIFICACION

D./D^a. MARIA LUZ GARCIA IGLESIAS, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 1 de FERROL, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION 211 /2009 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de D. ANGEL CRISTOBAL DOMINGUEZ TRINIDAD y D. DANIEL VIEITO DOPICO contra la empresa GARCIA MARTINEZ JOSE LEONARDO, sobre cantidades, se ha dictado resolución que literalmente dice:

En atención a lo expuesto, se acuerda;

a) Declarar al/los ejecutado/s GARCIA MARTINEZ JOSE LEONARDO en situación de INSOLVENCIA TOTAL por importe de 5.006,95 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente de este Juzgado, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese la presente resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial advirtiéndose que contra la misma cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado dentro del plazo de CINCO DIAS hábiles a contar desde su notificación. Y una vez firme, hágase entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta la presente resolución, en el plazo de los CINCO DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción cometida en la resolución a juicio de recurrente, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida. Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este JDO. DE LO SOCIAL N. 1 abierta en BANESTO, Cuenta nº 1564 debiendo indicar en el campo concepto la indicación recurso seguida del código "30 Social- Reposición" .Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "código 30 Social-Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.

Así lo mando y firmo.

LA SECRETARIA JUDICIAL

Y para que le sirva de NOTIFICACION EN LEGAL FORMA a GARCIA MARTINEZ JOSE LEONARDO, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

En FERROL a diecisiete de Junio de dos mil diez.

LA SECRETARIA JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 1 FERROL

Número autos: Seguridad Social 393/2010

EDICTO

Que en virtud de lo acordado en los autos de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 59 de la LPL y 156.4 y 164 de la LEC, por el presente se cita a EMPRESA RAM MONTAJES y EMPRESA RODOLFO LAMA para la celebración del acto del juicio en los presentes autos el próximo 14/10/2010 a las 9:30 horas, bajo apercibimiento de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial.

En FERROL, a diez de Junio de dos mil diez.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

Fdo. Maria Luz García Iglesias

2010/9185

OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES

DIVERSOS

Información pública

COMUNIDAD DE USUARIOS DE AGUA DE CORRUBEDO

CONVOCATORIA DE ASAMBLEA GENERAL ANUAL

De acuerdo con el artículo 31 de los estatutos de esta comunidad, se convoca a todos los comuneros a la asamblea general ordinaria que se celebrará el día 25 de julio de 2009 en el local de la Casa del Mar, a las siete y media de la tarde en primera convocatoria y a las ocho de la tarde en segunda convocatoria, de acuerdo con el siguiente orden del día:

- 1.-Informe económico: ingresos, gastos y presupuesto.
- 2.-Informe de gestiones realizadas y nuevos proyectos.
- 3.-Solicitud de acometidas nuevas.
- 4.-Informe sobre la compra del coche de la comunidad.
- 5.-Ruegos y preguntas.
- 6.-Elección de nueva junta directiva.

Corrubedo, 15 de junio de 2010.

El presidente

Fdo.-José Manuel Brión Gago