

## Sumario

Página

### ADMINISTRACIÓN CENTRAL

#### MINISTERIO DEL INTERIOR

*Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil*

*Cuerpo Nacional de Policía*

*Comisaría Local de Ferrol - Narón*

- Edicto por el que se hace pública, a efectos de notificación, relación de resoluciones de expediente administrativo de expulsión del territorio nacional .....

4

2011/9205

### ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

#### XUNTA DE GALICIA

*Consellería de Economía e Industria*

*Xefatura Territorial da Coruña*

*Servizo de Relacións Laborais*

- Número de expediente: IN407A 93/2011.....

5

2011/9095

#### XUNTA DE GALICIA

*Consellería de Traballo e Benestar*

*Xefatura Territorial da Coruña*

*Servizo de Relacións Laborais*

- Modificación dos estatutos, sindicato profesional da Ensinanza, exp.15/173 .....

6

2011/8922

### ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### MUNICIPAL

##### ARANGA

*Secretaría - Intervención*

- Acuerdo de creación da mesa de contratación permanente .....

7

2011/9183

##### ARANGA

*Secretaría - Intervención*

- Constitución da Xunta de Goberno Local .....

8

2011/9188

##### CABANAS

- Padrón contribuíntes recollida lixo 2011.....

10

2011/9493

##### CAMARIÑAS

- Anuncio relativo ao nomeamento de membros da Xunta de Goberno Local, tenentes de alcalde e delegados da Alcaldía .....

11

2011/9091

##### CAMBRE

- Nomeamento membros da Xunta de Goberno Local .....

13

2011/9228

##### CAMBRE

- Nomeamento de tenentes de alcalde .....

14

2011/9229

## Sumario (continuación)

	Página
<b>CAMBRE</b>	
· Delegación de atribucións da Alcaldía .....	15 2011/9231
<b>A CAPELA</b>	
· Anuncio de devolución de fianza definitiva limpeza Casa Concello .....	17 2011/8608
<b>A CAPELA</b>	
· Devolución fianza definitiva cuberta móvil piscina municipal .....	18 2011/8609
<b>A CAPELA</b>	
· Devolución de fianzas definitivas solicitadas por Construeume, SL.....	19 2011/8610
<b>CEE</b>	
· Bases contratación temporal persoal limpeza de praias.....	20 2011/9195
<b>CERCEDA</b>	
<i>Secretaría</i>	
· Dedicacion exclusivas.....	24 2011/9244
<b>CERDIDO</b>	
· Padróns fiscais 2011 .....	25 2011/9234
<b>CULLEREDO</b>	
<i>Urbanismo</i>	
· Apertura de comercio de calzado .....	26 2011/9108
<b>CULLEREDO</b>	
<i>Urbanismo</i>	
· Apertura comercio calzado e complementos.....	27 2011/9150
<b>MESÍA</b>	
· Edicto de organización municipal .....	28 2011/9199
<b>MESÍA</b>	
· Anuncio sobre determinación de cargos con dedicación exclusiva, retribucións, indemnizacións e asistencias .....	30 2011/9200
<b>NARÓN</b>	
<i>Secretaría</i>	
· Anuncio de aprobación da relación de prazas incluídas na bolsa de emprego 2011.....	31 2011/9456
<b>NEGREIRA</b>	
· Delegacións efectuadas pola Alcaldía.....	32 2011/9084
<b>ORTIGUEIRA</b>	
<i>Secretaría</i>	
· Nomeamento de tenentes de Alcalde .....	33 2011/9180
<b>ORTIGUEIRA</b>	
<i>Secretaría</i>	
· Nomeamento da Xunta de Goberno Local e delegación de competencias da Alcaldía.....	34 2011/9181
<b>ORTIGUEIRA</b>	
<i>Secretaría</i>	
· Nomeamento de delegacións .....	35 2011/9184
<b>ORTIGUEIRA</b>	
<i>Secretaría</i>	
· Delegación de competencias do Pleno na Xunta de Goberno Local .....	36 2011/9185
<b>ORTIGUEIRA</b>	
<i>Secretaría</i>	
· Reconocemento de dedicación exclusiva .....	37 2011/9186

## Sumario (continuación)

	<b>Página</b>
<b>ORTIGUEIRA</b>	
<i>Secretaría</i>	
· Réxime de asistencias e indemnizacóns .....	38 2011/9187
<b>PONTECESO</b>	
<i>Secretaría</i>	
· Aprobación de bases específicas para a provisión en propiedade dunha praza de administrativo ( escala Administración Xeral) por promoción interna .....	39 2011/8983
<b>AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ</b>	
<i>Contratación</i>	
· Anuncio de licitación do contrato do servizo de redacción do Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de As Pontes de García Rodríguez .....	46 2011/9145
<b>RIANXO</b>	
<i>Recadación</i>	
· Notificación de acordo de iniciación de procedementos sancionadores de tráfico .....	47 2011/9118
<b>VAL DO DUBRA</b>	
· Padrón de auga e sumidoiro do segundo trimestre .....	48 2011/9050
<b>CONSORCIOS</b>	
<b>CONSORCIO DE SANTIAGO</b>	
· Bases reguladoras e convocatoria para a concesión por parte do Consorcio da Cidade de Santiago de Compostela de subvencións á rehabilitación dos elementos especiais de madeira dos inmobilés da cidade histórica de Santiago de Compostela .....	49 2011/9113
 <b>ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</b>	
<b>AUDIENCIA PROVINCIAL</b>	
<b>SECCIÓN 3 A CORUÑA</b>	
· Procedimiento ordinario 0007569/2010 .....	54 2011/9102
<b>JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA</b>	
<b>1ª INSTANCIA 9 A CORUÑA</b>	
· Procedimiento: juicio verbal 375/2011 S .....	55 2011/9089
<b>1ª INSTANCIA 9 A CORUÑA</b>	
· Procedimiento ordinario 522/2010 E .....	58 2011/9090
<b>JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN</b>	
<b>INSTRUCCIÓN 3 A CORUÑA</b>	
· Juicio de faltas 0000028/2011 E .....	59 2011/9087
<b>1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN NEGREIRA</b>	
· Procedimiento: alimentos provisionales 376/2009 .....	60 2011/9083
<b>JUZGADOS DE LO SOCIAL</b>	
<b>SOCIAL 4 A CORUÑA</b>	
· Edicto 951/09-Z Corpiño Textil, SL. Señ. 6.10.11 .....	62 2011/9257
 <b>OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES</b>	
<b>NOTARÍAS</b>	
<b>NOTARÍA DE MARCELINO ESTÉVEZ FERNÁNDEZ</b>	
· Información pública .....	63 2011/9088
<b>DIVERSOS</b>	
· Información pública .....	64 2011/9086

## ADMINISTRACIÓN CENTRAL

### MINISTERIO DEL INTERIOR

#### Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil

*Cuerpo Nacional de Policía*

Comisaría Local de Ferrol - Narón

*Brigada Local de Extranjería y Fronteras*

*Edicto por el que se hace pública, a efectos de notificación, relación de resoluciones de expediente administrativo de expulsión del territorio nacional*

#### EDICTO

**Edicto por el que se hace pública, a efectos de notificación, relación de resoluciones de expediente administrativo de expulsión del territorio nacional.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285 de 27-11-92), en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (BOE nº 12 de 14-01-99), se NOTIFICA a las personas que a continuación se detallan, resolución de EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE EXPULSION DEL TERRITORIO NACIONAL.

La Subdelegación del Gobierno es competente para resolver los expedientes de expulsión, conforme a lo previsto en el art. 55.2 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los extranjeros en España y su integración social, reformada por las Leyes Orgánicas 8/2000 de 22 de diciembre, 11/2003 de 29 de septiembre, 14/2003, de 20 de noviembre y 2/2009, de 11 de diciembre, SE ACUERDA LA EXPULSIÓN de los extranjeros que se relacionan; esta medida conlleva la prohibición de entrada por un período máximo de cinco años, no sólo en territorio español sino también en los territorios de Francia, Alemania, Bélgica, Holanda, Luxemburgo, Portugal, Italia, Grecia, Austria, Dinamarca, Suecia, Finlandia, Noruega, Islandia, Chequia, Estonia, Letonia, Lituania, Hungría, Malta, Polonia, Eslovenia, Eslovaquia, y Suiza, en virtud de lo previsto en el art. 96 del Convenio de Aplicación del Acuerdo de Schengen.

Esta Resolución pone fin a la vía administrativa, según la Disposición adicional decimocuarta del Real Decreto 557/2011, de 20 de abril.

Con carácter potestativo, cabe el Recurso Administrativo de Reposición que se regula en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, tras la modificación introducida por la Ley 4/1999, de 13 de enero. El plazo de interposición es de un mes, por ser esta resolución un acto expreso, tras el cual solo cabrá interponer recurso judicial. El plazo máximo para dictar y notificación la resolución del recurso será de un mes, transcurrido el cual se entenderá desestimado.

Directamente, o tras la resolución del recurso de reposición, cabe recurso Contencioso-Administrativo, que regula la Ley 29/1998, de 13 de julio (BOE nº 167, de 14 de julio de 1998). Su plazo es de dos meses, artículo 46, y empieza a correr a partir del día siguiente al de la notificación (sin que corra durante el mes de agosto, art. 128.2). Es órgano competente, a elección del sancionado, el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga su domicilio, o el que radique en la sede del órgano autor del acto originario que se impugna, artículos 8.3 y 14.1.

Las resoluciones se encuentran a su disposición en la Brigada Local de Extranjería de la Comisaría de Policía, sita en Ferrol, calle San Amaro s/n.

NOMBRE Y APELLIDOS	INFRAC. L.O. 4/2000	FECHA DECRETO	PAÍS
María Betania FILISBINO	53.1.a	22-03-2011	BRASIL

Ferrol, 30 de junio de 2011.

EL SUBINSPECTOR DE LA B.L.E.F.

Fdo. Javier Sánchez García

2011/9205

## ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

**XUNTA DE GALICIA**

**Consellería de Economía e Industria**

**Xefatura Territorial da Coruña**

Número de expediente: IN407A 93/2011

### CORRECCIÓN DE ERROS

Acordo do 30 de maio de 2011, da Xefatura Territorial da Consellería de Economía e Industria da Coruña, polo que se somete a información pública a petición da autorización administrativa da instalación eléctrica no concello de Mesía (expediente IN407A 93/2011).

Advertido erro no expediente n.º IN407A 93/2011, que foi publicado no BOP n.º 112, do 14 de xuño de 2011, cómpre face-las oportunas correccións:

Na páxina n.º 14, onde di: “Denominación: retranqueo LL.MM.TTT-RBT por autovía A-54, debe dicir: “Denominación: reforma liña aérea L.M.T. Mesía-Vilar”.

O que se fai público para xeral coñecemento.

A Coruña, 21 de xuño de 2011.

Tristana Moraleja Gómez

Xefa territorial da Coruña

2011/9095

## ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

**XUNTA DE GALICIA**

**Consellería de Traballo e Benestar**

*Xefatura Territorial da Coruña*

Servizo de Relacións Laborais

*Modificación dos estatutos, sindicato profesional da Ensinanza, exp.15/173*

Expte. núm.: 15/173

### ANUNCIO

**Xunta de Galicia. Delegación Territorial da Consellería de Traballo e Benestar. SMAC. Sección de Mediación, Arbitraxe e Conciliación.- A CORUÑA**

En cumprimento do artigo 4º do Real Decreto 873/77, do 22 de abril, e ós efectos previstos no mesmo, faise público que nesta Sección depositaronse en data 25.10.10 os Estatutos modificados da Organización denominada “SINDICATO PROFESIONAL DA ENSINANZA”, Expt 15/173.

Nos que a modificación consiste nunha nova redacción dos estatutos, e a ampliación do ámbito territorial destes, que pasa a ser provincial.

Os Estatutos depositados poderán ser examinados por calquera persoa interesada.

Asinan a solicitude: Manuel Novo Lopez, Secretario.

A Coruña, 20 de xuño de 2011.

O XEFE TERRITORIAL

Asdo.:Luis Alvarez Freijido

2011/8922

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### ARANGA

#### Secretaría - Intervención

*Acuerdo de creacción da mesa de contratación permanente*

#### EDICTO

O Pleno municipal na sesión que se celebrou o día 24 de xuño de 2011 acordou crear a Mesa de contratación permanente, que quedou constituída polos seguintes membros :

Presidente: D.Alberto Platas Álvarez. Suplente:D.Antonio Lage Fidalgo.

Vocais : D.Jose Antonio Yañez Abad, D. Jose Manuel Deive Tizón, D<sup>a</sup>.Ana M<sup>a</sup> Ocampo Pérez-Gorostiaga e D. Antonio López Panete.

Secretario: D.Jose Vázquez Santé e suplente D<sup>a</sup>.María Salomé Fernández Vázquez.

Aranga, 29 de xuño de 2011.

O alcalde

Asdo.Alberto Platas Álvarez

2011/9183

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### ARANGA

#### Secretaría - Intervención

*Constitución da Xunta de Goberno Local*

#### EDICTO

En cumprimento do disposto no artigo 52 e 46 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986 de 28 de novembro, faise constar que por Resolución da Alcaldía de fecha 20 de xuño de 2011, en relación co acordo plenario da súa creacción, acordouse:

**Primeiro:** Que a Xunta do Goberno Local, presidida por esta Alcaldía, este integrada por tres Concelleiros, número non superior ao tercio do número legal de mebros da Corporación, e que son:

- D. Jose Antonio Yañez Abad.
- D. Antonio Lage Fidalgo.
- D. Jose Manuel Deive Tizón

**Segundo:** A Xunta do Goberno local tendrá asignadas as seguintes atribucións:

1º.- A Asistencia permanente ao Alcalde no exercicio das suas atribucións a tenor do disposto no artigo 23 .2.a) da Lei Reguladora das Bases do Réximen Local e o artigo 53 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen Xurídico das Entidades Locais.

2º.- As atribucións, de carácter resolutorio e de decisión, que esta Alcaldía delega de forma expresa, de conformidade co artigo 43 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réximen Xurídico das Entidades Locais e os artigos 21.3 e 23.2.b) da Lei Reguladora das Bases do Réximen Local e que son:

1º.- Dispoer gastos dentro dos límites da súa competencia e o efectivamente previsto nas bases de execución, sempre que excedan de 20.000,00 €, salvo casos de urxencia xustificada na que corresponderá ao Alcalde dando conta a Xunta do Goberno na primeira sesión que se celebre, aprobar as facturas que correspondan ao desenvolvemento normal do presupuesto e recibidas por intervención, sempre que excedan dos 20.000,00 €.

Polo tanto a Alcaldía reservase a facultade de dispoer gastos e aprobar as facturas ata a cuantía dos 20.000,00 €.

2º.- Aprobar a oferta de emprego público de acordo co orzamento e a plantilla aprobada polo Pleno.

3º.- Aprobar os instrumentos de planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral non expresamente atribuidas ao pleno, así como as dos instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.

4º.- Sancionar as faltas de desobediencia á autoridade do alcalde ou pola infracción das ordenanzas municipais , salvo os casos en que este atribuída esta facultade a outros órganos.

5º.- As contratacións e concesión de toda clase cando o seu importe non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento ni, en calquer caso, os seis millóns de euros, incluídas as de carácter plurianual, cando a súa duración non sexa superior aos catro anos , sempre que o importe acumulado de todas sus anualidades non supere o porcentaxe indicado, referido aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, ni a cuantía indicada e excepto aqueles que non acadan un importe de 20.000,00 €.

6º.- A aprobación dos proxectos de obras e dos servizos cando sea competente para a súa contratación o concesión e estén previstos no orzamento.

7º.- A adquisición de bens e dereitos cando o seu valor non supere o dez por cento dos recursos ordinarios do orzamento ni os tres millóns de euros, así como a enaxenación do patrimonio que non supere o porcentaxe nin a cuantía indicada nos seguintes supostos:

- A de inmobilés, sempre que este prevista no orzamento.
  - A de bens mobles, salvo os declarados de valor histórico o artístico cuxa enaxenación no prevista no orzamento.
- 8º.- O otorgamento de licencias , salvo que a Leis sectoriais o atribuian ao pleno.
- 9º.- As demais que expresamente le atribuian as leis.

Aranga, a 20 de xuño de 2011.

O alcalde

Asdo: Alberto Platas Álvarez

---

2011/9188

## ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL

### CABANAS

*Padrón contribuíntes recollida lixo 2011*

#### E D I C T O

Aprobado por Resolución desta Alcaldía de data 6 de xullo de 2011 o padrón de contribuíntes pola taxa de recollida de lixo correspondente ó ejercicio de 2011, sométese a información pública na Secretaría do Concello polo prazo de quince días contados a partir da publicación do presente anuncio no BOP a efectos de exame e reclamacións.

Cabanas, 6 de xullo de 2011.

O alcalde

Asdo.: Germán Castrillón Permuy

---

2011/9493

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### CAMARIÑAS

Anuncio relativo ao nomeamento de membros da Xunta de Goberno Local, tenentes de alcalde e delegacións da Alcaldía

Anuncio relativo ao nomeamento de membros da Xunta de Goberno Local, Tenentes de Alcalde e delegacións da Alcaldía.

