



Sumario

Página

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Instituto Nacional de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Centro de Atención e Información de la Seguridad Social número 2 de A Coruña

- Resolución por desestimación - Ovidiu Estefan Iván 4
2012/100

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ARZÚA

- Contratación do servizo de conservación, reparación e mantemento do alumado público do Concello de Arzúa..... 5
2012/121

BOIMORTO

- Anuncio de aprobación do padrón fiscal da taxa polo subministro de auga, recollida de lixo e rede de sumidoiros correspondente ao cuarto trimestre do período impositivo de 2011 7
2012/71

CABANAS

- Aprobación inicial orzamento 2012 8
2012/70

CABANAS

- Taxa recollida e tratamento residuos urbanos 9
2012/72

CABANAS

- Taxa expedición documentación de tenza animais 13
2012/73

CABANAS

- Aprobación inicial modificación RPT, posto de arquitecto técnico..... 15
2012/74

CABANAS

- Ampliación delegación competencias en materia recadación na Deputación Provincial 16
2012/75

CABANAS

- Ordenanza municipal para a protección e tenza de animais..... 17
2012/76

CARNOTA

- RA 30-12-2011 prórroga orzamento 32
2012/89

A CORUÑA

Servizo de Persoal

- Lista provisional 7 plazas de Bomberos (C.E. 2/10) 33
2011/17206

A CORUÑA

Servizo de Persoal

- Nombramiento de 12 policías como funcionarios en prácticas 37
2012/122

Sumario (continuación)

	Página
A CORUÑA	
Servizo de Persoal	
· Ejecución de sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 4 de A Coruña, sentencia nº 311/2011, en el Recurso Administrativo P.A.339/2010	38
	2012/170
FERROL	
Unidade de Contratación	
· Anuncio correspondente á modificación da composición da Mesa de Contratación Permanente do Concello de Ferrol (Asuntos de competencia do Pleno)	40
	2011/16713
FERROL	
Unidade de Contratación	
· Anuncio correspondente á modificación da composición da Mesa de Contratación Permanente do Concello de Ferrol	41
	2011/16715
ORDES	
· Aprobación definitiva modificación ordenanzas fiscais taxa por recollida de lixo, taxa por prestación do servizo de auga potable. Publicación texto modificación	42
	2012/99
ORDES	
· Aprobación definitiva modificación de la ordenanza reguladora de la venta ambulante. Publicación texto modificación	43
	2012/101
ORDES	
· Aprobación definitiva reglamento para el uso de los locales de ensayo municipales. Publicación texto íntegro	46
	2012/105
ORDES	
· Aprobación definitiva reglamento del servicio de tatantorio municipal	53
	2012/111
ORTIGUEIRA	
Secretaría	
· Padrón fiscal	59
	2012/2
ORTIGUEIRA	
Secretaría	
· Nombramiento de personal eventual	60
	2012/110
AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ	
Secretaría	
· Resolución mediante a que se aproba a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos correspondente á convocatoria de prazas de oferta de emprego 2010, ás que se refire a Resolución de 13 de outubro de 2011 (BOE 29/10/2011).....	61
	2012/112
AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ	
Secretaría	
· Bases específicas e convocatoria para o acceso en propiedade ás prazas de psicólogo/a e traballador/a social pertencente á plantilla de persoal laboral do Centro de Información á Muller (CIM)	63
	2012/115
SANTIAGO DE COMPOSTELA	
Secretaría Xeral	
· Traslado Rexistro Auxiliar.....	73
	2012/97
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	
JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA	
1ª INSTANCIA 1 FERROL	
· Procedimiento: declaración de fallecimiento 0000581/2011	74
	2011/16197
JUZGADOS DE LO SOCIAL	
SOCIAL 3 A CORUÑA	
· Ejecución de títulos judiciales 66/2011-D	75
	2012/90
SOCIAL 3 A CORUÑA	
· Ejecución de títulos judiciales 86/2011-D	76
	2012/91

Sumario (continuación)

	Página
SOCIAL 3 A CORUÑA	
· Ejecución de títulos judiciales 228/11 autos 532/11.....	77
	2012/116
SOCIAL 3 A CORUÑA	
· Ejecución de títulos judiciales 223/11 autos 495/11.....	78
	2012/117
SOCIAL 3 A CORUÑA	
· Ejecución de títulos judiciales 115/11 autos 1138/10.....	79
	2012/119
REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA	
<i>Número 1 de A Coruña</i>	
· PO 905/2011 - citación demandada.....	80
	2012/77
REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA	
<i>Número 1 de A Coruña</i>	
· PO 919/2011 - citación demandada.....	81
	2012/78
REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA	
<i>Número 1 de A Coruña</i>	
· PO 613/2011 - citación demandado.....	82
	2012/79
REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA	
<i>Número 1 de A Coruña</i>	
· PO 366/2011- citación demandada.....	83
	2012/80
REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA	
<i>Número 1 de A Coruña</i>	
· PO 623/2011 - citación demandado.....	84
	2012/81
REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA	
<i>Número 1 de A Coruña</i>	
· PO 229/2011.....	85
	2012/85
REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA	
<i>Número 2 de A Coruña</i>	
· Demanda 394/2009 - citación demandada	86
	2012/82
REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA	
<i>Número 2 de A Coruña</i>	
· Demanda 411/2009 - citación demandada	87
	2012/83
REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA	
<i>Número 2 de A Coruña</i>	
· Demanda 418/2009 - citación demandada	88
	2012/84
REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA	
<i>Número 2 de A Coruña</i>	
· Demanda 527/2009 - citación demandada	89
	2012/87
REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA	
<i>Número 2 de A Coruña</i>	
· Demanda 407/2009	90
	2012/88

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Instituto Nacional de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Centro de Atención e Información de la Seguridad Social número 2 de A Coruña

Resolución por desestimación - Ovidiu Estefan Iván

CENTRO DE CONTACTO: CAISS 2 DE A CORUÑA

CL. FÉLIX ESTRADA CATOIRA

15007 - A CORUÑA

Teléfono de consulta: 981.153.486

www.seg-social.es

NOTIFICACIÓN PARA:

Ovidiu Estefan Ivan

c/ Agra de Bragua, 7 - 4º

15010 -A Coruña

DNI/NIE.: X9163539V

RESOLUCIÓN POR DESISTIMIENTO DE LA SOLICITUD

El director provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de A Coruña, en relación con su solicitud de familiar por hijo a cargo, ha dictado en fecha 19-12-2011 la siguiente resolución.

HECHOS

El 17-10-2011 solicitó la prestación de familiar por hijo a cargo, sin que aportase los siguientes datos y documentos, esenciales para resolver su petición:

Certificado de Registro de ciudadano de la Unión Europea de su hijo Iván

Con fecha 22-10-2011 se le requirió que presentase dicha documentación en el plazo de diez días, sin que hasta la fecha lo haya hecho.

FUNDAMENTOS LEGALES

Artículos 70 y 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE de 27-11), de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

RESOLUCIÓN

Por lo expuesto, con fecha 19-12-2011 se acuerda archivar su solicitud sin más trámite por entender que desiste de su petición.

Si no estuviera conforme con esta resolución, podrá interponer una reclamación administrativa previa a la vía jurisdiccional, ante esta Dirección Provincial, en el plazo de 30 días contados desde el siguiente a la recepción de la notificación, conforme establece el artículo 71 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social (BOE del 11 de octubre).

El director provincial

PD. El director del CAISS,

ROBERTO LÓPEZ VÁZQUEZ

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ARZÚA

Contratación do servizo de conservación, reparación e mantemento do alumado público do Concello de Arzúa

ANUNCIO POR PROCEDIMIENTO ABERTO PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE CONSERVACIÓN, REPARACIÓN E MANTENIMENTO DO ALUMEADO PÚBLICO DO CONCELLO DE ARZÚA.

1. Entidade adxudicadora:

Concello de Arzúa.

2. Obxecto do contrato:

a) Descrición do obxecto: "Servizo de conservación, reparación e mantemento do alumado público do Concello de Arzúa".

b) Nomenclatura CPA-2008: 33.14

c) Lugar de execución: Arzúa.

d) Prazo de execución: 3 anos

3. Tramitación, procedemento e forma de adxudicación:

a) Tramitación: Ordinaria

b) Procedemento: Aberto.

c) Forma: Varios criterios de valoración.

4. Orzamento:

a) Orzamento de licitación: 119.700 € + 21.546 € (18% de IVE) = 141.246 €, coa distribución de anualidades establecida no prego de cláusulas administrativas particulares (cláusula 4.)

b) Revisión de prezos: Terá lugar, no seu caso, cando o contrato se tivera executado alomenos nun 20% do seu importe e teña transcorrido un ano dende a súa adxudicación.

5. Garantías:

a) Provisional: Non se esixe.

b) Definitiva: 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidade: Departamento de Secretaría do Concello e no perfil do contratante www.concellodearzua.org

b) Domicilio: rúa Santiago, nº 2.

c) Localidade e código postal: Arzúa -15810.

d) Teléfono: 981 500 000 – 981 815 001.

e) Telefax: 981 500 914.

f) Data límite de obtención de documentos e información: Ata as 14:00 horas do día en que remate o prazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos do contratista:

a) Clasificación: Non se esixe

b) Acreditación solvencia económica e financeira, solvencia técnica e profesional: polos medios sinalados na cláusula 11.3.1 apartado H do prego.

8. Criterios de valoración:

Os sinalados na cláusula 12 do prego.

9. Presentación das ofertas:

- a) Data límite de presentación: 15 días, a contar dende o seguinte ao de publicación do anuncio no último dos boletíns en que apareza (DOGA ou BOP).
- b) Documentación a presentar: A especificada na cláusula 11.3 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello.

10. Apertura das ofertas:

A Mesa de Contratación, ás 10.00 horas do día hábil seguinte a aquel en que remate o prazo de presentación das proposicións, abrirá a documentación presentada nos "SOBRES A". As datas de apertura dos sobres B e C (en acto público) anunciaranse previamente no taboleiro de anuncios do Concello e no perfil de contratante nos termos sinalados no correspondente prego de cláusulas administrativas.

11. Gastos de publicación dos anuncios de licitación:

Serán por conta do adxudicatario.

Arzúa, 4 de xaneiro de 2012.

O alcalde

Asdo.: José Luis García López

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

BOIMORTO

Anuncio de aprobación do padrón fiscal da taxa polo subministro de auga, recollida de lixo e rede de sumidoiros correspondente ao cuarto trimestre do período impositivo de 2011

Anuncio de aprobación do padrón fiscal da taxa polo subministro de auga, recollida de lixo e rede de sumidoiros correspondente ao cuarto trimestre do período impositivo de 2011

Por Decreto da Alcaldía número 445/2011 de data 31 de decembro de 2011 acordouse o seguinte:

Primeiro.- Aproba-lo padrón das taxas de subministro de auga potable, recollida de lixo e rede de sumidoiros correspondente ao cuarto trimestre do 2011 e as liquidacións resultantes deste, cos seguintes datos:

1305 DEBEDORES

ABASTECIMIENTO DE AUGA.

Padrón: 10.597,95 €, IVE excluído (ive de 8% = 847,69 €)

RECOLLIDA DE LIXO:

Padrón: 10.586,00 €

REDE DE SUMIDOIROS

Padrón: 882,00 €

Segundo.- Expoñer ó público tódolos datos incorporados ó padrón durante o prazo de 15 días, que se contarán a partir do día seguinte da publicación do anuncio no BOP. Esta exposición, polo prazo de quince días dende a correspondente publicación, servirá de notificación colectiva a tódolos contribuíntes, nos termos establecidos no artigo 102 da Lei 58/2003, do dezasete de decembro, Xeral Tributaria.

Terceiro.- Contra as liquidacións incorporadas ó padrón tódolos interesados poderán interpor recurso de reposición ante esta alcaldía, segundo o disposto no artigo 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, no prazo dun mes, contado dende o día seguinte ó remate da exposición ó público do padrón. A interposición do recurso non suspende a eficacia das liquidacións correspondentes, agás que se solicite a suspensión e se presente garantía nos termos establecidos no apartado I) do precepto anteriormente mencionado. O recurso entenderase desestimado se non se resolve expresamente no prazo dun mes, dende a súa interposición. Contra a desestimación presunta do recurso poderase interpor recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses dende a notificación da resolución expresa ou de seis meses dende que se produza a desestimación presunta, tal como establece o artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa. Tamén se poderá interpor calquera outro recurso que se estime conveniente.

Cuarto.- O prazo de cobramento en período voluntario abranguerá dende o día 26 de xaneiro de 2012 ao 26 de marzo de 2012. O pagamento farase efectivo nas oficinas do Concello se ben existe a posibilidade de domicilia-lo pagamento das liquidacións nas entidades financeiras. Transcorrido este prazo iniciarase o período executivo e a débeda resultante esixirase polo procedemento de apremio, co recargo do 20% e os xuros de mora que se xeren dende o inicio do devandito período. Non obstante, o recargo será do 10% e non se esixirán xuros de mora se a débeda se paga antes de recibila notificación da providencia de apremio.

Boimorto, 3 de xaneiro de 2012

O alcalde,

Asdo.- José Ignacio Portos Vázquez.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CABANAS

Aprobación inicial orzamento 2012

EDICTO

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación o orzamento xeral para o exercicio económico de 2012, e o cadro de persoal coa relación de postos de traballo para dito exercicio, no cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e disposicións concordantes, expónse ó público na Secretaría deste Concello, polo prazo de quince días hábiles a contar dende o seguinte ó da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que durante dito prazo os interesados poidan proceder o seu exame e formular as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales serán dirixidas ao Sr. Alcalde-Presidente desta Corporación.

No suposto de non presentarse reclamacións no devandito prazo, o orzamento para o exercicio 2011 entenderase definitivamente aprobado, de acordo co disposto no artigo 20.1 do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, e artigo 169.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Cabanas, 30 de decembro de 2011.

O Alcalde,

Asdo.: Germán Castrillón Permuy.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CABANAS

Taxa recollida e tratamento residuos urbanos

EDICTO

Non presentándose alegación durante o prazo de exposición ao público, queda elevado a definitivo o acordo do Pleno do Concello adoptado en data 14 de novembro de 2011, sobre modificación da taxa por recollida e tratamento de residuos urbanos, así como da correspondente ordenanza fiscal reguladora, cuxo texto íntegro faise público no cumprimento do establecido no artigo 17.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Contra a aprobación definitiva poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo nos termos establecidos na Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

ORDENANZA FISCAL Nº. 6 REGULADORA DA TAXA POR RECOLLIDA E TRATAMENTO DE RESIDUOS URBANOS.

Artigo 1. Fundamento e natureza.

Conforme ó autorizado polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española e artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e de acordo co previsto nos artigos 15 a 19, 20 a 27 e 57 do Texto refundido da lei reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, este Concello establece a taxa pola prestación do servizo de recollida e tratamento de residuos urbanos, que se regulará pola presente Ordenanza, redactada conforme ó disposto no artigo 16 do referido Texto refundido.

Artigo 2. Feito imponible.

1. Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación do servizo de recepción obrigatoria de recollida, transporte e tratamento de residuos sólidos urbanos de vivendas, aloxamentos e locais ou establecementos onde se exerzan actividades industriais, comerciais, profesionais, artísticas e de servizos.

2. A tal efecto para a consideración de residuos sólidos urbanos terase en conta o disposto no artigo 3 da lei 22/2011, de residuos e solos contaminados, sobre residuos domésticos, comerciais, industriais e residuos perigosos.

Tamén terán a consideración de residuos sólidos urbanos aos efectos do establecido no apartado 1 deste artigo, os definidos no artigo 4, apartados 2 e 3 da Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia.

3. O servizo de recollida de residuos urbanos que se citan no apartado anterior, será de recepción obrigatoria para aquelas zonas ou rúas onde se preste e a súa organización e funcionamento subordinarase ás normas que dite Concello para a súa regulamentación.

4. Non está incluída na taxa, a prestación dos seguintes servizos:

- a) Recollida de lixo e residuos non cualificados como residuos urbanos, de industrias, hospitais e laboratorios.
- b) Recollida de escoras e cinzas de calefaccións centrais.
- c) Recollida de entullos de obras.
- d) Mobles e trasgos inútiles, embalaxes, caixas e outros efectos procedentes de establecementos industriais ou comerciais.

Artigo 3. Suxeito pasivo.

1. Son suxeitos pasivos desta taxa en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas, e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, con dereito o uso de vivendas e locais situados en lugares, prazas, rúas ou vías públicas nas que se preste o servizo, sexa a título de propietario ou de usufructuario, arrendatario ou inclusive en precario.

2. Terán a consideración de suxeito pasivo substituto do contribuínte o propietario da vivenda ou local, que poderá repercutir, no seu caso, as cotas satisfeitas sobre usuarios daquelas, beneficiarios do servizo.

3. Entenderase como vivenda susceptible de ser habitada aquela que dispoña do correspondente certificado de habitabilidade ou, no seu defecto, dos servizos que posibilitan a súa ocupación.

Artigo 4. Responsables.

1. Responderán de forma solidaria das obrigas tributarias do suxeito pasivo, as persoas físicas e xurídicas a que se refiren os artigos 38.1 e 39 da Lei Xeral Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei Xeral Tributaria.

En relación a responsabilidade solidaria e subsidiaria da débeda tributaria estarase ao establecido nos artigos 42 e 43, respectivamente, da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Artigo 5. Base imponible.

A base imponible do tributo estará constituída pola clase e natureza da cada centro produtor dos residuos: vivendas, aloxamentos, establecementos de alimentación, restauración, de espectáculos e outros locais industriais ou comerciais.

Artigo 6. Cota tributaria.

A cota tributaria consistirá nunha cantidade fixa anual por unidade de local, que se determinará en función da natureza e destino dos inmobles segundo os seguintes apartados:

Epígrafe 1º. Vivendas destinadas a domicilio de carácter familiar e aloxamentos que non excedan de dez prazas: 66,11 euros.

Epígrafe 2º. Aloxamentos:

A). Hoteis, moteis, de catro e cinco estrelas, hoteis-apartamentos e residencias de mais de 40 prazas 1.983,30 euros.

B). Hoteis, moteis, hostais, de tres estrelas, e residencias de menos de 40 prazas 991,62 euros.

C). Hoteis, hostais de unha e dúas estrelas, hotel-restaurante, pensións, casas de hóspedes, colexios, centros sanitarios e semellantes, 495,84 euros.

Epígrafe 3º. Establecementos de alimentación:

A). Supermercados, economatos, cooperativas, almacéns de froitas, verduras e hortalizas ó por maior 661,10 euros.

B). Pescaderías, panaderías, carnicerías, pequenos supermercados e outros establecementos de alimentación ó por menor e semellantes, 178,50 euros.

Epígrafe 4º. Establecementos de restauración:

A). Restaurantes de dous ou mais garfos, cafeterías, cafeterías especiais, disco-pub, e bares especiais, 247,92 euros.

B). Bares, café-bares, tabernas, restaurante dun garfo, 178,50 euros.

Epígrafe 5º. Establecementos de espectáculos:

A). Cines e teatros, 178,50 euros.

B). Salas de festas, discotecas e salas de bingo, 297,51 euros.

Epígrafe 6º. Outros locais industriais ou mercantís.

A). Farmacias, oficinas bancarias, talleres e concesionarios vehículos que non teñan subscrito convenio de xestión integral de residuos, ferraxerías xestorías e semellantes, 178,50 euros.

B). Outros establecementos non expresamente tarifados, 119,00 euros.

Epígrafe 7º. Despachos profesionais.

Por despacho profesional independente e talleres con convenio de xestión integral de residuos, 119,00 euros. No suposto de que a oficina estea situada na mesma vivenda, sen separación, aplicarase unicamente a a cota deste epígrafe 7.

Artigo 7. Exencións e bonificacións.

De conformidade co disposto no artigo 9 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, non se recoñece beneficio tributario algún, agás os que sexan consecuencia do establecido nos Tratados ou Acordos Internacionais ou veñan revistos en normas con rango de Lei, así como, os establecidos nesta ordenanza.

Non obstante, de acordo co sinalado no artigo 24.4 do referido Texto refundido, establécense as seguintes bonificacións:

1. Gozarán da bonificación do 100 por 100 da cota no epígrafe 1º, as familias que teñan ingresos totais iguais ou inferiores ó salario mínimo interprofesional e que posúan un patrimonio inmobiliario con valor catastral igual ou menor a

50.000,00 euros. Sendo o único ben patrimonial a vivenda propia, o seu valor catastral poderá superar dita contía. A efectos desta bonificación computaranse tódolas persoas que figuren inscritas no padron municipal de habitantes na vivenda de referencia.

2. Poderán gozar de bonificación do 50 por 100 da cota no epígrafe 1º, aqueles suxeitos pasivos contribuíntes que reúnan simultaneamente as seguintes condicións:

a) Que os ingresos netos anuais por cada un dos residentes que habiten unha vivenda sexa inferior a 50 por 100 do IPREM euros.

b) Que os ingresos netos procedentes de capital sexan inferiores ó 20 por 100 dos ingresos netos totais.

Artigo 8. Devengo.

1. Devéngase a taxa e nace a obriga de contribuír, dende o momento no que se inicie a prestación do servizo, entendéndose iniciada, dada a natureza de recepción obrigada do mesmo, cando se estableza o servizo de recollida de residuos urbanos nas rúas ou lugares onde figuren as vivendas e locais utilizados polos contribuíntes da taxa. Entenderáanse incluídas na rúas ou lugares de prestación do servizo as vivendas ou locais situados noutras rúas ou lugares sempre que a distancia a rúa de servizo non supere os cen metros.

2. Establecido e posto en funcionamento o servizo, as cotas percibiranse o primeiro día de cada ano, salvo que a percepción da taxa se produza con posterioridade a dita data, neste caso a primeira cota percibirase o primeiro día do mes seguinte.

Artigo 9. Declaración.

1. Tódalas persoas ou entidades obrigadas ó pago deste tributo, deberán presentar no prazo de trinta días nas oficinas municipais, declaración das vivendas ou establecementos habilitados para ocupación ou funcionamento, mediante escrito dirixido ao Sr. Alcalde-Presidente da Corporación. Transcorrido o referido prazo sen presentarse a declaración, a Administración municipal sen prexuízo das sancións que procedan, efectuará de oficio a alta no correspondente padrón de contribuíntes pola referida taxa.

2. Os contribuíntes que desexen obter bonificación por cumprir os requisitos establecidos nesta ordenanza, deberán presentar a correspondente solicitude no Rexistro Xeral do concello acompañada da documentación acreditativa, tramitándose o expediente a traves dos Servizos sociais, e incorporando certificación de empadramento colectivo, informe da Traballadora social e se é o caso da policía local; unha vez informado por Intervención a Alcaldía resolverá sobre a solicitude presentada.

O prazo para presentar as solicitudes de bonificación será o mes de xaneiro de cada exercicio para contribuíntes incluídos no correspondente padrón, no caso de novas altas, modificación de circunstancias ou de non formular a solicitude no devandito prazo, a bonificación outorgarase a partir do primeiro día do mes seguinte a data da resolución. Cando se modifiquen as circunstancias da bonificación o contribuínte está obrigado a comunicar ditas modificacións a Alcaldía no prazo de dez días para que resolva ó efecto.

Artigo 10. Liquidación e ingreso.

O tributo recadarase anualmente nos prazos sinalados no Regulamento Xeral de Recadación para os tributos de notificación colectiva e periódica, salvo que, para un exercicio en concreto o Pleno da Corporación dispoña outra disposición. A liquidación correspondente o alta inicial no padrón de contribuíntes ingresarase nos prazos indicados no citado Regulamento para os ingresos directos.

Cando se coñeza, xa de oficio ou por comunicación dos interesados, calquera variación dos datos figurados nas matrículas, levaranse a cabo nestas as modificacións correspondentes, que produzan efecto a partir do período de cobranza seguinte ó da data na que se efectúe a declaración. No caso de baixas en locais por cese actividade producirán efecto a partir do mes seguinte o da data de rexistro da comunicación no Concello, fraccionándose a cuota anual que corresponda.

O cobramento das cotas efectuarase mediante recibo derivado do correspondente padrón que se aprobará anualmente.

Artigo 11. Infraccións e sancións tributarias.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesmas correspondan en cada caso, estarase ó disposto nos artigos 181 e seguintes da Lei Xeral Tributaria e outras normas que resulten de aplicación.

Disposición final.

A presente Ordenanza aprobada polo Pleno da Corporación en sesión realizada o catorce de novembro de dous mil once, entrará en vigor unha vez aprobada definitivamente e publicada no Boletín Oficial da Provincia, e será de aplicación a partir día un de xaneiro do ano dous mil doce, continuando vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación.

Disposición derogatoria.

A partir da data de entrada en vigor desta Ordenanza fiscal, queda derogada a anterior Ordenanza fiscal número 6 reguladora da taxa por recollida de residuos sólidos urbanos publicada no B.O.P nº 277 de data 3 de decembro de 2005, aprobada polo Pleno da Corporación en sesión do día 24 de novembro de 2005.

Cabanas, 31 de decembro de 2011.

O Alcalde.

Asdo. Germán Castrillón Permuy.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CABANAS

Taxa expedición documentación de tenza animais

EDICTO

Non presentándose alegación durante o prazo de exposición ao público, queda elevado a definitivo o acordo do Pleno do Concello adoptado en data 14 de novembro de 2011, sobre modificación da taxa pola expedición de documentación de tenza de animais, así como da correspondente ordenanza fiscal reguladora, cuxo texto íntegro faise público no cumprimento do establecido no artigo 17.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Contra a aprobación definitiva poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo nos termos establecidos na Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

ORDENANZA FISCAL Nº 25 REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE LICENZA, RENOVACIÓN, INSCRICIÓN REXISTRAIS, MODIFICACIÓN E CANCELACIÓN, POLA TENZA DE ANIMAIS.