Polo presente, en cumprimento do disposto nos art. 46 e 52 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, faise público que con data 27 de xuño de 2011 esta Alcaldía ditou o seguinte Decreto:

“Vistos os arts. 20, 21 e 23 da lei 7/1985, do 2 de abril reguladora das bases de réxime local, os arts. 59 e seguintes da lei 5/1997, do 22 de xullo de administración local de Galicia, e os art. 35, 41, 43, 44, 46, 52, 114 e 115 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, regulamento de oOrganizacioOooooorganización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, **ACORDO**:

**Primeiro.** Nomear membros da Xunta de Goberno Local do Concello de Camariñas ás-aos seguintes Concelleiras/os:

Dna. Sandra Insua Rial.

D. Juan Manuel Cobrejo Pasantes.

D. Sergio Caamaño Fernández.

Dna. María Mercedes Martín González.

A Xunta de Goberno Local estará integrada polo Alcalde, que exercerá a Presidencia, e as/os Concelleiras/os antes mencionados.

**Segundo.** Delegar nesta como órgano colexiado o exercicio das seguintes atribucións da Alcaldía:

1.- Autorización e disposición do gasto a partir dos seis mil euros (6.000,00 €), con exclusión dos gastos ordinarios de carácter periódico e obligatorios ou urxentes.

2.- As aprobacións dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral non expresamente atribuídas ao pleno, así como da aprobacións dos instrumentos de xestión urbanística e os proxectos de urbanización.

3.- As atribucións da Alcaldía en materia de contratacións de toda clase sempre que o seu importe exceda dos seis mil euros (6.000,00 €).

4.- As atribucións da Alcaldía relativas a adxudicacións de concesións sobre bens da entidade local e adquisición de bens inmóbiles e dereitos suxeitos a lexislación patrimonial cando o seu valor supere os seis mil euros ( 6.000,00 €), así como as relativas alleamento do patrimonio cando o seu valor supere os seis mil euros( 6.000,00 €).

5.- A aprobación dos proxectos de obras e de servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión e se encontren previstos no orzamento.

6.- O outorgamento de licencias reguladas na lexislación urbanística ou na sectorial que resulten de aplicación por remisión desta, incluídas as de apertura de establecemento e instalación, así como as de conexión ou acometida ás redes de sumidoiros e de abastecemento de auga potable.

7.- A emisión de informe nos expedientes seguidos para o outorgamento das licencias reguladas na lexislación urbanística ou na sectorial que resulten de aplicación por remisión desta, incluídos os de apertura de establecemento ou instalación.

8.- A aprobación das liquidacións correspondentes aos ingresos de dereito público que se deriven do outorgamento de licencias reguladas na lexislación urbanística ou na sectorial que resulten de aplicación por remisión desta, incluídas as de apertura de establecemento e instalación, así como as de conexión ou acometida ás redes de sumidoiros e de abastecemento de auga potable.

9.- Os actos de trámite e resolución dos expedientes relativos ao outorgamento polo Concello de subvencións en réxime de concorrencia competitiva.

**Terceiro.** Nomear Tenentes de Alcalde do Concello de Camariñas as-aos Concelleiras/os da Xunta de Goberno Local que a continuación se relacionan, con expresión da súa orde de nomeamento:

Primeira Tenente de Alcalde: Dna. Sandra Insua Rial.

Segundo Tenente de Alcalde: D. Juan Manuel Cobrejo Pasantes.

Terceiro Tenente de Alcalde: D. Sergio Caamaño Fernández.

Cuarta Tenente de Alcalde: Dna. María Mercedes Martín González.

**Cuarto.** Nomear como delegados da Alcaldía ás/-aos seguintes Concelleiros:

Concellaría delegada de Educación, Cultura, Deportes e Xuventude a D. Juan Manuel Cobrejo Pasantes.

Concellaría delegada de Urbanismo, desenvolvemento empresarial, mar e traballo a D. Sergio Caamaño Fernández.

Concellaría delegada Servizos Sociais, Igualdade e Saúde a Dna. María del Carmen Linares Chica.

Concellaría delegada de Encaixe, Turismo e Comunicación a Dna. Sandra Insua Rial.

As ditas delegacións abarcarán o exercicio de tódalas atribucións delegables da Alcaldía relativas ás áreas ou materias correspondentes e comprenderán tanto as facultades de dirección como as de xestión, agás a de emitir actos administrativos que afecten a terceiros, e se entenden feitas sen prexuízo das delegacións efectuadas por esta Alcaldía na Xunta de goberno Local.

**Quinto.** De conformidade co previsto no art. 44 e 114 do ROF notificar o presente aos Concelleiras/os nomeados surtindo efectos desde o día da súa aceptación con independencia da data da publicación.

**Sexto.** Proceder a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello e dar conta deste Decreto ao Pleno do Concello na primeira sesión que se celebre”.

Camaríñas, a 29 de xuño de 2011.

O alcalde

Asdo.: D. Manuel Valeriano Alonso de León

2011/9091

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### CAMBRE

*Nomeamento membros da Xunta de Goberno Local*

#### ANUNCIO

Por esta Alcaldía, con data 17 de xuño de 2011, ditouse resolución relativa aos nomeamentos dos membros da Xunta de Goberno Local, que consta da seguinte parte dispositiva:

**“Primeiro:** Designar como membros da Xunta de Goberno Local aos concelleiros que a seguir se relacionan:

- Dona M<sup>a</sup> Jesús González Roel
- Don Felipe Andreu Barallobre
- Dona Rocío Vila Díaz
- Don Fernando Caride Suárez
- Dona Marta María Vázquez Golpe
- Don Santiago Manuel Ríos Rama
- Don Manuel Marante Gómez

**Segundo:** En virtude do establecido no artigo 65.1 da Lei 5/1997 e artigos 41.d) e 69.2 do Regulamento orgánico municipal, comuníquese esta resolución ao Pleno na vindeira sesión que teña lugar, notifíquese persoalmente aos designados para os efectos da súa aceptación, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

O carácter de membro da Xunta de Goberno Local é voluntario, polo que esta resolución require, para ser eficaz, a súa aceptación.

Enténdese que hai aceptación tácita do nomeamento se, no prazo de tres días hábiles contados dende a notificación persoal, o/a concelleiro/a non fai manifestación expresa ante o alcalde de que non acepta a designación.”

Cambre, 23 de xuño de 2011.

O alcalde

Manuel Rivas Caridad

2011/9228

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### CAMBRE

*Nomeamento de tenentes de alcalde*

#### ANUNCIO

Por esta Alcaldía, con data 17 de xuño de 2011, ditouse resolución relativa ao nomeamento de tenentes de alcalde, que consta da seguinte parte dispositiva:

**“Primeiro.**—Designar tenentes de alcalde aos concelleiros que componen a Xunta de Goberno Local e segundo a orde que a seguir se relaciona:

1.º. Dona M.ª Jesús González Roel

2.º. Don Manuel Marante Gómez

3.º. Don Felipe Andreu Barallobre

4.º. Dona Rocío Vila Díaz

5.º. Don Fernando Caride Suárez

6.º. Dona Marta María Vázquez Golpe

7.º. Don Santiago Manuel Ríos Rama

**Segundo.**—A teor do establecido no artigo 63 da Lei 5/1997 e artigo 60 do Regulamento orgánico municipal, correspondeles aos tenentes de alcalde, en canto tales, substituír na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento, ao alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a este para exercer as súas atribucións, así como desempeñar as funcións do alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo alcalde.

**Terceiro.**—De conformidade co establecido nos artigos 41.d) e 58 do Regulamento orgánico municipal, comuníquese esta resolución ao Pleno na vindeira sesión que teña lugar, notifíquese persoalmente aos designados para os efectos da súa aceptación, e publíquese no Boletín Oficial da Provincia.

O nomeamento requirirá, para ser eficaz, a súa aceptación.

Enténdese que hai aceptación tácita do nomeamento se, no prazo de tres días hábiles, contados dende a notificación persoal, o/a concelleiro/a non fai manifestación expresa ante o alcalde de que non acepta a designación.”

Cambre, 23 de xuño de 2011.

O alcalde

Manuel Rivas Caridad

2011/9229

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### CAMBRE

*Delegación de atribucións da Alcaldía*

#### ANUNCIO

Por esta Alcaldía, con data 17 de xuño de 2011, ditouse resolución relativa ás delegacións nos membros da Xunta de Goberno Local, que consta da seguinte parte dispositiva:

**“Primeiro:** Conferir delegacións xenéricas a prol dos tenentes de alcalde que a seguir se relacionan, para as áreas que igualmente se sinalan, integradas polos servizos e actividades municipais relativos ás materias reflectidas na resolución de Alcaldía de creación das áreas de goberno local, desta mesma data:

- Delegación a prol da primeira tenente de alcalde: a área de Igualdade, Benestar Social, Sanidade e Educación
- Delegación a prol do segundo tenente de alcalde: a área de Obras e Servizos
- Delegación a prol do terceiro tenente de alcalde: a área de Réxime Interior, Patrimonio e Contratación
- Delegación a prol da cuarta tenente de alcalde: a área de Urbanismo e Medio Ambiente
- Delegación a prol do quinto tenente de alcalde: a área de Deportes, Xuventude e Voluntariado
- Delegación a prol do sexto tenente de alcalde: a área de Economía, Facenda, Promoción Económica e Consumo
- Delegación a prol do séptimo tenente de alcalde: a área de Cultura e Turismo

**Segundo:** De conformidade co establecido no artigo 48 do Regulamento orgánico municipal, as delegacións xenéricas a prol dos tenentes de alcalde, e respecto da súa área, comprenden:

a) A delegación do exercicio das competencias que a esta Alcaldía lle son atribuídas e que poden ser delegadas a teor do establecido no artigo 21.1 e 3.º da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, incluíndo a facultade de dirixir os servizos contidos en cada área, a facultade de xestionalos en xeral, así como a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros. Inclúese expresamente a facultade de ditar as resolucións que procedan nos procedementos de execución forzosa dos actos administrativos ditados en uso da delegación conferida.

b) A concesión de subvencións a particulares en materias incluídas dentro do seu ámbito de delegación, de acordo co que dispoñan as normas en vigor e as bases de execución do orzamento. Neste caso, a facultade de concesión de subvencións leva engadida a de aprobar o gasto correspondente.

c) O exercicio da postestate sancionadora nas materias comprendidas dentro da área de goberno.

**Terceiro:** A Alcaldía asumirá directamente a dirección da área de Presidencia e o exercicio das competencias relacionadas coas materias atribuídas á dita área e, en xeral, e de xeito residual, os servizos e actividades e aquelas funcións que non estean asignadas a unha concreta área de goberno.

Igualmente quedan reservadas a esta Alcaldía o recoñecemento e liquidación de obrigas, a ordenación do pago e o pagamento material, así como a aprobación das contas xustificativas dos fondos librados “a xustificar” e dos “anticipos de caixa fixa”. Nos supostos de ausencia ou enfermidade, o coñecemento e resolución destes asuntos corresponderá á concelleira delegada da área de Economía, Facenda, Promoción Económica e Consumo.

**Cuarto:** A Alcaldía conserva as facultades de tutela que se transcriben a seguir:

a) A de recibir información detallada da xestión da competencia delegada e dos actos ou disposicións enumerados en virtude da delegación.

b) A de ser informado previamente a que se adopten decisións de trascendencia.

c) O exercicio das accións xudiciais e administrativas e a resolución dos recursos de reposición que se poidan interpor contra as resolucións ditadas en uso das facultades delegadas.

**Quinto:** De conformidade co establecido no art. 50.2 do ROM, a delegación requirirá, para ser eficaz, a súa aceptación por parte do concelleiro delegado. Enténdese aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles contados desde a notificación persoal, o concelleiro non fai manifestación expresa ante o alcalde de que non acepta a delegación, todo iso sen prexuízo da preceptiva publicación do Boletín Oficial da Provincia, e da debida comunicación ao Pleno na primeira sesión que teña lugar.

As delegacións, unha vez aceptadas, entenderanse vixentes mentres non sexan revogadas expresamente ou o órgano delegante avoque para si algún asunto concreto na forma establecida pola Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Nos documentos que deban firmar os concelleiros delegados no exercicio da delegación farase constar a data da Resolución de Alcaldía pola que se efectuou a delegación.

**Sexto:** Notifíquese persoalmente aos interesados, publíquese no Boletín Oficial da Provincia, e déase conta ao Pleno na seguinte sesión que teña lugar.”

Cambre, 23 de xuño de 2011.

O alcalde

Manuel Rivas Caridad

---

2011/9231

## ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL

### A CAPELA

Anuncio de devolución de fianza definitiva limpeza Casa Concello

#### ANUNCIO

Por medio deste anuncio pónse en coñecemento do público, que este concello tramita o expediente de devolución da fianza definitiva, a instancia da empresa Limpergal, S. L., presentada para garantir a execución do servizo denominado:

“Limpeza da Casa do Concello” (206,70 €)

Quen coide ter algúin dereito esixible á adxudicataria por mor do contrato garantido, poderá presentar a súa reclamación de acordo coas seguintes normas:

1 Prazo de presentación: quince días hábiles, que se contarán desde o seguinte ó da publicación do presente anuncio.

2 Oficina e horario de presentación: Secretaría do Concello, en horas de oficina.

A Capela, 20 de xuño de 2011.

O alcalde

Manuel Meizoso López

2011/8608

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### A CAPELA

*Devolución fianza definitiva cuberta móvil piscina municipal*

#### ANUNCIO

Por medio deste anuncio pónse en coñecemento do público, que este concello tramita o expediente de devolución da fianza definitiva, a instancia da empresa Aluminios Pipor, S. L., presentada para garantir a execución da obra denominada:

“Cuberta móvil para a piscina municipal” (6.880,01 €)

Quen coide ter algún dereito esixible á adxudicataria por mor do contrato garantido, poderá presentar a súa reclamación de acordo coas seguintes normas:

1 Prazo de presentación: quince días hábiles, que se contarán desde o seguinte ó da publicación do presente anuncio.

2 Oficina e horario de presentación: Secretaría do Concello, en horas de oficina.

A Capela, 20 de xuño de 2011.

O alcalde

Manuel Meizoso López

2011/8609

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### A CAPELA

*Devolución de fianzas definitivas solicitadas por Construeume, SL*

#### ANUNCIO

Por medio deste anuncio pone en coñecemento do público, que este concello tramita o expediente de devolución das fianzas definitivas, a instancia da empresa Construeume, S. L., presentadas para garantir a execución das obras denominadas:

“Abastecemento de auga aos Calzados, Sande e A Teixeira” (4.316,25 €)

“Colector de augas fecais en Vilar de Mouros” (1.551,72 €)

“Pavimentación de vías municipais As Neves-Gunxel e Casa Peizás-O Pazo” (2.047,63 €)

“Pavimentación de vías municipais A Buíña-Os Roxedoiros, Os Enxertados e O Ameneiro-O Forgoso” (2.475,38 €)

“Pavimentación de vías municipais Sande-A Cancela Grande e Os Vilariños-Porcar” (1.760,46 €)

“Saneamento A Graña-A Corveira” (3.321,46 €)

“Abastecemento de auga Porcar-Cemiterio” (3.014,75 €)

Quen coide ter algún dereito esixible á adxudicataria por mor do contrato garantido, poderá presentar a súa reclamación de acordo coas seguintes normas:

1 Prazo de presentación: quince días hábiles, que se contarán desde o seguinte ó da publicación do presente anuncio.

2 Oficina e horario de presentación: Secretaría do Concello, en horas de oficina.

A Capela, 20 de xuño de 2011.

O alcalde

Manuel Meizoso López

2011/8610

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### CEE

*Bases contratación temporal persoal limpeza de praias*

#### ANUNCIO

Aprobadas por Resolución da Alcaldía de data 28 de xuño de 2011, as Bases específicas para a contratación temporal de persoal de limpeza de praias, fanse públicas para o seu coñecemento e aos efectos oportunos.

#### “BASES ESPECÍFICAS PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSOAL DE LIMPEZA DE PRAIAS

##### I.- Obxecto da convocatoria.

É obxecto da presente convocatoria a contratación laboral temporal mediante a modalidade contractual de Contrato de Duración Determinada a tempo parcial por obra ou servizo, tipo 501, grupo cotización 10, cunha duración dende o 01/08/2011 ata o 31/09/2011, de once (11) traballadores/as para o servizo denominado “Persoal de limpeza de praias”.

##### II.-Obxectivos / funcións.

A obra/servizo “Persoal de Limpeza de praias” crease ó abeiro da subvención concedida ó Concello de Cee mediante Resolución da Presidencia da Excma. Deputación Provincial de A Coruña número 10735 de data 08/06/2011, recaída no expediente número F0023A 2011/6 no marco da convocatoria aos concellos da provincia para socorrismo e limpeza de praias da anualidade 2011.

As funcións e tarefas a desempeñar polos/as traballadores/as serán as que se requirán para manter a praia e o seu entorno en perfectas condicións para que poidan poñerse a disposición dos cidadáns.

##### III.- Solicitudes e prazo de presentación.

As instancias dirixiranse ó Alcalde do Concello de Cee e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de 9h a 13,30h, situado en Rúa Domingo Antonio de Andrade,s/n, 15270 Cee, A Coruña, ou na forma prevista no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte ó de publicación das Bases no BOP.

##### IV.- Requisitos.

- a) Ser maior 16 anos.
- b) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo
- c) Que non fora separado mediante expediente disciplinario, do Servizo da Administración
- d) Non estar incuso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na lei 53/84 de 26 de decembro do persoal ó servizo das Administracións Públicas.
- e) Titulación: non se require unha titulación específica.

##### V. Documentación.

Os aspirantes ó posto deberán aportar, xunto coa solicitude en modelo normalizado que figura no anexo, copias compulsadas dos méritos, así como declaración xurada en como non teñen incompatibilidades, que os datos aportados son certos e que se someten ao establecido nas presentes bases. De conformidade co disposto na base VI das bases xerais de contratación de persoal laboral temporal, as persoas que desexen traballar en réxime laboral temporal no Concello de Cee teñen a carga de presentar tódolos datos persoais e profesionais que poidan ser obxectos de avaliación en cada praza concreta debidamente cotexados. Os datos que non consten como presentados non serán obxecto de avaliación.

##### VI. Baremo aplicable.

Será de aplicación o baremo contemplado nas bases xerais de contratación de persoal laboral temporal publicadas no BOP número 104 do día 7 de maio do 2008 para prazas de persoal de obras e servizos na súa Base III.2. O devandito baremo aplicable é o seguinte :

Sobre un máximo de dez puntos.

- a) Formación Profesional teórico — práctica en materias relacionadas coa praza obxecto de selección:
- 0.10 puntos por cada 30 horas de formación en cursos, másters e análogos, ata un máximo de 0.5 puntos.
  - 0.5 puntos por categoría profesional acreditada, oficial de primeira ou semellante que teña relación coa praza.
- Neste apartado a puntuación máxima é de 1 punto.

b) Experiencia profesional: A razón de 0.10 puntos por cada mes traballado en cometidos semellantes ós da praza obxecto da convocatoria, ata un máximo de 1,64 puntos

- c) Cargas familiares. Ata un máximo de 1 punto.

- Por cada fillo menor de 18 anos que conviva no fogar do aspirante á praza ó seu cargo e que non perciba retribucións 0.15 ata un máximo de 0.60 puntos.

- d) Por pertencer a colectivos en dificultade de inserción laboral:

A puntuación máxima neste apartado é de 0,36 puntos.

Enténdese que pertence a un colectivo en dificultade de inserción laboral todo aquel traballador que estea desempregado e inscrito coma demandante de emprego no Servizo Público de Emprego, e no que concorra algunha das seguintes circunstancias.

- Desempregado menor de 30 anos. 0,06 puntos.
- Desempregados maiores de 45 anos. 0,06 puntos.
- Mulleres desempregadas.0,06 puntos.
- Desempregados de longa duración.0,06 puntos.
- Desempregados en situación de exclusión social.0,06 puntos.
- Familias monoparentais.0,06 puntos.
- Vítimas de violencia doméstica.0,06 puntos.

e) Proba teórico – práctico, consistente na formulación polo tribunal de 6 preguntas cortas dentro do temario que se adxunta como anexo IV, relacionadas coasfuncións a desempeñar, que se valorará ata un máximo de 6 puntos.

O Tribunal si ten dubida no curriculum dalgún aspirante poderá realizar unha entrevista curricular para solventar dita dúbida.

## VII. Publicidade e desenvolvemento das probas.

As presentes bases, son específicas para esta praza e complementan ó reflexado nas bases xerais.

Unha vez aprobadas pola Alcaldía-Presidencia e expirado o prazo de presentación de instancias e documentación, o alcalde ditará Resolución no prazo máximo de dez (10) días hábiles, pola que se declarará aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos con indicación, se é o caso, dos motivos de exclusión, así como nomeando ós integrantes do Tribunal Cualificador. Esta resolución será publicada no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e dentro dos dez (10) días hábiles seguintes ó desta última publicación poderanse subsanar os posibles defectos ou omisións na documentación presentada de acordo co artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro. De non existir aspirantes excluídos, o alcalde elevará a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

Se os houbese e unha vez rematado o prazo de subsanacións a Alcaldía aprobará a lista definitiva de admitidos e excluídos que será publicada igualmente no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

Nesta última publicación incluirase ademais a composición nominal do Tribunal de Selección (titulares e suplentes) ós efectos das posibles recusacións.

A publicación dos sucesivos anuncios efectuarase no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

## VIII. Composición do tribunal.

O Tribunal axustarase á estrutura do tribunal disposta na Base IX das bases xerais de contratación de persoal laboral temporal.

## IX. Inclusión dos candidatos non seleccionados en listas de substitución.

Os candidatos admitidos que cumplindo os requisitos para participar neste proceso selectivo, non fosen seleccionados pasarán a formar parte das listas de substitución municipais para o posto ofertado ordenándoos por data de incorporación e orde de puntuación da máxima á mínima.

En Cee a 23 de xuño de 2011. O Alcalde Asdo. Ramón Ramiro Vigo Sambade."

Cee, 29 de xuño de 2011.

O ALCALDE

Ramón Vigo Sambade

## ANEXO I

<b>CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DO SERVIZODE PERSOAL DE LIMPEZA DE PRAIAS</b>			
Nome e apelidos			
D.N.I.		Data de nacemento	
Dirección			
Código postal		Municipio	
Teléfono fixo		Teléfono móvil	

**SOLICITA:**

Se me teña por presentado e admitido ó proceso selectivo para a contratación temporal de 11 traballadores para o Servizo de Persoal de limpeza de praias de acordo coas Bases aprobadas para a citada convocatoria.

En Cee, a ..... de ..... de 2011.

Asdo.: .....

**ANEXO 2**

D. ....

Con D.N.I.: .....

E domicilio a efectos de notificacións en:

.....  
.....  
.....

Para os efectos de presentación ao proceso selectivo para o “Servizo de Persoal de limpeza de praias”, de acordo coas bases aprobadas para a citada convocatoria.

**DECLARO**

1. Que non estou incursa en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/84, de 26 de decembro, do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
2. Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo
3. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario, do Servizo da Administración.
4. Que os datos aportados son certos e que se someten ao establecido nas bases da convocatoria.

Cee, a ..... de ..... de 2011

Asdo. ....

**ANEXO III****TEMARIO**

1. Limpeza Medioambiental. Conceptos Xerais.
2. Lexislación de Referencia.
3. Autoridades con ámbito de actuación Medio Ambiental / Litoral Costeiro.
4. Xestión de Residuos Sólidos Urbanos.
5. Os Residuos Perigosos. Xestión dos mesmos.
6. Sistemas de Xestión Ambiental.
7. Bandeira Azul.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR OBRIGATORIAMENTE.**

- ANEXO I. Solicitud de participación no proceso selectivo.
- ANEXO II. Declaración
- DNI

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### CERCEDA

#### Secretaría

*Dedicacions exclusivas*

Anuncio

**Dedicacións exclusivas**

Decreto da Alcaldía-Presidencia

Celebrada sesión organizativa o 20/06/2011, acordouse entre outros asuntos a relación de cargos que deberán desempeñarse en réxime de dedicación exclusiva, coa súa correspondente retribución bruta anual, polo que combre asignar os postos.

Corresponde, ao abeiro do artigo 75.5 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local ao presidente da Corporación determinar os membros da Corporación que realizarán as súas funcións no mencionado réxime de dedicación exclusiva.

**RESOLVO:**

**Primeiro.**- Asignar para o posto de dedicación exclusiva que se estableceu no acordo plenario ós seguintes membros da Corporación:

1. Alcaldía-Presidencia: José García Liñares

Dotación: 48.000 euros.

2. Concellaría de Área de Cultura, Promoción Económica, Emprego e Recadación: Matilde Begoña Rodriguez Rumbo

Dotación: 39.000 euros.

3. Concellaría de Área de Servicios Sociais, Igualdade e Educación: María Viqueira Iglesias.

Dotación: 37.000 euros.

A dedicación mínima esixida será a plena de 37,5 h/ semán.

**Segundo.**- Ordenar que se realicen os trámites oportunos para dar a alta no réxime xeral da Seguridade Social.

**Terceiro.**- Dar traslado da presente resolución á Intervención e Tesourería Municipal.

**Cuarto.**- Notificar esta resolución notificarase á persoa interesada e publicala no Boletín Oficial da provincia da Coruña e no taboleiro de edictos do Concello, en cumprimento do que dispón o artigo 75.5 da Lei 7/1985, de 2 de abril.

Mándao e asínao o Sr. alcalde-presidente en Cereda, 21 de xuño de 2011.

O alcalde-presidente

José García Liñares

2011/9244

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### CERDIDO

*Padróns fiscais 2011*

#### ANUNCIO

O Concello de Cerdido anuncia a exposición ó público do padrón fiscal da taxa polo servizo de abastecemento de auga e do padrón fiscal da taxa polo servizo de recollida de lixo correspondentes ó exercicio 2011, coa finalidade de que as persoas e entidades interesadas poidan presenta-las reclamacións que xulguen oportunas no prazo de trinta días dende a publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

A lista de contribuíntes está a disposición do público nas oficinas municipais.

Cerdido, 30 de xuño de 2011.

A alcaldesa

Asdo.: Ana Rodríguez Montero

2011/9234

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### CULLEREDO

##### Urbanismo

*Apertura de comercio de calzado*

##### EDICTO

Basset Retail, S.L. solicitou unha licenza municipal para a instalación e apertura dun comercio polo miúdo de calzado no local 13 do Centro Comercial Neinver, situado na Avda. de Alvedro, n.º 5, da parroquia de Almeiras. O expediente sométese á información pública durante un prazo de 20 días, segundo o que establece o artigo 8.3 do Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental, co fin de que os afectados pola actividade que se pretende instalar poidan examinalo na Secretaría do Concello e formular por escrito as reclamacións ou observacións que estimen oportunas.

Culleredo, 29 de xuño de 2011.

O concelleiro delegado da Área de Urbanismo

Asdo.: Diego Antonio Taibo Monelos

PD. (Resolución 22.06.2011)

2011/9108

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### CULLEREDO

##### Urbanismo

*Apertura comercio calzado e complementos*

##### EDICTO

Pikostore S.L. solicitou unha licenza municipal para a instalación e apertura dun comercio polo miúdo de calzado e complementos nos locais 74 e 75 do Centro Comercial Neinver, situado na avda. de Alvedro nº 5 da parroquia de Almeiras. O expediente sométese á información pública durante un prazo de 20 días, segundo o que establece o artigo 8.3 do Decreto 133/2008, de 12 de xuño, polo que se regula a avaliacián de incidencia ambiental, co fin de que os afectados pola actividade que se pretende instalar poidan examinalo na secretaría do concello e formular por escrito as reclamacións ou observacións que estimen oportunas.

Culleredo, 29 de xuño de 2011.

O concelleiro delegado da ÁREA de Urbanismo

Asdo.: Diego Antonio Taibo Monelos

PD. (Resolución: 22.06.2011)

2011/9150

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### MESÍA

*Edicto de organización municipal*

#### ANUNCIO

De conformidade co disposto no R.D. 2.568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización e Funcionamento das Entidades Locais (R.O.F.), e na Lei 7/1985, de 2 de abril, dáselle publicidade ós seguintes acordos adoptados pola Alcaldía e polo Pleno do Concello:

A Alcaldía, por decreto de 16 de xuño de 2011, nomeou como membros da Xunta de Goberno Local ós seguintes señores concelleiros:

- D. Antonio Quindimil García
- D. Gervasio Sánchez Barreiro
- D. Iván Méndez García

A Alcaldía, por decreto de 16 de xuño de 2011, nomeou como Tenentes de Alcalde aos seguintes concelleiros pola orde que se determina:

- Primeiro Teniente de Alcalde: D. Antonio Quindimil García
- Segundo Teniente de Alcalde: D. Gervasio Sánchez Barreiro
- Terceiro Teniente de Alcalde: D. Iván Méndez García

A Alcaldía, por decreto de 17 de xuño de 2011, efectuou as delegacións especiais nos/as señores/as concelleiros/as que a continuación se sinalan e relativas áreas e servizos que seguidamente se determinan, e que, de conformidade co previsto no art. 43.5 b) do R.O.F., comprenderán a dirección interna e a xestión dos servizos correspondentes, pero non inclúe a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros:

#### CONCELLERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, MULLER E XUVENTUDE:

D.<sup>a</sup> Pilar Sánchez Ulloa.

#### CONCELLERÍA DE DEPORTE:

D Iván Méndez García.

#### CONCELLERÍA DE SERVIZOS SOCIAIS:

D.<sup>a</sup> María Amparo García Pernas.

A Alcaldía, por decreto de 21 de xuño de 2011, efectuou as seguintes delegacións de competencias na Xunta de Goberno Local:

- O outorgamento de licencias, salvo que as leis sectoriais o atribúan expresamente ó Pleno ou á Xunta de Goberno Local, ditar ordes de execución e a declaración de ruína de edificios.

- As atribucións conferidas á Alcaldía nos procedementos de expropiación por razóns urbanísticas.
- O exercicio de potestades sancionadoras en materia urbanística de acordo coa súa normativa específica.
- As atribucións relativas os procedementos de restauración de legalidade urbanística de acordo coa súa normativa específica

Así mesmo, o Pleno da Corporación, en sesión de data 24-6-2011, adoptou o seguinte acordo de delegación de competencias na Xunta de Goberno Local:

- O exercicio de accións xudiciais e administrativas e a defensa da corporación nas materias de competencia plenaria.
- A declaración de lesividade dos actos do Concello.
- A concertación das operacións de crédito cuxa contía acumulada, dentro de cada ejercicio económico, excede do 10 por 100 dos recursos ordinarios do Orzamento –salvo as de tesourería, que lle corresponderán cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento supere o 15 por 100 dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior-, todo isto de conformidade co disposto na Lei Reguladora das Facendas Locais; excepto cando, de acordo coa normativa vixente, a adopción do correspondente acordo esixira un quórum especial, en cuxo caso a competencia será plenaria.

- As competencias como órgano de contratación respecto dos contratos de obras, de subministro, de servizos, de xestión de servizos públicos, os contratos administrativos especiais, e os contratos privados que, de conformidade coa Disposición Adicional Segunda da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, sexan competencia do Pleno Municipal por non corresponder á Alcaldía; excepto cando, de acordo coa normativa vixente, a adopción do correspondente acordo esixira un quórum especial, en cuxo caso a competencia será plenaria.

- As competencias en materia de adquisición de bens inmobles e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial que corresponden ó Pleno do Concello, de conformidade coa Disposición Adicional Segunda da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, por non estar atribuídos á Alcaldía.

- As competencias en materia de enaxenación de patrimonio que corresponden ó Pleno do Concello, de conformidade coa Disposición Adicional Segunda da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, por non estar atribuídos á Alcaldía; coa salvedade da enaxenación dos bens declarados de valor histórico ou artístico, ou cando, de acordo coa normativa vixente, a adopción do correspondente acordo esixira un quórum especial, en cuxo caso a competencia será plenaria.

- As competencias en materia de adxudicación de concesións sobre os bens da corporación que corresponden ó Pleno do Concello, de conformidade coa Disposición Adicional Segunda da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, por non estar atribuídos á Alcaldía; excepto cando, de acuerdo coa normativa vixente, a adopción do correspondente acordo esixira un quórum especial, en cuxo caso a competencia será plenaria.

- A aprobación dos proxectos de obras e servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión, e cando aínda non estean previstos no orzamento.

Mesía, 28 de xuño de 2011.

O alcalde

Mariano Iglesias Castro

2011/9199

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### MESÍA

Anuncio sobre determinación de cargos con dedicación exclusiva, retribucións, indemnizacións e asistencias

De conformidade co previsto no artigo 75.5 da LRBRL fanse públicos os seguintes acordos adoptados polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o día 24 de xuño de 2011:

- O recoñecemento e aprobación da dedicación exclusiva para os seguintes cargos, coas seguintes retribucións:

- Alcaldía: 36.299,28 €, distribuídos en catorce pagas anuais.
- Concellería de educación, cultura, muller e xuventude: 21.777,23 €, distribuídos en catorce pagas anuais.

- Os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva ou parcial percibirán asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados da Corporación nas seguintes contías:

Plenos: 100 euros/sesión para o Presidente e de 40 euros/sesión para os demais membros.

Xuntas de Goberno Local: 167 euros/sesión Presidente e 100 euros/sesión para os demais membros.

Comisións Informativas: 90 euros/sesión para cada membro.

- Os membros da Corporación, incluídos os que desempeñen cargos en réxime de dedicación exclusiva, terán dereito a percibir indemnizacións polos gastos ocasionados polo exercicio do cargo, sempre que sexan efectivos, e previa xustificacións documental, segundo as normas de aplicación xeral nas Administracións Públicas, de conformidade co previsto no Decreto 144/2001, de 7 de xuño, sobre indemnización por razón do servizo ó persoal con destino na Administración autonómica de Galicia, grupo 1º.

Mesía, 28 de xuño de 2011.