Artigo 1. Fundamento e natureza.

Conforme ó autorizado polo artigo 133.2 e 142 da Constitución Española e artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e de acordo co previsto nos artigos 15 a 19, 20 a 27 e 57 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de marzo, este Concello establece a taxa por expedición de licenza, renovación, inscrición rexistras, modificación e cancelación, pola tenza de animais, que se rexerá pola presente Ordenanza, redactada conforme ó disposto no artigo 16 do referido texto refundido.

Artigo 2. Feito imponible.

O feito imponible da taxa é a actividade municipal conducente á verificación do cumprimento das condicións reguladas na ordenanza de tenza de animais para a concesión da licenza indicada, a actividade de control que se efectuará nas renovacións que dela deban verificarse, a tramitación, control e custodia que dela se establece e aqueles outros servizos que se recollen nas tarifas desta ordenanza.

Artigo 3. Suxeito pasivo.

1. Son suxeitos pasivos da taxa os propietarios de animais que soliciten a inscrición no rexistro municipal e que están obrigados a súa renovación ou afectados polo epígrafe das tarifas.

2. En particular serán suxeitos pasivos os titulares dos establecementos ou asociacións que alberguen animais potencialmente perigosos e se dediquen á súa explotación, cría, comercialización ou adestramento, incluídos os centros de adestramento, criadeiros, centro de recollidas, residencias, centros recreativos e establecementos de venda.

Artigo 4. Responsables.

1. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas ás que se refire o artigo 42 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 43 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Artigo 5. Dereito á percepción da taxa.

1. O dereito a percibir a taxa producirase coa solicitude de calquera dos actos aos que se refire o feito imponible.

2. A non concesión da licenza, cando non sexa debido a incumprimentos formais do suxeito pasivo, dará lugar á devolución das cantidades autoliquidadas.

Artigo 6. Cota tributaria.

A cota tributaria a aplicar pola taxa reguladora nesta ordenanza será a fixada nas tarifas seguintes tarifas:

1. Licenza de animais potencialmente perigosos: 15 euros.

2. Ficha identificadora individual para animais potencialmente perigosos: 5 euros

3. Renovación de licenzas: 9 euros

4. Inscripción no Rexistro de APP: 10 euros
5. Inscripción no Rexistro de animais de compañía: 5 euros
6. Modificacións rexistro: 3 euros
7. Cancelación rexistro: 3 euros

Artigo 7. Exencións e bonificacións.

De conformidade co disposto no artigo 9 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, non se recoñece beneficio tributario algún, agás os que sexan consecuencia do establecido nos tratados ou acordos internacionais, ou os previstos expresamente en normas con rango de Lei, así como os establecidos nesta ordenanza.

Artigo 8. Ingreso da cota tributaria.

O ingreso da taxa realizarase en réxime de autoliquidación e con carácter previo ó acto que o motiva.

Artigo 9. Infraccións e sancións tributarias.

En todo o relativo á cualificación de infraccións e sancións tributarias, así como das sancións que as mesma corresponden en cada caso, estarase ó disposto nos artigos 181 e seguintes da Lei Xeral Tributaria.

Disposición adicional.

Quedan excluídos da obriga de obtención de licenza municipal e polo tanto de aplicación da taxa regulada na presente ordenanza, aqueles exemplares caninos que fosen obxecto de adestramento baixo supervisión directa da ONCe e sexan destinados á guía de persoas invidentes.

Disposición final.

A presente Ordenanza aprobada polo Pleno da Corporación en sesión realizada o catorce de novembro de dous mil once, entrará en vigor despois da aprobación definitiva, o día seguinte de publicada no Boletín Oficial da Provincia, e será de aplicación a partir da súa entrada en vigor, continuando vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación.

Cabanas, 31 de decembro de 2011.

O Alcalde.

Asdo. Germán Castrillón Permuy.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CABANAS

Aprobación inicial modificación RPT, posto de arquitecto técnico

EDICTO

O Pleno da Corporación en sesión extraordinaria realizada o día 28 de decembro de 2011, acordou aprobar inicialmente a modificación da Relación de Postos de Traballo, posto de arquitecto técnico, do concello de Cabanas.

O expediente tramitado ao efecto exponse ó público na Secretaría Xeral do Concello polo prazo de quince días hábiles, contados dende o seguinte ó de inserción do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os interesados poidan realiza-las reclamacións que estimen oportunas.

No suposto de non presentarse reclamacións no devandito prazo, a devandita modificación da Relación de Postos de Traballo entenderase definitivamente aprobada, de conformidade co disposto no artigo 126 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, e 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Cabanas, 30 de decembro de 2011.

O Alcalde.

Asdo. Germán Castrillón Permuy.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CABANAS

Ampliación delegación competencias en materia recadación na Deputación Provincial

EDICTO

O pleno da Corporación en sesión extraordinaria realizada o 14 de novembro de 2011 acordou a ampliación da delegación de competencias tributarias na Deputación Provincial da Coruña, nos seguintes termos:

1º. Ampliar o acordo de data 26 de marzo de 2008 sobre delegación de competencias na Deputación Provincial da Coruña en materia tributaria de acordo coas bases para a prestación de servizos tributarios aos concellos da provincia ata o 1 de xaneiro do 2022, delegando a seguinte materia:

- Xestión, inspección e recadación voluntaria e executiva da taxa pola utilización privativa ou aproveitamentos especiais constituídos no solo, subsolo ou voo das vías públicas a favor de empresas explotadoras de servizos de subministración de interese xeral. A xestión obxecto de delegación, afectará tanto ao suposto xeral do artigo 24 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, baseado no 1,5% dos ingresos brutos obtidos no termo municipal, como ao suposto especial da telefonía móbil.

2º. Publicar este acordo no BOP e abrir un prazo de trinta días hábiles dende a data de publicación, para xeral coñecemento e para presentación de alegacións ó mesmo. De non presentarse alegacións dentro do prazo establecido, este acordo elevarase automaticamente a definitivo.

3º. Facultar ao Sr.Alcalde-Presidente para a realización dos trámites necesarios para execución do presente acordo.

Cabanas 30 de decembro de 2011.

O Alcalde.

Asdo. Germán Castrillón Permuy.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CABANAS

Ordenanza municipal para a protección e tenza de animais

EDICTO

O pleno da Corporación na sesión realizado o 14 de novembro de 2011, aprobou inicialmente a ordenanza municipal para a protección e tenza de animais. Transcorrido o prazo de información pública sen que se presentasen alegacións, o devandito acordo elévase a definitivo, en virtude do disposto no apartado terceiro do artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril e procédese á publicación da devandita ordenanza.

ORDENANZA MUNICIPAL PARA A PROTECCIÓN E TENZA DE ANIMAIS

INTRODUCCIÓN

TÍTULO I. Ámbito de aplicación

TÍTULO II. Sobre a tenza de animais

Capítulo 1: Da tenza en xeral

Capítulo 2: Das obrigas dos posuidores de animais domésticos

Capítulo 3: Dos cans ou outros animais vagabundos

Capítulo 4: Da protección dos animais

Capítulo 5: Censo e identificación

TÍTULO III. Dos animais potencialmente perigosos

Capítulo 1: Disposicións xerais

Capítulo 2: Da licenza municipal

Capítulo 3: Do rexistro municipal

TÍTULO IV. Das infraccións e sancións

INTRODUCCIÓN

Esta ordenanza ten por obxecto fixar unha serie de normas que regulen a tenza de animais no termo municipal de Cabanas e a súa interrelación coas persoas, tendo en conta os posibles riscos para a sanidade ambiental, así como a tranquilidade, saúde e seguridade da cidadanía e dos seus bens, todo elo sen prexuízo do disposto na lexislación vixente na materia.

Para iso establécese unha serie de atencións mínimas que teñen que recibir os animais de compañía en canto ó seu trato, hixiene e coidado, protección e transporte, sempre inspiradas no principio fundamental de posesión e tenza responsable, así como normas sobre a súa permanencia nos parques, praias e outros espazos públicos, especialmente os frecuentados por nenos.

Por outra parte, é necesario establecer unha regulación que permita controlar e delimitar o réxime da tenza de cans potencialmente perigosos, co fin de minimizar os riscos de futuras molestias e ataques a seres humanos, conxéneros ou outras especies animais. Limitáanse as prácticas inadecuadas de adestramento para a pelexa ou ataque e outras actividades dirixidas ó fomento da súa agresividade.

TÍTULO I: ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artigo 1.

1. A presente ordenanza ten por obxecto regular as condicións de tenza responsable de animais domésticos ou salvaxes en cativeiro, incluso os cualificados como potencialmente perigosos, de xeito que a súa utilización proveitosa polas persoas sexa compatible coa protección dos propios animais e a eliminación dos riscos que poidan derivarse para a vida, saúde e integridade física das persoas e demais animais e a seguridade dos bens, dentro do termo municipal.

2. Con tal finalidade, a ordenanza ten en conta tanto as molestias e perigos que poden ocasionar os animais como o valor da súa compañía para un gran número de persoas e a axuda que poden prestar polo adestramento e a dedicación, como no caso dos cans guía, dos traballos de salvamento e de todos os demais en que os animais domésticos proporcionan aos humanos satisfaccións deportivas e de lecer.

3. Quedan excluídos desta ordenanza, e estarán rexidos pola súa propia normativa:

- a) A caza, (agás os cans destinados a esta actividade),
- b) A pesca
- c) A protección e a conservación da fauna silvestre no seu medio natural
- d) Os touros e espectáculos taurinos tradicionais
- e) A gandería entendida como cría de animais con fins de abastos
- f) Os animais destinados ó traballo, a proporcionar pel ou algún outro produto útil,
- g) Cans e animais pertencentes ás forzas armadas, forzas e corpos de seguridade do estado, corpo de policía da comunidade autónoma, policía local e empresas de seguridade con autorización oficial,
- h) Aqueles animais que son obxecto dunha regulación específica, como os criados para o aproveitamento da súa produción e os salvaxes,
- i) Calquera outra que sexa obxecto de regulación específica no futuro

Artigo 2. Definicións

Para os efectos desta ordenanza enténdese por:

- Animais domésticos: os que pertencen a especies que habitualmente se crían, reproducen e conviven co ser humano.
- Animais de compañía: os animais domésticos das especies canina e felina, así como os doutras especies, que se crían, xeralmente no propio fogar, con obxecto de obter a súa compañía (subespecie de animal doméstico).
- Animais salvaxes en cativeiro: os que, aínda que sexan libres pola súa condición, sexan obxecto de captura no seu medio natural, se manteñan nun grao absoluto e permanente de dominación.
- Animais abandonados: os que circulan libremente aínda que estean provistos de identificación oficial, se no prazo de vinte días a partir da súa captura non son reclamados por alguén que acredite a súa propiedade.
- Animais potencialmente perigosos: considéranse animais potencialmente perigosos todos os que pertencen á fauna salvaxe e son utilizados como animais domésticos ou de compañía, con independencia da súa agresividade, pertencen a especies ou razas que teñan a capacidade de causar a morte ou lesións ás persoas ou a outros animais e danos ás cousas.

Tamén terán a cualificación de potencialmente perigosos os animais domésticos ou de compañía que regulamentariamente se determinen, en particular, os pertencentes á especie canina, incluídos dentro dunha tipoloxía racial que, polo seu carácter agresivo, tamaño ou potencia de mandíbula, teñan a capacidade de causar a morte ou lesións a persoas ou a outros animais e danos ás cousas.

Artigo 3.

Sen prexuízo do esixido nas demais disposicións que sexan aplicables, estarán suxeitas á obtención da previa licenza ou da autorización municipal as actividades seguintes:

- a) Os establecementos hípicos, sexan ou non de temporada con instalacións fixas ou non, que garden cabalos para a práctica da equitación con fins deportivos, recreativos e turísticos.
- b) Os centros para animais de compañía e os destinados á reprodución, aloxamento temporal ou permanente e/ou subministración de animais para vivir domesticados nas casas, principalmente cans, gatos e aves e outros cánidos destinados á caza e ó deporte e que se dividen en:
 - Lugares de cría: para a reprodución e subministración de animais a terceiros.

- Residencias: establecimientos destinados ó aloxamento temporal.
- Canceiras deportivas: establecimientos destinados á práctica do deporte en canódromos.
- Fatos. Establecimientos destinados a gardar animais para a caza.

c) Centros ou agrupacións diversas non comprendidas entre os anteriores. Clasifícanse en:

- Tendas de paxaros: para a reprodución e/ou subministración de pequenos animais, principalmente pequenas aves, con destino ós domicilios.
- Provedores de laboratorios: para a produción e/ou subministración de animais con fins de experimentación científica.
- Zoos ambulantes, circos e entidades asimiladas.
- Comercios dedicados á venda de animais de acuario ou terrario, como peixes, arácnidos ou réptiles.
- Instalacións dedicadas á cría de animais para o aproveitamento das súas peles.

d) A celebración de todo tipo de eventos con participación de animais.

TÍTULO II. SOBRE A TENZA DE ANIMAIS

Capítulo 1. Da tenza en xeral.

Artigo 4.

1. O posuidor dun animal, sen prexuízo da responsabilidade civil subsidiaria do propietario, será responsable dos danos, prexuízos e molestias que ocasione, excepto nos casos de forza maior ou culpa exclusiva do damnificado.

2. Con carácter xeral autorízase a tenza de animais de compañía domésticos nos domicilios particulares situados no núcleo urbano. A tenza estará condicionada a que as circunstancias hixiénicas do seu aloxamento sexan óptimas, á ausencia de riscos no aspecto sanitario e á inexistencia de perigos ou molestias para a veciñanza ou para outras persoas.

3. Con tal finalidade prohíbese desde as 24.00 horas ata as 8.00 horas, deixar nos patios, terrazas, galerías e balcóns, aves e animais en xeral, que cos seus sons, berros ou cantos, disturben o descanso ou tranquilidade dos veciños. O resto do día, tamén deberán ser retirados dos lugares especificados polas ou polos seus propietarios cando, de xeito evidente, ocasionen molestias ós ocupantes do inmovible ou inmovibles veciños

4. As persoas propietarias ou posuidoras de animais estarán obrigadas a proporcionarlles unha alimentación suficiente e adecuada ás características de cada animal.

5. A persoa propietaria ou posuidora dun animal estará obrigada a practicarlle as curas que precise e proporcionarlle os tratamentos preventivos de enfermidades e as medidas sanitarias preventivas, de ser o caso, que a autoridade municipal ou outros organismos competentes dispoñan.

6. Os animais afectados de enfermidades de declaración obrigatoria segundo a Lei de epizootías deberán ser illados, proporcionándolles o tratamento axeitado se este fose posible. No seu defecto, deberán ser sacrificados por métodos eutanásicos que impliquen o mínimo sufrimento e provoquen unha inmediata perda de consciencia. Este precepto seralles de aplicación tanto ós particulares como a aquelas entidades que lles ofrezan refuxio ós animais perdidos ou extraviados.

7. O número de animais que poidan aloxarse en cada domicilio ou inmovible poderao limitar a autoridade municipal, con base a informes técnicos razoados, que atinxen ás características da vivenda e á biomasa dos animais aloxados.

Artigo 5.

1. Quen posúa un animal salvaxe en catividade é responsable da súa protección e coidado, así como do cumprimento das obrigas previstas nesta ordenanza.

2. A tenza de animais en catividade procedentes de importación, precisará informe previo do organismo competente da Xunta de Galicia relativo ás súas condicións hixiénico-sanitarias.

3. Prohíbese a tenza de animais salvaxes perigosos para o ser humano fóra dos locais autorizados polo órgano competente da Xunta de Galicia. Tamén a súa circulación por lugares abertos ó público sen as medidas protectoras que se establezan, de acordo coas características de cada especie.

4. Ós animais salvaxes en catividade seranlles de aplicación as medidas sanitarias e hixiénicas previstas nesta ordenanza, así como as previstas no artigo 9 da Lei de Galicia 1/1993, do 13 de abril.

Artigo 6.

1. Queda absolutamente prohibida a entrada e permanencia de animais en toda clase de locais dedicados á fabricación, venda, almacenaxe ou manipulación de alimentos.

En restaurantes, bares, cafeterías e similares, a entrada e permanencia de animais estará condicionada ó criterio do dono do establecemento sempre e cando non supoña ningún tipo de incomodidade ou molestia para os concorrentes, sendo o propietario do animal o responsable dos seus actos.

2.a). Prohíbese a circulación e permanencia de cans, cabalos e outros animais nas praias do Concello e no piñeiral da Madalena no período estival, definido este como o comprendido entre o 1 de maio ó 30 de setembro. Con carácter xeral, o resto do ano, o acceso de cans estará permitido sempre e cando os propietarios/as dos cans procedan a recollida das deposicións e os animais estean provistos de cadea ou correa e collar, sen prexuízo do previsto para os animais potencialmente perigosos.

b). O concello exceptúa da prohibición de circulación e permanencia de cans no entorno da Madalena no período estival definido no punto 2,a) anterior, a zona de aparcamento do paseo da Madalena, entendéndose esta como a comprendida ente o paseo da Madalena e a vía do tren, dende a altura do apeadoiro do tren á rotonda da ola, na que estará permitido o acceso de cans durante todo o ano, sempre e cando os propietarios/as dos cans procedan a recollida das deposicións e os animais estean provistos de cadea ou correa e collar, sen prexuízo do previsto para os animais potencialmente perigosos.

3. Queda prohibida a entrada de animais en espectáculos públicos deportivos e culturais, así como en recintos de práctica de deportes e xogos infantís, en parques infantís ou naquelas zonas que o Concello determine atendendo ás súas dimensións ou réxime de usos, especialmente os frecuentados por nenos.

4. Autorízase o traslado de animais nos medios de transporte público, sempre que o traslado se efectúe nun transportador, cesta ou gaiola e nos servizos de taxi a criterio do/da condutor/a e sempre condicionado, en ambos os dous casos, a que sexan sostidos polos donos de xeito que non ocupen os asentadoiros.

5. O transporte de animais en vehículos particulares efectuarase de xeito que non poida ser perturbada a acción do/da condutor/a nin se comprometa a seguridade do tráfico de acordo coas normas previstas no Código de Circulación.

Artigo 7.

1. Nos establecementos hoteleiros e pousadas, sempre que o autorice a dirección do establecemento, a estanza de animais de compañía estará condicionada a unhas óptimas circunstancias hixiénicas de aloxamento e á inexistencia de calquera tipo de incomodidade ou molestia para os residentes. A propietaria ou propietario dos animais será o responsable dos seus actos e deberá presentar a identificación acreditativa ante calquera axente da autoridade que a requira.

2. O acceso e permanencia dos animais en lugares comunitarios privados ou nas súas dependencias, tales como sociedades culturais, recreativas ou similares, zonas de uso común de comunidades de veciños ou outras, estará suxeito ás normas que rexan nas ditas entidades.

Artigo 8. Cans guía

Quedan excluídos expresamente do preceptuado nos artigos 6 e 7 os cans guía que poderán circular libremente nos transportes públicos urbanos, así como acceder a calquera tipo de local, sempre que vaian acompañados do seu propietario ou propietaria e posúan as condicións hixiénico-sanitarias e de seguridade que se prevé na normativa sectorial de aplicación.

Artigo 9. Agresións a persoas

1. As persoas agredidas por animais daranlle inmediatamente conta do feito ás autoridades sanitarias municipais.

2. O propietario/a ou posuidor/a do animal agresor deberá presentarse no servizo municipal co documento de identificación e todos os datos que poidan servir de axuda á persoa ferida ou ós seus representantes e ás autoridades sanitarias que o soliciten.

3. O propietario/a ou posuidor/a do animal agresor responderá administrativamente por non adoptar as medidas de protección fixadas nesta ordenanza, e estará obrigado/a a asumir os gastos ocasionados pola agresión.

Artigo 10.

1. Os que observen a presenza dun animal morto na vía pública poden comunicarllo ó servizo municipal competente, co fin de proceder á retirada do cadáver nas condicións hixiénicas necesarias para tal operación.

2. Queda absolutamente prohibido o abandono na vía pública de cadáveres de calquera especie animal.

Capítulo 2. Das obrigas dos posuidores de animais domésticos

Artigo 11.

Quen posúa un animal doméstico é responsable da súa protección e coidado e máis de cumprir todas as obrigas contidas nesta ordenanza.

Artigo 12.

A Xunta de Galicia poderá ordenar a vacinación ou tratamento obrigatorio dos animais domésticos ou salvaxes en cativeiro que considere necesario por razóns sanitarias ou calquera outra.

Artigo 13.

1. Con carácter xeral, e sen prexuízo do previsto para os animais potencialmente perigosos, os cans circularán nas vías e espazos públicos provistos de cadea ou correa e collar. O uso do bozo será ordenado pola Autoridade municipal cando as circunstancias así o aconsellen e mentres duren estas. Non obstante o anterior, os cans potencialmente perigosos circularán sempre con bozo.

2. Exceptúanse do uso de correa ou doutro medio de suxeición, así como de bozo, os cans que se utilicen en tarefas agrícolas ou gandeiras mentres desenvolvan as súas actividades no ámbito rural ou aqueles que se empreguen na caza no tempo e forma legal; os que en compañía dunha persoa responsable circulen fóra dos núcleos urbanos por terreos agrícolas ou forestais sempre que non concorran a presenza de terceiras persoas así como os cans guía.

3. Os posuidores de animais de compañía teñen a obriga de adoptar as medidas necesarias para que o animal non poida acceder libremente ás vías e espazos públicos ou privados, así como impedir o seu libre acceso a persoas, animais ou cousas que se atopen neles.

4. Os posuidores de animais que se atopen en liberdade en fincas ou recintos deberán dispor os medios axeitados para evitar que poidan ocasionar danos ou molestias ós viandantes. Tamén procurarán que a circulación e transporte dos seus animais pola vía pública se leve a cabo coas adecuadas medidas de protección.

Artigo 14.

1. Queda absolutamente prohibido que as persoas propietarias ou posuidoras dos cans deixen as deposicións dos seus animais en parques ou xardíns de uso frecuente por parte de nenos/as, así como nas beirarrúas e zonas de paso de peóns e, en xeral, en toda a vía pública.

2. As deposicións que se produzan serán recollidas polos propietarios/as dos cans e colocaranse de xeito hixienicamente aceptable nos colectores de recollida de lixo. Queda prohibido depositalos nas entradas da rede de sumidoiros.

Artigo 15.

As persoas que empreguen cans para a vixilancia de parcelas, obras ou calquera outra propiedade, deberán procurar-lles alimento, aloxamento, espazo e curas axeitadas, ademais de telos debidamente censados e identificados. Así mesmo deberán estar baixo a vixilancia e control do dono/a do inmovible de xeito que non lles poidan causar dano a persoas, outros animais ou cousas. Deberase advertir, nun lugar visible, a existencia dun can de garda.

Artigo 16.

1. Atínxelle á Alcaldía a responsabilidade superior da protección dos animais domésticos ou salvaxes en cativeiro no ámbito do seu termo municipal.

2. No caso de grave ou persistente incumprimento por parte dos propietarios/as ou posuidores/as de animais domésticos das obrigas establecidas nesta ordenanza, a autoridade municipal poderá dispor o traslado dos animais a un establecemento axeitado, con cargo a aqueles e adoptar calquera medida adicional que se estime imprescindible.

3. A autoridade municipal poderá ordenar o traslado a outro lugar axeitado dos animais que non cumpran as condicións establecidas nos artigos 4, 5 e 6 desta ordenanza.

Artigo 17.

Os propietarios/as ou posuidores/as de animais que non desexen continuar ténndoos deberán entregarllos a unha sociedade protectora.

Capítulo 3. Dos cans ou outros animais abandonados**Artigo 18.**

Queda absolutamente prohibido o abandono de toda clase de animais vivos, especialmente de cans, feito que se sancionará como risco para a saúde pública.

Artigo 19.

Consideraranse animais abandonados os que circulan libremente aínda que estean provistos de identificación oficial, se no prazo de vinte días a partir da súa captura non son reclamados por alguén que acredite a súa propiedade.

Artigo 20.

Queda prohibido facilitarlles alimento de xeito cotián ós animais abandonados.

Artigo 21.

1. O concello de Cabanas ou a asociación colaboradora, se fose o caso, actuando por iniciativa propia ou por denuncia dun cidadán, recollerán os animais abandonados e reteraos, co obxecto de localizar o seu dono.

2. Se o animal non está identificado reterase por un prazo máximo de 20 días, despois dos cales o Concello ou a asociación colaboradora poñerá ó animal a disposición de quen o solicite durante un prazo mínimo de tres días. Se finalmente ninguén reclama o animal poderá dárselle o destino máis conveniente, e só en último termo o sacrificio por procedementos autorizados baixo control veterinario.

3. Se o animal é identificado avisaráselle ó propietario/a de xeito inmediato, que disporá dun prazo de 10 días para recuperalo, unha vez aboados os gastos orixinados polo seu mantemento. Unha vez transcorrido este prazo, de non satisfacer o pagamento, procederase de acordo co disposto no punto anterior.

4. A retirada dos animais debe realizarse en horas de servizo, e de ser o caso, despois do pagamento das taxas e demais gastos de manenza e coidado e da sanción correspondente que a Alcaldía lles impoña.

5. O Concello disporá de canceira, propia ou concertada, que cumpra as condicións sanitarias para o aloxamento dos animais recollidos mentres non sexan reclamados polos seus propietarios ou posuidores ou mantidos en período de observación.