O alcalde

Mariano Iglesias Castro

2011/9200

# **ADMINISTRACIÓN LOCAL**

## **MUNICIPAL**

### **NARÓN**

#### **Secretaría**

##### *Anuncio de aprobación da relación de prazas incluídas na bolsa de emprego 2011*

A Xunta de Goberno Local, en data 23-06-2011 acordou aproba-la seguinte relación de prazas a incluír na bolsa de traballo do ano 2011 e abrir un prazo de 20 días para presentación de solicitudes, contados a partires do seguinte á inserencia deste anuncio no BOP:

CÓDIGO	DENOMINACION POSTO	FUNCIONARIOS GRUPO/LABOR	CLASIFICACION	TITULACION
PSI-11	PSICOLOGO	A1/I	Escala Admón. Especial	Lic. Psicoloxía
EDS-11	EDUCADOR SOCIAL	A2/II	Escala Admón. Especial	Diplom. Ed. social
ORL-11	ORIENTADOR LABORAL	A2/II	Escala Admón. Especial	Diplom. Ed. social ou en relacións laborais Licenciados en psicoloxía, pedagogía, psicopedagoxía
TRS-11	TRABALLADOR SOCIAL	A2/II	Escala Admón. Especial	Diplomado traballo social
APA-11	APARELLADOR	A2/II	Escala Admón. Especial	Arquitecto técnico
ADM-11	ADMINISTRATIVO	C1/III	Escala Admón. Xeral	Bacharelato ou técnico
DEL-11	DELINEANTE	C1/III	Escala Admón. Especial	Técnico superior en: - Desenvolvemento de proxectos de edificación - Desenvolvemento de proxectos de obra civil - Desenvolvemento de proxectos mecánicos
AUX-11	AUXILIAR ADMVO.	C2/IV	Escala Admon. Xeral	Graduado ESO
CON-11	CONSERXE	C2/IV	Escala Admon. Xeral	Graduado ESO
OFI-11	OFICIAL MANTEMENTO	C2/IV	Escala Admón. Especial	Graduado ESO
CHO-11	CHOFER	C2/IV	Escala Admón. Especial	Graduado ESO Carnet de conducir C

Narón, 5 de xullo de 2011.

O ALCALDE

José M. Blanco Suárez

2011/9456

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### NEGREIRA

*Delegacións efectuadas pola Alcaldía*

Por Decreto de Alcaldía 89/2011, de data 16 de xuño de 2011, efectúanse pola Alcaldía, as seguintes delegacións:

#### 1.- Na Xunta de Goberno Local:

a) Tódalas atribucións en materia de contratación de obras, servizos e subministros que sexan competencia da Alcaldía do Concello.

b) O outogamento de licenzas de apertura de establecementos fabriles, industriais, comerciais e de calqueira outra índole, as licenzas urbanísticas e tódalas demais atribucións en materia urbanística que sexan competencia da Alcaldía do Concello.

c) A autorización, disposición e recoñecemento de gastos.

#### 2.- No Primeiro Tenente de Alcalde, don Juan José Rey Maceira, as seguintes atribucións:

A xestión das competencias e a dirección dos servizos correspondentes ó área dos servizos de Obras, Urbanismo e Medio Rural. Esta delegación non inclúe a facultade de resolver, por parte do Coñelleiro delegado, mediante actos administrativos que afecten a terceiras persoas.

#### 3.- Na Cuarta Tenente de Alcalde, dona Cintia Picado Costa, as seguintes atribucións:

A colaboración na xestión das competencias e dirección dos servizos correspondentes ao área de Obras, Urbanismo e Medio Rural

A xestión das competencias e dirección dos servizos correspondentes ao área de Sanidade, Servizos Sociais, Muller e Igualdade.

As delegacións contidas nos puntos anteriores, non incluirán a facultade de resolver, por parte da Concelleira delegada, mediante actos administrativos que afecten a terceiras persoas.

O que se fai público en cumprimento do artigo 44 do RD 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Negreira, 20 de xuño de 2011.

Alcalde-presidente

José Blanco Pazos

2011/9084

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### ORTIGUEIRA

##### Secretaría

*Nomeamento de tenentes de Alcalde*

**Anuncio de nomeamento de tenentes de alcalde**

#### ANUNCIO

Por esta Alcaldía-Presidencia ditouse resolución en data 20 de xuño de 2011 nomeando tenentes de alcalde, pola orde que se indica, ós seguintes concelleiros, todos eles membros da Xunta de Goberno Local:

Primeiro Tenente de Alcalde: D. Regino Leonardo Quintiana García

Segundo Tenente de Alcalde: Dª. María Cruz Sabio Teijeiro

Terceiro Tenente de Alcalde: Dª. Ana María Castro Cornide

Cuarto Tenente de Alcalde: D. José Yáñez Barcón

O que se fai público para xeral coñecemento e en cumprimento da vixente lexislación.

Ortigueira, 30 de xuño de 2011.

O alcalde

Asdo.: Rafael J. Girón Martínez

2011/9180

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### ORTIGUEIRA

#### Secretaría

*Nomeamento da Xunta de Goberno Local e delegación de competencias da Alcaldía*

**Nomeamento da Xunta de Goberno Local e delegación de competencias da Alcaldía**

#### ANUNCIO

Esta Alcaldía-Presidencia, por resolución do 20 de xuño de 2011, resolveu:

**Primeiro.**- Que a Xunta de Goberno Local deste Concello, presidida polo Alcalde, estará integrada por catro concelleiros, número non superior ó tercio do número legal de membros da Corporación.

**Segundo.**- Nomear membros da Xunta Local de Goberno ós concelleiros:

DON REGINO LEONARDO QUINTIANA GARCIA

DONA MARIA CRUZ SABIO TEIJEIRO

DONA ANA MARIA CASTRO CORNIDE

DON JOSÉ YÁÑEZ BARCÓN

**Terceiro.**- A Xunta de Goberno Local terá asignadas as seguintes atribucións:

a) A asistencia permanente ó Alcalde no exercicio das súas atribucións.

b) As atribucións que o Alcalde ou outro órgano municipal lle delege e/ou as que lle atribúan as leis.

**Cuarto.**- Delegar en favor da Xunta de Goberno Local as seguintes atribucións desta Alcaldía:

1) Aprobar a oferta de emprego público con suxección ó orzamento e o cadro de persoal aprobados polo Pleno da Corporación, as bases das probas de selección do persoal funcionario e laboral e das bases para a provisión de postos de traballo.

2) A adquisición e alleamento de bens e dereitos que sexan competencia da alcaldía e que teñan un valor superior a 3.000,00 euros.

3) Aprobar os instrumentos de planeamento que desenvolvan o plan xeral, os instrumentos de xestión urbanística e os proxectos de urbanización, cando non lle correspondan ó Pleno.

4) Outorgar as licenzas urbanísticas de obras e de actividades.

**Quinto.**- Da presente resolución darase conta á Xunta de Goberno na sesión constitutiva aos efectos da aceptación das competencias delegadas.

**Sexto.**- Notifíquese ésta resolución ós interesados, dése conta ó Pleno na primeira sesión que celebre e publíquese no Boletín Oficial da Provincia de acordo co disposto no Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Ortigueira, 30 de xuño de 2011.

O alcalde

Asdo.: Rafael J. Girón Martínez

2011/9181

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### ORTIGUEIRA

#### Secretaría

*Nomeamento de delegacións*

**Nomeamento de delegacións**

#### ANUNCIO

Por esta Alcaldía-Presidencia, con data 20 de xuño de 2011, ditouse resolución pola que se realizan as seguintes delegacións xenéricas:

- 1) Concellería de obras, servizos e facenda, en D. REGINO LEONARDO QUINTIANA GARCIA
- 2) Concellería de cultura e turismo en Dª. MARIA CRUZ SABIO TEIJEIRO
- 3) Concellería de participación social, educación, ocio e tempo libre en Dª. ANA MARIA CASTRO CORNIDE
- 4) Concellería de medio rural e parroquias en D. JOSE YÁÑEZ BARCON
- 5)Concellería de benestar social e sanidade en D. FRANCISCO A. DIAZ CARRODEGUAS
- 6) Concellería de emprego e medio ambiente en D. ADOLFO MARAGOTO VIEITES

O ámbito de actuación dos asuntos a que se refire a delegación será o correspondente a todo o termo municipal.

As facultades que se delegan comprenderán tanto a iniciativa, consultoría da Alcaldía e Xunta de Goberno Local, así coma a atribución de dirixir os servizos correspondentes coma a de xestionalos en xeral, e información e relacións cidadás con respecto aos mesmos, excluíndose a facultade de ditar resolucións que afecten a terceiros ou comprometan gastos.

A presente delegación de atribucións surtirá efectos desde o día seguinte ó da data do presente decreto, dándose conta ó Concello Pleno na primeira sesión que celebre, publicándose no Boletín Oficial da Provincia.

O que se fai público para xeral coñecemento e en cumprimento da vixente lexislación.

Ortigueira, 30 de xuño de 2011.

O alcalde

Asdo.: Rafael J. Girón Martínez

2011/9184

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### ORTIGUEIRA

##### Secretaría

*Delegación de competencias do Pleno na Xunta de Goberno Local*

#### ANUNCIO

##### Delegación de competencias do Pleno na Xunta de Goberno Local

O Pleno do Concello de Ortigueira en sesión realizada o 24 de xuño de 2011 adoptou o seguinte acordo:

**Primeiro.-** Delegar en favor da Xunta de Goberno Local as seguintes atribucións do Pleno:

1) O exercicio de accións xudiciais e administrativas e a defensa da Corporación en materias de competencia plenaria.

2) A concertación das operacións de crédito cuxa cuantía acumulada, dentro de cada exercicio económico, excede do dez por cento dos recursos ordinarios do Orzamento e a concertación de operacións de tesourería cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento supere o quince por cento dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior.

3) A aprobación dos proxectos de obras e servizos cando sexa competencia do Pleno a súa contratación ou concesión, e cando aínda non estén previstos nos orzamentos.

**Segundo.-** Da presente resolución darase conta á Xunta de Goberno na sesión constitutiva ós efectos da aceptación das competencias delegadas.

**Terceiro.-** Publíquese no Boletín Oficial da Provincia de acordo co disposto no Regulamento de Organización, Funcionamento e Régime Xurídico as Entidades Locais.

Ortigueira, 30 de xuño de 2011.

O alcalde

Asdo.: Rafael J. Girón Martínez

2011/9185

## ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL

### ORTIGUEIRA

#### Secretaría

*Recoñecemento de dedicación exclusiva*

#### ANUNCIO

**Recoñecemento de dedicación exclusiva**

O Pleno do Concello de Ortigueira, en sesión realizada o 24 de xuño de 2011, acordou aprobar a dedicación exclusiva da Alcaldía, a tempo completo, ascendendo as retribucións á cantidade de trinta e oito mil trescentos vintenove euros e trinta e catro céntimos (38.329, 34 €) distribuidas en catorce pagas iguais.

Ortigueira, 30 de xuño de 2011.

O alcalde

Asdo.: Rafael J. Girón Martínez

2011/9186

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### ORTIGUEIRA

#### Secretaría

Réxime de asistencias e indemnizacóns

#### ANUNCIO

Réxime de asistencias e indemnizacóns

En sesión realizada o 24 de xuño de 2011, o Pleno da Corporación adoptou o seguinte acordo:

**Primeiro.**- Establecer o réxime de asistencias e indemnizacóns que a continuación se expresan:

1.- Asistencias ás sesión dos órganos colexiados:

a) Sesións do Pleno: por sesión a cada membro, 150 euros.

b) Sesións da Xunta de Goberno Local: por sesión a cada membro, 150 euros.

c) Sesións das Comisións Informativas: por sesión a cada membro, 100 euros.

2.- Os cometidos especiais que circunstancialmente efectúen os membros da Corporación fora do termo municipal darán lugar ás indemnizacóns e gastos de locomoción establecidos nas bases de execución do orzamento do exercicio correspondente.

3.- Representantes da Alcaldía nas parroquias.

Cando os representantes da Alcaldía nas parroquias do Municipio, coñecidos coa denominación de Alcaldes de Barrio, sexan convocados por aquél para asistir ás reunión ou actos no Concello relacionados co exercicio do cargo, percibirán unha indemnización por importe de 60 euros para resarcirlles dos gastos de locomoción e calquera outro que o servizo poida ocasionalles.

**Segundo.**- Que se realicen os trámites necesarios para a modificación das Bases de Execución do Orzamento para o exercicio 2011 no que se refire as cantidades fixadas por asistencias e indemnizacóns.

De acordo co previsto no artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido la Lei Reguladora das Facendas Locais, exporase ao público a Base 75 do orzamento do exercicio 2011 durante o prazo de 15 días hábiles. Durante tal prazo os interesados poderán examinar o expediente na Secretaría do Concello e presentar as reclamacións por escrito que se consideren convenientes. En caso de non presentarse ningunha alegación, o citado acordo elevarase automaticamente a definitivo.

**Terceiro.**- O presente acordo será publicado no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos da Corporación.

Ortigueira, 30 de xuño de 2011.

O alcalde

Asdo.: Rafael J. Girón Martínez

2011/9187

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### PONTECESO

#### Secretaría

*Aprobación de bases específicas para a provisión en propiedade dunha praza de administrativo ( escala Administración Xeral) por promoción interna*

#### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 121 / 2011 DE APROBACIÓN DE BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDADE DUNHA PRAZA DE ADMINISTRATIVO ( ESCALA ADMINISTRACIÓN XERAL) POR PROMOCIÓN INTERNA.

José Luis Fondo Aguiar, Alcalde do Concello de Ponteceso

Aprobada a oferta de emprego público por Resolución de alcaldía nº 110/2011 de data 6 de maio.

Ordeada a súa publicación no BOP e no DOG

Resultando que na oferta de emprego pública foi incluída, entre outras, a seguinte praza:

(...)

1.-Grupo C/ Subgrupo C1. Clasificación: Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativo. Vacantes: unha.  
Denominación: Administrativo de Administración Xeral: promoción interna( Disposición Transitoria 2º do EBEP)

Aprobada por Resolución de alcaldía nº 154/2010 de 26 de maio a convocatoria unitaria para a provisión de prazas de funcionarios de carreira e persoal laboral convocadas polo Concello de Ponteceso no ano 2010 (Rexerá esta convocatoria, igualmente, nos procesos selectivos que se desenvolvan no ano 2011 en tanto non sexa aprobada a correspondente a ese exercicio)

Á vista do disposto no artigo 21.1.g) da Lei 7/1985 de 2 de abril das Bases do Régimen Local, RESOLVO:

1º.- Aprobar as bases que rexerán na promoción interna a unha (1) praza da Escala de Administración Especial, Subescala Administrativo por promoción interna ( Disposición Transitoria 2º do EBEP) , incluída no OEP deste concello de Ponteceso para o ano 2011 e de conformidade co disposto na convocatoria unitaria para a provisión de prazas de funcionarios de carreira e persoal laboral convocadas polo Concello de Ponteceso para o ano 2010.

2º.-Publicada a OEP 2011 n BOP e no DOG, que se proceda a súa publicación íntegra no BOP e a un extracto comprensivo destas bases no BOE e no DOG.

3º.- Que se lle dé conta ao Pleno da Corporación na seguinte sesión que se celebre.

Ponteceso, 18 de maio de 2011.

O ALCALDE

A SECRETARIA

José Luis Fondo Aguiar

Cristina Castro Fuentes

Anexo

## **1 PLAZA DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACION XERAL.**

### **(PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA). PROMOCIÓN INTERNA.**

A presente Convocatoria Específica constitúe un desenvolvemento da Oferta de Emprego deste concello para o ano 2011 que se rexے pola Convocatoria Unitaria para a provisión en propiedade de plazas de funcionarios de carreira e persoal laboral convocadas polo Concello de Ponteceso no ano 2010 (Resolución de alcaldía nº 154/2010, publicada no BOP nº 112 de 16 de xuño de 2010 e no DOG nº140 de 23 de xullo de 2010 ), e polas seguintes normas específicas:

**1. Clasificación da praza:** Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa.

#### **2.Obxecto das bases**

As presentes bases rexerán o proceso de selección con carácter definitivo dunha praza vacante no cadro de persoal deste Concello - funcionario de carreira- pertencente á Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativo, encadrada no Grupo C1, de conformidade co establecido na oferta de emprego público aprobada por Resolución de alcaldía de 110/2011 e a convocatoria unitaria para a provisión das prazas de funcionarios e persoal laboral deste Concello de Ponteceso para o ano 2010 aprobada por Resolución de alcaldía nº 154/2010 e publicada no BOP nº 112 de 16 de xuño de 2010 e no DOG nº140 de 23 de xullo de 2010 e dotada dos haberes correspondentes según figura no orzamento municipal para o ano 2011.

#### **3. Régimen xurídico aplicable.**

A realización das probas rexerase polo previsto nestas Bases, e, no seu defecto polo establecido na convocatoria unitaria para a provisión de prazas de funcionarios e persoal laboral deste concello de Ponteceso para o ano 2010. No seu defecto, estarase ao establecido na Lei 7/2007 polo que se aproba o Estatuto Básico do Emplego Público, o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Régime Local; a Lei 30/1984, de 2 de agosto de Medidas para a Reforma da Función pública ( no que estea vixente) o ; Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección de funcionarios de Administración Local; o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aprueba o Regulamento Xeral de Ingreso de Personal ao servizo da Administración Xeral do Estado y por calquera outras disposición aplicables.