Capítulo 4. Da protección dos animais.**Artigo 22.**

Quedan prohibidas con carácter xeral e con respecto a todos os animais de compañía as seguintes condutas, estando facultados os axentes da autoridade para a confiscación dos espécimes ou dos seus restos de ser considerado necesario:

1. Causar a súa morte, excepto en caso de enfermidade incurable ou necesidade ineludible (co fin de evitar sufrimentos ó animal ante unha enfermidade incurable) e sempre baixo control veterinario.

2. Maltratar ou agredir de calquera xeito ós animais ou sometelos a calquera práctica que lles causase sufrimento ou dano non xustificado.

3. Desatendelos sen alimentalos axeitadamente, sen limpalos, sen sometelos a asistencia sanitaria, sen aloxalos de acordo coas súas esixencias naturais ou deixalos no interior de vehículos pechados.

4. Incitalos a asaltar as persoas ou a estragar as cousas.

5. Abandonalos, tanto na vía pública como en vivendas e noutros lugares pechados, desalugados, terreos e obras, na medida en que non sexan atendidos nestes lugares.

6. Utilizalos en espectáculos, loitas, festas populares e outras actividades se estas poden ocasionarlles sufrimento, ou sometelos a condicións non naturais, con exclusión dos espectáculos con regulamentación específica como resultan ser os taurinos.

7. Organizar pelexas entre animais ou incitalos a elas.

8. Exercer a venda ambulante de calquera animal, fóra dos recintos e datas expresamente legalizados, e en condicións de legalidade absoluta respecto a cada especie, segundo a súa regulamentación específica.

9. Exercer a venda non ambulante de animais, sen o cumprimento das condicións xerais sinaladas pola lei.

10. Calquera outra conduta degradante que teña como vítima ós animais.

11. Queda expresamente prohibido, de acordo coa vixente lexislación, a posesión, exhibición, venda, compra ou calquera outra manipulación con exemplares de fauna protexida, sexan vivos ou mortos.

CAPÍTULO 5.- Identificación e rexistro**Artigo 23. Identificación**

1. As persoas propietarias ou posuidoras de cans están obrigados a recoñecelos por medio dun microchip ou transponder.

2. O implante electrónico deberá ter as seguintes características:

- a) Deberá estar programado e non se poderá modificar.
 - b) O código alfanumérico estará formado por un número de díxitos que será único para cada animal, sen que poidan existir dous ou máis animais co mesmo código.
3. A implantación no animal do código establecido será efectuada por veterinario autorizado.

Artigo 24. Rexistro.

1. Todos os animais da especie canina, así como aqueles doutras especies que no futuro determine a Consellería competente nesta materia, deberán estar censados no municipio ben a través do Rexistro Municipal de animais de compañía do Concello de Cabanas ou a través de veterinarios colaboradores.
2. O rexistro conterá, polo menos, os seguintes datos:
 - a) Identificación do animal(raza, nome, sexo, data nacemento características e nº de microchip).
 - b) Identificación do propietario, posuidor ou persoa que asuma a responsabilidade (nome e DNI).
 - c) Domicilio e teléfono do posuidor.

Artigo 25. Baixas. Cambio de domicilio

1. As baixas definitivas (por morte dos animais censados, por cambio de concello de residencia do animal por período superior a tres meses continuando co mesmo propietario ou por cambio de concello de residencia do animal e cambio de propietario) deberán comunicárselle ó servizo municipal. En caso de falecemento a baixa deberá comunicárselle polo seu propietario ó servizo municipal
2. As baixas temporais, por desaparición dun animal censado, deberán comunicárselle ó servizo municipal, acompañando, de ser o caso, copia da denuncia da súa desaparición.
3. Os cambios de domicilio da persoa propietaria do animal deberán comunicárselle ó servizo municipal correspondente no menor prazo de tempo posible.
4. Os cambios de propietario ou propietaria do animal deberán comunicárselle ó servizo municipal acompañando datos do novo propietario ou propietaria e documentación veterinaria que acredite o cambio.

TÍTULO III. DOS ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSOS

Capítulo 1. Disposicións xerais

Artigo 26. Obxecto

1. É obxecto do presente título a regulación da concesión e renovación das licenzas administrativas para a tenza de calquera animal clasificado como potencialmente perigoso, ós que se refire o Decreto 90/2002, de 28 de febreiro, polo que se regula a tenza de animais potencialmente perigosos na Comunidade Autónoma de Galicia, así como a regulación do Rexistro municipal de animais potencialmente perigosos.
2. Quedan excluídos da aplicación da presente ordenanza os cans e animais pertencentes ás Forzas Armadas, Forzas e Corpos de Seguridade do Estado, Corpos da Policía das Comunidades Autónomas, Policía Local e empresas de seguridade con autorización oficial.

Artigo 27

1. Considéranse animais potencialmente perigosos todos os que pertencendo á fauna salvaxe, sendo utilizados como animais domésticos, ou de compañía, con independencia da súa agresividade, pertencen a especies ou razas que teñan capacidade de causar a morte ou lesións ás persoas ou a outros animais e danos a cousas.
2. En particular terán a cualificación de potencialmente perigosos os animais domésticos ou de compañía que regulamentariamente se determinen pola Comunidade Autónoma de Galicia, en particular os pertencentes ás especies caninas definidos no artigo 2.2 do Decreto 90/2002, do 28 de febreiro, polo que se regula a tenza de animais potencialmente perigosos na Comunidade Autónoma de Galicia e se crean os rexistros galegos de identificación de animais de compañía e potencialmente perigosos e de adestradores caninos. Terán esta consideración as seguintes razas:
 - a) Pit Bull Terrier
 - b) Staffordshire Bull Terrier
 - c) American Staffordshire Terrier
 - d) Rottweiler

- e) Dobermann
- f) Dogo Arxentino
- g) Dogo de Bordeos
- h) Dogo do Tíbet
- i) Mastín Napolitano
- j) Presa Canario
- k) Presa Mallorquino
- l) Fila Brasileiro
- m) Tosa Inu
- n) Akita Inu
- o) Bullmastif.

p) Cruzamentos en primeira xeración destes, cruzamentos destas razas entre si ou cruzamentos destes con outras razas, obtendo unha tipoloxía similar ós anteriormente citados.

3. En todo caso, aqueles cans que manifesten unha marcada agresividade natural ou inducida mediante adestramento, malos tratos ou calquera outro medio. Esta agresividade será apreciada pola autoridade competente, de oficio, ou logo da notificación ou denuncia, e despois dun informe dun adestrador ou veterinario designado para o efecto.

Capítulo 2. Da licenza municipal

Artigo 28. Licenza municipal

1. A tenza no municipio de animais clasificados como potencialmente perigosos requirirá a obtención, con carácter previo á adquisición do animal, da correspondente licenza municipal.

2. Os propietarios de animais potencialmente perigosos non aveciñados neste municipio deberán acreditar, cando se encontren residindo temporalmente neste e mentres permaneza o animal no termo municipal, a tenza da licenza no municipio de orixe.

Artigo 29. Requisitos para a obtención da licenza

1. Para a obtención da licenza administrativa con destino á tenza de calquera animal clasificado como potencialmente perigoso será necesario o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Ser maior de idade e non estar incapacitado para proporcionar os coidados necesarios ó animal.
- b) Non ter sido condenados por delitos de homicidio, lesións, torturas contra liberdade ou contra a integridade moral, a liberdade sexual e a saúde pública, de asociación con banda armada ou de narcotráfico, así como non estar privado por resolución xudicial do dereito á tenza de animais potencialmente perigosos. Se acreditará mediante certificado de antecedentes penitenciarios.
- c) Non ter sido sancionado por infraccións graves ou moi graves con algunha das sancións accesorias das prevista no apartado 3 do artigo 13 da Lei 50/1999 de 23 de decembro, sobre o réxime xurídico de animais potencialmente perigosos. Non obstante, non será impedimento para a obtención ou, se é o caso, renovación da licenza, ter sido sancionado coa suspensión temporal desta, sempre que no momento da solicitude a sanción de suspensión anteriormente imposta fose cumprida integramente.
- d) Dispoñer de certificado de aptitude psicolóxica e de capacidade física para a tenza de animais potencialmente perigosos.
- e) Acreditar a formalización dun seguro de responsabilidade civil por danos a terceiros que poidan causar os seus animais na contía mínima de 125.000 euros.

2. Os requisitos esixidos deberán manterse vixentes durante todo o período da tenza do animal; a perda destes dará lugar á revisión da licenza.

3. No caso de que a licenza sexa para animais salvaxes en cativeiro, esixirase ademais do previsto no apartado 1 deste artigo, unha memoria descritiva das instalacións e medidas de seguridade utilizadas para impedir a fuxida dos animais conforme ó artigo 3.4 do Decreto 90/2002.

Artigo 30. Vixencia de licenzas

1. As licenzas terán unha vixencia de cinco anos, á finalización da que deberán ser obxecto de renovación, e deberá acreditarse en cada exercicio para o seu mantemento a subscrición do seguro de responsabilidade civil por danos a terceiros.

2. A condena por calquera dos delitos recollidos no apartado b) do artigo anterior dará lugar á revisión da licenza polo Concello.

Artigo 31. Acreditación

1. A identificación da tenza da licenza municipal de animais potencialmente perigosos acreditarase mediante a entrega dunha certificación relativa a ela.

2. Por cada can que se posúa, expedirase unha tarxeta de identificación na que se fará constar os seguinte datos:

- a) Número de licenza municipal.
- b) Código de identificación do can.
- c) Raza.
- d) Titular da licenza e documento de identidade.
- e) Número de Rexistro municipal.

Artigo 32. Documentación

1. Para a expedición da tarxeta de identificación de cada can requirirase a presentación dos seguintes datos:

- a) Raza e sexo do animal.
- b) Ano de nacemento.
- c) Domicilio habitual do animal.
- d) Especificación de se está destinado a convivir cos seres humanos ou, pola contra, se ten funcións distintas como a garda, protección ou outra que se indica.
- e) Nome do propietario.
- f) Domicilio do propietario.
- g) Documento de identidade do propietario.
- h) Nome ou razón social e domicilio do vendedor ou cedente.
- i) Certificado de sanidade animal expedido pola autoridade competente, que acredite, con periodicidade anual, a situación sanitaria do animal e a inexistencia de enfermidades ou trastornos que o fagan especialmente perigoso.
- j) Xustificante do aboamento da taxa por expedición da licenza municipal para a tenza de animais potencialmente perigosos, se é o seu caso.
- k) Certificado sanitario de esterilización se efectuouse esta.
- l) Facturas ou xustificante da adquisición.

Os citados datos e, de ser o caso, a documentación oportuna, deberá facilitala o adquirente do animal no prazo de quince días, que se comezarán a contar desde a súa tenza efectiva.

2. O certificado de sanidade animal deberá ser expedido polos servizos sanitarios da Comunidade Autónoma de Galicia ou por un veterinario colexiado.

3. Para a renovación da licenza municipal deberá achegarse a seguinte documentación:

- a) Solicitude de renovación.
- b) Copia compulsada da renovación do seguro de responsabilidade civil.
- c) Copia compulsada do certificado médico de sanidade animal efectuado nunha data non anterior a dous meses á da renovación da licenza.
- d) Xustificante do aboamento da taxa municipal.
- e) Certificado de capacidade física.
- f) Certificado de aptitude psicolóxica.

Artigo 33. Órgano competente para a concesión das licenzas municipais

As licenzas municipais para a tenza de animais potencialmente perigosos, concederanse mediante unha resolución do órgano que teña atribuída a competencia en materia de licenzas, logo da acreditación da incorporación da documentación esixida na presente ordenanza.

Artigo 34. Revisión, perda de licenzas e depósito de animais

1. A perda de calquera dos requisitos esixidos no artigo 29 desta ordenanza dará lugar á revisión das licenzas municipais concedidas e á súa retirada despois da tramitación dun expediente contradictorio.

2. A retirada da licenza dará lugar á perda do dereito á tenza do animal e á obriga do interesado de proceder, no prazo máximo de dez días a contar desde a recepción do requirimento, a súa entrega e depósito no establecemento adecuado para o efecto ata a obtención da correspondente licenza, salvo que o animal sexa obxecto de entrega a outro propietario ou sacrificio nos termos establecidos nos artigos 58,59 e 60 do Decreto 153/1998 da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. En caso de incumprimento da obriga de depósito procederase a súa execución subsidiaria polo Concello, ou pola Comunidade Autónoma, a través dos seus servizos ou mediante unha empresa contratada, sendo os gastos que tal actuación comporta a cargo e conta do antigo titular da licenza.

4. O Concello poderá retirar dos espazos públicos e depositar de oficio en establecemento adecuado, sen necesidade de previo requirimento, aqueles animais potencialmente perigosos nos que se aprecie unha situación de abandono ou perigosidade para os usuarios das vías e espazos de uso común ou circulen por estes sen a debida protección ou control do seu propietario ou posuidor.

5. Igualmente o Concello poderá retirar e depositar en establecemento adecuado aqueles animais potencialmente perigosos que non dispoñan da correspondente tarxeta de identificación no municipio de orixe ata tanto se acredite tal circunstancia polo seu titular.

6. A falta de licenza municipal para a tenza de animais potencialmente perigosos dará lugar a un único requirimento municipal para a súa obtención no prazo de dez días e á retirada e depósito dos animais, nos termos establecidos neste artigo.

Capítulo III. Do rexistro municipal**Artigo 35. Rexistro municipal de animais potencialmente perigosos**

1. Créase o Rexistro municipal de animais potencialmente perigosos, no que se fará constar con carácter obrigatorio de acordo con Decreto 90/2002, do 28 de febreiro, da Comunidade Autónoma de Galicia, a seguinte documentación:

- a) Código identificador do animal.
- b) Zona de aplicación.
- c) Especie.
- d) Raza. En cruzamento de primeira xeración se especificará as razas de procedencia.
- e) Sexo.
- f) Descrición da capa.
- g) Data de nacemento e nome do animal, se fora o caso.
- h) Dirección habitual do animal.
- i) Outros signos identificadores non definitivos (tales como unha tatuaxe ou un número de chapa se o animal foi censado nun censo municipal anteriormente).
- j) Especificación de se o animal está destinado a convivir con seres humanos ou se teñen finalidades distintas como a garda, defensa ou outra que se indique.
- k) Nome e apelidos do propietario do animal.
- l) Dirección do propietario do animal.
- m) Teléfonos de contacto do propietario do animal.
- n) Documento de identidade do propietario do animal.
- o) Nome, dirección, número de colexiado e número de veterinario colaborador que realiza a marcaxe.
- p) Data na que se realiza a implantación da identificación e a entrega do documento ó propietario.

q) Data de alta no rexistro.

r) Certificado sanitario, expedido por un veterinario, que acredite con periodicidade anual, a situación sanitaria do animal e a inexistencia de enfermidades ou síntomas que poidan facer potencialmente perigoso, así como unha certificación de que o animal carece de lesións ou cicatrices que puidesen estar relacionadas coa utilización do animal en pelexas ou outras actividades prohibidas.

s) Cartilla sanitaria actualizada nos tratamentos preceptivos e preventivos propios da especie e idade. Na cartilla sanitaria figurará a catalogación de animal potencialmente perigoso.

t) Copia da licenza municipal de tenza de animais potencialmente perigosos, a nome do propietario. Acompañarase dunha copia da póliza que xustifique que se formalizou o seguro de responsabilidade civil.

u) Datos do centro de adestramento, de ser o caso.

v) Incidentes de agresión, de ser o caso.

2. Os propietarios dos animais serán os responsables de identificar os animais e de sufragar os gastos que este ocasione, independentemente do lugar de residencia das ditas persoas. A identificación definitiva suporá un requisito previo e obrigatorio para realizar calquera transacción do animal.

3. O rexistro municipal é un rexistro de carácter público, ó que terán acceso as administracións públicas e as autoridades competentes, así como aquelas persoas físicas ou xurídicas que acrediten ter interese lexítimo no coñecemento dos datos que figuran nel. Para estes efectos considerárase, en todo caso, interese lexítimo o que ostenta calquera persoa física ou xurídica que desexa adquirir un animal destas características, así como aquelas que sufriran calquera tipo de agresión polo animal e desexen exercer as accións correspondentes en calquera vía xurisdiccional, para o que deberán acreditar previamente a interposición da correspondente denuncia.

4. En todo caso, o uso e tratamento dos datos contidos no Rexistro será de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos persoais.

Artigo 36. Inscrición no rexistro

1. A inscrición no Rexistro de animais potencialmente perigosos será efectuada polo Concello a pedimento do interesado ou de oficio, de ser o caso, tras a concesión da licenza municipal regulada no artigo 28 da presente ordenanza.

2. Non obstante, será igualmente obrigatoria a instancia do interesado, a inscrición no rexistro municipal, en sección aberta para o efecto, cando se efectúe o traslado dun animal potencialmente perigoso a este municipio, sexa con carácter permanente ou por período superior a tres meses, e deberase proceder á inscrición no prazo máximo de dez días a contar desde o inicio da residencia no municipio.

3. Estimarase que se efectuou un traslado de animal potencialmente perigoso, salvo acreditación expresa en contrario polo interesado, nos casos de cambio de residencia do seu titular en cuxo caso será preciso a acreditación da obtención da licenza no municipio de orixe anterior, e procederase á renovación da licenza nos casos previstos na presente ordenanza.

4. Das inscricións que se efectúen no rexistro municipal de animais potencialmente perigosos daráselle traslado ó órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia.

5. Igualmente nos casos de cambio de residencia desde o municipio sen prexuízo da obriga do interesado de dar conta do traslado do animal, notificarase ó Concello do municipio de nova residencia a titularidade por parte do interesado dun animal potencialmente perigoso.

6. O Concello remitirá a información do Rexistro municipal ó Rexistro Galego de Identificación de Animais de Compañía e Potencialmente perigosos.

Artigo 37. Baixa no Rexistro municipal de animais potencialmente perigosos

1. A baixa no Rexistro municipal de animais potencialmente perigosos efectuarase por pedimento do interesado, logo da acreditación da venda, traspaso, cesión ou morte do animal.

2. Igualmente procederase á baixa no rexistro no caso de traslado da residencia do titular do animal a municipio distinto, salvo que o animal permaneza no Concello, e así quede acreditado xa sexa a instancia do interesado ou de oficio polo Concello.

Artigo 38. Medidas de seguridade dos posuidores de animais potencialmente perigosos

1. A presenza de animais potencialmente perigosos en lugares ou espazos públicos esixirá que a persoa que os conduza leve consigo a licenza administrativa referida no artigo anterior, así como o documento acreditativo da inscrición do animal no Rexistro municipal de animais potencialmente perigosos.

2. En lugares e espazos públicos, os cans potencialmente perigosos deberán:

a) Levar, obrigatoriamente, bozo apropiado segundo a tipoloxía racial de cada animal.

b) Ser conducidos e controlados con cadea ou correa non extensible de menos de 2 metros, sen que poida levarse máis dun destes cans por persoa e, en ningún caso, poderán ser conducidos por un menor de 16 anos.

3. Os animais potencialmente perigosos que se atopen nun predio, casa de campo, chalé, parcela, terraza, patio ou calquera outro lugar delimitado, estarán atados, a non ser que se dispoña dun habitáculo coa superficie, altura e adecuado peche para protexer as persoas ou animais que se acerquen. O recinto estará sinalizado coa advertencia de que se atopa no interior un animal potencialmente perigoso.

4. Quen críe, adestre e comercie con animais potencialmente perigosos terá que dispoñer de instalacións e medios adecuados para a súa tenza.

5. A subtracción ou perda do animal será comunicada polo seu titular ás autoridades policiais de forma inmediata e ó Rexistro municipal de animais potencialmente perigosos nun prazo máximo de corenta e oito horas dende o coñecemento dos feitos.

TÍTULO IV. DAS INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

Artigo 39

1. Os axentes da autoridade e cantas persoas precisen ou coñezan feitos contrarios ó establecido nesta ordenanza teñen o deber de denunciar aos infractores.

2. Os animais dos propietarios denunciados por causarlles sufrimento, por non os aloxaren en condicións hixiénicas e biolóxicas axeitadas, por desobedecer medidas ditas pola autoridade municipal, por infraccións contra normas sanitarias ou por desprezo ás normas elementais de convivencia, poderán ser retirados polos axentes municipais.

Artigo 40. Infraccións

1. Para os efectos desta ordenanza será infracción administrativa o incumprimento das obrigas, das prohibicións e dos requisitos establecidos nela, así como o das condicións impostas nas autorizacións administrativas outorgadas ó seu abeiro.

2. As infraccións que se cometan contra o disposto nesta ordenanza clasifícanse en leves, graves e moi graves.

3. Son infraccións administrativas leves o incumprimento de calquera das obrigas establecidas nesta ordenanza, na Lei 50/1999, do 23 de decembro do Estado e na Lei 1/1993, do 13 de abril, da Comunidade Autónoma de Galicia cuxa competencia lle corresponda ó Concello, conforme ó previsto no artigo 20.3 a) do Decreto 90/2002, do 28 de febreiro, da Comunidade Autónoma de Galicia, que son as seguintes:

a) O maltrato dos animais que non lles cause dor.

b) A venda, doazón ou cesión de animais a menores de 14 anos ou incapacitados, sen autorización de que teña a súa patria potestade, tutela ou custodia.

c) A doazón de animais de compañía como premio.

d) Non manter o animal en boas condicións hixiénico-sanitarias.

e) Mantelos en instalacións inadecuadas.

f) Non facilitarlles a alimentación adecuada ás súas necesidades.

g) A utilización de animais en traballos que os inmovilice, causándolles dor.

h) Exercer a venda ambulante de animais fóra dos mercados e feiras autorizados.

i) A carencia ou tenza incompleta do arquivo de fichas clínicas dos animais obxecto de tratamento obrigatorio ou vacinación.

j) A posesión dun can non censado conforme o previsto no artigo 7º 3 da Lei 1/1993, de 13 de abril.

k) O sacrificio de animais en lugares públicos.

l) A non recollida inmediata dos excrementos evacuados por un animal de compañía na vía pública.

m) As molestias ocasionadas á veciñanza polo incumprimento do establecido no artigo 4 desta ordenanza.

n) A entrada e permanencia de animais en locais destinados á fabricación, venda, almacenaxe, transporte ou manipulación de alimentos.

o) A circulación e permanencia de animais en piscinas públicas durante a tempada de baño, así como nas praias durante o período estival.

p) Que o animal non circule suxeito por correa ou cadea con collar nas vías públicas.

q) O abandono de cadáveres de calquera especie animal.

r) Calquera outra actuación que vulnere o disposto nesta ordenanza e que non veña tipificada como infracción grave ou moi grave.

4. Terán a consideración de infraccións administrativas graves, as previstas no artigo 13.2 da Lei 50/1999, do 23 de decembro, do Estado, así como as establecidas no artigo 21 da Lei 1/1993, do 13 de abril, da Comunidade Autónoma de Galicia, que son as seguintes:

a) Deixar ceibo un animal potencialmente perigoso ou non ter adoptado as medidas necesarias para evitar a súa fuxida ou extravío.

b) Incumprir a obriga de identificar o animal.

c) Omitir a inscrición no rexistro de animais potencialmente perigosos.

d) Atoparse o can potencialmente perigoso en lugares públicos sen buceira ou non suxeito con cadea.

e) O transporte de animais potencialmente perigosos con vulneración do disposto artigo 10 de Lei 50/1999, do 23 de decembro.

f) A negativa ou resistencia a subministrar datos ou facilitar a información requirida polas autoridades competentes ou os seus axentes, segundo o cumprimento de funcións establecidas na Lei 50/1999, do 23 de decembro, así como a subministración de información inexacta ou de documentación falsa.

g) O maltrato dos animais que lles cause dor ou lesións.

h) Mutilalos sen necesidade ou sen o adecuado control veterinario.

i) Abandonalos.

j) A venda ambulante, reiterada, de animais en xeral, fóra de establecementos, feiras ou mercados legalmente autorizados.

k) A venda de animais salvaxes en cativeiro fóra dos establecementos autorizados.

l) O incumprimento das obrigas sinaladas nos artigos 3º, 4º e 5º da Lei 1/1993, de 13 de abril, salvo o disposto no artigo 22º 1.b). m) A subministración de estimulantes non autorizados ou substancias que poidan atentar contra a súa saúde, excepto cando sexa por prescrición facultativa.

n) A non vacinación ou o non tratamento obrigatorio dos animais.

o) A venda de animais enfermos, salvo que se trate dun vicio oculto, non coñecido polo vendedor.

p) A cría ou comercialización de animais sen cumprir os requisitos correspondentes.

q) A tenza de animais perigosos sen as medidas de protección que se fixen.

r) O incumprimento de calquera outra das condicións impostas nas autorizacións administrativas.

s) Considerase así mesmo, como infracción grave a reincidencia en infracción leve.

5. Terán a consideración de infraccións administrativas moi graves, as previstas no artigo 13.1 da Lei 50/1999, do 23 de decembro, do Estado, así como as establecidas no artigo 22 da Lei 1/1993, do 13 de abril, da Comunidade Autónoma de Galicia, que son as seguintes:

a) Abandonar un animal potencialmente perigoso de calquera especie e calquera can, entendéndose por animal abandonado tanto aquel que vaia preceptivamente identificado como os que non leven ningunha identificación sobre a súa orixe ou propietario, sempre que non vaian acompañados de persoa ningunha.

b) Ter cans ou animais potencialmente perigosos sen licenza.

c) Vender ou transmitir por calquera título un can ou animal potencialmente perigoso a quen careza de licenza.

d) Adestrar animais para activar a súa agresividade ou para finalidades prohibidas.

e) Adestrar animais potencialmente perigosos por quen careza do certificado de capacitación.

f) A organización ou celebración de concursos, exercicios, exhibicións ou espectáculos de animais potencialmente perigosos, ou a súa participación neles, destinados a demostrar a agresividade dos animais.

g) O maltrato dos animais que lles cause a morte.

h) A organización e celebración de espectáculos, pelexas ou outras actividades con animais que impliquen crueldade ou maltrato ou poidan ocasionarlles sufrimentos.

i) A venda de animais con enfermidade infecto-contaxiosa coñecida.

j) A venda de animais para experimentación sen a debida autorización ou a centros non autorizados.

k) A esterilización ou sacrificio de animais sen control facultativo.

l) A reiteración en faltas graves.