**4. Dotación económica:** As retribucións correspondentes ao Grupo C1, según acordo adoptado pola Corporación ao respecto, e concretado na relación orzamentaria.

**5. Requisitos esixidos:** Ademais dos previstos na convocatoria unitaria, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

Pertencer ao Grupo C2, como persoal funcionario de carreira de Administración Xeral ou de Administración Especial, ou á categoría profesional de auxiliar, como personal laboral fixo, do Excmo Concello de Ponteceso e ter unha antigüedad en los citados grupos de al menos dous anos neste concello o día de remate do prazo de presentación de inastancias. O persoal laboral fixo debe de realizar función clasificadas como propias de persoal funcionario.

Estar en posesión del título de Bachiller o Técnico ou equivalente.

Poderán participar, igualmente, aqueles funcionarios que carecendo de titulación suficiente posúan unha antigüedad de 10 anos no grupo C2.

Non poderán participar no presente proceso aqueles funcionarios de carreira que pertenezcan aos Corpos de Seguridade, que se rexen pola súa normativa específica.

#### **6. Número de plazas que se convocan:** Unha

**7. Sistema de selección:** Concurso – Oposición. Promoción interna ( Disposición Transitoria 2ª do Estatuto Básico do Emplego Público Lei 7/2007) .

**8. Forma.** Quenes desexen tomar parte nestas probas terán que facelo mediante instancia dirixida ao alcalde deste concello. Nela os/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na base segunda, referidas sempre á data de expiración do prazo de presentación de instancias e que se compromete a prestar xuramento ou promesa á toma de posesión si resultase seleccionado/a na forma legalmente establecida.

Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, o en calquera das formas contempladas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, no prazo de vinte días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

As solicitudes presentadas a través das oficinas de Correos deberán ir en sobre aberto para ser datadas e selladas polo funcionario de dito organismo antes de ser certificadas. As bases que rexen a presente convocatoria publicaranse no Diario Oficial de Galicia e no BOE ( un extracto) e íntegras no Boletín Oficial da Provincia.

**9. Admisión de candidatos.** Rematado o plazo de presentación de instancias, se examinarán e se publicará no Boletín Oficial da Provincia unha resolución da Alcaldía coa lista provisional de aspirantes admitidos e excluidos, na que constará o nome e os apelidos dos candidatos, o DNI e no seu caso a causa de exclusión. Tanto para subsanar os errores de feito como para solicitar a súa inclusión no caso de ser excluido, os aspirantes disporán dun plazo de dez días mais a partir do seguinte a aquel no que se faga pública dita lista de aspirantes no Boletín Oficial da Provincia. A lista definitiva de aspirante que será igualmente publicada no BOP fixará os membros do tribunal e o día e hora de realización da primeira proba.

No caso de non haber ningún excluido poderá directamente publicarse a lista definitiva de admitidos cos nomeamentos dos membros do tribunal e o día e hora de realización da primeira proba.

Una vez comezadas as probas, os sucesivos anuncios faranse públicos nos locais onde se tiveran celebrado as probas anteriores e no Taboleiro de anuncios do concello.

Á instancia adxuntarase:

.- Fotocopia do DNI.

.- A acreditación de estar en posesión da titulación que exime de efectuar o ejercicio de galego: título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA IV ou equivalente

- Fotocopia compulsada do título esixido para ser admitido no presente proceso selectivo de conformidade coa normativa legal vixente.

.- Declaración xurada facendo constar que cumpren todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases desta Convocatoria

- Fotocopia compulsada dos méritos que se aleguen.

## **10. Tribunal.**

1.- El Tribunal calificador, designado pola Alcaldía, estará integrado por 1 Presidente, 3 vogais e un secretario/a :

.- Presidente/a: Un/a funcionario/a de carreira con titulación igual ou superior ao esixido para o ingreso .

- Vogais: Tres funcionarios/as de carreira con titulación igual ou superior ao esixido para o ingreso.

-Secretario/a Un/unha funcionario/a de carreira con titulación igual ou superior al exigido para el ingreso.

2.- O Tribunal non poderá constituirse nin actuar si a asistencia de mais da mitade dos membros, sendo sempre necesaria a presencia do Presidente e do Secretario.

As funcións de Presidencia do Tribunal en ausencia do Presidente serán exercidas polos Vogais designados, según o orde do seu nomeamento.

Os membros do Tribunal quedan suxeitos ao réximen de abstención e recusación establecido nos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Todos eles deberán reunir os requisitos esixidos na Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado Público.

Os membros do tribunal serán retribuidos polo concepto de asistencia , de conformidade co disposto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo, e demais lexislación de desenvolvemento. Nos mesmos termos, serán retribuidos os/as asesores do tribunal.

Plazo de presentación de instancias: 20 días naturales desde a publicación da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

A la instancia se deberá acompañar inexcusablemente:

- fotocopia do D.N.I.

- fotocopia compulsada dos méritos que se aleguen.

## **11. Contenido do proceso selectivo, forma de desenvolvemento e sistema de calificación:**

### **11.1. Fase de concurso**

Non terá carácter eliminatorio e consistirá na evaluación por parte do tribunal dos méritos que concorran en cada un dos aspirantes, para o que se acompañarán á instancia os documentos xustificativos (orixinais ou fotocopias compulsadas) que estímen oportunos. Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, no momento de presentación da instancia.

Non obstante, non será necesario presentar documentos que xa se atopen en poder desta Administración.

Valoraranse os méritos conforme ao seguinte baremo:

a. Antigüedad:

- a.1. Servizos prestados no Concello de Ponteceso: 0.30 puntos por ano.
- a.2. Servizos prestados noutra Administración Local: 0.10 puntos por ano.
- a.3. Servizos prestados noutras Administracións Públicas. 0.05 puntos por ano.

A puntuación por este apartado non poderá exceder de 6 puntos, non computándose na valoración o requisito de antigüedad esixido para participar no proceso selectivo, esto é, os dous anos de servizos.

De conformidade co disposto na Disposición Transitoria 2ª do Estatuto Básico do Empregado Público (Lei 7/2007) os servizos prestados a computar polo personal laboral fixo deben ser función que lle corresponderían a persoal funcionario

b. Cursos de formación e perfeccionamiento:

Pola acreditación de asistencia a cursos de formación e perfeccionamiento expedidos ou homologados por Organismos Oficiais, directamente relacionadas coas función administrativas, tales como procedemento administrativo, atención ao ciudadán, secretariado, informática, xestión económica e financeira, coñecemento da lingua galega, e en xeral sobre organización e desenvolvemento das técnicas administrativas:

- Cursos de menos de 10 horas de duración 0.20 puntos
- Duración comprendida entre 10 e 19 horas 0.40 puntos.
- Duración comprendida entre 20 e 29 horas 0.60 puntos.
- Cursos de 30 ou mais horas 0.80 puntos.

No suposto de que as certificacións non especifiquen o número de horas concederáselle a puntuación mínima. Non se puntuarán as xornadas, congresos ou similares.

O máximo de puntuación por este apartado será de 3 puntos.

La puntuación obtenida nesta fase será computada na valoración final das persoas que teñan superado a fase de oposición.

## 11.2. Fase de oposición

Constará de tres exercicios eliminatorios.

**11.2.1 Primeiro exercicio:** Consistirá en responder por escrito, nun tempo máximo dunha hora, un cuestionario tipo test de 60 preguntas, determinadas polo Tribunal antes de celebrarse a proba e relacionado coas materias comprendidas no Anexo I desta convocatoria.

O exercicio será calificado de 0 a 60 puntos, sendo preciso alcanzar un mínimo de 30. As respostas deixadas en blanco non puntuarán, e as falladas non restan

**11.2.2. Segundo exercicio:** De carácter práctico, consistirá na redacción dun informe durante un período máximo de duas horas, sobre un supuesto práctico, a elección entre dous, que propondrá o Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio.

El Tribunal poderá acordar a lectura por parte dos/as opositores/as dos exercicio, así como conversar cos/as aspirantes sobre as materias dos que son obxecto

O supuesto será calificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para superarlo.

**11.2.3. Tercer exercicio:** Consistirá na traducción directa e/ou inversa dun ou varios textos, en castelán ou galego, nun tempo máximo dunha hora. Os textos serán eleidos polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba, correspondéndolle ao Tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para superar a prueba.

O presente exercicio puntuarase como apto ou non apto.

Aqueles aspirantes que estuveran en posesión do título acreditativo de nivel de coñecemento da lingua galega CELGA IV ou equivalente estarán exentos da realización do presente exame.

**Calificación final.-** As calificacións das/os aspirantes aprobadas/os en cada un dos exercicios serán publicadas no Taboleiro de Anuncios deste Concello e na páxina web deste Concello de Ponteceso.

Previamente á fase de oposición, o tribunal procederá á baremación da fase de concurso e a publicará na pagina web do Excmo. Concello de Ponteceso, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante. Contra a baremación, os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamacións ante o propio tribunal no prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da baremación.

Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións na baremación e se procederá á publicación definitiva na páxina web do Concello de Ponteceso. Contra esta resolución, pode-

rán as/os interesadas/os interponer recurso administrativo conforme o previsto na Lei 30/1992, de 26 de novembre, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e o Procedemento Administrativo Común.

A orde de prelación dos aspirantes que superen o proceso selectivo realizarase de conformidade coa suma das puntuacions obtidas nas fases de concurso e de oposición, no puidendo superar o proceso selectivo un número superior ao de prazas convocadas. Non obstante sempre que o tribunal propuxese o nomeamento de igual número de aspirantes que de plazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas, cando haxa renuncias das/os aspirantes seleccionadas/os, o órgano convocante poderá requerir do órgano de selección relación complementaria dos aspirantes que sigan aos propostos, para o seu posible nomeamento como funcionarias/os de carreira. Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos aos aspirantes que dentro do prazo fixado non presenten a documentación requerida ou que do seu exame se deduza que carecen dos requisitos establecidos no punto 3 da presente convocatoria.

En caso de empate na puntuación final do proceso selectivo establecécese o seguinte orde de prioridade:

1º A nota mais alta no primeiro exercicio da fase de oposición

2º A nota mais alta no segundo exercicio da fase de oposición

3º Maior número de preguntas acertadas no primeiro exercicio da fase de oposición

4º Maior antigüedad no Concello .

#### **12.- Desenvolvemento, proposta, aportación de documentos, recoñecemento médico e toma de posesión:**

1.- Comezada a práctica dos exercicios, o Tribunal poderá requerir en calquera momento do proceso selectivo aos aspirantes para que acrediten a súa identidade e demais requisitos esixidos na convocatoria.

2.- Os candidatos serán convocados para cada exercicio en chamamento único, sendo excluidos quenes no comparezan.

3.- O aspirante seleccionado deberá persoarse no concello no prazo de cinco días a partir da publicación da Resolución polo Tribunal Seleccionador, aportando os documentos necesarios para o seu nomeamento:

· Certificado médico acreditativo do requisito esixido na base 2.d).

.- Declaración xurada de non ter sido separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionariado, ou para exercer función similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separada/o ou inhabilitada/o. No caso de ser unha persoa nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitada/o ou en situación equivalente nin haber sido sometida/o a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

4.- Quen dentro do plazo indicado, e agás casos de forza maior, non presentara a documentación ou o resultado do recoñecemento médico fora "non apto", non poderán ser nomeados, quedando anuladas todas as súas actuacións.

5.- Notificado o Decreto de nomeamento estará obligado a tomar posesión no prazo de tres días hábiles si non implica cambio de residencia ou dun (1) mes si comporta cambio de residencia. Transcorrido dito prazo sen comparecer, entenderase como renuncia ao nomeamento.

#### **13.-Disposición final.**

Serán de aplicación ao presente proceso as normas contidas na lei 30/1984 de 2 de agosto, Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local; Lei 5/1997, de administración local de Galicia, Real Decreto 364/1995 e demais disposicións concordantes. O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para o correcto desenvolvemento das probas en canto ao non previsto nestas Bases. Contra estas bases poderá interpoñerse, con carácter potestativo, recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante el Sr Alcalde del Concello de Ponteceso ou ben recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses dende a publicación íntegra no BOP ante o órgano xurisdiccional competente, de conformidade co disposto na Lei 30/1992 LRXPAC e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción contencioso-administrativa.

**ANEXO I: TEMARIO**

Tema 1.- A Administración Pública no ordenamento español. A personalidade xurídica da Administración Pública. Clases de Administracións Públicas.

Tema 2.- Principios de actuación da Administración Pública. Eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.

Tema 3.- Someamento da Administración á Lei e ao Dereito. Fontes de Dereito Público. A Lei. Clases.

Tema 4.- O Regulamento. Clases. Otras fontes de Dereito Administrativo.

Tema 5.- O administrado. Colaboración e participación dos cidadáns nas funcións administrativas. O principio de audiencia ao interesado.

Tema 6.- Principios xerais do Procedimiento Administrativo. Os interesados no procedemento.

Tema 7.- Dimensión temporal do procedemento. Términos e plazos. Requisitos dos actos administrativos.

Tema 8.- Fases do procedemento administrativo: iniciación, ordenación e instrucción.

Tema 9.- Remate do procedimiento administrativo. O silencio administrativo e a obriga de resolver da Administración.

Tema 10.- O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Motivación e notificación.

Tema 11.- Eficacia dos actos administrativos. Validez e invalidez dos actos administrativos. Convalidación, conservación e conversión. Revisión de oficio.

Tema 12.- Revisión dos actos administrativos. Os recursos administrativos. Reclamacións económico-administrativas.

Tema 13.- Formas da acción administrativa. O servicio público. Nocións xerais. Formas de xestionar os servizos públicos. Especial referencia á concesión.

Tema 14.- A intervención administrativa na propiedade privada. A expropiación forzosa.

Tema 15.- A responsabilidade da Administración Pública.

Tema 16.- O réxime Local español. Principios constitucionais e regulación xurídica.

Tema 17.- O Municipio. Concepto e elementos. O termo municipal. A poboación. Especial referencia ao empadroamento.

Tema 18.- Organización municipal. Competencias.

Tema 19.- Órganos necesarios: O Alcalde, Tenentes de Alcalde, o Pleno e a Xunta de Goberno Local.

Tema 20.- Órganos complementarios: Comisións Informativas e outros órganos.

Tema 21.- Os municipios de gran poboación: especialidades do seu réxime orgánico-funcional.

Tema 22.- Os grupos políticos. A participación veciñal na xestión municipal. O concello aberto. Outros Réximes especiais.

Tema 23.- As competencias municipais: sistema de determinación. Competencias propias, compartidas e delegadas. Os servizos mínimos obligatorios. A reserva de servizos.

Tema 24.- A provincia como entidade local. Organización e competencias.

Tema 25.- A cooperación municipal. As relacións entre as Comunidades Autónomas e as Deputacións Provinciais.

Tema 26.- Outras Entidades locais. Entidades locais de ámbito inferior ao municipio. As comarcas. As mancomunidades de municipios. As áreas metropolitanas.

Tema 27.- O sistema electoral local. Causas de inelexibilidade e incompatibilidade. Elección dos Concelleiros e Alcaldes. Elección de Deputados Provinciais e Presidentes das Deputacións provinciais.

Tema 28.- A moción de censura no ámbito local. A cuestión de confianza.

Tema 29.- Réxime de sesións e acordos dos órganos de goberno local. Actas, certificacións, comunicacións, notificacións e publicación dos acordos. O rexistro de documentos.

Tema 30.- Singularidades do procedemento administrativo das Entidades Locais. A revisión e revocación dos actos dos entes locais. Tramitación de expedientes.

Tema 31.- Recursos administrativos e xurisdiccionais contra os actos locais.

Tema 32.- Ordenanzas e Regulamentos das Entidades Locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación.

Tema 33.- O persoal ao servizo das entidades locais. Dereitos e deberes. Incompatibilidades. Réxime disciplinario. Situacións administrativas.

Tema 34.- Dereitos económicos dos funcionarios. Derecitos pasivos. A Seguridade Social.

Tema 35. O Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia. Obxecto e ámbito de aplicación. Situacións administrativas dos funcionarios ao servizo das Administracións Locais de Galicia. Licenzas, vacacións e permisos.

Tema 36.- Os contratos administrativos na esfera local. A selección do contratista. Dereitos e deberes do contratista e da Administración.

Tema 37.- A preparación de contratos polas Administracións Públicas. Clases de expedientes de contratación. A selección do contratista: procedementos, formas e criterios de adxudicación. Garantías. Perfeccionamento e formalización do contrato. A invalidez dos contratos.

Tema 38.- Execución e modificación dos contratos administrativos. Prerrogativas da Administración. A revisión de prezos. A extinción dos contratos administrativos. A cesión dos contratos e a subcontratación.

Tema 39.- Os bens das entidades locais. O dominio público. O patrimonio privado das entidades locais.

Tema 40.- O planeamiento urbanístico. Instrumentos de planeamento. Procedimiento de elaboración e aprobación. Execución dos plans. A clasificación do solo.

Tema 41.- Intervención na edificación e uso do solo: as licenzas. Intervención administrativa en defensa do medio ambiente: o Decreto de incidencia ambiental 133/2008

Tema 42.- As Facendas locais. Clasificación dos ingresos. As ordenanzas fiscais.

---

2011/8983

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ

#### Contratación

Anuncio de licitación do contrato do servizo de redacción do Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de As Pontes de García Rodríguez

Aprobados na Xunta de Goberno Local de data 29 de xuño de 2011 o expediente e os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescripcións técnicas que rexerán o contrato do servizo de redacción do Plan Xeral de Ordenación Municipal do concello de As Pontes de García Rodríguez por procedemento aberto e múltiples criterios de adxudicación, publícase o correspondente anuncio de licitación.

#### Obxecto

É obxecto deste procedemento aberto a contratación do servizo de redacción do Plan Xeral de Ordenación Municipal do Concello de As Pontes de García Rodríguez.

#### Prazo de execución

O prazo máximo de execución será de catro (4) anos.

#### Prezo do contrato

O prezo do contrato é de 211.828,50 € (179.515,68 € + 32.312,82 € de IVE).

#### Garantías

**Provisional.**- Non se esixe.

**Definitiva.**- 5% do importe de adxudicación (IVE excluído).

#### Prazo de presentación de ofertas

O prazo será de quince (15) días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación do último anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia ou Diario Oficial de Galicia.

#### Obtención de documentación

A partir do día seguinte ó da inserción deste anuncio do BOP ou DOG, os licitadores terán á súa disposición os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescripcións técnicas, de luns a venres en horario de nove a dous, no Rexistro xeral. Asemade, estarán a disposición de tódolos interesados no perfil do contratante do órgano de contratación na dirección [www.aspontes.com](http://www.aspontes.com).

**Gastos de anuncios.**- O adxudicatario estará obrigado a pagar tódolos gastos de publicación de anuncios de licitación e adxudicación e demás indicados no prego.

As Pontes de García Rodríguez, 30 de xuño de 2011.

O alcalde

Valentín González Formoso

2011/9145

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### RIANXO

#### Recadación

*Notificación de acordo de iniciación de procedementos sancionadores de tráfico*

#### NOTIFICACIÓN DE ACORDO DE INICIO DE PROCEDIMENTOS SANCIONADORES DE TRÁFICO

#### NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE INICIO DE PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES DE TRÁFICO

“ Conforme ó disposto no artigo 59.5 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, faise pública a notificación de iniciación dos expedientes sancionadores de tráfico instruídos polo Concello de Rianxo ós interesados que a continuación se relacionan, xa que intentada a notificación no último domicilio coñecido non se pudo realizar.

Os expedientes encóntranse na Policía Local do Concello de Rianxo (A Coruña), podendo alegar e propoñer ou presentar as probas que na súa defensa estimen oportuno, ante a Alcaldía do Concello no prazo de 15 días, contados a partir do seguinte á publicación do presente no Boletín Oficial da Provincia.

Transcorrido dito prazo sen fazer uso do dereito de alegación ou proba, dictaranse as resolucións correspondentes.

Exp. = expediente; Imp € = importe en Euros; susp. = meses de suspensión do permiso de conducir; puntos = puntos do permiso de conducción a detraer; RDL = Real Decreto Lexislativo.

“Conforme a lo dispuesto en los artículos 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace pública la notificación de iniciación de los expedientes sancionadores de tráfico instruidos por el Ayuntamiento de Rianxo a los interesados que a continuación se relacionan, ya que intentada la notificación en el último domicilio conocido no se pudo realizar.

Los expedientes se encuentran en la Policía Local del Ayuntamiento de Rianxo (A Coruña), pudiendo alegar y proponer o presentar las pruebas que en su defensa estimen oportuno, ante la Alcaldía del Ayuntamiento en el plazo de 15 días, contados a partir del siguiente a la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia.

Transcurrido dicho plazo sin hacer uso del derecho de alegación o prueba, se dictarán las resoluciones correspondientes.

Exp. = expediente; Imp € = importe en Euros; susp. = meses de suspensión del permiso de conducir; puntos = puntos do permiso de conducción a detraer; RDL = Real Decreto Legislativo.

Exp.	Denunciado	Identificación	Localidade Localidad	Data Fecha	Imp €	Susp.	Puntos	Precepto
189/11	GONZALEZ MIGUENS MONICA	36103228J	36202-VIGO	01/05/2011	80	0	0	CIR. 154/2A
192/11	VIGUERA GALLAGA MERCEDES	14874967Q	15920-RIANXO	01/05/2011	80	0	0	CIR. 154/2A
242/11	LORENZO LORENZO TOMAS	52935362B	15705-SANTIAGO	28/05/2011	80	0	0	CIR. 154/2A
245/11	ABEIJON VAZQUEZ JESUS MANUEL	52457482W	15930-BOIRO	29/05/2011	80	0	0	CIR. 154/2A

Rianxo, 30 de xuño de 2011.

Fdo. / Asdo. Adolfo Muiños Sánchez

Alcalde do Concello de Rianxo

2011/9118

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### VAL DO DUBRA

*Padrón de auga e sumidoiro do segundo trimestre*

#### ANUNCIO

A Xunta de Goberno local deste Concello na sesión do día 23 de xuño de 2011 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

#### 7.- APROBACION DO PADRON DE AUGA E SUMIDOIRO DO SEGUNDO TRIMESTRE DE 2011.-

Examinado e achado conforme o Padrón correspondente ao segundo trimestre do ano 2011 das taxas por subministración de auga e servizo de sumidoiros e depuración de augas residuais, presentado pola empresa concesionaria (rexistro de entrada núm. 1424, de data 15 de xuño), acórdase por unanimidade:

1º.- Aprobar inicialmente o Padrón das taxas por subministración de auga e servizo de sumidoiros e depuración de augas residuais, correspondente ao 2º trimestre do 2011, que comeza por "Bar Domínguez, José - conta contrato 891014" e termina en "Blanco Couto, Fernando-conta contrato 8568260" polos importes globais seguintes: Auga: 22.075,25 eur. Sumidoiros: 1.509,21 eur. Depuración: 6.625,41 eur. Importe total: 30.249,87 eur.

2º.- Expoñer ao público o dito padrón polo prazo de quince días hábiles, contados a partir da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos, cos efectos de notificación colectiva das liquidacións conforme ao artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, para exame polos interesados e presentación contra el e ante a Xunta do Goberno Local do recurso de reposición (segundo o disposto no artigo 14.2 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ao remate da exposición ao público do padrón. A interposición do recurso non suspende a eficacia das liquidacións correspondentes, agás que se solicite a suspensión e se presente garantía nos termos establecidos no apartado i) do precepto anteriormente mencionado. Contra a desestimación do recurso de reposición poderase interpor recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses dende a notificación da resolución expresa ou de seis meses dende que se produza a desestimación presunta. Tamén se poderá interpor calquera outro recurso que se estime conveniente.

3º.- Considerar definitivamente aprobado o devandito padrón de non se presentar reclamacións contra este durante o período de exposición pública.

Val do Dubra, 28 de xuño de 2011.

O alcalde

Juan Manuel Baleato Iglesias

2011/9050

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## CONSORCIOS

### CONSORCIO DE SANTIAGO

*Bases reguladoras e convocatoria para a concesión por parte do Consorcio da Cidade de Santiago de Compostela de subvencións á rehabilitación dos elementos especiais de madeira dos inmobilés da cidade histórica de Santiago de Compostela*

### **BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN POR PARTE DO CONSORCIO DA CIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA DE SUBVENCIÓN Á REHABILITACIÓN DOS ELEMENTOS ESPECIAIS DE MADEIRA DOS INMOBLES DA CIDADE HISTÓRICA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**

#### **1.-Obxecto da subvención.**

1.1.-As presentes bases reguladoras teñen por obxecto a regulación dos criterios e requisitos para a concesión de axudas, polo procedemento de concorrencia competitiva, con cargo aos orzamentos do Consorcio de Santiago, conforme ao establecido na base 20 do orzamento 2011 do Consorcio, destinadas a rehabilitación dos elementos especiais de madeira dos inmobilés da cidade histórica de Santiago de Compostela.

1.2.-En desenvolvemento do artigo 24 da Ordenanza reguladora das axudas a rehabilitación de edificios e vivendas en execución do Plan especial de protección e rehabilitación da cidade histórica de Santiago de Compostela, as subvencións concedidas ao abeiro destas bases teñen por obxecto:

1.2.1.-Fomentar a execución de obras de rehabilitación, restauración ou reposición daqueles elementos especiais e de interese arquitectónico de madeira (tales como galerías, fiestras, portas de entrada aos edificios, etc.) de inmobilés situados no ámbito do Plan especial de protección e rehabilitación da Cidade Histórica.

1.2.2.-A realización das obras complementarias necesarias para a reparación ou reposición doutros elementos afectados no proceso de rehabilitación do elemento especial, sempre e cando fosen previstas con antelación e plasmadas no correspondente proxecto ou memoria valorada.

1.2.3.-Aqueles custos adicionais e indispensables para a realización das obras indicadas nos puntos anteriores, tales como a colocación de estadas.

1.3.-Para os efectos do outorgamento da subvención, entenderanse por obras de rehabilitación as definidas como tales nos artigos 58 e 63, e por obras de restauración as definidas no artigo 57 do Plan Especial de Protección e Rehabilitación da Cidade Histórica.

1.4.-Non serán obxecto de subvención ao abeiro das presentes bases as seguintes obras:

1.4.1.-As que se refiran a elementos ou edificacións sobre as que exista unha resolución pola que se declare a existencia dunha infracción urbanística, agás que na proposta presentada se inclúan os traballos de axuste ás determinacións do planeamento xeral ou especial de aplicación.

1.4.2.-Calquera intervención nun edificio ou vivenda encamiñada a reparar deficiencias derivadas de accidentes cando na orixe deles se detecte a concorrencia de intencionalidade ou neglixencia grave da persoa beneficiaria ou dalgunha das integrantes da comunidade que ocupe a dita posición.

#### **2.-Crédito orzamentario ao que se imputa a subvención.**

Esta subvención impútase ao crédito orzamentario do Consorcio da Cidade de Santiago referente ao Programa de Elementos Catalogados, locais comerciais e mantemento do parque construído (partida 01.336.780.00), cun importe que para estas bases ascende a cen mil euros (100.000 euros).

#### **3.-Requisitos que deberán reunir as persoas beneficiarias.**

3.1.-Poderán ser beneficiarias das axudas á rehabilitación de elementos especiais de madeira as persoas propietarias, arrendatarias ou aquellas que ostenten algún dereito de uso sobre os inmobilés nos que se sitúen ditos elementos. Tamén poderán ser beneficiarias as comunidades de bens e as comunidades de propietarios en edificios con réxime de propiedade horizontal.

3.2.-As persoas beneficiarias ás que se refire o punto 3.1, deberán estar ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e da seguridade social, e cumplir cos requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

#### 4.-Requisitos dos inmobilés.

Os inmobilés nos que realicen as obras obxecto de subvención ao abeiro destas bases deben reunir os seguintes requisitos:

- Localizarse no ámbito do Plan Especial de Protección e Rehabilitación da Cidade Histórica (PE.1).
- Condicións suficientes de seguraza estrutural e estanquidade fronte á chuvia.
- Antigüidade superior a 10 anos.
- Deberán estar destinados ao uso de vivenda, hoteleiro en tódalas súas categorías, comercial, oficinas en clase I, industrial e socio - cultural, segundo a definición establecida no Capítulo 3 do Título VI da Normativa Urbanística do Plan Especial de Protección e Rehabilitación da Cidade Histórica.

#### 5.-Convocatoria.

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes a partir do día seguinte da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

As solicitudes poderán presentarse no rexistro do Consorcio ou por calquera dos medios admitidos na Lei de réxime xurídico e procedemento administrativo común.

As solicitudes presentadas na anterior convocatoria, publicada no BOP nº 58 de 25 de marzo de 2011, teranse por formuladas en tempo e forma na presente, agás renuncia expresa por parte dos interesados.

#### 6.-Procedemento de concesión da subvención.

6.1.-A subvención á rehabilitación de elementos especiais de madeira outorgarase en réxime de concorrencia competitiva.

6.2.-A documentación a aportar será a seguinte:

- Solicitud de subvención no formulario que figura no anexo I.
- Fotocopia do D.N.I. da persoa solicitante ou, no seu caso, da representante, e documentación acreditativa da representación que ostenta.
  - Cando se trate de actuacións nos elementos comúns dos edificios en réxime de propiedade horizontal, deberá achegarse certificado do secretario da xunta de propietarios da acta da reunión na que se designe ao representante e se adopte o acordo para a realización das obras. Se non existe comunidade de propietarios legalmente constituída deberá presentarse un escrito no que conste a conformidade dos copropietarios coa realización das obras.
  - Título que xustifique o dereito co que se concorre. No caso das persoas arrendatarias deberá achegarse a correspondente autorización do propietario ou usufrutuario en relación coas obras que se pretendan executar.
  - Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias e da seguridade social.
  - Documentación técnica relativa ás obras a realizar coa expresa aceptación do seu alcance polo solicitante ou xustificador do seu encargo. Tanto a redacción da documentación técnica para obter a licenza como a dirección facultativa das obras serán realizadas a vontade do solicitante pola Oficina Técnica do Consorcio ou por técnicos da súa elección con capacitación profesional e habilitación legal abundas e axeitadas ás características das obras que se deban acometer. A solicitude de redacción de documentación técnica ao Consorcio realizarase no formulario recollido no Anexo I.
  - Plan de Mantemento a doce anos dos elementos especiais obxecto de subvención, coa aceptación expresa do dito plan en prazos e investimento previstos, para garantir a durabilidade do elemento. O plan poderá ser redactado a vontade do solicitante pola Oficina Técnica do Consorcio ou por técnicos da súa elección con capacitación profesional e habilitación legal abundas e axeitadas ás características das obras que se deban acometer.

Subsanación de defectos: se se observasen defectos na solicitude ou na documentación presentada, concederase un prazo máximo de dez días desde a súa notificación, para a súa subsanación.

6.3.-Unha vez admitidas a trámite as solicitudes, os servizos técnicos do Consorcio emitirán un informe de idoneidade ou non idoneidade das obras propostas cos obxectivos da convocatoria e de conformidade ou disconformidade co orzamento presentado. En caso de disconformidade co orzamento presentado a solicitude non será rexeitada, pero á hora de resolver a petición de subvención teranse en conta os datos consignados no informe emitido polos ditos servizos técnicos.

6.4.-A avaliación das solicitudes realizarase aplicando os criterios que de seguido se expoñen e ata un máximo de 80 puntos.

- Obras de rehabilitación en curso ou recentemente realizadas no edificio: darase preferencia aos solicitantes que acrediten que a obra de rehabilitación do elemento especial obxecto de subvención está encadrada nun proceso global de rehabilitación do edificio ou vivenda no que aquel estea situado: ata un máximo de 20 puntos.

■ Obras en edificios cuxos promotores teñan solicitada a súa participación nos Programas de Mantemento de Edificios convocado polo Concello e o Consorcio: ata un máximo de 20 puntos.

■ Superficie en metros cadrados de carpinterías de madeira (galerías, ventás e portas): ata un máximo de 20 puntos.

■ Nivel de catalogación ou de interese arquitectónico do edificio/vivenda e/ou dos elementos singulares sobre os que se actúe. Darase preferencia aos de maior interese sobre os de menor interese: ata un máximo de 20 puntos.

6.5.–A valoración das solicitudes realizarase por unha comisión formada por dúas persoas técnicas da Oficina Técnica do Consorcio e outras dúas da Oficina Municipal de Rehabilitación. No suposto de que o crédito orzamentario previsto na base 2 fose superior á suma das subvencións admitidas, a comisión limitarase a facer constar esta circunstancia por escrito, sen avaliar as solicitudes, por existir crédito suficiente para atender a todas.

6.6.–Á vista do informe da comisión, o xerente formulará proposta de resolución de concesión, previa instrución do oportuno expediente, no que se acrediten os requisitos establecidos na presente base.

A proposta de resolución será notificada aos solicitantes que fosen propostos como beneficiarios, para que no prazo de dez días manifesten a súa aceptación. Na notificación farase constar expresamente os efectos establecidos no apartado 10.2 desta convocatoria para a falta de xustificación do gasto no prazo máximo concedido.

Na proposta de resolución de concesión da subvención se especificarán os seguintes extremos:

- Inmoble para o que se outorga.
- Beneficiario/a da subvención.
- Contía máxima da axuda para o inmoble en cuestión.
- Prazo máximo de execución das obras.
- Prazo máximo para a xustificación do gasto.

6.7.–O órgano competente para a resolución do procedemento será o xerente.

Na resolución de concesión faranse constar os extremos que figuran no punto 6.6. destas bases para a proposta de resolución.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de catro meses, contados a partir da publicación das presentes bases e convocatoria.

Transcorrido este prazo sen que se notificara a resolución, os interesados están lexitimados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención.

Contra a resolución expresa ou contra a desestimación por silencio administrativo, os interesados poderán interpoñer recurso de reposición ou recurso contencioso - administrativo ante os Xulgados do Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela, por aplicación da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e a Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdicción Contencioso - Administrativa.