Artigo 41. Sancións.

1. As infraccións tipificadas no artigo anterior serán sancionadas con multas cuxas contías serán as fixadas no artigo 13.5 da Lei 50/1999 do Estado e no artigo 24 da Lei 1/1993 da Comunidade Autónoma de Galicia, que son as seguintes:

Infraccións leves, con multa de 30,05 euros a 300,51 euros.

Infraccións graves, tipificadas nos apartados a) a f) do artigo 40.4) da presente ordenanza, con multa de 300,52 euros a 2.404,05 euros, e as dos apartados g) a s) do mesmo artigo, con multa de 300,52 euros a 3.005,06 euros.

Infraccións moi graves, tipificadas nos apartados a) a f) do artigo 40.5) da presente ordenanza, con multa de 2.404,06 euros a 15.025,30 euros, e as dos apartados g) a l) do mesmo artigo, con multa de 3.005,07 euros a 15.025,30 euros.

2. En todo caso, as infraccións graves e moi graves tipificadas no artigo anterior desta ordenanza, poderán levar aparelladas como sancións accesorias a confiscación, comiso, esterilización ou sacrificio dos animais potencialmente perigosos, a clausura do establecemento e a suspensión temporal ou definitiva da licenza para tenza de animais potencialmente perigosos ou do certificado de capacitación do adestrador.

3. A imposición das sancións contempladas graduarase conforme os seguintes criterios:

a) a transcendencia social ou sanitaria e o prexuízo causado pola infracción.

b) o ánimo de lucro e a contía do beneficio obtido na comisión da infracción.

c) a importancia do dano causado ó animal

d) a reiteración ou reincidencia na comisión de infraccións.

Artigo 42. Responsable.

1. A responsabilidade administrativa será esixíbel sen prexuízo do que corresponda no ámbito civil ou penal.

2. Nos casos de espectáculos prohibidos, incorrerán en infracción administrativa non só os seus organizadores senón tamén os donos dos locais ou terreos en que se realicen, a título oneroso ou gratuíto, así como terceiras persoas que dun xeito ou outro participen.

3. Considéranse responsables das infraccións os que por acción ou omisión participaran na comisión das mesmas, ó propietario ou posuidor dos animais, ou no seu caso, ó titular do establecemento, local ou medio de transporte no que se produzan os feitos, e neste último suposto, así mesmo, o encargado do transporte.

Artigo 43. Procedemento sancionador

O procedemento sancionador aplicable rexeráse polo establecido na disposición adicional terceira da Lei 50/1999, do 23 de decembro, de tenza de animais potencialmente perigosos, artigo 24 da Lei 1/1993, do 13 de abril, de protección de animais domésticos e salvaxes en cativeiro de Galicia, e artigos 68 e 69 do seu Regulamento, artigo 20 do Decreto 90/2002, do 28 de febreiro, que regula a tenza dos potencialmente perigosos na Comunidade Autónoma de Galicia e crea os rexistros galegos de identificación de animais de compañía e potencialmente perigosos, así como pola Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo común e normas de desenvolvemento.

Artigo 44. Exercicio da potestade sancionadora

1. Os órganos competentes para sancionar, de acordo cos artigos 24.2 da Lei 1/1993, do 13 de abril, da Comunidade Autónoma de Galicia serán:

a) Por infraccións leves, o alcalde.

b) Por infraccións graves, o director xeral de conservación da natureza da Consellaría de Medio Ambiente.

c) Por infraccións moi graves, o conselleiro de Medio Ambiente.

2. A incoación e tramitación dos expedientes polas infraccións tipificadas como leves correspóndelle ó Concello. Non obstante, o alcalde porá en coñecemento de xeito fidedigno, do director xeral de Conservación da Natureza da Consellaría de Medio Ambiente, toda acción ou omisión que poida ser tipificable como infracción grave ou moi grave.

3. Cando as circunstancias de perigo así o aconsellen, o alcalde poderá proceder á retirada ou custodia dun animal potencialmente perigoso, a cargo do propietario, como medida de carácter provisional durante a tramitación dun expediente sancionador.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza, aprobada polo pleno da Corporación en data 14 de novembro de 2011, conforme ao disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, entrará en vigor despois de quedar aprobada definitivamente e así que transcorra o prazo de quince días hábiles desde a publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e permanecerá vixente ata a súa modificación ou derogación expresa.

Cabanas, 31 de decembro de 2011.

O Alcalde.

Asdo. German Castrillón Permuy.

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****CARNOTA**

RA 30-12-2011 prórroga orzamento

RESOLUCION DE PRORROGA DO ORZAMENTO

DON RAMON NOCEDA CAAMAÑO, ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE CARNOTA,

VISTO O INFORME de Intervención de hoxe 30/12/2011, en relación á prórroga do orzamento do 2011, e realizados os axustes necesarios

VISTOS os artigos 112.5 da lei 7/1985, reguladora das bases de réxime Local, 169.6 do texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 21 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril,

R E S O L V O APROBAR a prórroga do orzamento do 2011, cuxos Estados de Ingresos e Gastos son como sigue:

EXERCICIO ECONÓMICO 2012		
PRORROGADO DO 2011		
ORZAMENTO ECONÓMICO DE INGRESOS		
RESUMO POR CAPÍTULOS		
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	EUROS
	A) OPERACIÓNS CORRENTES	
1	IMPOSTOS DIRECTOS	774.500,00 €
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	126.000,00 €
3	TAXAS, PRECIOS PÚBLICOS E OUTROS INGRESOS	448.500,00 €
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	3.464.406,06 €
5	INGRESOS PATRIMONIAIS	103.927,84 €
	B) OPERACIÓNS DE CAPITAL	
6	ENAXENACIÓN DE INVERSIÓNS REAIS	- €
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	- €
8	ACTIVOS FINANCIEROS	- €
9	PASIVOS FINANCIEROS	- €
	TOTAL ORZAMENTO	4.917.333,90 €

ORZAMENTO ECONÓMICO DE GASTOS		
RESUMO POR CAPÍTULOS		
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	EUROS
	A) OPERACIÓNS CORRENTES	
1	GASTOS DE PERSOAL	2.124.150,47 €
2	GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	1.085.460,17 €
3	GASTOS FINANCIEROS	70.500,00 €
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	313.965,48 €
	B) OPERACIÓNS DE CAPITAL	
6	INVERSIÓNS REAIS	- €
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	- €
8	ACTIVOS FINANCIEROS	- €
9	PASIVOS FINANCIEROS	130.000,00 €
	TOTAL ORZAMENTO	3.724.076,12 €

DADO en Carnota a 30 de Decembro do 2011

O ALCALDE

Asdo. Ramón Noceda Caamaño

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Servizo de Persoal

Lista provisional 7 plazas de Bomberos (C.E. 2/10)

ANUNCIO

Por Resolución de la Teniente de Alcalde delegada de Personal, por delegación de la Junta de Gobierno Local, de fecha 28 de diciembre de 2011, se resolvió lo siguiente:

Primero.- Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos al proceso selectivo convocado para la provisión con carácter de en propiedad de las siguientes plazas:

7 Plazas de Bomberos (C.E. 2/10),

Admitidos:

Apellidos y nombre	DNI
ABAD CAÑÁS, ADRIÁN	47372870-T
ALONSO PARDO, DAVID	51468321-W
ARES MAURIZ, FERNANDO	32705036-W
BABIO GARCÍA, JOSÉ MANUEL	32817698-X
BECERRA GALEGO, ALXANDRE	47371862-G
BARIZO GUNTÍN, DANIEL	47355023-R
BOLLO ROMERO, DAVID	32701401-R
CABRERA BERMEJO, PABLO	78506107-T
CANDAL PAJÓN, JUAN MANUEL	33344785-Y
CAPELÁN MARTÍNEZ, JUÁN	53163089-S
CASTELO LÓPEZ, ANTONIO	32813945-K
CASTRO LÓPEZ, JOSÉ	76623496-P
CENTENO REGUEIRA, JOSÉ MARÍA	77000015-V
CERNADAS CAMPOS, DANIEL	44835518-P
CHAS VÁZQUEZ, DIEGO	53165421-R
CIVEIRA DOBARRO, AGUSTÍN	44829795-N
CUPEIRO MARTÍNEZ, PABLO	46911415-V
DOMOUSO MONTADO, ÁLVARO	75813983-A
EXPÓSITO LÓPEZ, PABLO	33541436-F
FERNÁNDEZ FERREIRO, ADRIÁN	33340159-A
FERNÁNDEZ IGLESIAS, JAIME	14266212-W
FERNÁNDEZ SOUTO, AGUSTÍN	32692835-Z
FERREÑO GARCÍA, ÓSCAR	46913936-P
FERRÓN MUIÑOS, FELISINDO	44461868-Q
FRAGA DOPICO, ADRIÁN	32706039-Q
GAGO GÓMEZ, LUIS IVÁN	33546334-Y
GARCÍA FERNÁNDEZ, ALEJANDRO	33542364-S
GARCÍA FERNÁNDEZ, MARCOS	32694728-K
GARCÍA GARCIA, ISMAEL	32817772-S
GARCÍA LÓPEZ, LUIS	46911485-H
GARCÍA MARTÍNEZ, FRANCISCO JAVIER	32698324-Y
GÓMEZ MARTÍNEZ, MIGUEL ANGEL	36679410-K
GONZÁLEZ CASAL, JOSÉ FIDEL	32671025-P
GONZÁLEZ PÁRRAGA, BENEDICTO	22992009-J
GRELA VEIRAS, JESÚS MANUEL	44821271-K
HERMIDA BLANCO, IVÁN	79336138-F
HERNÁEZ LÓPEZ, IZASKUN	32664277-E
JACOMÉ SALGADO, RAFAEL	34889362-H
JIMÉNEZ ALONSO, GABRIEL	76992255-P

Apellidos y nombre	DNI
JUSTO MERA, VÍCTOR MANUEL	32827662-S
LAGARES PADERNE, ÓSCAR	44816346-H
LEIRA CAPARRÓS, JOSÉ LUIS	32834406-C
LOJO DE PAZ, MIGUEL	76930481-N
LÓPEZ ARIAS, MARCIAL	33333814-Y
LÓPEZ BARBERO, DAVID MARCOS	34898299-P
LÓPEZ CAAMAÑO, PEDRO SANTIAGO	78797480-D
LÓPEZ FERNÁNDEZ, OSCAR	32822560-L
LÓPEZ PALLARÉS, JAVIER	46903097-W
LÓPEZ RODRÍGUEZ, ALEJANDRO	32699839-A
LÓPEZ RODRÍGUEZ, CARLOS	44075124-V
LÓPEZ RODRÍGUEZ, DIEGO	47375404-G
LÓPEZ SOMOZA, IAGO	32816064-D
LÓPEZ VÁZQUEZ, JESÚS	76573165-R
LOUREDA PÉREZ, JOSÉ	32807460-F
MAAÑÓN LÓPEZ, RAMÓN	77596612-V
MAIZ BAR, BERNANRDO	32683258-M
MAYO ROO, MIGUEL	78799597-X
MICAVILA LÓPEZ, JORGE	72991877-C
NOAR IGLESIAS, FERNANDO ANTONIO	47351455-K
MOLINA REY, JESÚS ROBERTO	32830655-H
MUÑOZ HERNÁNDEZ, JOSÉ LUIS	48347735-X
NAVA HERREROS, SERGIO	47356079-E
NOVO ANEIROS, ALJANDRO	49012944-J
NÚÑEZ ONDOÑO, JOSÉ MANUEL	71504406-M
OLVEIRA VIDAL, JUAN MANUEL	52458028-L
PAINCEIRAS FEAL, JOSÉ MANUEL	32698363-E
PAPIOL GÓMEZ, JORDI	36516773-H
PANTÍN LÓPEZ, ROI	32682724-T
PARDO ALDAO, FERNANDO	46906692-D
PARDO MAZÁS, MARTÍN	47352281-L
PASTOR BAILADOR, ENRIQUE	71027567-W
PAZ (DE) FERREIRO, ENRIQUE JOSÉ	32694624-D
PELLEJERO PÉREZ, JORGE	46903849-H
PENABAD CALVO, JORGE	32695534-E
PÉREZ LASTRA, MIGUEL	76942454-W
PINEDO ARMESTO, LUIS	46919947-Q
PLATAS VIGO, DAVID	33538366-L
PONTES SAIÑAS, BALTASAR VALENTÍN	52931957-X
PORTELA ARES, MIGUEL	33546683-X
POUTÓN REBOREDO, ÓSCAR	44089669-A
PUENTE FERNÁNDEZ, JUAN CARLOS	76867253-B
PUEYO SANTILLANA, RICARDO	09392345-L
RAMOS FOJÓN, RAFAEL ALBERTO	32687243-B
RAMOS TABOADA, DAVID	46911304-K
REBOREDO PROL, MANUEL	76865276-N
RECAMÁN HERMIDA, JOSÉ CARLOS	44083230-G
RIAL PENA, DAVID	32680470-T
RICHART DE FRANCISCO, IGNACIO	21516458-G
RODRÍGUEZ BORRAJO, JORGE	32826670-N
RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, IVÁN	34637804-B
RODRÍGUEZ PAZ, ALEXANDRE	78739972-R
SALGUEIRO FERNÁNDEZ, RODOLFO	36137422-Y
SÁNCHEZ VÁZQUEZ, JAVIER	47355846-L
SAÉZ RODRÍGUEZ, DAVID	53166062-K
SANCOSMED SÁNCHEZ, MARCO ANTONIO	47356140-Z
SEOANE CAMBÓN, DAVID	53160554-X

Apellidos y nombre	DNI
SUÁREZ AMADO, RUBÉN	53163050-E
SUÁREZ PAZOS, ALMUDENA	46895337-Q
SUÁREZ SUÁREZ, ENRIQUE	79318802-J
TATO ÁLVAREZ, MANOEL	32688046-D
VALBUENA GARCÍA, BRANDÁN XESÚS	47351563-Z
VÁZQUEZ RODRÍGUEZ, ALEJANDRO	32839209-Q
VILLAR LÓPEZ, MIGUEL ÁNGEL	34892359-W

Excluidos:

Apellidos y nombre	DNI	Motivo exclusión
ALONSO GUZMÁN, DIEGO	76713647-E	(1)
ALVARIÑO MARTÍNEZ, EDGAR	79333463-T	(2)
AMAGÓN LÓPEZ, ALFONSO	74650955-Q	(3)
ANTONIO ORDÓÑEZ, PABLO	36159852-B	(5)(6)
ARAGÓN LÓPEZ, ALFONSO	74650955-Q	(2)(4)
ARIAS FERNÁNDEZ, JAVIER	33558569-M	(2)(9)
ARMESTO VELOSO, DIEGO	53301006-R	(4)
BARREIRO FRAGA, ÁNGEL	53300507-P	(3)
BARROS ALFONSO, MARCOS	36146126-Q	(5)(6)
BERNARDO SUÁREZ, OSCAR	71656885-V	(2)
BERTOIA MOSTEIRO, DELIO	47359706-S	(4)
BOUZA LEIRO, ADRIÁN	32698319-R	(7)
CANCELO BARBEITO, FERNANDO	32819488-Y	(2)
CAO VARELA, JAVIER	47371757-Z	(3)
CASTRO SOUTO, DANIEL	32842639-L	(4)
CHAPARRO VELACORACHO, ANGEL	33436494-Z	(4)(8)
COSTA RODRÍGUEZ, JOSÉ RAMÓN	32806282-W	(4)
DASILVA HERBELLO, DANIEL	36169099-N	(5)(6)
DOLDÁN CORRAL, ROBERTO	53162094-D	(2)(4)
DOLE UZAL, FAUSTINO	34890957-A	(2)(4)
ESCLUSA SEIJIDO, DAVID	32678569-P	(4)
FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, MARCOS	76943678-F	(2)
FERNÁNDEZ GARCÍA, OSCAR	33541807-X	(8)
FONTELA FERREIRO, JAVIER	32687552-K	(4)
FORMOSO LÓPEZ, ANTONIO	32699538-R	(4)
FREIRE BUSTABAD, JESÚS LUIS	32670240-M	(4)
FREIRE TRIGO, ANGEL	32841414-J	(4)
GARCIA AGUILAR, RAÚL	52412909-A	(2)(4)
GARCÍA PÉREZ, DAVID	76418417-C	(2)
GARCÍA RUÍZ, EDUARDO	47637136-L	(2)(4)
GONZÁLEZ ALVITE, ESTANISLAO	47376342-E	(4)
GONZÁLEZ COTO, JUAN	36152981-V	(2)
GONZÁLEZ-CARBAJAL FERNÁNDEZ, RICARDO	09436809-R	(2)
GUTIÉRREZ VÁZQUEZ, FRANCISCO JAVIER	44818032-W	(4)
HERNANDO DIEZ, VÍCTOR MANUEL	71129337-C	(2)
LIÑARES CANCELADA, JAVIER	44838381-L	(2)
LLORENTE PARRA, JOSÉ	49012965-B	(8)
MACIAS MORENO, EDUARDO FRANCISCO	09789365-J	(5)(6)
MANTEIGA GAGO, SANTIAGO	47353065-K	(4)
MASEDA MASEDA, MIGUEL ÁNGEL	33535315-G	(2)(4)
MOLDES GARCÍA, ÁNGEL	44077466-J	(1)(3)(4)(8)(9)(10)
MUIÑOS PAREDES, JAVIER	32687919-C	(10)
NÚÑEZ ALONSO, ALEJANDRO	47368391-Y	(4)
PALLARÉS ROMERO, LORENZO	46906709-A	(9)
PAZ CARREIRA, BRAIS ÓSCAR	32844935-S	(4)
PEREIRA GÓMEZ, JOSÉ MANUEL	35563646-B	(4)(9)

Apellidos y nombre	DNI	Motivo exclusión
PEREZ BARAJAS, PEDRO	77321614-F	(2)
PERMUY YÁÑEZ, FRANCISCO JAVIER	76947376-W	(2)
PRIETO LORENZO, PABLO	53166510-D	(4)
RAMA LÓPEZ, ESTEBAN	53165567-D	(2)(4)
REGUERA LÓPEZ, JUAN ANTONIO	11443950-R	(2)(4)
REY CABEZUDO, ALFONSO	32841785-Q	(4)
REY QUINTELA, JOSÉ RAMÓN	32827709-B	(4)
RODRÍGUEZ AGUÍN, MARÍA ANTÍA	76868214-Y	(8)
RODRÍGUEZ PÉREZ, ROBERTO	76580446-Z	(8)
SANCOSMED VÁZQUEZ, JUAN JOSÉ	47372707-K	(4)
SANDÁ HERRANZ, FRANCISCO XABIER	34898196-C	(4)
SEOANE TIZÓN, JOSÉ LUIS	46916136-T	(4)
SIERRA GARCÍA, JONATAN	71281908-D	(2)(4)
SOUTO BRAÑA, MANUEL	09445260-B	(2)(4)
TRIGO RUÍZ, IGNACIO	13170070-V	(4)
VAAMONDE GARCÍA, ÁNGEL	46902253-D	(4)
VARELA ALVAREZ, MARCELO	45846945-X	(1)(2)(3)(4)(7)(9)
VERDOY PERPIÑA, JOSÉ ANTONIO	52688410-X	(2)(4)
VICENTE ÁLVAREZ, FELIPE	76989168-A	(2)(9)
VILAR CANOSA, BENITO JOSÉ	32813773-H	(4)
VILLAMOR OLEAGA, JORGE	72729528-D	(2)

(1) No adjuntar fotocopia DNI

(2) No adjuntar fotocopia compulsada de los permisos de conducción de las clases C, D, E y la autorización BTP

(3) No abonar derechos de examen o justificante compulsado de estar exento del pago

(4) No aportar fotocopia compulsada de la titulación exigida en las bases de la convocatoria

(5) No acreditar la posesión del carnet del permiso de conducción de la clase D

(6) No acreditar la posesión del carnet del permiso de conducción de la clase E

(7) Instancia sin firmar

(8) No decir que reúne los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria

(9) No aportar declaración jurada comprometiéndose a mantener vigentes los permisos de conducción C, D, E y la autorización BTP,

(10) Instancia fuera de plazo

La inclusión de los aspirantes en la lista de admitidos no supone, en ningún caso, el reconocimiento por parte de esta Administración municipal de que los mismos reúnan los requisitos exigidos para ser nombrados funcionarios de carrera, requisitos que deberán acreditar con posterioridad.

Segundo.- La lista de admitidos podrá consultarse a través del teléfono 010 de información municipal (981-184278 si se llama desde fuera de la ciudad), en la página web del Ayuntamiento de A Coruña (www.coruna.es/oposiciones) y estará asimismo expuesta en el Tablón de Anuncios de esta Corporación a efectos de subsanación de errores, concediéndose a este fin un plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

A Coruña, 3 de enero de 2012

EL DIRECTOR DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Fdo.: Martín González Rodríguez

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Servizo de Persoal

Nombramiento de 12 policías como funcionarios en prácticas

ANUNCIO

Por Resolución de la Teniente de Alcalde Delegada de Personal, por delegación de la Junta de Gobierno Local, de fecha 4 de enero de 2012, se resolvió lo siguiente:

– Nombrar Policía Local, funcionarios en prácticas (Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase: Policía Local, Grupo C1) de este Excmo. Ayuntamiento, a las siguientes personas:

DAVID FIGUEROA CAPELÁN

FRANCISCO ECHEVARRÍA LOUREIRO

MARCO ANTONIO ANDRADE SEOANE

JUAN JOSÉ ABILLEIRA ARGIBAY

CÉSAR GARCÍA GIL

DIEGO ARMANDO PERMUY DOMÍNGUEZ

IVÁN LÓPEZ LESTÓN

MIGUEL FREIRE FERREIRO

LUIS ALEJANDRO MARTÍNEZ GRAÑA

SANTIAGO PEREIRA CASTRO

JOSÉ MARTÍN GÓMEZ MIRAMONTES

CARLOS ÁLVAREZ ÁLVAREZ

Para el nombramiento como Policía Local, funcionario de carrera, de conformidad con lo dispuesto en el art. 36 de la Ley 4/2007 de 20 de abril de coordinación de las policías locales, será requisito indispensable la superación de un curso selectivo de formación teórico-práctico en la Academia Gallega de Seguridad Pública. Los policías en prácticas que no superen el curso selectivo perderán el derecho a nombramiento como funcionarios de carrera.

Estos nombramientos tendrán efectos económicos y administrativos con fecha dieciseis de enero de dos mil doce.

A Coruña, 4 de enero de 2012

EL DIRECTOR DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Fdo.: Martín González Rodríguez.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Servizo de Persoal

Ejecución de sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 4 de A Coruña, sentencia nº 311/2011, en el Recurso Administrativo P.A.339/2010

ANUNCIO

EJECUCIÓN DE SENTENCIA DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 4 DE A CORUÑA, SENTENCIA Nº 311/2011, EN EL RECURSO ADMINISTRATIVO P.A. 339/2010.

Por Resolución de la Teniente de Alcalde Delegada de Personal, por delegación de la Junta de Gobierno Local, de fecha 4 de enero de 2012, se resolvió lo siguiente:

RESOLUCIÓN

El Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 4 de A Coruña, en el Recurso Administrativo P.A. 339/2010, dictó sentencia nº 311/2011 cuyo fallo dispone lo siguiente:

“Estimo el recurso contencioso administrativo interpuesto por D. Daniel Díaz Tejjido, representado y bajo la dirección de la letrada Doña Elena Cardezo Añón, contra la resolución de fecha 9 de junio de 2010 dictada por el Teniente de Alcalde Delegado de Personal, por delegación de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de A Coruña, por la que se desestima el recurso formulado por su representado contra la resolución del Teniente de Alcalde de Personal de 26 de abril 2010, por lo que ha de declararse el derecho del recurrente a no ser excluido del proceso selectivo por no superación del cuarto ejercicio, modificándose la calificación realizada por la de apto, lo que deberá llevar a incluirlo en las listas de candidatos que han superado la cuarta prueba y, en consecuencia, el proceso selectivo, procediendo a su nombramiento como policía local funcionario en prácticas, con todos los efectos administrativos y económicos que de ello hayan de seguirse...”

Esta sentencia no ha sido recurrida por el Ayuntamiento de A Coruña, por lo que ha devenido firme.

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el fallo de la sentencia, se han llevado a cabo las siguientes actuaciones encaminadas a la ejecución de la misma:

a) Convocatoria del tribunal calificador del proceso selectivo para la cobertura de 20 plazas de Policía Local, C.E 1/2002, órgano colegiado que en sesión celebrada el día 03 de enero de 2012, según se refleja en acta adjunta, adoptó los siguientes acuerdos al respecto:

- Modificación de la calificación dada a D. Daniel Díaz Tejjido en el cuarto ejercicio de la oposición para la cobertura de 20 plazas de Policía Local, C.E 1/2009, otorgándole la calificación de apto en el citado ejercicio, dando por superada la cuarta prueba.