6.8.–No caso de que o crédito orzamentario previsto na base 2 fose superior á suma das subvencións admitidas, non será necesario que a resolución da convocatoria se produza en unidade de acto, podendo resolvérse cada solicitude por separado segundo se vaian completando os requisitos correspondentes.

## 7.–Procedemento especial de concorrencia.

7.1. As eventuais persoas beneficiarias das axudas poderán acudir á Oficina Técnica dependente do Consorcio para os efectos de que sexa esta quen redacte a documentación técnica necesaria para a realización das obras no edificio ou vivenda en cuestión.

7.2.–A utilización deste procedemento especial esixirá o cumprimento dos seguintes requisitos:

Presentación da correspondente solicitude á que deberá acompañar os documentos aos que se refire a base 6.2. Na solicitude en cuestión consignarase o expreso recoñecemento da propiedade intelectual do Consorcio en relación cos documentos que finalmente se elaboren e a aceptación do seu resultado para os efectos da idoneidade das obras a executar.

7.3.–O cumprimento destas formalidades dentro do prazo de presentación de solicitudes sinalado na convocatoria equivalerá á presentación en prazo dunha solicitude de subvención para rehabilitación de elementos de carpintería de madeira e outorgaralle ao interesado o dereito a participar no procedemento de concesión en igualdade de condicións que os demais participantes sen prexuízo de cal sexa o seu resultado.

7.4.–A oficina técnica procederá á redacción da documentación técnica, a cal deberá ser aceptada expresamente polo solicitante antes da súa definitiva unión á solicitude.

7.5.–A aceptación deberá producirse no prazo máximo de dez días dende que se lle comunique á persoa interesada o cumplimento do encargo, dándosele valor á mesma de ratificación da súa solicitude de axuda na convocatoria en curso.

No caso de que finalmente non se producise a aceptación dos traballos realizados, a documentación técnica, con todos os seus antecedentes, quedarán en poder do Consorcio.

#### **8.-Contía da subvención.**

8.1.–A contía da axudas deberá ser fixada en euros e o seu montante nunca poderá superar a cantidad fixada, con independencia das variacións á alza que se puidesen producir na execución das obras por variacións nos prezos ou circunstancias non tidas en conta no momento da resolución do expediente.

8.2.–A contía da subvención fixarase en función dos seguintes criterios:

a) Obras de rehabilitación e restauración onde se manteña o elemento orixinal de madeira: 50% do orzamento máximo subvencionable.

b) Obras de reposición onde se substitúe o elemento por un novo: 40% do orzamento máximo subvencionable.

En ningún caso a subvención outorgada poderá superar o límite do 50 por 100 do custo previsto e/ou executado ao amparo da memoria valorada ou proxecto.

8.3.–En caso de que o importe das obras realmente executadas fose inferior ao previsto inicialmente, producirase o axuste da subvención concedida ata o importe que corresponda en función do custo das obras realizadas.

8.4.–Se se constata que non é posible executar as actuacións de restauración o importe aprobado poderá destinarse ás obras de reposición dos elementos correspondentes, respectando ós criterios de concesión destas axudas. De igual xeito poderá aplicarse este axuste a obras de reposición aprobadas nas que se considere que a restauración é a mellor opción.

#### **9.–Orzamento máximo subvencionable.**

9.1.–O orzamento máximo subvencionable inicial, para as obras de restauración obxecto de subvención, virá determinado polo orzamento total de contrata incluíndo o I.V.E.

Para as obras de reposición, o orzamento máximo subvencionable inicial establecerase en función dos seguintes módulos:

- Galerías: 1.200 € por módulo (I.V.E. incluído).
- Portas: 500 € por metro cadrado (I.V.E. incluído).
- Ventás (faces interiores): 375 € por metro cadrado (I.V.E. incluído).
- Ventás (faces exteriores): 300 € por metro cadrado (I.V.E. incluído).
- Contraventás: 300 € por metro cadrado (I.V.E. incluído).

No caso de que o IVE sexa deducible para o beneficiario (ao non supor custe) a contía da subvención verase reducida neste importe.

O orzamento máximo subvencionable do conxunto da actuación, obterase a partir da suma dos orzamentos subvencionables iniciais de reposición e restauración.

9.2.–As obras serán valoradas pola Oficina Técnica do Consorcio, que elaborará en cada caso os informes técnicos necesarios, previa inspección do edificio ou vivenda.

#### **10.–Execución das obras.**

10.1.–A execución das obras incluídas na correspondente documentación será contratada pola persoa beneficiaria directamente e deberá contar sempre coa correspondente licenza municipal, sen prexuízo das facultades de control e supervisión que o Consorcio manterá en relación coa súa execución.

10.2.–A efectiva execución das obras terá que acreditarse mediante presentación de factura e, de ser o caso, certificación de obra emitida pola empresa contratada para o efecto, coa sinatura do técnico competente se a natureza dos traballos así o esixise, antes do 30 de novembro de 2011. O citado prazo poderá ampliarse por causas xustificadas, previa solicitude do interesado, ata un máximo de 3 meses. A presentación da xustificación da execución das obras unha vez transcorridos os prazos antes mencionados suporá que o dereito ao cobro da subvención quedará condicionado á existencia de crédito suficiente e adecuado no orzamento vixente no momento en que a xustificación se presente. En ningún caso a documentación xustificativa poderá presentarse despois do 31 de decembro de 2013, entendéndose neste suposto que o beneficiario renuncia ao cobramento da axuda.

10.3.–Á vista da documentación presentada polo beneficiario, a Oficina Técnica do Consorcio e a Oficina de Municipal de Rehabilitación emitirán os correspondentes informes. Se se apreciara a existencia de deficiencias corrixibles outorgarase un prazo suficiente para a súa emenda, nunca superior a 10 días.

**11.-Pagamento da subvención.**

O pagamento da subvención será acordada polo xerente do Consorcio, previos os correspondentes informes favorables, previstos no apartado 10.3 destas bases, e o achegamento por parte do/da beneficiario/a da certificacións acreditativas de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa seguridade social, de atoparse caducadas as presentadas na solicitude de subvención.

**12.-Revogación da subvención.**

12.1.-A axuda poderá ser revogada total ou parcialmente nos seguintes supostos:

a) Incorrecta execución das obras subvencionadas, apreciada polos servizos técnicos do Consorcio.

b) Negativa do beneficiario a colaborar co Consorcio nas tarefas de control da execución das obras.

c) Demora no pagamento ao contratista dos traballos realizados ao amparo do programa de axudas. Entenderase como grave para estes efectos calquera demora no pagamento que supere en dous meses a data de presentación da factura ou de requerimento de pagamento por parte do contratista en relación coas obras executadas.

d) Non cumplir o plan de mantemento dos elementos obxecto de subvención.

12.2.-A revogación da subvención será declarada polo xerente do Consorcio previo expediente contraditorio e co efecto da perda total ou parcial da axuda concedida en función dos incumplimentos detectados.

**13.-Lexislación aplicable.**

13.1.-Esta convocatoria realiza ao amparo da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións, e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cujos preceptos complementarán e integrarán as determinacións das presentes bases.

13.2.-Será tamén de aplicación a esta convocatoria a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, e a Ordenanza Municipal reguladora das axudas á rehabilitación de edificios e vivendas en execución do Plan Especial de Protección e Rehabilitación da Cidade Histórica, nos aspectos non regulados expresamente por estas bases, e calquera outra normativa que resulte de aplicación obligatoria en función da Administración ou entidade que interveña.

14.-Estas subvencións son incompatibles con calquera outras axudas concedidas aos beneficiarios polo Concello ou o Consorcio de Santiago, para a mesma finalidade. En ningún caso as subvencións concorrentes poderán ser na súa contía global superiores ao custo das obras subvencionadas. A contía destas subvencións poderá ser minoradas por esta causa.

Santiago de Compostela, 29 de xuño de 2011.

Asdo.: Xosé Manuel Villanueva Prieto

Xerente do Consorcio

2011/9113

# ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

## AUDIENCIA PROVINCIAL

### SECCIÓN 3. A CORUÑA

Procedimiento ordinario 0007569/2010

Procedimiento: PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0007569 /2010

Sobre EXPROPIACION FORZOSA

De D/ña. CARLOS MANUEL COTELO ESMORIS, COMUNIDAD DE HEREDEROS DE MANUEL COTELO CAAMAÑO

Letrado: JOSE MANTEIGA FERRO

Procurador: JOSE ANTONIO CASTRO BUGALLO

Contra D/ña. XURADO DE EXPROPIACION DE GALICIA

Letrado: LETRADO DE LA XUNTA DE GALICIA

Procurador:

#### EDICTO

En el presente órgano judicial se ha interpuesto recurso contencioso administrativo (PO. 7569/10) por el Procurador D./D<sup>a</sup> JOSE ANTONIO CASTRO BUGALLO, en nombre y representación de D. CARLOS MANUEL COTELO ESMORIS, quien actúa en nombre propio y en interés de la Comunidad Hereditaria de D. Manuel Cotelo Caamaño, frente a XURADO DE EXPROPIACION DE GALICIA, sobre DESESTIMACION DE RECLAMACIÓN DE JUSTIPRECIO POR SILENCIO EN EXPEDIENTE: 1362/2010, FINCA N° 13 (PARCELA 19-POLIGONO 161), EXPROPIADA PARA OBRA “PROYECTO SECTORIAL DEL PARQUE EMPRESARIAL DE LARACHA”.- T.M.: LARACHA. EXPTE: 1362/2010.

Por lo que en cumplimiento de la diligencia de ordenación de fecha 07.02.11 y de lo establecido en el artículo 47.2 de la LJCA, se concede un plazo de quince días para la personación de quienes tengan interés le íntimo en sostener la conformidad a Derecho de la disposición, acto o conducta impugnados.

En A CORUÑA, a 07 de febrero de 2011.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

ENRIQUETA ROEL PENAS

2011/9102

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

#### 1<sup>a</sup> INSTANCIA 9 A CORUÑA

Procedimiento: juicio verbal 375/2011 S

Procedimiento: JUICIO VERBAL 0000375 /2011 S

Sobre RECLAMACION DE CANTIDAD

De D/ña. CAJA ESPAÑA DE INVERSIONES, SALAMANCA Y SORIA, CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD

Procurador/a Sr/a. CARLOS GONZALEZ GUERRA

Abogado/a Sr/a. ANTONIO ABUIN PORTO

Contra D/ña. GRUPO ISDAN, S.L.

Procurador/a Sr/a.

Abogado/a Sr/a.

#### EDICTO

D./D.<sup>a</sup> CARMEN CALVO ALONSO , Secretario/a Judicial, delXDO. PRIMEIRA INSTANCIA N. 9 de A CORUÑA, por el presente,

#### A N U N C I O:

En el presente procedimiento Juicio Verbal 375/2011-S seguido a instancia de CAJA ESPAÑA DE INVERSIONES, SALAMANCA Y SORIA, CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD frente a GRUPO ISDAN, S.L. se ha dictado sentencia, cuyo tenor literal es el siguiente:

#### SENTENCIA N.<sup>o</sup> 195/2011

En A Coruña a 7 de junio de 2011

Vistos por mí Rosa Agrasso Barbeito, magistrada jueza del juzgado de 1<sup>a</sup> Instancia número 9 de A Coruña y su partido, los autos de juicio Verbal nº 375/2011 de este juzgado, promovidos por Caja España ( Caja España de Inversiones, Salamanca y Soria, Caja de Ahorros y monte de Piedad ), representado por el procurador D. Carlos González Guerra y bajo la dirección del letrado Don Antonio Abuin Porte, sustituido por D<sup>a</sup> Laura Tasende, frente a la mercantil Grupo Isdan, S.L., en rebeldía, ejercitando la acción de reclamación de cantidad.

#### HECHOS

Primero.- Los presentes Autos se han incoado en virtud de demanda presentada el 10 de marzo de 2011, procedente del turno de reparto, por la que el procurador D. Carlos González Guerra en representación de Caja España ( Caja España de Inversiones, Salamanca y Soria, Caja de Ahorros y Monte de Piedad ), insta la tramitación del procedimiento de juicio Verbal Civil contra Grupo Isdan, S.L, en ejercicio de la acción de reclamación de cantidad, derivada de un contrato de apertura de cuenta corriente, nº 2096 0571 11 3236446204, que generó a favor de su mandante un crédito por compensaciones ordenadas por el deudor, y que ante la negativa de su abono por su parte, se procedió por la Caja en fecha 21 de diciembre de 2010 a determinar el saldo, arrojando un importe de 1.582'39 euros, más los intereses hasta su pago.

Segundo.- Admitida a trámite la demanda por decreto de 8 de abril de 2011 se emplazó a las partes al acto de juicio a celebrar el día 19 de mayo de 2011 a las 10'30 horas, y suspendido en el acto al no constar la citación de la demandada, se señala nuevamente la celebración para el día 7 de junio de 2011 a las 11'15 horas, comparece la actora que se afirma y ratifica en sus pedimentos. No comparece la demandada, conforme consta en autos.

Tercero.- Recibido el pleito a prueba a instancia de ambas partes se practicó toda la propuesta y admitida en la forma que obra en autos, quedando estos vistos para dictar sentencia.

Cuarto.- En la tramitación del este procedimiento se han observado todas las prescripciones legales.

## HECHOS PROBADOS

Único.- Caja España ( Caja España de Inversiones, Salamanca y Soria, Caja de Ahorros y Monte de Piedad ), y Grupo Isdan, S.L, suscribieron un contrato de cuenta corriente, nº 2096 0571 11 3236446204, que generó a favor Caja España un crédito por compensaciones ordenadas por el deudor, y que ante la negativa de su abono por su parte, se procedió por la Caja en fecha 21 de diciembre de 2010 a determinar el saldo, arrojando un importe de 1.582'39 euros.

## FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.-La demandada, ha sido declarada en rebeldía por no comparecer en forma (asistida de letrado y procurador) tal como exige el art.496 de la LEC en relación los arts.23 y 31 de la misma Ley, requisito que consta expresamente en la citación para juicio que se hizo al mismo.

Segundo.- Ejercita la entidad actora una acción de reclamación de cantidad derivada de la relación contractual existente entre las partes consistente en una póliza de crédito, invoca la demandante los arts 1.089 y ss del Código Civil relativo a las obligaciones, así como los artículos 1254 y 1255 del mismo cuerpo legal, relativos a los contratos y 50 del Código de Comercio en cuanto a los contratos mercantiles.

Conforme al art. 217 Ley de Enjuiciamiento Civil corresponde al actor la prueba de los hechos constitutivos y al demandado los hechos impeditivos y extintivos; esto es, que incumbe la carga de la prueba de las obligaciones al que reclama su cumplimiento y la de su extinción al que la opone, basándose en un doble principio: el de que al actor le incumbe la prueba de los hechos que sean fundamento de la demanda y en base a los cuales solicita sus pretensiones y de que paralelamente al demandado le corresponde la prueba de las excepciones que alegue como hechos obstativos o extintivos de la relación jurídica en discusión.

He declarado probado la existencia del contrato de apertura de una cuenta corriente que vincula a las partes, así como el saldo acreedor, por la valoración conjunto de la prueba, esto es, la actora ha aportado a autos el contrato de reapertura de cuenta corriente en que funda su reclamación, el extracto contable saldo acreedor hasta el cierre de la cuenta. Si a lo anterior se añade que en la vigente Ley de Enjuiciamiento Civil no se admite una actitud procesal meramente pasiva en el demandado, así con referencia al juicio ordinario, se impone al demandado en el artículo 405.2 la positiva obligación de negar o admitir los hechos aducidos por el actor (por esto se han de narrar de manera ordenada y clara) no basta ya la simple negación; en el nuevo juicio verbal, al emplazar al demandado ya se le cita de comparecencia a efectos de que pueda absolver el interrogatorio de preguntas (art. 440.1 LECiv) que oralmente le formule la actora, con la prevención de que si no comparece y se propusiera y admitiera su declaración, podría considerarse que admite los hechos del interrogatorio en que hubiera intervenido personalmente y le sean enteramente perjudiciales (art. 304-1 LECiv). Por su parte el artículo 217 LECiv al determinar la carga de la prueba recoge en su apartado 6, el principio de la facilidad probatoria, en virtud del cual para la aplicación de lo dispuesto en sus apartados anteriores de tal artículo, el Tribunal deberá tener presente la disponibilidad y facilidad probatoria que corresponde a cada una de las partes del litigio. De todo ello se deduce, como venimos diciendo, que la nueva Ley ha acabado con la absoluta pasividad que se permitía al demandado en el régimen de la anterior legislación. Con lo anterior quiero decir, que correspondía a los demandados negar los hechos expuestos en la demanda por la parte actora y desvirtuar los mismos, y no ha hecho ni una cosa ni la otra.

Segundo.-Respecto a los intereses es de aplicación lo pactado, conforme los artículos 315, 316 y 317 todos ellos del Código de Comercio, en relación con el artículo 1108 y concordantes del Código Civil, estableciendo el artículo 1100 del Código Civil que incurren en mora lo obligados a entregar alguna cosa, desde que el acreedor les exija judicial o extrajudicialmente el cumplimiento de su obligación.

El artículo 1108 del cuerpo legal antes citado, establece que si la obligación consistiere en el pago de una cantidad de dinero y el deudor incurriere en mora, la indemnización de daños y perjuicios, no habiendo pacto en contrario, consistirá en el pago de los intereses convenidos, y a falta de convenio en el interés legal.