- Comprobado el expediente de referencia, en relación con el último ejercicio, prueba de gallego, se constata que D. Daniel Díaz Tejjido está en posesión del título acreditativo del nivel de conocimiento de la lengua gallega CELGA IV o equivalente y por lo tanto, está exento de la realización del citado ejercicio.

- En consecuencia, al haber superado todos los ejercicios del proceso selectivo de referencia, proponer a D. Daniel Díaz Tejjido para su nombramiento como policía local, funcionario en prácticas, modificando la propuesta realizada en su momento por el citado tribunal, procediéndose a la cobertura de la plaza declarada desierta en dicho proceso selectivo.

b) Nombrar a D. Daniel Díaz Tejjido, Policía Local, funcionario en prácticas (Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase: Policía Local, Grupo C1) de este Excmo. Ayuntamiento. En aplicación de lo dispuesto en la normativa vigente específica en la materia, para el nombramiento como Policía Local, funcionario de carrera, de conformidad con lo dispuesto en el art. 36 de la Ley 4/2007 de 20 de abril de coordinación de las policías locales, será requisito indispensable la superación de un curso selectivo de formación teórico-práctico en la Academia Gallega de Seguridad Pública. En el caso de no superar el curso selectivo perderá el derecho a nombramiento como funcionario de carrera.

c) Este nombramiento producirá efectos económicos y administrativos, correspondientes a un funcionario en prácticas, con efectos 16 de enero de 2012.

De conformidad con el art. 104.1 y 2 de la Ley de la Jurisdicción contencioso-administrativa, luego que sea firme una sentencia, el Secretario judicial lo comunicará en el plazo de diez días al órgano que hubiera realizado la actividad objeto del recurso, a fin de que, una vez acusado recibo de la comunicación en idéntico plazo desde la recepción, la lleve a puro

y debido efecto y practique lo que exija el cumplimiento de las declaraciones contenidas en el fallo, y en el mismo plazo indique el órgano responsable del cumplimiento de aquél.

Transcurridos dos meses a partir de la comunicación de la sentencia o el plazo fijado en ésta para el cumplimiento del fallo conforme al artículo 71.1.c), cualquiera de las partes y personas afectadas podrá instar su ejecución forzosa.

A la vista de lo expuesto, la Teniente de Alcalde delegada de Personal, por delegación de la Junta de Gobierno Local, en uso de las facultades que tiene conferidas

HA RESUELTO

1.- Ejecutar la sentencia 311/2011 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 4 en el procedimiento abreviado 339/2010, interpuesto por D. Daniel Díaz Teijido contra la resolución de fecha 9 de junio de 2010 dictada por el Teniente de Alcalde Delegado de Personal, por delegación de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de A Coruña, por la que se desestima el recurso formulado por su representado contra la resolución del Teniente de Alcalde de Personal de 26 de abril 2010

Esta sentencia no ha sido recurrida por el Ayuntamiento de A Coruña, por lo que ha devenido firme.

2.- Nombrar a D. Daniel Diaz Teijido Policía Local, funcionario en prácticas (Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase: Policía Local, Grupo C1) de este Excmo. Ayuntamiento. En aplicación de lo dispuesto en la normativa vigente específica en la materia, para el nombramiento como Policía Local, funcionario de carrera, de conformidad con lo dispuesto en el art. 36 de la Ley 4/2007 de 20 de abril de coordinación de las policías locales, será requisito indispensable la superación de un curso selectivo de formación teórico-práctico en la Academia Gallega de Seguridad Pública. En el caso de no superar el curso selectivo perderá el derecho a nombramiento como funcionario de carrera.

3.- Este nombramiento producirá efectos económicos y administrativos, correspondientes a un funcionario en prácticas, con efectos 16 de enero de 2012.

4.- Notificar la presente resolución al interesado, a la Dirección de Seguridad y Movilidad y poner la presente ejecución en conocimiento del Juzgado de lo contencioso-administrativo nº 4 las resoluciones y medidas adoptadas para la ejecución de la sentencia 311/2011 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 4 en el procedimiento abreviado 339/2010.

A Coruña 05 de enero de 2012

EL DIRECTOR DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Fdo.: Martín González Rodríguez

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

FERROL

Unidade de Contratación

Anuncio correspondente á modificación da composición da Mesa de Contratación Permanente do Concello de Ferrol (Asuntos de competencia do Pleno)

Anuncio correspondente á modificación da composición da Mesa de Contratación Permanente do Concello de Ferrol:

Por acordos plenarios dos días 27/09/2007 (BOP N° 266 17/11/2007) e 27/03/2008 (BOP n° 92 de 22/04/2008) se aprobou a creación e composición dunha Mesa de Contratación Permanente para todos aqueles expedientes de contratación cuxo Órgano de Contratación sexa o Pleno.

Á vista da nova organización das áreas de goberno e delegacións aprobadas por esta Alcaldía en data 13/06/2011, o Concello Pleno, en sesións celebradas os días 28/07/2011 e 24/11/2011, aprobou a modificación da presidencia da Mesa citada asignandoa ó concelleiro de Medio Ambiente, Urbanismo, Servicios e Seguridade, a composición engadindo como vogal ó concelleiro de Economía, Facenda, Emprego e Recursos Humanos, e a substitución do vogal da concellería directamente relacionada por razón da materia

Polo tanto a composición da Mesa será do seguinte xeito:

- Presidente: concelleiro da área de Medio Ambiente, Urbanismo, Servicios e Seguridade ou concelleiro/a que o substitúa.
- Secretaría: a xefatura da unidade de Contratación ou funcionario/a que a substitúa.
- Vogais:
 - O Secretario Xeral da Corporación ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
 - O Interventor Xeral da Corporación ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
 - O concelleiro da concellería directamente relacionada por razón da materia co expediente de contratación ou concelleiro/a que o substitúa.
 - O concelleiro da área de Economía, Facenda, Emprego e Recursos Humanos ou concelleiro en quen delegue.
 - O/A Xefe/a de Sección, ou no seu caso, o/a Xefe/a do Negociado directamente relacionado por razón da materia co expediente de contratación.
- Un/a concelleiro/a por cada un dos grupos políticos con representación na Corporación Municipal.

Ferrol, 20 de decembro de 2011

O Alcalde,

Asdo: José Manuel Rey Varela

2011/16713

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

FERROL

Unidade de Contratación

Anuncio correspondente á modificación da composición da Mesa de Contratación Permanente do Concello de Ferrol

Anuncio correspondente á modificación da composición da Mesa de Contratación Permanente do Concello de Ferrol:

Por acordos da Alcaldía dos días 17/09/2007 (BOP Nº 266 17/11/2007) e 18/03/2008 (BOP nº 86 de 15/04/2008) se aprobou a creación e composición dunha Mesa de Contratación Permanente para todos aqueles expedientes de contratación cuxo Órgano de Contratación sexa o Alcalde.

Á vista da nova organización das áreas de goberno e delegacións aprobadas por esta Alcaldía en data 13/06/2011, esta Alcaldía en datas 16/06/2011 e 20/06/2011 aprobou a modificación da presidencia da Mesa citada asignandoa ó concelleiro de Medio Ambiente, Urbanismo, Servicios e Seguridade e a composición engadindo como vogal ó concelleiro de Economía, Facenda, Emprego e Recursos Humanos.

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 17/11/2011 se aprobou a modificación da composición da Mesa de Contratación respecto da substitución do vogal da concellería directamente relacionada por razón da materia

Polo tanto a composición da Mesa de Contratación será do seguinte xeito:

- Presidente: concelleiro da área de Medio Ambiente, Urbanismo, Servicios e Seguridade ou concelleiro/a que o substitúa.
- Secretaría: a xefatura da unidade de Contratación ou funcionario/a que a substitúa.
- Vogais:
 - O Secretario Xeral da Corporación ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
 - O Interventor Xeral da Corporación ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
 - O concelleiro da concellería directamente relacionada por razón da materia co expediente de contratación ou concelleiro/a que o substitúa.
 - O concelleiro da área de Economía, Facenda, Emprego e Recursos Humanos ou concelleiro en quen delegue.
 - O/A Xefe/a de Sección, ou no seu caso, o/a Xefe/a do Negociado directamente relacionado por razón da materia co expediente de contratación.
 - Un/a concelleiro/a por cada un dos grupos políticos con representación na Corporación Municipal.

Ferrol, 20 de decembro de 2011

O Alcalde,

Asdo: José Manuel Rey Varela

2011/16715

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ORDES

Aprobación definitiva modificación ordenanzas fiscais taxa por recollida de lixo, taxa por prestación do servizo de auga potable. Publicación texto modificación

EDICTO

Elevado a definitivo, por non terse presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, o acordo do Concello Pleno adoptado en sesión extraordinaria, de data 17 de novembro de 2.011, de aprobación provisional da modificación das ordenanzas fiscais seguintes:

- Ordenanza fiscal reguladora da taxa por recollida de lixo (art.7.3.b)
- Ordenanza fiscal reguladora da taxa por prestación do servizo de auga potable (art. 6.2).

De conformidade co disposto no art. 17.4 do R.D. Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, faise público o texto integro da súa ordenanza fiscal, sen que esta entre en vigor ata que se levou a cabo devandita publicación.

Contra a modificación das ordenanzas fiscais, unha vez publicadas no Boletín Oficial da Provincia, poderá imporse recurso contencioso administrativo nos termos establecidos na Lei reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa.

Ordes, 4 de xaneiro de 2012

O Alcalde-Presidente

Manuel Regos Boquete

Ordenanza Fiscal nº 17, reguladora da taxa por recollida de lixo.

ARTIGO 7º. XESTIÓN.

3. Período de cobranza:

b) No caso do servizo de recollida de lixo en zona urbana o cobro das cotas efectuarase mediante expedición trimestral dos recibos conxuntamente cos da taxa auga potable e depuración e saneamento de augas residuais.

Ordenanza fiscal nº 18, reguladora da taxa por prestación do servizo de auga potable.

ARTIGO 6º . DEVENGO E FORMA DE PAGO

2. A obriga de pagamento da taxa regulada nesta ordenanza se establece da seguinte forma:

- Servizo de abastecemento, desde o momento no que se inicie a prestación do servizo, efectuándose a súa facturación e cobro con periodicidade trimestral.
- Cotas de conservación de acometidas de abastecemento e contadores, desde o momento no que se inicie a prestación do servizo, efectuándose a súa facturación e cobro con periodicidade trimestral.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ORDES

Aprobación definitiva modificación de la ordenanza reguladora de la venta ambulante. Publicación texto modificación

EDICTO

Elevouse a definitivo ao non terse presentado alegacións contra o acordo de aprobación provisional da modificación da ordenanza reguladora da venda ambulante.

De conformidade co disposto no art. 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, faise público o texto integro da ordenanza, sen que esta entre en vigor ata que se leve a cabo a devandita publicación e teña transcorrido o prazo previsto no art. 65.2 do devandito texto legal.

Contra a ordenanza, unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia, poderá interporse recurso contencioso administrativo nos termos establecidos na Lei reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa

Ordes, 4 de xaneiro de 2012.

El Alcalde-Presidente,

Manuel Regos Boquete.

ORDENANZA REGULADORA DA VENDA AMBULANTE

(artigos que son obxecto de modificación)

Artigo 1.- Obxecto.

Constitúe o obxecto desta Ordenanza a regulación da venda ambulante dentro do termo municipal de Ordes, de conformidade co previsto no R.D. 199/2010, de 26 de febreiro, polo que se regula o exercizo da venda ambulante ou non sedentaria e a Lei 13/2010, de 17 de decembro, do comercio interior de Galicia, e demais normativa aplicable

Artigo 2.- Concepto de venda ambulante.

Considérase venda ambulante ou non sedentaria a realizada por persoas comerciantes, fóra dun establecemento comercial permanente de forma habitual, ocasional, periódica ou continuada, nos perímetros ou nos lugares debidamente autorizados en instalacións comerciais desmontables ou transportables, incluíndo os camións tenda.

Non terán a consideración de venda ambulante a realizada dentro dos locais ou recintos ocupados por un certame feiral, en particular a realizada con ocasión da Feira do Champiñón e da Festa do Lacón do Mesón do Vento.

Artigo 3.- Modalidades de venda ambulante.

A venda ambulante tan só se poderá levar a cabo baixo algunha das seguintes modalidades:

a) Venda ambulante en mercados periódicos: aquela autorizada nos mercados situados en poboacións, en lugares e espazos determinados, cunha periodicidade habitual establecida. Dentro desta epígrafe están encadradas, entre outras, as realizadas en feiras populares, en mercados de postos e en rastros.

b) Venda ambulante en mercados fixos: aquela autorizada en lugares anexos aos mercados municipais ou de abastos, con instalacións permanentes nas poboacións.

c) Venda ambulante en postos desmontables instalados na vía pública: aquela autorizada para un número de postos, situacións e períodos determinados.

d) Venda ambulante en mercados ocasionais: aquela autorizada en mercados esporádicos, que teñan lugar con motivo de feiras, festas ou acontecementos populares.

e) Venda ambulante mediante camións ou vehículos tenda: aquela realizada nos citados medios e autorizada en zonas ou lugares determinados.

Artigo 4.- Competencias municipais.

Segundo o previsto no art. 54 da Lei 7/1996, do 15 de xaneiro, de ordenación do comercio minorista, no art. 2 do R.D. 199/2010, de 26 de febreiro, polo que se regula o exercizo da venda ambulante ou non sedentaria e no artigo 72 da Lei

13/2010, de 17 de decembro, do comercio interior de Galicia, corresponde ó Concello de Ordes, sen prexuízo das competencias concorrentes doutras administracións públicas, concede-la autorización para o exercizo da venda ambulante no seu termo municipal, así como a ordenación, execución, vixilancia e control das medidas necesarias para o desenvolvemento satisfactorio das actividades de venda ambulante no termo municipal de Ordes.

Artigo 18.-Características das autorizacións.

1.- O exercicio da venda ambulante, coas tipoloxías establecidas no artigo 2, está suxeita á obtención da correspondente autorización municipal, conforme ó procedemento que se especifica na presente ordenanza.

2.- Esta autorización dará dereito a un só posto de venda e só poderá solicitarse unha por cada epígrafe da C.N.A.E. que determina a suxeción ao I.A.E.

3.- As autorizacións concederanse en réxime de concorrencia e si elo non fose procedente, por non ter que valorarse condicións especiais nos solicitantes, mediante sorteo. O procedemento deberá garantir a transparencia e a imparcialidade e, en concreto, a publicidade adecuada de inicio, desenvolvemento e fin do proceso.

4.- As autorizacións outorgaranse por tempo determinado. O seu prazo de duración será de cinco anos prorrogables de forma expresa por idénticos períodos.

5.- As licenzas poderánselles conceder tanto a persoas físicas coma a persoas xurídicas, sexan sociedades mercantís ou cooperativas, neste último caso, a autorización estará limitada a un número máximo de 10 postos, e serán transferibles a outras persoas físicas ou xurídicas que cumpran os requisitos establecidos no artigo seguinte desta ordenanza, logo de comunicación ao concello. A transmisión dunha autorización non afectará o seu período de vixencia, que se manterá polo tempo que reste ata a finalización do prazo de duración.

6.- A autorización para o exercizo da venda non dará dereito ó seu titular a realizar ningunha ocupación superficial e só autoriza a estacionarse o tempo necesario para realiza-las operacións ou transaccións propias da industria ou oficio obxecto da autorización.

7.- As autorizacións entenderanse concedidas con carácter provisional e en precario.

Poderán ser revogadas pola Xunta de Goberno Local, cando se considere convinte, en atención á

desaparición das circunstancias que a motivaron, sen que tal feito dea orixe a indemnización ou compensación ningunha. Igualmente, a Xunta de Goberno Local, previo acordo motivado, que será comunicado ós interesados, poderá dispor dos terreos que veñan ocupando os postos de venda ambulante para realizar algún evento especial, sen que isto dea dereito a ningunha indemnización.

8.- A asignación da localización correspondente a cada autorización é competencia da Xunta de Goberno Local.

9.- Igualmente, estará suxeita a autorización municipal a participación e admisión ó recinto da Feira de Ordes dos produtores agrícolas e artesáns do Municipio de Ordes e dos termos municipais limítrofes que oferten a súa produción propia, sen que, en ningún caso, oferten produtos que foran, á súa vez, adquiridos de terceiros, pero tan só deberán cumprilo previsto no artigo seguinte desta Ordenanza para solicita-la mesma.

Artigo 19.- Solicitud de autorización de exercizo da actividade de venda ambulante en Ordes.

1.- As solicitudes de autorización deberán formularse no modelo normalizado que se proporcionará nas oficinas municipais, ó que se achegará a seguinte documentación:

a. Persoas físicas: fotocopia compulsada do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa.

b. Persoas xurídicas: CIF, a acta de constitución, os estatutos e a escritura de poder outorgada á persoa que asina a solicitude de autorización en representación da empresa.

c. Declaración responsable que comprenderá los extremos seguintes:

1. Estar dado ou dada de alta no réxime correspondente da Seguridade Social e, de ser o caso, no imposto de actividades económicas.

2. Estar ao corrente no pago das cotizacións da Seguridade Social.

3. Cumprir cos requisitos das regulamentacións de cada tipo de produtos.

4. Estar en posesión, de ser o caso, do certificado acreditativo de ter recibido formación en materia de manipulación de alimentos.

5. Dispoñer dos permisos de residencia e de traballo que, en cada caso, sexan esixibles, de se tratar de persoas estranxeiras.

6. Manter o cumprimento dos requisitos esixidos para o exercizo da venda ambulante durante o prazo de vixenza da autorización.

d. Dispoñer de seguro de responsabilidade civil.

e. Satisfacer as taxas e os tributos fixados na correspondente ordenanza municipal.

Para os efectos de simplificación administrativa, a tarxeta acreditativa da inscrición na correspondente sección do Rexistro Galego de Comercio servirá como acreditación ante o Concello dos extremos sinalados no apartado 1.a, b e c.1 deste artigo.

Artigo 20.- Outorgamento, anulación, suspensión ou modificación das autorizacións.

1.- Corresponde á Xunta de Goberno Local a concesión, anulación, suspensión ou modificación das autorizacións para o exercizo da venda ambulante en Ordes, por delegación de competencias da Alcaldía, decreto de data 23/06/11, de acordo coas previsións contidas nesta ordenanza e demais normativa vixente.

Artigo 21.- Tarxeta ou documento acreditativo.

1.- O Municipio expedirá unha tarxeta ou documento acreditativo da autorización para o exercizo da venda ambulante no que constarán os datos establecidos no artigo 3.3 do R.D. 199/2010, de 26 de febreiro. Na súa parte posterior este documento levará un resume dos aspectos máis importantes desta ordenanza e o relativo ás faltas e ás sancións.

2.- O vendedor está obrigado exhibir ao público e ás autoridades que realicen actuacións inspectoras.

a) A tarxeta acreditativa da autorización municipal.

b) Unha dirección para a recepción das posibles reclamacións durante o exercizo da actividade.

(artigos que se eliminan)

Artigo 7.5.- Está prohibida a venda ambulante de mercadorías acarrexadas polo propio vendedor, en tránsito a pé, nos recintos das feiras e mercados organizados nun radio de 100 metros desde os contornos dos mesmos nas datas da súa celebración.

Artigo 19.2.- d) Tempo polo que se solicita a autorización

Artigo 24.1.- g) Sub-alugueiro ou cesión do posto a un terceiro, agás transferencia a prol de cónxuxe ou fillo maior de 18 anos.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ORDES

Aprobación definitiva reglamento para el uso de los locales de ensayo municipales. Publicación texto íntegro

EDICTO

Elevouse a definitivo ao non terse presentado alegacións contra o acordo de aprobación provisional do regulamento para o uso dos locais de ensaio municipais.

De conformidade co disposto no art. 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, faise público o texto íntegro do regulamento, sen que este entre en vigor ata que se leve a cabo a devandita publicación e teña transcorrido o prazo previsto no art. 65.2 do devandito texto legal.

Contra o regulamento, unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia, poderá interporse recurso contencioso administrativo nos termos establecidos na Lei reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa

Ordes, 4 de xaneiro de 2012.

El Alcalde-Presidente,

Manuel Regos Boquete.

REGULAMENTO PARA O USO DOS LOCAIS DE ENSAIO MUNICIPAIS

Artigo 1. Obxecto.

O presente regulamento ten por obxecto establecer as condicións de uso das instalacións e do material dos locais de ensaio municipais.

Os locais de ensaio son un servizo público de titularidade municipal, xestionado directamente polo Concello, destinados a lles facilitar un espazo para o ensaio musical, en condicións de igualdade, a todos os/as veciños/as do municipio, solistas ou membros de grupos, para o estudo, ensaio e produción musical.

O Concello asume o servizo ao abeiro da competencia outorgada polos artigos 25.2, apartado "m", da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 80.2, apartado "n", da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Os obxectivos fundamentais para a prestación do servizo son:

- O fomento da práctica musical.
- Contribuír a unha maior formación musical e técnica dos/as solistas e grupos municipais.
- Crear unha plataforma de encontro para o intercambio de experiencias musicais.
- Promover un ocio máis creativo, ampliando a oferta de actividades e facilitando a súa accesibilidade.

As normas contidas neste regulamento serán de aplicación a todas as actividades que se desenvolvan neste espazo e estarán expostas ao público nas instalacións.

Artigo 2. Descrición e titularidade.

As instalacións sitúanse nos baixos da alameda municipal.

As ditas instalacións teñen a condición de ben de dominio público, destinados á prestación dun servizo público municipal á veciñanza municipal, de acordo cos artigos 85 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 265 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, e 4 do Real decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o regulamento de bens das entidades locais.

Artigo 3. Calendario e horario.

Os locais de ensaio poderán utilizarse todos os días do ano.

Non obstante o sinalado no apartado anterior, a proposta da Concellería delegada competente determinarase o calendario efectivo de utilización anual.

Os/as usuarios/as deberán respectar escrupulosamente as franxas horarias que teñen reservadas, obrigándose a seren puntuais na hora de comezo e remate do ensaio.

A Concellería delegada competente elaborará un calendario cos días e horas de utilización das instalacións que estará a disposición dos usuarios/as e exporase ao público no local. Este será modificado cada vez que se outorgue unha nova autorización ou se extinga algunha das concedidas.

Artigo 4. Acceso ás instalacións.

De conformidade co disposto no artigo 77 do Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o regulamento de bens das entidades locais, o uso das instalacións estará suxeito á previa obtención de autorización municipal.

Para acceder ás instalacións o/a representante deberá dispoñer do documento de autorización e dirixirse ao traballador responsable do Concello.

Prohíbese, expresamente, o acceso ás instalacións de calquera persoa que non conste na autorización municipal concedida. No caso de que os/as autorizados/as pretendan contar cunha colaboración será necesario a previa comunicación ao Concello e a súa autorización por escrito.

Antes do inicio de cada sesión comprobarase o estado do local e do material, debendo ser notificado inmediatamente calquera avaría ou incidencia ao persoal responsable. No caso de non ser comunicados estes responsabilizaranse das mesmas os/as usuarios/as que foran os últimos en utilizar as instalacións.

Cada solicitante é responsable da limpeza básica das instalacións que se lle autorice usar, debendo deixar os locais nas mesmas condicións de orde e limpeza nas que estaba á súa chegada. Tanto o material como o local debe quedar recollido para o/a seguinte usuario/a.

O Concello de Ordes farase cargo dunha limpeza periódica e xeral das instalacións, así como do mantemento técnico do material.

Artigo 5. Requisitos dos usuarios/as.

As persoas usuarias deberán ser veciños do Concello de Ordes, se ben no caso de grupos terán esa consideración cando a maioría dos seus membros teñan a condición de veciños.

O servizo poderá ser solicitado por todos os/as cidadáns, sen que poida establecerse discriminación ningunha por calquera condición ou circunstancia persoal ou social.

Os/as usuarios/as deberán nomear un/ha representante, maior de idade e veciño/a do municipio, que será o/a interlocutor/a co Concello e asumirá a responsabilidade dos/as mesmas.

Artigo 6. Autorización municipal.

Calquera uso dos locais require a previa autorización municipal, que poderá ser outorgada ou denegada de acordo co previsto no presente regulamento.

A autorización da dereito ao/á titular da mesma ao uso, exclusivamente, da/s sala/s que consten naquela, durante os días e horas que nela se indiquen.

En caso ningún será transmisíble a dita autorización.

A autorización municipal poderá ser periódica. Permitirase o uso periódico das instalacións dun xeito continuado, nuns días e horarios concretos, ao longo dun espazo temporal ou o uso puntual, exclusivamente, nun día e horario concreto.

Tanto unha como outras se concederán, sempre que se reúnan as condicións e requisitos previstos neste regulamento, en función dos criterios sinalados no mesmo.

A autorización de uso non outorgará máis dereitos que os de utilización nas condicións sinaladas na mesma e no presente regulamento, sen que en caso ningún as instalacións municipais poidan seren consideradas como domicilio social do grupo nin constituír lugar permanente onde realizar as súas actividades.

En caso ningún poderá acudir público ao ensaio. Non obstante poderá autorizarse polo Concello, previa solicitude, a presenza nas instalacións de promotores/as musicais.

As autorizacións poderán ser revocadas unilateralmente polo Concello en calquera momento por razóns de interese público, sen xerar dereito a indemnización ningunha.

Artigo 7. Presentación de solicitudes e documentación requirida.

Poderán presentar solicitudes aquelas persoas que, a título individual ou en representación dun colectivo musical, precisen dun local para realizaren os seus ensaios.

As solicitudes, xunto coa documentación anexa que se indica de seguido, deberán entregarse no rexistro xeral do Concello. Pola alcaldía presidencia aprobaranse uns modelos normalizados de solicitude.

Xunto coa solicitude, deberá achegarse a documentación seguinte:

- Fotocopia cotexada do documento nacional de identidade, ou documento que legalmente o substitúa, do/a representante e de cada membro do grupo.
- Copia dos estatutos ou escritura de constitución do número de identificación fiscal e documento acreditativo da representación, de ser o caso.
- Permiso paterno/materno, ou do/a tutor/a, cando os/as participantes sexan menores de idade.

A inscrición no padrón municipal do/a representante e dos/as integrantes será revisada de oficio polo persoal municipal.

Artigo 8. Valoración das solicitudes e criterios de autorización de uso.

Recibidas no rexistro as solicitudes darase traslado inmediatamente das mesmas á Concellería delegada competente.

Se a solicitude non reúne os requisitos que sinala o artigo anterior requirirase ao/á interesado/a para que, nun prazo de dez días, emende a falla ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, teráse por desistido/a da súa petición, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común..

A Concellería delegada competente, en función dos criterios sinalados no presente artigo, informará sobre o uso das instalacións e, de ser o caso, valorará as solicitudes.

A Alcaldía presidencia ou a Xunta de Goberno Local, por delegación, de ser o caso, resolverá as solicitudes. A dita resolución ou acordo será notificado ao/á representante.

No caso de que a resolución sexa desestimatoria recolleranse na citada notificación os motivos polos cales non se concede.

Nos supostos de coincidencia nos días e horas solicitados por dous ou máis usuarios/as, ou ben no caso de que se presenten máis solicitudes que horarios e días dispoñibles, atenderase aos seguintes criterios por orde decrecente de preferencia:

1. Número de membros empadroados no municipio.
2. Priorizaranse os grupos non profesionais fronte aos profesionais.
3. Priorizarase a colaboración do grupo coa programación cultural do Concello.
4. Priorizaranse as solicitudes de ocupación en función da maior duración das mesmas e do maior número de horas solicitadas.

No caso de que da aplicación dos criterios anteriores producírase un empate, este será resolto mediante sorteo, o cal será comunicado aos/ás interesados/as.

No caso de que existan horas dispoñibles comunicaráselles para que poidan modificar a súa solicitude.

Cando o número de solicitudes exceda das horas dispoñibles elaborárase unha lista de espera. Non se integrarán nesta as solicitudes que fosen denegadas nin as que non modificasen a súa solicitude segundo o parágrafo anterior.

Cada unha das autorizacións será renovada como máximo semestralmente, polo que os/as titulares da autorización deberán comunicar ao Concello, cunha antelación mínima de 1 mes, se desexan ou non seguir utilizando as instalacións municipais nos mesmos termos concedidos ou, de ser o caso, nuns novos. Na renovación das autorizacións terán preferencia, en todo caso, os inscritos na lista de espera.

Artigo 9. Libro rexistro das autorizacións concedidas.

Levarase un libro rexistro das autorizacións outorgadas aos efectos de control e constancia das mesmas, no que se recollerá, cando menos, os aspectos seguintes:

- a) Titular e representante, de ser o caso, da autorización.
- b) Data de concesión e número de autorización.
- c) Días e horas de utilización.
- d) Período de autorización.
- e) Número de persoas que participan nas actividades.
- f) Calquera tipo de incidencia que se produza no servizo.

O modelo de libro será aprobado pola Alcaldía presidencia.

Artigo 10. Revogación das autorizacións.

As autorizacións concedidas poderán ser revogadas polo Concello, sen dereito a indemnización ningunha, nos supostos seguintes:

- a) Por non utilizar o local en catro ocasións consecutivas ou seis alternas nun semestre sen xustificación razoada.
- b) Pola imposición dunha sanción das previstas no presente regulamento, que poida implicar a revogación da mesma, á persoa ou a calquera das persoas integrantes do grupo, sen prexuízo, neste último caso, de que aqueles/as integrantes que non foran declarados/as responsables poidan solicitar unha nova autorización.
- c) Por razóns de interese público.
- d) Por extinción do servizo.

Artigo 11. Dereitos e obrigas dos/as usuarios/as.

Os/as usuarios/as teñen dereito á utilización das instalacións nos termos sinalados na autorización e con respecto ao disposto no presente regulamento. Así mesmo poderán facer chegar ao Concello, mediante escrito presentado no rexistro xeral, toda clase de suxestións, queixas e reclamacións sobre o funcionamento do servizo.

Serán obrigas dos usuarios:

- a) Respetar os horarios e locais asignados, así como ao persoal responsable deste e aos/ás compañeiros/as da actividade.
- b) Cubrir o parte de asistencia que se porá a disposición das persoas autorizadas.
- c) Realizar a limpeza básica da instalación.
- d) Recoller o material empregado e deixar todo o equipamento e material desconectado da rede eléctrica.
- e) Extremar o coidado das instalacións e do equipamento.
- f) Destinar as instalacións, exclusivamente, ás actividades autorizadas.
- g) Non permitir a entrada a persoas non autorizadas, nin tampouco a animais de compañía.
- h) Para asegurar o respecto de todos os grupos e usuarios/as, así como a seguridade e hixiene, prohibese fumar, comer e o consumo de bebidas alcohólicas.
- i) Notificar calquera incidencia que se puidese producir no servizo ou nas súas instalacións.
- j) No caso de producírense danos, o grupo responsable, a través do seu representante, deberá repoñer integramente o material danado ou aboar o importe íntegro da reposición e/ou reparación.
- k) As demais que se deriven do presente regulamento.

Artigo 12. Responsabilidade polos danos causados nas instalacións.

A persoa ou as persoas, física/s ou xurídica/s, titulares da autorización municipal será/n responsable dos danos que se puideran causar nas instalacións, no mobiliario ou no material, así como no roubo de algún destes elementos, debendo aboar ao Concello o importe íntegro dos gastos derivados da súa reparación ou substitución, así como o importe das indemnizacións polos danos e prexuízos causados, sen prexuízo das sancións que se poidan impoñer.

Cando se trate de grupos responderán solidariamente todos e todas os integrantes do mesmo que consten na solicitude de uso.

Para os efectos da súa constancia, os danos ou roubos deberán ser comunicados, coa maior urxencia, ao Concello, cunha breve descrición das incidencias observadas e, de estaren presente, dos presuntos responsables. A non comunicación destes implicará a asunción por parte do último usuario/a dos citados danos.

Artigo 13. Conflitos.

O Concello, a través do órgano competente, será o encargado de dilucidar os conflitos que puideran xurdir por mor da dispoñibilidade e uso das instalacións.

Artigo 14. Tipificación das infraccións.

1. Consideraranse infraccións leves as seguintes condutas:

- a) A desobediencia ás instrucións e advertencias que o persoal encargado da xestión do servizo determine co fin de cumprir o presente regulamento e demais normativa de aplicación.
- b) As accións que causen danos nas instalacións, equipamento ou material, que non se consideren infraccións graves ou moi graves.

c) Calquera infracción deste regulamento non cualificada como grave ou moi grave.

2. Consideraranse infraccións graves as seguintes condutas:

a) A falla de respecto cara os traballadores ou as traballadoras da instalación ou demais usuarios ou usuarias.

b) As accións que prexudiquen o uso lexítimo por parte doutros/as usuarios/as das instalacións.

c) As accións que impliquen deterioro grave das instalacións, equipamentos ou material do local de ensaio.

d) A grave obstrución ao normal funcionamento do servizo público.

e) As accións que impliquen un deterioro moi grave ou irreversible nas instalacións, equipamentos ou material do local de ensaio.

f) A reiteración de dúas ou máis infraccións leves nun período de seis meses.

3. Consideraranse infraccións moi graves as seguintes condutas:

a) As accións que prexudiquen gravemente ou impidan o uso lexítimo por parte doutros/as usuarios/as das instalacións.

b) O impedimento ou a grave e relevante obstrución ao normal funcionamento do servizo público.

c) As accións que impliquen un deterioro moi grave ou irreversible nas instalacións, equipamentos ou material do local de ensaio.

d) A sustracción do material ou equipamento existente no local.

e) A sustracción ou destrución total ou parcial do parte de asistencias.

f) A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período dun ano.

Artigo 15. Gradacións das sancións e contía das mesmas.

As sancións graduaranse atendendo á concorrencia das seguintes circunstancias:

a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.

b) A natureza dos prexuízos causados.

c) A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción da mesma natureza cando así fose declarado por resolución firme

As sancións que se poderán impoñer pola comisión das infraccións sinaladas no artigo anterior serán as seguintes:

a) As infraccións leves serán sancionadas con multa de ata 750,00 € e a perda do dereito á utilización da sala de ate 3 meses.

b) As infraccións graves serán sancionadas con multa de 750,01 ata 1.500,00 € e a perda do dereito á utilización da sala de ate 12 meses.

c) As infraccións moi graves serán sancionadas con multa de 1500,01 ata 3.000,00 € e a prohibición de uso do local de ensaios durante o período de 24 meses.

Artigo 16. Procedemento sancionador.

As sancións serán impostas pola Alcaldía ou órgano no que delegue, de ser o caso, previo informe do departamento de mocidade e de acordo ao procedemento recollido no capítulo II do título IX da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e no Real decreto 1398/1993, do 4 de agosto, polo que se aproba o regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

As sancións impostas en cumprimento deste regulamento son independentes das responsabilidades civís, penais ou de calquera orde en que puideran incorrer os ou as autores das infraccións.

Disposición final.

O presente regulamento, que consta de 16 artigos e unha disposición final, entrará en vigor unha vez aprobada definitivamente e publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e unha vez transcorrido o prazo ao que se refire o artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

ANEXO I**SOLICITUDE DE USO DOS LOCAIS DE ENSAIO**

Nome do grupo:	Nº de integrantes:
Nome/a do/a responsable:	D.N.I.:
Enderezo/a do/a solicitante:	Localidade:
C.P.:	Teléfono:
Correo electrónico:	Web:

Relación de integrantes

Integrante 1	
Nome e apelidos:	
D.N.I.:	Data de nacemento:
Enderezo:	
Localidade:	C.P.
Teléfono:	Ocupación:
Correo electrónico	

Integrante 2	
Nome e apelidos:	
D.N.I.:	Data de nacemento:
Enderezo:	
Localidade:	C.P.
Teléfono:	Ocupación:
Correo electrónico	

Integrante 3	
Nome e apelidos:	
D.N.I.:	Data de nacemento:
Enderezo:	
Localidade:	C.P.
Teléfono:	Ocupación:
Correo electrónico	

Integrante 4	
Nome e apelidos:	
D.N.I.:	Data de nacemento:
Enderezo:	
Localidade:	C.P.
Teléfono:	Ocupación:
Correo electrónico	

Integrante 5	
Nome e apelidos:	
D.N.I.:	Data de nacemento:
Enderezo:	
Localidade:	C.P.
Teléfono:	Ocupación:
Correo electrónico	

Integrante 6	
Nome e apelidos:	
D.N.I.:	Data de nacemento:
Enderezo:	
Localidade:	C.P.
Teléfono:	Ocupación:
Correo electrónico	

Integrante 7	
Nome e apelidos:	
D.N.I.:	Data de nacemento:
Enderezo:	
Localidade:	C.P.
Teléfono:	Ocupación:
Correo electrónico	

Integrante 8	
Nome e apelidos:	
D.N.I.:	Data de nacemento:
Enderezo:	
Localidade:	C.P.
Teléfono:	Ocupación:
Correo electrónico	

Integrante 9	
Nome e apelidos:	
D.N.I.:	Data de nacemento:
Enderezo:	
Localidade:	C.P.
Teléfono:	Ocupación:
Correo electrónico	

SOLICITUDE

Coñecido e aceptado na súa integridade o regulamento dos locais de ensaio municipais, SOLICITAMOS:

Autorización municipal para a utilización dun local de ensaio na seguinte modalidade de uso:

☐ individual ☐ Formación musical/dúo/grupo.

Durante (indicar o número de meses ou a utilización puntual):

De seguido especificase o horario de ensaio que máis se adapta ás nosas necesidades, dentro dos que figuran no calendario como non ocupados:

No caso de que non puidese outorgarse nese horario, solicítase o seguinte:

Achégase, coa presente, a seguinte documentación (especificar)

Ordes, _____, de _____ de 20____.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ORDES

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ORDES

Aprobación definitiva reglamento del servicio de tanatorio municipal

EDICTO

Elevado a definitivo ao non terse presentado alegacións contra o acordo de aprobación provisional do regulamento do servizo de tanatorio municipal.

De conformidade co disposto no art. 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, faise público o texto integro do regulamento, sen que este entre en vigor ata que se leve a cabo a devandita publicación e teña transcorrido o prazo previsto no art. 65.2 do devandito texto legal.

Contra o regulamento, unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia, poderá interporse recurso contencioso administrativo nos termos establecidos na Lei reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa

Ordes, 4 de xaneiro de 2012

El Alcalde-Presidente

Manuel Regos Boquete

REGULAMENTO DO SERVIZO DE TANATORIO MUNICIPAL DE ORDES

CAPÍTULO PRIMEIRO.DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1.

O presente regulamento ten por obxecto regular a prestación polo Concello de Ordes do servizo funerario de tanatorio, para o que ten atribuída competencia ao abeiro do disposto nos artigos 25.2, letra "j", da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 80.2, letra "j", da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

A finalidade fundamental do servizo público de tanatorio é facilitar a familiares e achegados dos defuntos unhas condicións dignas para o depósito e vela dos cadáveres ate o momento da súa inhumación, nas debidas condicións de salubridade e hixiénico sanitarias, tanto no suposto de que o posterior enterro se realice no cemiterio municipal de Ordes ou en calquera outro cemiterio encadrado ou non no termo municipal.

Artigo 2.

O citado servizo prestarase no inmobile do tanatorio municipal sito no lugar de O Balado, de titularidade municipal, destinada á prestación do servizo funerario de depósito e velorio de cadáveres que lle é propio.

As instalacións de que consta o citado inmobile son as seguintes:

Dependencia	Superficie útil (m²)
Accesos	
Acceso principal	13,37
Acceso aseos dereita	32,27
Acceso aseos esquerda	28,14
Salón de oficios	177,10
Aseos públicos	
Distribuidor 1	2,75
Aseos de mulleres	5,20
Aseos de minusválidos	4,66
Distribuidor 2	3,24
Aseos homes	6,00

Dependencia	Superficie útil (m²)
Servizos funerarios	
Antesala	5,46
Depósito	20,91
Oficina forense	7,80
Tanatopraxia	18,27
Aseos	6,54
Servizos relixiosos	
Capilla	30,79
Sacristía	7,64
Distribuidor	6,18
Servizos varios	
Oficina	10,97
Paso	2,44
Aseo	3,95
Vestiaros	9,86
Autoservizo cafetería	14,70
Cuarto de limpeza	13,70
Almacén	3,30
Velorios	
Sala velorio 1	35,83
Sala estar privada 1	12,00
Túmulo 1	7,18
Aseo 1	2,31
Sala velorio 2	36,10
Sala estar privada 2	12,00
Túmulo 2	7,18
Aseo 2	2,31
Sala velorio 3	26,67
Sala estar privada 3	12,00
Túmulo 3	7,77
Aseo 3	2,44
Sala velorio 4	35,81
Sala estar privada 4	12,00
Túmulo 4	7,18
Aseo 4	2,31

Tanto o inmovible como as instalacións afectas ao dito servizo teñen a consideración de bens de dominio público, afecto a un servizo público.

Artigo 3.

O servizo de tanatorio municipal é un servizo público de titularidade municipal que xestionarase de forma directa, de conformidade cos artigos 85.2 da lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 295.3 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, e demais normativa que a complementa e desenvolve.

O Concello asumirá a xestión do servizo de conformidade co disposto no presente regulamento, no Decreto 134/1998, de 23 de abril, de policía sanitaria mortuoria da CC.AA. de Galicia e demais normativa que lle sexa de aplicación.

Artigo 4.

O servizo poderá ser solicitado por todos os cidadáns, sen que poida establecerse discriminación ningunha por calquera condición ou circunstancia persoal ou social. En consecuencia serán de aplicación a todos os cidadáns os criterios e requisitos que a lexislación vixente estableza para a prestación dos servizos.

Así mesmo o servizo respectará, en todo caso, o principio de igualdade de acceso de todas as empresas funerarias presentes e futuras ás súas instalacións.

Non obstante o sinalado nos parágrafos precedentes, nos casos de solicitude simultánea de utilización que impidan atender todas as peticións, a orde de preferencia (referida ao defunto) será a seguinte:

1. Titulares de nichos e/ou panteóns no cemiterio municipal.
2. Veciños do Concello de Ordes.
3. Familiares ate o segundo grao de veciños de Ordes.
4. Resto de solicitudes.

A orde de preferencia para a ocupación dos túmulos cando todos estean libres, será a seguinte:

1. Se o funeral vai a celebrarse no tanatorio municipal, ocuparase o túmulo nº 4, despois os nº 1, 2 e 3.
2. Se non se celebra funeral no tanatorio municipal e o defunto era veciño do Concello de Ordes, ocuparase o túmulo nº 1, despois os nº 2, 4 e 3.
3. Se non se celebra funeral no tanatorio municipal e o defunto non era veciño do Concello de Ordes, ocuparase o túmulo nº 1, despois os nº 2, 3 e 4.

Así mesmo non suporá discriminación a existencia de tarifas distintas para os veciños do municipio e os que non ostenten tal condición, toda vez que o custe das instalacións financiáronse con recursos municipais.

Artigo 5.

Pola prestación dos servizos de tanatorio municipal percibiranse unha tarifas en función dos servizos prestados. As ditas tarifas deberán ser ingresadas na tesourería municipal no momento e forma que regule a ordenanza fiscal e/ou de prezo público correspondente.

As tarifas vixentes en cada momento deberán ser previamente aprobadas polo órgano competente do Concello de Ordes, debendo permanecer expostas ao público nun lugar visible das instalacións.

En todo caso serán gratuítos os servizos a favor de persoas acollidas á beneficencia ou asistencia social pola súa carencia de recursos e aqueles outros que resulten necesarios para facer fronte a situacións de emerxencia, accidentes ou ordes de autoridades sanitarias ou xudiciais.

CAPÍTULO SEGUNDO. XESTIÓN DO SERVIZO**Artigo 6.**

O Concello disporá do persoal necesario para a prestación do servizo da explotación das instalacións, garantíndose a prestación do servizo todos os días do ano e en todas as horas no que fose requirido.

Sen prexuízo da supervisión dos servizos polo persoal municipal, corresponderá á empresa funeraria que utilice as instalacións a prestación directa dos servizos que teña contratados e, en particular, coidar a boa orde do servizo prestado e a utilización das instalacións de conformidade co sinalado no presente regulamento.

A título enunciativo, non excluínte, os servizos a prestar pola empresa funeraria nas instalacións do tanatorio, poderán ser:

1. Informar e asesorar sobre o contido, condicións e alcance dos servizos.
2. A realización dos trámites e dilixencias necesarios para obter a confirmación médica do falecemento ou calquera outra verificación médica ou sanitaria do cadáver, o rexistro da defunción e a xestión da autorización de sepultura, así como de calquera outra autorización que sexa necesaria para o seu traslado, enterramento ou incineración, incluíndo o axenciado e despacho de tales documentos.
3. O acondicionamento sanitario e estético dos cadáveres, de conformidade ao previsto na normativa vixente.
4. A mortalla ou vestido de cadáveres e subministración de mortallas coa devandita finalidade.
5. Salas de velorio, co servizo de tanatorio público de conformidade coa normativa administrativa de aplicación.

6. Realización de trámites necesarios para a prestación do servizo de floraría, subministración de ramos, coroas, cruzamentos, etc., realizados con flores e plantas, que se adaptará ao horario de traballo do persoal municipal.

7. A subministración directa ou a realización dos trámites para a subministración de féretros, ataúdes, arcas, caixas urnas, etc., para ser destinados á condución, traslado e enterramento de cadáveres, restos cadavéricos ou cinzas.

8. Servizo de traslado dos féretros.

9. A organización do acto social e/ou relixioso do enterro.

10. A subministración de recordatorios e similares e a prestación dos servizos de confección e colocación de necrolóxicas, a colocación de mesas e de libros de sinaturas.

11. A publicación de necrolóxicas e notas funerarias en prensa, a radiodifusión destas e en xeral a difusión do falecemento en calquera medio de comunicación.

12. En xeral, a realización de cantas actividades e servizos se consideran propios da técnica e/ou actividade funeraria e dos hábitos sociais en materia de servizos funerarios, tanto actuais como futuros, a subministración dos bens accesorios e/ou necesarios para proceder ao sepelio, enterramento, así como todos aqueles actos, dilixencias ou operacións de prestación ou por axenciado, propios da actividade funeraria ou complementarios a esta.

O exercicio de actividades non funerarias dentro das instalacións do Tanatorio Municipal deberá ser autorizado previamente polo Concello con aplicación da normativa reguladora. En tanto o solicitante non conte coas licenzas preceptivas, non poderá desenvolver actividade algunha o obxecto da cal sexa diferente ao dos servizos considerados no presente regulamento.

Queda expresamente prohibida a utilización das instalacións para outros fines distintos aos do servizo público ao que están afectas.

O Concello de Ordes non será en caso ningún responsable do non cumprimento (ou cumprimento defectuosos) das prestacións contratadas entre os particulares e as empresas funerarias.

Artigo 7.

O Concello asumirá o coidado, limpeza xeral, acondicionamento, mantemento, conservación e vixilancia das instalacións comúns, respondendo dos danos que puidesen producirse nas mesmas pola acción do seu propio persoal ou terceiras persoas, sen prexuízo da posibilidade de repercutir os mesmos sobre as persoas responsables ou causantes destes.

A limpeza e desinfección dos túmulos e doutras instalacións solicitadas correrá a cargo da empresa funeraria solicitante, a cal deberá levar a cabo os traballos necesarios para deixalas en óptimas condicións de utilización.

Artigo 8.

As instalacións do Tanatorio deberán estar abertas e en servizo ao público dende o momento en que sexa requirido o depósito do cadáver ata que teña lugar a inhumación ou traslado do mesmo. En particular, o servizo específico de vela de cadáveres prestarase ordinariamente en horario comprendido entre as 8:00 e as 24:00 horas; non obstante, a petición dos familiares do defunto, o dito servizo poderá prolongarse incluso toda a noite, previo pagamento, de ser o caso, das tarifas correspondentes.

Fóra do horario de atención do persoal municipal, este entregará as chaves das instalacións utilizadas á empresa funeraria, a cal será responsable da utilización das mesmas a partir dese momento.

A estes efectos, a empresa funeraria solicitante deberá poñer a disposición dos usuarios os medios necesarios para garantir a atención permanente e ininterrompida ao público.

Artigo 9.

O Concello de Ordes terá a disposición dos usuarios un libro de reclamacións e suxestións debidamente dilixenciado

Artigo 10.

O Concello levará un libro rexistro, no seu caso en soporte informático, dos servizos prestados, coas prescricións que poidan ser establecidas pola administración sanitaria e no que se conterá como mínimo os seguintes: Data do servizo, identificación do cadáver, descrición do servizo e datos do peticionario.

Artigo 11.

Os ministros ou representantes das distintas confesións relixiosas ou de entidades legalmente recoñecidas poderán dispoñer o que crean máis conveniente para a realización dos servizos relixiosos ou doutro tipo, de acordo coas normas aplicables a cada un dos casos e dentro do respecto debido aos defuntos.

CAPÍTULO TERCEIRO. DEREITOS E DEBERES DOS USUARIOS

Artigo 12.

Os usuarios teñen, con respecto ao Concello, os seguintes dereitos:

- a) Todos aqueles derivados ou consecuencia necesaria dos dereitos e obrigas legais ou regulamentarias.
- b) Acceder aos servizos descritos no presente Regulamento sen máis limitacións que as legais ou regulamentariamente establecidas.
- c) Que os servizos sexan prestados en condicións de respecto á intimidade, dignidade, conviccións relixiosas, filosóficas ou culturais e sentimento das persoas afectadas.
- d) Recibir o asesoramento imprescindible para garantir a prestación dos servizos funerarios ata a inhumación ou incineración do cadáver, especialmente o asesoramento e información con respecto aos trámites legais a cumprir en relación cos requisitos e prácticas sanitarias esixibles en materia de policía sanitaria.
- e) Formular cantas reclamacións estime oportunas.

Artigo 13.

Os usuarios están obrigados a observar as normas de convivencia, usos e costumes deste municipio en materia de sepelios. O Concello poderá solicitar a inmediata intervención das autoridades pertinentes para previr calquera tipo de disturbios ou alteración da orde e para restituílo se foran alterados.

Co fin de preservar o dereito á intimidade e á propia imaxe dos usuarios, non se poderán obter fotografías, debuxos e/ou pinturas das instalacións, nin vistas xerais ou parciais dos recintos, salvo autorización expresa e escrita, sempre do Concello, oídos os familiares.

CAPÍTULO CUARTO. PERSOAL DO SERVIZO

Artigo 14.

O equipo de persoal para a prestación do servizo de prestación das instalacións será determinado polo Concello de modo que cubra todas as necesidades do servizo; en todo caso garantirase a prestación do servizo todos os días do ano e en todas as horas en que fose requirido.

Prestarase especial celo ao mantemento en óptimas condicións de limpeza e hixiene de todas as dependencias.

CAPÍTULO QUINTO. INFRACCIÓNS E SANCIÓN

Artigo 15.

O Concello pode efectuar en calquera momento os labores de inspección control e requirimento que procedan conforme á normativa aplicable.

Artigo 16.