Por lo anterior, la demandada ha de abonar los intereses legales de la cantidad adeudada desde la fecha del cierre de la cuenta, 21 de diciembre de 2.010..

Tercero.-En virtud del artículo 394 de la Ley de Enjuiciamiento civil se imponen las costas a la demandada al ser estimada íntegramente la demanda.

Vistos los artículos citados y demás de general y pertinente aplicación.

## FALLO

Estimo la demanda interpuesta por Caja España ( Caja España de Inversiones, Salamanca y Soria, Caja de Ahorros y Monte de Piedad ), representado por el procurador D. Carlos González Guerra frente a la mercantil Grupo Isdan, S.L., en

rebeldía procesal y condeno a esta última a abonar a la actora la suma de de 1.582'39 euros, más los intereses pactados hasta su pago; y las costas procesales.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que no es firme, y que contra la misma cabe interponer recurso de apelación en el plazo de cinco días, desde el siguiente a su notificación, mediante escrito ante este juzgado para ante la Audiencia Provincial.

Así por esta mi sentencia, dictada en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y encontrándose dicho demandado, GRUPO ISDAN, S.L., en paradero desconocido, se expide el presente a fin de que sirva de notificación en forma al mismo.

A CORUÑA a trece de Junio de 2011.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

2011/9089

---

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

#### 1<sup>a</sup> INSTANCIA 9 A CORUÑA

Procedimiento ordinario 522/2010 E

Procedimiento: PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000522 /2010 E

Sobre: TERCERIA DE DOMINIO

De D/ña. LAURA SAN PEDRO RANDEZ

Procurador/a Sr/a. LUIS ANGEL PAINCEIRA CORTIZO

Contra D/ña. AUTOMOVILES VICAR, S.L.L., VENTILACIONES ATEIN CORUÑA, S.L.

Procurador/a Sr/a. JOSE LADO FERNANDEZ, RAFAEL PEREZ LIZARRITURI

#### EDICTO

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA N° 009 DE A CORUÑA

JUICIO PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000522 /2010

PARTE DEMANDANTE LAURA SAN PEDRO RANDEZ

PARTE DEMANDADA AUTOMOVILES VICAR, S.L.L., VENTILACIONES ATEIN CORUÑA, S.L.

En el juicio referenciado, se ha dictado Auto de fecha 20 de Enero de 2011 cuyo encabezamiento y parte dispositiva son del tenor literal siguiente:

Vistos por mí, Rosa Agrasso Barbeito, magistrada- jueza del juzgado de 1<sup>a</sup> Instancia n° 9 de A Coruña y su partido, los autos de juicio ordinario n° 522/2010 de este juzgado, promovidos por Doña Laura San Pedro Randez, representada por el procurador Don Luís Painceira Cortizo y bajo la dirección de la letrada Doña Ana Cristina Castro Carro, frente a Ventilaciones Ateín Coruña, S.L., Don Florencio Javier Tizón Miguens, representados por el procurador Don Rafael Pérez Lizarriturri bajo la dirección del letrado, Don Federico Novo Prego y contra Automoviles Vicar, S.L.L., en rebeldía, ejercitando la acción de tercera de dominio.

#### PARTE DISPOSITIVA

Se declara la pertenencia del vehículo marca Volvo, modelo XC 90, matrícula 1864 DWY y n° bastidor YV1CZ714661280815 a Automóviles Vicar S.L.L. y en consecuencia la procedencia del embargo, a los únicos efectos de la ejecución en curso, sin que produzca efectos de cosa juzgada en relación a la titularidad del bien.

Notifíquese esta resolución a las partes, haciéndoles saber que la misma no es firme, y que contra la misma cabe interponer recurso de apelación en el plazo de cinco días, desde el siguiente a su notificación, mediante escrito ante este juzgado para ante la Audiencia Provincial.

Así lo acuerda, manda y firma la Illma. Sra. DÑA. Magistrada- juez ROSA AGRASSO BARBEITO, de lo que doy fe.

En virtud de lo acordado en los autos de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, por el presente se notifica a AUTOMOVILES VICAR, S.L el Auto de fecha 20 de Enero de 2011.

En A CORUÑA, a 16 de mayo de dos mil once.

LA SECRETARIA JUDICIAL

2011/9090

# ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

## JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN

### INSTRUCCIÓN 3 A CORUÑA

*Juicio de faltas 0000028/2011 E*

JUICIO DE FALTAS 0000028 /2011 E

Delito/Falta: HURTO

Denunciante/Querellante: MARIA CARMEN FOSADO PUMAR

Procurador/a:

Abogado:

Contra: MANUEL VILLAVERDE SANTOS, LUIS MANUEL SANCHEZ LONGUEIRA

Procurador/a: ,

Abogado: ,

#### EDICTO

D./DÑA. FRANCISCO JAVIER FERREIRA BOUZA SECRETARIO DEL JDO. INSTRUCCION N. 3 DE A CORUÑA

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas nº 28/11 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

SENTENCIA: 00173/2011

JUICIO DE FALTAS 28 / 11 .

En Coruña a cuatro de mayo de dos mil once .

Vistos por mí , Elena Rodríguez Molpeceres , titular del Juzgado de Instrucción número tres de Coruña , los presentes autos de Juicio de Faltas seguidos con el número 28 / 11 en el que han sido partes el Ministerio Fiscal en representación de la acción pública , como denunciante Dña Carmen Fosado Pumar y como denunciados D. Luis Manuel Sánchez Longueira y D. Manuel Villaverde Santos , quienes no comparecen en el acto del Juicio pese a estar citados en legal forma , presentando el Sr. Villaverde sus alegaciones por escrito y que obran unidas a las actuaciones

FALLO.

Que debo condenar y condeno a D. Luis Manuel Sánchez Longueira y D. Manuel Villaverde Santos como autores de una falta de hurto prevista y penada en el artículo 623.1 del CP a la pena , para cada uno de ellos , de cuarenta días de multa a razón de diez euros diarios , con responsabilidad personal subsidiaria , en caso de impago , de un día de privación de libertad por cada dos cuotas no satisfechas condenándole igualmente al pago de las costas procesales que se hubieren causado y a que indemnicen solidariamente al establecimiento Gadis , en la persona de su representante , en la cantidad de treinta cuatro euros .

La presente resolución no es firme y contra la misma cabe interponer recurso de apelación en ambos efectos en este Juzgado para ante la Ilma. Audiencia Provincial de A Coruña en el plazo de CINCO DIAS desde su notificación.

Así por ésta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo. E/

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a LUIS MANUEL SANCHEZ LONGUEIRA actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de la provincial de A CORUÑA, expido la presente en A CORUÑA a 17/06/2011

EL/LA SECRETARIO

2011/9087

# ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

## JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN

### 1<sup>a</sup> INSTANCIA E INSTRUCCIÓN NEGREIRA

Procedimiento: alimentos provisionales 376/2009

Procedimiento: ALIMENTOS PROVISIONALES 0000376 /2009

Sobre OTRAS MATERIAS

De D/ña. FERNANDO POMBO BOTANA

Procurador/a Sr/a. CLEMENTINA COBAS RIVERO

Contra D/ña. ANA CURES FERNANDEZ

Procurador/a Sr/a.

#### EDICTO

En los autos de referencia se ha dictado la siguiente resolución:

#### SENTENCIA

Negreira, 30 de septiembre de 2010

ANA RODRIGUEZ PIORNO, jueza del Juzgado de Primera Instancia Único de Negreira, dictó esta resolución en los autos de juicio verbal 376/2009 sobre reclamación de guarda y custodia y otros extremos, seguidos por este juzgado, en el que actuó como demandante FERNANDO POMBO BOTANA, representado por la procuradora Sra. Cobas Riveiro y asistido por la letrada Sra. Ramos Turnes, y como demandada ANA CURES FERNÁNDEZ, en situación de rebeldía procesal.

#### PARTE DISPOSITIVA

Que debo estimar y ESTIMO la demanda que inicia las presentes actuaciones en reclamación de guarda y custodia y otros extremos formulada por la representación de FERNANDO POMBO BOTANA contra ANA CURES FERNÁNDEZ y, en consecuencia, se acuerda la estipulación de las siguientes medidas:

1<sup>a</sup>) La guarda y custodia del menor Sheila Pombo Cures se atribuye al padre, compartiendo ambos progenitores la patria potestad, y estableciéndose en favor de la progenitora no custodia el siguiente régimen de visitas:

La madre podrá visitar a la niña y tenerla en su compañía, en presencia del padre, los domingos de 4 a 6 en el Centro Comercial Área Central de Santiago de Compostela.

2<sup>a</sup>) La madre deberá abonar en concepto de pensión alimenticia a su hija Sheila la cantidad de 150 euros mensuales, que habrá de hacer efectiva dentro de los cinco primeros días de cada mes, mediante ingreso en la cuenta bancaria que el progenitor determine a estos efectos; dicha cantidad será actualizada anualmente conforme al IPC publicado cada año por el INE u organismo que lo sustituya.

De la misma manera, deberá abonar la mitad de los gastos extraordinarios de la menor que se justifiquen, previa aceptación del concepto y de su coste, con excepción de los casos de urgencia.

No se realiza condena en costas.

La presente sentencia no es firme y contra la misma cabe interponer RECURSO DE APELACIÓN ante la Audiencia Provincial de A Coruña que deberá prepararse ante este juzgado en el plazo de 5 días contados desde el día siguiente al de la notificación de aquélla.

Por exigirlo así la Disposición adicional 15<sup>a</sup> de la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio del Poder Judicial, la interposición de recurso contra la presente resolución exige la constitución de un depósito de 50 euros mediante ingreso en efectivo en cualquier sucursal de la entidad bancaria Banesto en la cuenta de depósitos y consignaciones de este órgano judicial.

El depósito de la expresada suma deberá acreditarse con la interposición del recurso, a cuyo escrito se acompañará copia del resguardo o de la orden de ingreso, sin cuyo requisito no será admitido a trámite.

Están exceptuados de la obligación de constituir depósito para recurrir las partes que en el procedimiento tengan reconocido el beneficio de justicia gratuita.

Así lo acuerdo, mando y firmo, ANA RODRÍGUEZ PIORNO, jueza del Juzgado de Primera Instancia Único de Negreira.

**PARTE DISPOSITIVA**

Que debo estimar y ESTIMO la demanda que inicia las presentes actuaciones en reclamación de guarda y custodia y otros extremos formulada por la representación de FERNANDO DOMBO BOTANA contra ANA CURES FERNÁNDEZ y, en consecuencia, se acuerda la estipulación de las siguientes medidas:

1º) La guarda y custodia del menor Sheila Pombo Cures se atribuye al padre, compartiendo ambos progenitores la patria potestad, y estableciéndose en favor de la progenitora no custodia el siguiente régimen de visitas:

La madre podrá visitar a la niña y tenerla en su compañía, en presencia del padre, los domingos de 4 a 6 en el Centro Comercial Área Central de Santiago de Compostela.

2º) La madre deberá abonar en concepto de pensión alimenticia a su hija Sheila la cantidad de 150 euros mensuales, que habrá de hacer efectiva dentro de los cinco primeros días de cada mes, mediante ingreso en la cuenta bancaria que el progenitor determine a estos efectos; dicha cantidad será actualizada anualmente conforme al IPC publicado cada año por el INE u organismo que lo sustituya.

De la misma manera, deberá abonar la mitad de los gastos extraordinarios de la menor que se justifiquen, previa aceptación del concepto y de su coste, con excepción de los casos de urgencia.

No se realiza condena en costas.

La presente sentencia no es firme y contra la misma cabe interponer RECURSO DE APELACIÓN ante la Audiencia Provincial de A Coruña que deberá prepararse ante este juzgado en el plazo de 5 días contados desde el día siguiente al de la notificación de aquélla.

Por exigirlo así la Disposición adicional 15ª de la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio del Poder judicial, la interposición de recurso contra la presente resolución exige la constitución de un depósito de 50 euros mediante ingreso en efectivo en cualquier sucursal de la entidad bancaria Banesto en la cuenta de depósitos y consignaciones de este órgano judicial.

El depósito de la expresada suma deberá acreditarse con la interposición del recurso, a cuyo escrito se acompañará copia del resguardo o de la orden de ingreso, sin cuyo requisito no será admitido a trámite.

Están exceptuados de la obligación de constituir depósito para recurrir las partes que en el procedimiento tengan reconocido el beneficio de justicia gratuita.

Así lo acuerdo, mando y firmo, ANA RODRÍGUEZ PIORNO, jueza del Juzgado de Primera Instancia Único de Negreira.

Y, para que sirva de notificación y citación A Don ANA CURES FERNANDEZ se expide la presente en NEGREIRA a veintitrés de Junio de 2011.

EL/LA SECRETARIO

2011/9083

**ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA****JUZGADOS DE LO SOCIAL****SOCIAL 4 A CORUÑA**

*Edicto 951/09-Z Corpiño Textil, SL. Señ. 6.10.11*

Nº AUTOS: DEMANDA 0000951 /2009-Z

MATERIA: ORDINARIO

DEMANDANTE/S:CRISTINA RIOBOO ARIAS, ANGELA CASTIÑEIRA CASTIÑEIRA , MARIA DOLORES UZAL SANJURJO , MARIA FE GARCIA FERNANDEZ

DEMANDADO/S: CORPIÑO TEXTIL, S.L.

**E D I C T O**

D./D<sup>a</sup>. ANA MARIA CARRASCO GARCIA, SECRETARIO DE LO SOCIAL NÚMERO 004 DE A CORUÑA.

HAGO SABER: Que por propuesta de providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D./D<sup>a</sup>. CRISTINA RIOBOO ARIAS, ANGELA CASTIÑEIRA CASTIÑEIRA , MARIA DOLORES UZAL SANJURJO , MARIA FE GARCIA FERNANDEZ contra CORPIÑO TEXTIL, S.L., en reclamación por ORDINARIO, registrado con el nº 0000951 /2009 se ha acordado citar a CORPIÑO TEXTIL, S.L., en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 6 de octubre de 2011 a las 13:00 , para la celebración de los actos de conciliación y en su caso Juicio,que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 004 sito en C/MONFORTE S/N debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Cítese para el interrogatorio de preguntas al representante legal de la entidad demandada, con el apercibimiento de que de no comparecer sin justa causa podrán considerarse reconocidos los hechos en que dicha parte hubiese intervenido personalmente y cuya fijación como ciertos le sea enteramente perjudicial. Requérase a la demandada para que aporte al acto del juicio la documental solicitada por la contraria con la advertencia de que de no aportarla, sin justa causa, podrán estimarse como probadas las alegaciones hechas por la actora en relación con la prueba acordada.

Y para que sirva de citación a CORPIÑO TEXTIL, S.L. , se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA, a uno de Julio de 2011.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL

2011/9257

## OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES

### NOTARÍAS

#### NOTARÍA DE MARCELINO ESTÉVEZ FERNÁNDEZ

*Información pública*

##### EDICTO

Yo, MARCELINO ESTÉVEZ FERNÁNDEZ, Notario del Ilustre Colegio de Galicia, con residencia en Santiago de Compostela, calle del doctor Teijeiro, 7-1ºA, HAGO SABER:

Que en mi Notaría, a requerimiento de DOÑA MANUELA CARBIA BARCO, DOÑA ISABEL IGLESIAS CARBIA, DOÑA MARIA CARMEN IGLESIAS CARBIA, DON DOMINGO IGLESIAS CARBIA y DOÑA DOLORES IGLESIAS CARBIA, se está tramitando ACTA DE NOTORIEDAD, conforme al artículo 203 de la Ley Hipotecaria y concordantes de su Reglamento, y al artículo 209 del Reglamento Notarial, con la finalidad de obtener la inscripción del exceso de cabida de SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO METROS CUADRADOS de la siguiente finca:

RUSTICA.- Finca número CUATROCIENTOS VEINTISEIS (426) del Plano General de la Zona de Concentración Parcelaria de Santa Baia de Vedra, consistente en un terreno a labradío al sitio de “ALVITE”, en el municipio de Vedra, de la extensión superficial de TREINTA Y UNA ÁREAS y SETENTA CENTIÁREAS, que linda: Norte, de Juan Peillet González (424) y construcción; Sur, de Fernando González Torre (427), carretera de Trobe a Mesón de Mareque y construcción; Este, construcción y camino; y Oeste, de José Andrés González (425) hoy de Ismael González Porto, Fernando González Torre (427) y construcción.

ADVERTENCIA: Los terceros que se consideren perjudicados podrán comparecer ante mí, dentro de los veinte días siguientes a la publicación de este edicto para alegar lo que estimen oportuno en defensa de sus derechos.

En Santiago de Compostela, a veintisiete de junio de dos mil once.

Marcelino Estévez

2011/9088

## OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES

### DIVERSOS

#### *Información pública*

Anuncio de exposición ó público dos estatutos que van rexir o funcionamento da Comunidade de Usuarios de Augas de Devesa.

O documento estará depositado na Secretaria do Concello de Rianxo por un prazo de 30 días.

Asdo: Juan Luis Piñeiro Vilanova,

Devesa, 25 de xuño de 2011.

---

2011/9086