Os servizos municipais exercerán as funcións de inspección e control da actividade obxecto desta Ordenanza e en consecuencia poderán:

- a) Acceder libremente ás instalacións.
- b) Solicitar información verbal ou escrita, respecto á actividade.
- c) Realizar comprobacións e cantas actuacións sexan precisas para o desenvolvemento óptimo da actividade.
- d) Levantar actas cando aprecien indicios de infracción. Os feitos que figuren nestas presumiranse certos, salvo proba en contrario.
- e) En situacións de risco grave para a saúde pública poderán impartir instrucións ou adoptar medidas preventivas, dando conta inmediata ás Autoridades Municipais.

Artigo 17.

As infraccións que poidan cometerse no exercicio da actividade funeraria regulada nesta Ordenanza cualificaranse como leves, graves e moi graves, atendendo aos criterios de risco para a saúde, alteración do servizo público, grao de intencionalidade e reincidencia.

Artigo 18.**Considéranse faltas leves:**

- a) O incumprimento leve das condicións pactadas cos usuarios.
- b) Falta de corrección leve cos usuarios ou coa Inspección.

Artigo 19.**Considéranse faltas graves:**

- a) A carencia dos medios persoais necesarios para a correcta prestación dos servizos funerarios.
- b) O incumprimento grave das condicións pactadas cos usuarios.
- c) A negativa a prestar os servizos ofertados cando fosen requiridas para iso.
- d) Falta de corrección grave cos usuarios ou a inspección.
- e) Carecer de follas de reclamacións ou negativa a facilitalas.
- f) Obstrución ao labor inspector.
- g) O incumprimento das disposicións administrativas ou sanitarias que racionalmente non merezan a cualificación de moi grave.
- h) A utilización defectuosa das instalacións, de xeito que se produzan danos nelas que non teñan carácter de moi graves, sen prexuízo da obriga de resarcir ao Concello por estes.
- i) A falta de garantías protectoras do persoal que resulten esixibles.
- j) A reiteración de máis de dúas faltas leves no último ano.

Artigo 20.**Considéranse faltas moi graves:**

- a) A negativa absoluta a prestar colaboración á actividade inspectora.
- b) O incumprimento grave das disposicións administrativas e ordes sanitarias e xudiciais relativas á actividade.
- c) A utilización das instalacións para fines distintos ao servizo, ou a súa utilización negligente de xeito que se produzan danos moi graves nas mesmas, sen prexuízo da obriga de resarcir ao Concello dos danos e prexuízos producidos.
- d) A reiteración de dúas faltas graves nos últimos tres meses ou de máis de dúas no último ano.

Artigo 21.

- a) 1.As faltas leves serán sancionadas con apercibimento ou multa de ata 300,00 euros.
- b) 2.As faltas graves con multa comprendida entre 300,01 e 1.500,00 euros.
- c) 3.As faltas moi graves, con multas dende 1.500,01 a 3.000,00 euros.

Artigo 22.

O procedemento sancionador tramitarase conforme ao previsto no Real decreto 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, o Título IX da lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións públicas e procedemento administrativo común, e demais réxime xurídico aplicable en xeral para o Concello de Ordes.

DISPOSICIÓN FINAL

Facúltase á Xunta de Goberno Local para ditar cantas instrucións sexan necesarias para a aplicación e desenvolvemento do presente Regulamento.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ORTIGUEIRA

Secretaría

Padrón fiscal

ANUNCIO

Por resolución de la Alcaldía de este Ayuntamiento de fecha 2 de enero de 2012, ha sido aprobado el **PADRÓN DE LA TASA POR RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2011.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.3 de la Ley General Tributaria, referido padrón queda expuesto al público durante el plazo de UN MES contado a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo, los interesados podrán examinarlo y formular contra las liquidaciones que se notifican, ante la Alcaldía, el Recurso de Reposición a que se refiere el artículo 108 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, de 2 de abril de 1985, tal como preceptúa el artículo 14.4 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, debiendo tenerse en cuenta las condiciones y circunstancias prevenidas en este artículo. Y contra la liquidación expresa de este recurso de reposición podrán interponer el contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de A Coruña en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución. El plazo para interponer este recurso será de un año desde la fecha de interposición del de reposición, si la resolución de éste no fuere expresa. En ambos casos deberá cumplirse el requisito indicado en el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Igualmente se advierte que también podrán utilizar cualquier otro recurso que estimen pertinente, así como ejercer las acciones que procedan ante la jurisdicción competente.

El período voluntario para el cobro del importe de las cuotas se establece en DOS MESES, contados desde la presente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Transcurrido el período de cobro en voluntaria sin que se hayan satisfecho las cuotas, se iniciará el procedimiento de apremio con arreglo a lo dispuesto en el artículo 97 y siguientes del Reglamento General de Recaudación, con recargo del 20% y demás conceptos que sean exigibles.

Los importes de las deudas podrán ser satisfechos en Entidades Bancarias en la Cuenta Restringida de Recaudación o bien en la propia Recaudación Municipal sita en la calle Manuel Sandomingo, número 20, de 10 a 14 horas, excepto sábados y festivos.

Este anuncio tiene el carácter de notificación colectiva al amparo de lo dispuesto en el artículo 124 de la Ley General Tributaria.

Ortigueira, 2 de enero de 2012.

EL ALCALDE,

Fdo.: Rafael Girón Martínez.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ORTIGUEIRA

Secretaría

Nombramiento de personal eventual

ANUNCIO

Por resolución de esta Alcaldía de fecha 2 de enero de 2012, se han nombrado al siguiente personal eventual.

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PUESTO	RETRIBUCIONES
VICTOR RAMOS RODRÍGUEZ	44813906Q	ASESOR DE OBRAS Y URBANISMO	Grupo B.-Nivel 26

Lo que se hace publico para general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el art. 250 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local.

Ortigueira, 4 de enero de 2012

EL ALCALDE

Fdo. Rafael J. Girón Martínez

2012/110

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ

Secretaría

Resolución mediante a que se aproba a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos correspondente á convocatoria de prazas de oferta de emprego 2010, ás que se refire a Resolución de 13 de outubro de 2011 (BOE 29/10/2011)

ANUNCIO

Resolución mediante a que se aproba a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos correspondente á convocatoria de prazas de oferta de emprego 2010, ás que se refire a Resolución de 13 de Outubro de 2011, publicada no BOE de 29 de outubro de 2011)

1. Oito prazas de Auxiliar do Servizo de Axuda a Domicilio (xornada completa)

• Admitidos

- Castro Fernández, M^a Elvira, DNI: 33855379 - T
- Díaz Paz, José, DNI: 32694622- F
- Filgueiras Fernández, Marina, DNI: 76398729- C
- Gacio Freire, Divina, DNI: 33302483 - R
- Hermida Hermida, Élida, DNI: 32633836 - X
- Leira Fernández, Paula, DNI: 32677520 - V
- López Paineira, Encarnación Eulalia, DNI: 76409250 - F
- Lujano Vizcaya, María, DNI: 53171636 -Y
- Otero Baltar, Vanesa, DNI: 34270235 - M
- Pena Estramil, M^a Carmen, DNI: 52434737 - G
- Pernas Pena, Isabel, DNI: 33856509- A
- Pernas Souto, Ana M^a, DNI: 33850919- W
- Rivera Montero, M^a Carmen, DNI: 76407949- V
- Rodríguez Paz, Margarita, DNI: 32665547- G
- Romero González, Marina, DNI: 76399412 - J
- Tojeiro Pita, Josefa, DNI: 32639673 – M

2. Unha praza de Auxiliar do Servizo de Axuda a Domicilio a xornada parcial

• Admitidos

- Bermúdez González, Purificación, DNI: 76405294- F

• Excluídos

- Porto Arias, José, DNI: 53303974- W (non especifica posto ou xornada completa ou xornada parcial)

3. Unha praza de Técnico de Son

• Admitidos

- López Paz, Miguel, DNI: 76411161- D

4. Unha praza de Pintor

• Admitidos

- Calvo Calvo, Diego, DNI: 32692044- M
- Calvo Calvo, Manuel, DNI: 32692043- G

- Facal Fernández, Miguel Ángel, DNI: 79326161- M
- Formoso Pardo, José Luis, DNI: 33335697- A
- Novo Carballeira, Jose Luis, DNI: 32707291- A

5. Unha praza de Axente de Publicidade

•Admitidos

- Macías Yañez, María Fátima, DNI: 32691993- T
- Pita Rodriguez, Mª José, DNI: 76408577- R

6. Unha praza de Conserxe de Educación

•Admitidos

- Bustabad Perandones, Marta, DNI: 31862435- Y
- Calvo Calvo, Diego, DNI: 32692044- M
- Calvo Calvo, Manuel, DNI: 32692043- G
- Casás Mosquera, Rafael, DNI: 32658664- K
- García Amor, Eva Mª, DNI: 32670511- T
- Leira Fernández Paula, DNI: 32677520- V
- Vega Antón, Domingo Lorenzo, DNI: 32627587- V

7. Unha praza de Maquinista – Tractorista

•Admitidos

- Durán Tojeiro José, DNI: 76413409- A
- Riveira Carreiras, José Antonio, DNI: 76578586- V

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da presente resolución no Boletín Oficial da Provincia, co fin de emendar o defecto que motivara a súa non admisión

Acordouse e asínao o Alcalde, nas Pontes a vinte e cinco de novembro do dous mil once, perante min, a Secretaria.

Perante min

O ALCALDE

A SECRETARIA

Asdo: Valentín González Formoso

Asdo: Marina Núñez Orjales

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ

Secretaría

Bases específicas e convocatoria para o acceso en propiedade ás prazas de psicólogo/a e traballador/a social pertencente á plantilla de persoal laboral do Centro de Información á Muller (CIM)

DECRETO

Dada conta do expediente que se segue para a aprobación das Bases específicas de prazas incluídas na Oferta Pública de Emprego do concello para 2010 e tendo en conta a aprobación de dita oferta pola Xunta de goberno local de data 21 de outubro de 2010 e publicada no DOG do 14 de decembro de 2010 e a aprobación das Bases Xerais mediante Decreto número 535/2011 de data 16 de marzo de 2011, publicadas no BOP nº 58, de 25 de marzo de 2011 e no número 66 de 6 de abril do mesmo ano.

Vistos os informes que obran no expediente : Informe do Técnico de Admón Xeral de data 24 de febreiro así como Informe nº 78/2011 de Intervención e Secretaría ás bases do proceso de consolidación,

Considerando as facultades conferidas pola Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o RDL 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, Lei 30/1998, de Medidas para a Reforma da Función Pública, artigo 61 e disposición transitoria cuarta da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público. Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei da función pública de Galicia, o Real Decreto Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, que aproba o texto refundido da lei do estatuto dos traballadores, o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración local e o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e da provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, con carácter supletorio, así como demais lexislación de aplicación. .

Polo presente decreto, RESOLVO:

1º) A aprobación das seguintes Bases específicas para o acceso en propiedade a prazas de persoal laboral do concello das Pontes de G. Rodríguez en quenda de consolidación de emprego temporal.

2º) A publicación das mesmas nos diarios oficiais que correspondan.

BASES ESPECIFICAS E CONVOCATORIA PARA O ACCESO EN PROPIEDAD Á PRAZA DE PSICOLOGO/A DO CENTRO DE INFORMACION A MULLER PERTENCENTE Á PLANTILLA DE PERSOAL LABORAL DO CONCELLO DAS PONTES DE GARCIA RODRIGUEZ, EN QUENDA DE CONSOLIDACION DE EMPREGO TEMPORAL, INCLUIDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO PARA O ANO 2010.-

Convocatoria e bases específicas dunha praza de Psicólogo/a do Centro de Información á Muller, consolidación de emprego. Quenda libre

CONVOCATORIA

Convócanse probas selectivas para cubrir polo sistema de concurso -oposición, unha praza de Psicóloga.

A praza obxecto desta convocatoria aparece incluída na oferta de emprego público para o ano 2010, de acordo co seguinte detalle:

Nivel de titulación: Superior (Psicoloxía)

Denominación: Psicólogo

Número de vacantes: Unha

A presente convocatoria efectúase de acordo co disposto na disposición transitoria cuarta, consolidación de emprego temporal, da lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do empregado público, e rexeráse polas bases xerais para a selección de persoal laboral fixo aprobadas por Decreto de Alcaldía, e polas seguintes Bases específicas da convocatoria:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA

NORMAS XERAIS

- . Relación servizo: Persoal laboral fixo
- . Denominación: Psicóloga.
- . Grupo Titulación : Licenciada en Filosofía e CCª da Educación, sección psicoloxía, Licenciada/o en Psicoloxía ou equivalente
- . Número de prazas : 1
- . Xornada laboral : 100%
- . Código da praza: 708

2. REQUISITOS DOS/DAS CANDIDATOS/AS

Para ser admitido/a no proceso selectivo, os/as aspirantes terán que reunir o día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, ademais dos requisitos establecidos nas Bases Xerais que rexen o proceso especial de consolidación, os seguintes requisitos:

2.1 Titulación. A titulación esixible será a seguinte:

- . Licenciada en filosofía e CC da Educación, sección Psicoloxía, licenciatura en psicoloxía ou equivalente.

2.2. Pagamento taxa dereitos examen. O importe a pagar ascende a 37,44 €

TRIBUNAL

O Tribunal estará composto polas seguintes persoas:

Presidente Titular: Montserrat González Rivera

Suplente: Consuelo Cajide Lavandeira

Secretaria Titular: Eva Bergantiños Pérez

Suplente: Alejandra Pardo Vázquez

Vogal Titular: José Gerardo Pais Antiqueira

Suplente: Jesús Arias Miño

Titular: Marina Seco Paz

Suplente: Luisa Leira Penabad

Titular: Manuel Larrosa Rodríguez

Suplente: X. Avelino Penedo Feijoo

PROCESO SELECTIVO

O proceso selectivo constará das seguintes fases:

Concurso

Oposición.

FASE DE CONCURSO

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e non poderá terse en conta para superar o exercicio da fase de oposición.

Na fase de concurso valoraránse os seguintes méritos:

Experiencia profesional

. Experiencia no Concello de As Pontes, nun posto de traballo relacionado coa praza obxecto da convocatoria: 0,32 puntos por mes.

. Experiencia noutras administracións públicas, nun posto de traballo relacionado coa praza obxecto da convocatoria :0,10 puntos por mes.

A puntuación máxima a acadar neste apartado será de 38 puntos.

A acreditación destes méritos realizarase mediante Certificado de servizos prestados, emitidos polas administracións públicas.

Formación

Puntuaranse accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria :

- . Cursos de duración de ata 35 horas: 1 punto
- . Cursos de máis de 35 horas e ata 60 horas: 1,5 puntos
- . Cursos de máis de 60 horas e ata 120 horas: 2 puntos.

Puntuaranse cursos de prevención de riscos laborais no posto obxecto da convocatoria: 1 punto.

Aos cursos nos que non se acredite o número de horas asignaráselle a puntuación mínima.

A puntuación máxima a acadar neste apartado será de 2 puntos.

FASE DE OPOSICIÓN**Primeiro Exercicio: Carácter teórico**

Consistirá na contestación por escrito a un cuestionario de 60 preguntas tipo test, con tres alternativas de resposta cada unha. As respostas erróneas non ponderarán con coeficiente negativo. Os/as aspirantes disporán dun tempo de 70 minutos para a súa realización.

O cuestionario será determinado polo órgano de selección de entre o temario que aparece como Anexo I nas presentes bases.

A proba calificarase de 0 a 20 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non acaden 10 puntos, como mínimo.

Segundo Exercicio: Memoria Teórico - Práctica

Consistirá na presentación dunha memoria sobre un suposto práctico relacionado coas funcións que corresponden á praza convocada mediante a que se valoraran os coñecementos sobre un dos contidos que aparecen como anexo I as presentes bases. Tera que aparecer na memoria un itinerario de actuación según programas e accións desenvolvidas no posto de traballo obxecto desta convocatoria.

A memoria que non excederá de 20 folios escrito a máquina, e por una soa cara, presentarase por triplicado no rexistro do Concello de As Pontes, mediante escrito dirixido ao Concello,

Concellaría de Persoal, no prazo de 10 días, a contar desde o día seguinte á publicación da lista definitiva de aprobados no primeiro exercicio.

A proba calificarase de 0 a 20 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non acaden 10 puntos como mínimo.-

A falta de presentación da memoria por parte dun/dunha aspirante en dicho prazo improrrogable, supora a eliminación do aspirante.

Terceiro exercicio: Defensa da Memoria.

A memoria será defendida oralmente, de xeito individual, diante do tribunal. O tribunal, con carácter previo ao inicio desta segunda fase do proceso selectivo, determinará o tempo de duración da exposición que, en ningún caso, poderá ser superior a vinte minutos. Tras a exposición o tribunal poderá abrir un diálogo con cada opositor/a durante un tempo máximo de quince minutos, que versará sobre os contidos expostos.

A proba cualificarase de 0 a 20 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non acaden 10 puntos como mínimo.-

A falta de presentación dun/dunha aspirante á defensa oral da memoria determinará a non superación do proceso selectivo.

Cuarto Exercicio: Galego

Consistirá na tradución de dous textos que determinará o órgano de selección un de galego a castelán e viceversa

O tempo máximo para a realización do exercicio 30 minutos..

Este exercicio clasificarase de APTO ou NON APTO. É necesario para superalo obter o resultado de APTO.

Estarán exentos de realización de este exercicio, aqueles aspirantes que aporten, xunto coa solicitude, documento xustificativo de estar en posesión do Celga 4 ou equivalente.

CUALIFICACIÓN

CUALIFICACIÓN DA FASE DE CONCURSO.

Os/as aspirantes alegarán os méritos aos que se refire a base 4. na instancia ou no modelo normalizado establecido ao efecto polo Concello de As Pontes. Xunto á instancia aportaranse os documentos acreditativo a ditos méritos debidamente compulsados.

Os méritos relativos á experiencia profesional no Concello de As Pontes ou en outras administracións deberán presentarse mediante certificado.

Os cursos acreditaranse mediante a presentación do correspondente diploma ou título.

Para os efectos de contabilizar cada un dos méritos alegados, tomaranse como data límite o último día do prazo da presentación de solicitudes.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na instancia ou non acreditados documentalmente en prazo.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da cualificación da fase de concurso para facer as oportunas alegacións.

A puntuación total da fase de concurso acadará un máximo de 40 puntos.-

CUALIFICACIÓN DA FASE DE OPOSICION.

A puntuación máxima da fase de oposición será de 60 puntos

5.3. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DOS/AS APROBADOS/AS

Os puntos obtidos na fase de concurso sumaránse á puntuación da fase de oposición. Estes puntos non poderán ser aplicados para superar o exercicio da fase de oposición.

O tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron o proceso selectivo un número de aspirantes superior aos das prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

ANEXO I

1. A Constitución Española de 1978.Principios xerais. Características e estrutura.
2. Organización territorial do estado. Estatuto de Autonomía de Galicia
3. A Lei de Servizos Sociais de Galicia.
4. A Lei Galega para a Prevención e Tratamento Integral da Violencia de Xénero.
5. Lei 1/2004 de Medidas de Protección Integral contra a Violência de Xénero
6. Lei 3/2004 para a Igualdade efectiva entre Homes e Mulleres.
7. Decreto 182/2004 polo que se regulan os centros de información ás mulleres.
8. Lei 2/2007, do Traballo en Igualdade das Mulleres de Galicia.
9. Lei orgánica do 5/2000 do 12 de xaneiro reguladora da responsabilidade penal dos menores.
10. Lei orgánica 2/2009 que reforma a lei de extranxería do 4/2000.
11. Lei 39/1999 do 5 de novembro da conciliación da vida familiar e laboral.
12. Lei orgánica 2/2006 do 3 de maio de educación LOE.
13. Lei 39/2006 do 14 de decembro de promoción da autonomía persoal e atención a persoas en situación de dependencia
14. A Igualdade de oportunidades entre homes e mulleres. Sistema Sexo-Xénero. Igualdade formal, real, equidade de xénero.
15. As desigualdades na participación cidadá. Participación equilibrada. Poder, autonomía e empoderamento.
16. Corresponsabilidade no ámbito familiar. Desigualdades no reparto de responsabilidades domésticas e familiares.
17. Desigualdades no ámbito educativo. Coeducación. Educación non sexista.
18. Desigualdades no ámbito económico. División sexual do traballo. Fenda de Xénero. Fenda salarial e dixital. Doble xornada. Teito de cristal.

19. Desigualdades na comunicación. Invisibilidade das mulleres na linguaxe. Linguaxe sexista. A imaxe das mulleres nos medios de comunicación e a publicidade.
20. Indicadores de xénero. Identificación e tipos.
21. Análisis das desigualdades das mulleres e homes en Espana.
22. Políticas para a Igualdade no ámbito Internacional.
23. Políticas para a Igualdade no Marco Europeo.
24. Políticas para a Igualdade no Ámbito Nacional.
25. A Feminización da exclusión.
26. Análisis das necesidades de intervención desde a perspectiva de xénero.
27. Impacto de Xénero nos proxectos sociais. Avaliación.
28. As mulleres en situación ou risco de exclusión social.
29. A interculturalidade desde a perspectiva de xénero. Barreiras sociais e culturais na inserción laboral e social.
30. Mulleres inmigrantes en España.
31. Intervención desde os Servicios Sociais con mulleres inmigrantes.
32. Violencia de Xénero. Identificación. Formas de Violencia de Xénero.
33. Sensibilización e prevención da Violencia de Xénero. Modelos e actuacións.
34. Intervención con mulleres que sofren violencia de xénero.
35. Recursos e programas de atención ante as mulleres que sogle violencia de xénero.
36. A tutela judicial, penal e institucional como ferramentas de loita contra a violencia de xénero.
37. Medidas cautelares en situacións de violencia de xénero.
38. Intervención policial ante situacións de violencia de xénero.
39. Intervención sanitaria ante a violencia de xénero.
40. Os plans de Igualdade de Oportunidades. V Plan Galego de Igualdade de Oportunidades entre mulleres e homes. II PIOM do Concello de As Pontes.
41. Acordo Interinstitucional de Coordinación en Materia de Violencia de Xénero do Concello de As Pontes.
42. O abuso sexual infantil. Tipoloxía. Epidemioloxía. Consecuencias.
43. Estrés psicosocial e saúde.
44. Sucesos vitais e saúde.
45. O estrés diario e alteracións da saúde.
46. O estrés crónico familiar. Interacción conyugal negativa. Estrés nos fillos. Estrés crónico por enfermidades crónicas.
47. O estrés crónico asociado a factores socioculturais. A migración. As persoas sen fogar.
48. Tratamento psicolóxico da dor crónica. Aspectos a considerar para mellorar a dor.
49. O suicidio na poboación adulta. Avaliación das condutas suicidas.
50. Sucesos vitais negativos e conduta suicida en adolescentes.
51. A fibromialxia. Manifestacións clínicas. Pronóstico e tratamento.
52. Tratamento psicolóxico das drogodependencias.
53. Os programas de prevención das drogodependencias.
54. Teorías e modelos explicativos do consumo de drogas.
55. A entrevista terapéutica. Conceptos. Tipos. Etapas da entrevista terapéutica.
56. A ansiedade. Definición, manifestacións clínicas e tratamento.
57. A depresión. Definición e tratamento da depresión maior. Tratamento.
58. A esquizofrenia. Definición. Historia. Epidemioloxía. Intervención psicolóxica.
59. Trastornos da conduta alimentaria. Definición e clasificación. Prevención e tratamento dos TCA.

60. Intervencións psicosociais no trastorno mental grave. Definición do trastorno mental grave. Rehabilitación psicosocial.

61. A depresion na infancia e adolescencia. Factores de risco. Avaliación e tratamento.

62. Concepto de orientación familiar. Niveles de orientación familiar.

63. O sistema familiar. A familia como sistema. Ciclos vitais da familia.

64. As familias adoptivas. A dinámica familiar nas familias adoptivas. Intervención.

65. Divorcio, monoparentalidade, monomarentalidade. Fillos e fillas trala separación da parella. Familias reconstituídas.

66. Malos tratos aos nenos e nenas nas familias. Concepto de maltrato á infancia. Consecuencias do maltrato e intervención psicolóxica em situacións de maltrato.

67. Entrenamiento em habilidades sociais. Definición. Modelos explicativos. Aplicacións.

68. Técnicas de autocontrol. Fases e técnicas no aprendizaxe do autocontrol. Aplicacións.

69. Técnicas de relaxación e respiración. A relaxación progresiva. O entrenamiento autóxeno. Aplicacións.

70. Técnicas de reestructuración cognitiva. Clasificación. Aplicacións.

71. Técnicas de habilidades de enfrontamento. Inoculación de estrés. Entrenamiento no manexo da ansiedade.

72. Técnicas de resolución de problemas. Tipos. Aplicacións.

“BASES ESPECIFICAS E CONVOCATORIA PARA O ACCESO EN PROPIEDAD Á PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL DO CENTRO DE INFORMACION A MULLER DA PLANTILLA DE PERSOAL LABORAL DO CONCELLO DAS PONTES DE GARCIA RODRIGUEZ, EN QUENDA DE CONSOLIDACION DE EMPREGO TEMPORAL INCLUIDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO PARA O ANO 2010

Convocatoria e bases específicas dunha praza de Traballador/a Social do Centro de Información a Muller, consolidación de emprego. Quenda libre.

CONVOCATORIA

Convócanse probas selectivas para cubrir polo sistema de concurso -oposición, unha praza de Traballadora social.

A praza obxecto desta convocatoria aparece incluída na oferta de emprego público para o ano 2010, de acordo co seguinte detalle:

Nivel de titulación: Asistente Social ou equivalente

Denominación: Traballador Social de Servizos Sociais

Número de vacantes: Unha

A presente convocatoria efectúase de acordo co disposto na disposición transitoria cuarta, consolidación de emprego temporal, da lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do empregado público, e rexeráse polas bases xerais para a selección de persoal laboral fixo aprobadas por Decreto de Alcaldía, e polas seguintes Bases específicas da convocatoria:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA

NORMAS XERAIS

. Relación servizo: Persoal laboral fixo

. Denominación: Traballadora Social.

. Grupo Titulación : Diplomatura en traballo social ou equivalente

. Número de prazas 1

. Xornada laboral 100%

. Código de identificación: 909

2. REQUISITOS DOS/DAS CANDIDATOS/AS

Para ser admitido/a no proceso selectivo, os/as aspirantes terán que reunir o día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, ademais dos requisitos establecidos nas Bases Xerais que rexen o proceso especial de consolidación, os seguintes requisitos:

2.1 Titulación. A titulación esixible será a seguinte:

. Diplomatura en traballo social ou equivalente

2.2. Pagamento taxa dereitos examen. Importe a pagar: 32,24 €

TRIBUNAL

O Tribunal estará composto polas seguintes persoas:

Presidenta Titular: Montserrat González Rivera

Suplente: Eva Bergantiños Pérez

Secretario Titular: Manuel Larrosa Rodríguez

Suplente: Diego Rey López

Vogal Titular: Manuel Luis A. Nuez Sanchez

Suplente: Fernando María Torre Comeñasa

Titular: Alejandra Pardo Vázquez

Suplente: Susana Mariño Lorenzo

Titular: Marina Seco Paz

Suplente: M^a Flora Vázquez Alonso

4. PROCESO SELECTIVO

O proceso selectivo constará das seguintes fases:

Concurso

Oposición.

FASE DE CONCURSO

A fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e non poderá terse en conta para superar o exercicio da fase de oposición.

Na fase de concurso valoraránse os seguintes méritos:

Experiencia profesional

. Experiencia no Concello de As Pontes, nun posto de traballo relacionado coa praza obxecto da convocatoria: 0,32 puntos por mes.

. Experiencia noutras administracións públicas, nun posto de traballo relacionado coa praza obxecto da convocatoria: 0,10 puntos por mes

A puntuación máxima a acadar neste apartado será de 38 puntos.

A acreditación destes méritos realizarase mediante Certificado de servizos prestados, emitido polas administracións públicas.

Formación

Puntuaranse accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria :

. Cursos de duración de ata 35 horas: 1 punto

. Cursos de máis de 35 horas e ata 60 horas: 1,5 puntos

. Cursos de máis de 60 horas e ata 120 horas: 2 puntos.

Puntuaranse cursos de prevención de riscos laborais no posto obxecto da convocatoria: 1 punto.

Os cursos non que non se acredite o número de horas asignarase a puntuación mínima.

A puntuación máxima a acadar neste apartado será de 2 puntos.

FASE DE OPOSICIÓN

Primeiro Exercicio: Carácter teórico

Consistirá na contestación por escrito a un cuestionario de 60 preguntas tipo test, con tres alternativas de resposta cada unha. As respostas erróneas non ponderarán con coeficiente negativo. Os/as aspirantes disporán dun tempo de 70 minutos para a súa realización.

O cuestionario será determinado polo órgano de selección de entre o temario que aparece como Anexo I nas presentes bases.

A proba calificarase de 0 a 20 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non acaden 10 puntos, como mínimo.-

Segundo Exercicio: Memoria Teórico - Práctica

Presentación dunha memoria sobre un suposto práctico relacionado coas funcións que corresponden á praza convocada mediante a cal se valoraran os coñecementos sobre un dos contidos que aparecen como anexo I as presentes bases. Tera que aparecer na memoria un itinerario de actuación según programas e accións desenroladas no posto de traballo obxecto de esta convocatoria.

A memoria que non excederá de 20 folios escritos a máquina, e por una soa cara, presentarse por triplicado no rexistro do Concello de As Pontes, mediante escrito dirixido ao Concello, Concellaría de Persoal, no prazo de 10 días, a contar desde o día seguinte á publicación da lista definitiva de aprobados no primeiro exercicio.

A proba calificarase de 0 a 20 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non acaden 10 puntos, como mínimo.-

A falta de presentación da memoria por parte dun/dunha aspirante en dito prazo improrrogable, suporá a eliminación do aspirante.

Terceiro exercicio: Defensa da Memoria.

A memoria será defendida oralmente, de xeito individual, diante do tribunal. O tribunal, con carácter previo ao inicio desta fase do proceso selectivo, determinará o tempo de duración da exposición que, en ningún caso, poderá ser superior a vinte minutos. Logo da exposición, o tribunal poderá abrir un diálogo con cada opositor/a durante un tempo máximo de quince minutos, que versará sobre os contidos expostos.

A proba calificarase de 0 a 20 puntos, sendo eliminados os aspirantes que non acaden 10 puntos, como mínimo.-

A falta de presentación dun/dunha aspirante á defensa oral da memoria determinará a non superación do proceso selectivo.

Cuarto Exercicio: Galego

Consistirá na traducción oral ou escrita de dous textos que determinará o órgano de selección: un de galego a castelán e viceversa

O tempo máximo para a realización do exercicio será de 30 minutos..

Este exercicio cualificarase de APTO ou NON APTO. É necesario para superalo obter o resultado de APTO.

Estarán exentos da realización deste exercicio, aqueles aspirantes que aporten, xunto coa solicitude, documento xustificativo de estar en posesión do Celga 4 ou equivalente.

CUALIFICACIÓN

CUALIFICACIÓN DA FASE DE CONCURSO.

Os/as aspirantes alegarán os méritos aos que se refire a base 4. na instancia ou no modelo normalizado establecido ao efecto polo Concello de As Pontes. Xunto coa instancia aportaranse os documentos acreditativos de ditos méritos debidamente compulsados.

Os méritos relativos á experiencia profesional no Concello das Pontes ou noutras administracións deberán presentarse mediante certificado.

Os cursos acreditaranse mediante a presentación do correspondente diploma ou título.

Para os efectos de contabilizar cada un dos méritos alegados, tomarase como data límite o último día do prazo da presentación de solicitudes.

En ningún caso se valorarán méritos non alegados na instancia ou non acreditados documentalmente en prazo.

Os/as aspirantes disporán dun prazo de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da cualificación da fase de concurso para facer as oportunas alegacións.

A puntuación máxima da fase de concurso será de 40 puntos.

CUALIFICACIÓN DA FASE DE OPOSICION

A puntuación máxima da fase de oposición será de 60 puntos.

5.3. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DOS/AS APROBADOS/AS

Os puntos obtidos na fase de concurso sumaríanse á puntuación da fase de oposición. Estes puntos non poderán ser aplicados para superar o exercicio da fase de oposición.

O tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron o proceso selectivo un número de aspirantes superior aos das plazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

ANEXO I

1. A Constitución Española de 1978.Principios xerais. Características e estrutura.
2. Organización territorial do estado. Estatuto de Autonomía de Galicia
3. A Lei de Servizos Sociais de Galicia.
4. A Lei Galega para a Prevención e Tratamento Integral da Violencia de Xénero.
5. Lei 1/2004 de Medidas de Protección Integral contra a Violencia de Xénero
6. Lei 3/2004 para a Igualdade efectiva entre Homes e Mulleres.
7. Decreto 182/2004 polo que se regulan os centros de información ás mulleres.
8. Lei 2/2007, do Traballo en Igualdade das Mulleres de Galicia.
9. Lei orgánica do 5/2000 do 12 de xaneiro reguladora da responsabilidade penal dos menores.
10. Lei orgánica 2/2009 que reforma a lei de extranxería do 4/2000
11. Lei 39/1999 do 5 de novembro da conciliación da vida familiar e laboral
12. Lei orgánica 2/2006 do 3 de maio de educación LOE
13. Lei 39/2006 do 14 de decembro de promoción da autonomía persoal e atención a persoas en situación de dependencia.
14. A evolución Histórica do Traballo Social.: Principais formas históricas e evolución da intervención social.
15. A ONU : declaración Universal dos Dereitos Humanos. O Pacto Internacional dos Dereitos Económicos, Sociais e Culturais.
16. Os servizos sociais e a política social na Unión Europea. Marco Legal.
17. A Política Social. Principios, obxectivos, criterios e áreas de actuación.
18. Os servizos Sociais na actualidade. Marco legal: Constitución Española, Lei de Bases de Réxime Local e Estatuto de Autonomía de Galicia. A coordinación interadministrativa.
19. Convenio Programa para o desenvolvemento de Prestación básicas de Servizos Sociais nas Corporacións Locais. Plan Concertado.
20. Organización e competencias do SS.SS. da Admón, Autonómica. Lei de Servizos Sociais de Galicia.
21. Os servizos Sociais na Admón Local. Marco legal. Modelos operativos.
22. Os SS.SS. comunitarios : principios, obxectivos e competencias.
23. Os SS.SS. especializados: definición e tipoloxías.
24. O Servizo de Axuda no Fogar: definición, usuarios, profesionais que interveñen . Prestacións e tarefas. Coordinación e funcionamento.
25. O Traballo Social como disciplina. Perfil profesional do/a Traballador/a Social: funcións e competencias. O traballo intersicliplar.
26. O Traballador Social na planificación. Elaboración de programas e proxectos sociais.

27. Deontoloxía do Traballo Social. Principios de carácter ético. Código ético.
28. A Acción Social: teoría e práctica. Necesidades e recursos sociais.
29. Metodoloxía do Traballo Social. Concepto e fases.
30. A Avaliación no Traballo Social.
31. Técnicas e instrumentos empregados no Traballo Social.
32. Niveis de intervención no Traballo Social.
33. A participación da iniciativa privada nos Servicios Sociais. O voluntariado Social. As O.N.G.s: coordinación coas Admons públicas e participación na Política Social.
34. Lei galega de Medidas Básicas para a inserción social. Antecedentes e fundamentación. Estructura e contido. Normas de desenvolvemento.
35. Problemática dos menores . Normativa legal. Recursos e programas.
36. Problemática da mocidade. Servicios, programas e recursos.
37. As persoas maiores. Aspectos sociais do envellecemento. Necesidades e recursos. Plan Xerontolóxico.
38. Drogodependencias. Clasificación das Drogas. Aspectos Sociais. Recursos e Servicios. PA D.
39. Minusvías: clasificación, recursos e prestacións.
40. Desemprego. Integración laboral e social. Emprego Social Protexido.
41. Perspectiva xurídico-legal dos malos tratos á muller.
42. Violencia de xénero: orixe, tipos, causas e consecuencias. Intervención con mulleres en situación de violencia de xénero.
43. A problemática do menor maltratado, detección e actuacións
44. Os plans integrais contra a violencia de xénero.
- 45 A prostitución. Características sociolóxicas.Intervención social
46. Centro de información á muller das Pontes. Creación, persoal, funcionamento e programas a desenvolver
47. II Plan de Igualdade do Concello das Pontes. V Plan Galego de Igualdade
48. Acordo interinstitucional de coordinación en materia de violencia de xénero do Concello das Pontes”

Dispúxoo e asínao o Sr. Alcalde, don Valentín González Formoso, nas Pontes de García Rodríguez, o 30 de decembro de 2011.-

O alcalde

Valentín González Formoso

Perante min

O Oficial Maior

Felipe Vázquez García

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

SANTIAGO DE COMPOSTELA

Secretaría Xeral

Traslado Rexistro Auxiliar

ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 14 de novembro de 2011 adoptou o seguinte acordo:

“11.- Proposta da concelleira delegada de Persoal e Réxime Interior relativa ao traslado dun rexistro auxiliar.

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da proposta da concelleira delegada de Persoal e Réxime Interior, e dos informes da xefatura de Negociado de Rexistro Xeral e do Secretario Xeral-Director da Asesoría Xurídica, relativos ao traslado dun rexistro auxiliar.

A proposta da concelleira delegada de Persoal e Réxime Interior é do seguinte teor literal:

“Os rexistros auxiliares de Fontiñas e do Ensanche, dende a súa creación en setembro do ano 2007, están dotados co mínimo persoal para o seu funcionamento, dotación que ó longo deste período de tempo veu a demostrar que é insuficiente xa que nos casos de ausencia do persoal que se encarga deses rexistros, a súa substitución con persoal do Rexistro Xeral ocasiona unha importante distorsión no funcionamento deste Rexistro.

Coa intención de que a eficacia na prestación do servizo sexa o primeiro dos principios, así como unha mellor utilización de recursos humanos e materiais, esta concelleira visto o informe do rexistro xeral sobre o volumen de entradas no rexistro auxiliar de Fontiñas, así como o feito da perda de eficacia, reflexada na acumulación de tarefas no rexistro xeral ao ter que substituír ao persoal dos rexistros auxiliares en situacións de enfermidade, permisos e vacacións; e por outra banda que a localización da nova oficina de rexistro auxiliar atópase nun emprazamento máis adecuado para o acceso aos usuarios.

PROPÓN á Xunta de Goberno Local para a súa aprobación, o peche do Rexistro Auxiliar de Fontiñas, e a nova apertura da oficina do Rexistro Auxiliar en San Lázaro, (Edificio CERSIA). A súa xestión será con persoal do Concello que desenvolve tarefas de carácter administrativo no citado centro.

Do peche do rexistro auxiliar de Fontiñas así como da apertura deste novo rexistro daráse a oportuna publicidade para coñecemento xeral.”

Na súa virtude a Xunta de Goberno Local acorda o peche do Rexistro Auxiliar de Fontiñas, e a nova apertura da oficina do Rexistro Auxiliar en San Lázaro, (Edificio CERSIA). A súa xestión será con persoal do Concello que desenvolve tarefas de carácter administrativo no citado centro.

Do peche do rexistro auxiliar de Fontiñas así como da apertura deste novo rexistro daráse a oportuna publicidade para coñecemento xeral.”

Santiago de Compostela, 4 de xaneiro de 2012

O ALCALDE,

ASDO/GERARDO CONDE ROA

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

1ª INSTANCIA 1 FERROL

Procedimiento: declaración de fallecimiento 0000581/2011

Procedimiento: DECLARACION DE FALLECIMIENTO 0000581 /2011

Sobre: DECLARACION DE FALLECIMIENTO

De D/ña. MERCEDES BOUZA MARTINEZ

Procurador/a Sr/a. ANTONIO RUBIN BARRENECHEA

Contra D/ña. MANUEL BOUZA GARCIA

Procurador/a Sr/a.

D/ÑA. ELVIRA MENDEZ IBIAS, MAGISTRADO-JUEZ DE PRIMERA INSTANCIA N.º 001 DE LOS DE FERROL

HAGO SABER:

Que en este Juzgado y con el n.º 0000581/2011 se sigue a instancia de MERCEDES BOUZA MARTINEZ expediente para la declaración de fallecimiento de MANUEL BOUZA GARCIA, natural de la Parroquia de Castro, término municipal de Narón, vecino de Narón, de 113 años de edad, quien se ausentó de su último domicilio, no teniéndose de él noticias desde hace 93 años, ignorándose su paradero. Lo que se hace público para los que tengan noticias de su existencia puedan ponerlos en conocimiento del Juzgado y ser oídos.

Dado en FERROL, a veinte de Septiembre de 2011.

EL/LA MAGISTRADO-JUEZ

EL/LA SECRETARIO

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 3 A CORUÑA

Ejecución de títulos judiciales 66/2011-D

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000066 /2011 -D

DEMANDANTE/S: CRISTINA RUIZ SAIZ

ABOGADO/A: JOSE LUIS VAZQUEZ PEREZ-COLEMAN

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

DEMANDADO/S: JAVIER SERVANDO LOPEZ ENRIQUEZ Y OTRO, S.C.

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

Dª Mª ADELAIDA EGURBIDE MARGAÑON, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de A CORUÑA, por sustitución, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000066/2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D/Dª CRISTINA RUIZ SAIZ contra la empresa JAVIER SERVANDO LOPEZ ENRIQUEZ Y OTRO, S.C. sobre ORDINARIO, se ha dictado resolución, en cuya parte dispositiva dice:

“PARTE DISPOSITIVA

Acuerdo: Declarar al/a los ejecutado/s JAVIER SERVANDO LOPEZ ENRIQUEZ Y OTRO, S.C. en situación de INSOLVENCIA por importe de 5.513'27 €, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

Archívese el presente procedimiento y dése de baja en los libros correspondientes.”

Y para que conste, a los efectos oportunos, y publicar en el BOP, para que sirva de notificación a JAVIER SERVANDO LOPEZ ENRIQUEZ Y OTRO, S.C., expido y firmo el presente, en A CORUÑA, a dos de Enero de 2012.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 3 A CORUÑA

Ejecución de títulos judiciales 86/2011-D

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000086 /2011 -D

DEMANDANTE/S: VERONICA LAGO VIÑAS

ABOGADO/A: FRANCISCO PAMPIN MIRAS

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

DEMANDADO/S: INDUSTEC, S.L.

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

Dª Mª ADELIADA EGURBIDE MARGAÑON, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de A CORUÑA, por sustitución, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000086 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de Dª VERONICA LAGO VIÑAS contra la empresa INDUSTEC, S.L. sobre ORDINARIO, se ha dictado resolución, en cuya parte dispositiva dice lo siguiente:

“PARTE DISPOSITIVA

Acuerdo: Declarar al/a los ejecutado/s INDUSTEC, S.L. en situación de INSOLVENCIA por importe de 8.609'19 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

Archívese el presente procedimiento y dése de baja en los libros correspondientes.”

Y para que conste, para su publicación en el BOP, para que sirva de notificación a INDUSTEC, S.L., expido y firmo el presente, en A CORUÑA, a dos de Enero de 2012.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

2012/91

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 3 A CORUÑA

Ejecución de títulos judiciales 228/11 autos 532/11

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000228 /2011

DEMANDANTE/S: CARLOS ALBERTO MARTINEZ GOMEZ

ABOGADO/A: MARIO PAEZ ALVAREZ

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

DEMANDADO/S: EDITAIZO, S.L.

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

D/Dª JUAN REY PITA, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 228 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. CARLOS ALBERTO MARTINEZ GOMEZ contra la empresa EDITAIZO, S.L. sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

- 1.- Declaro extinguida la relación laboral que existía entre las partes en la fecha de la presente declaración.
- 2.- La empresa EDITAIZO, S.L. abonará a DON CARLOS ALBERTO MARTINEZ GOMEZ la cantidad de 17416,84 Euros, en concepto de indemnización por despido sustitutoria de la anteriormente fijada.
- 3.- Abonará igualmente la cantidad de 6572,85 Euros, como salarios devengados desde la fecha de la sentencia hasta el día de la fecha.

MODO DE IMPUGNARLA: mediante recurso de reposición a presentar dentro de los CINCO DÍAS hábiles siguientes al de notificación, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda, (artículo 184.1 de la LPL).

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

Y para que sirva de notificación en legal forma a EDITAIZO, S.L. en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia

En A CORUÑA, a 30 de Diciembre de 2012.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 3 A CORUÑA

Ejecución de títulos judiciales 223/11 autos 495/11

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000223 /2011

DEMANDANTE/S: ALVARO VAZQUEZ SANCHEZ

ABOGADO/A: SANTIAGO GUEMEZ ABAD

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

DEMANDADO/S: GALECONFORT, S.L.

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

D/Dª JUAN REY PITA, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 223 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. ALVARO VAZQUEZ SANCHEZ contra la empresa GALECONFORT, S.L. sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

- 1.- Declaro extinguida la relación laboral que existía entre las partes en la fecha de la presente declaración.
- 2.- La empresa GALECONFORT, S.L. abonará a D. ALVARO VAZQUEZ SANCHEZ la cantidad de 2.409,32 Euros, en concepto de indemnización por despido sustitutoria de la anteriormente fijada.
- 3.- Abonará igualmente la cantidad de 3.889,93 Euros, como salarios devengados desde la fecha de la sentencia hasta el día de la fecha.

MODO DE IMPUGNARLA: mediante recurso de reposición a presentar dentro de los CINCO DÍAS hábiles siguientes al de notificación, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda, (artículo 184.1 de la LPL).

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

Y para que sirva de notificación en legal forma a GALENCONFORT,S.L. en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

En A Coruña, a 30 de Diciembre de 2011

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 3 A CORUÑA

Ejecución de títulos judiciales 115/11 autos 1138/10

Nº AUTOS: EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000115 /2011

DEMANDANTE/S: LAURA MIGUEZ IGLESIAS

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

DEMANDADO/S: MARIA CARMEN ORTEGA CAMPOS (CAFE RIBADIN)

ABOGADO/A:

PROCURADOR:

GRADUADO/A SOCIAL:

D.JUAN REY PITA, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 003 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 115 /2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de Dª LAURA MIGUEZ IGLESIAS contra la empresa MARIA CARMEN ORTEGA CAMPOS (CAFE RIBADIN) sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

- 1.- Declaro extinguida la relación laboral que existía entre las partes en la fecha de la presente resolución.
- 2.- La empresa María Carmen Ortega Campos-CAFÉ RIBADIN abonará a DªLAURA MIGUEZ IGLESIAS la cantidad de 4121,48 Euros, en concepto de indemnización por despido.
- 3.- Abonará igualmente la cantidad de 10441,65 Euros, como salarios devengados desde la fecha de la sentencia hasta el día de la fecha. Además de los salarios devengados desde el despido hasta la fecha de la sentencia, calculados en 5489,09 euros en la misma.

MODO DE IMPUGNARLA: mediante recurso de reposición a presentar dentro de los CINCO DÍAS hábiles siguientes al de notificación, cuya sola interposición no suspenderá la ejecutividad de lo que se acuerda, (artículo 184.1 de la LPL).

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

Y para que sirva de notificación en legal forma a MARIA CARMEN ORTEGA CAMPS (CAFÉ RIBADIN) en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

En A Coruña a 30 de Diciembre de 2011

EL SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA

Número 1 de A Coruña

PO 905/2011 - citación demandada

EDICTO

Dª MARIA MERCEDES SANTOS GARCIA, SECRETARIA JUDICIAL DEL REFUERZO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUM. 1,

HAGO SABER: Que en el proceso seguido a instancia MARIRAN-GEORGE RUCSANDA contra DEMOLICIONES EXPÓSITO S.L. en reclamación de CANTIDADES, registrado con el num. 905/2011 se ha acordado citar al representante legal de DEMOLICIONES EXPÓSITO S.L. a fin de que comparezca el día 16/01/2012 a las 12:20 horas, para la celebración del acto de juicio, así como para practicar prueba de interrogatorio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas num.1, sita en MONFORTE S/N - EDIF. JUZGADOS, PLANTA BAJA, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a DEMOLICIONES EXPÓSITO S.L. se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA a 2 de enero de 2012.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA

Número 1 de A Coruña

PO 919/2011 - citación demandada

EDICTO

Dª MARIA MERCEDES SANTOS GARCIA, SECRETARIA JUDICIAL DEL REFUERZO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUM. 1,

HAGO SABER: Que en el proceso seguido a instancia GEMMA SOUTO PREGO contra LABORATORIO SUÁREZ S.L. en reclamación de SALARIOS, registrado con el num. 919/2011 se ha acordado citar al representante legal de LABORATORIO SUÁREZ, S.L. a fin de que comparezca el día 16/01/2012 a las 12:40 horas, para la celebración del acto de juicio, así como para practicar prueba de interrogatorio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas num.1, sita en MONFORTE S/N - EDIF. JUZGADOS, PLANTA BAJA, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a LABORATORIO SUÁREZ, S.L. se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA a 2 de enero de 2012.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA

Número 1 de A Coruña

PO 613/2011 - citación demandado

EDICTO

Dª MARIA MERCEDES SANTOS GARCIA, SECRETARIA JUDICIAL DEL REFUERZO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUM. 1,

HAGO SABER: Que en el proceso seguido a instancia JORGE LEIS RODRIGUEZ contra UTILLAJES CORUÑA, S.L. en reclamación de CANTIDAD, registrado con el num. 613/2011 se ha acordado citar al representante legal de UTILLAJES CORUÑA, S.L. a fin de que comparezca el día 17/01/2012 a las 11:50 horas, para la celebración del acto de juicio, así como para practicar prueba de interrogatorio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas num.1, sita en MONFORTE S/N - EDIF. JUZGADOS, PLANTA BAJA, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a UTILLAJES CORUÑA, S.L. se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA a 2 de enero de 2012.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA

Número 1 de A Coruña

PO 366/2011- citación demandada

EDICTO

Dª MARIA MERCEDES SANTOS GARCIA, SECRETARIA JUDICIAL DEL REFUERZO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUM. 1,

HAGO SABER: Que en el proceso seguido a instancia RAQUEL BOTANA GONZALEZ, JESSICA GARCÍA BARREIRO, MARIA VICTORIA COTO MAQUIEIRA, BEATRIZ MENDEZ VIÑA, SUSANA FERREIRO MARTÍNEZ, ELENA MARCELA VÁZQUEZ PÉREZ, VERÓNICA VÁZQUEZ CUNQUERO, ISABEL GARCÍA GESTAL, IRIA CASTELLANOS COROMINAS, VANESSA GESTAL PRECEDO, VANESA MARÍA MARTÍNEZ REY, ANA MARÍA RODRÍGUEZ FREIRE Y BEATRIZ RIVERA MARTÍNEZ, contra TRASNOS, S.L. en reclamación de CANTIDADES, registrado con el num. 366/2011 se ha acordado citar al representante legal de TRASNOS, S.L. a fin de que comparezca el día 17/01/2012 a las 13:00 horas, para la celebración del acto de juicio, así como para practicar prueba de interrogatorio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas num.1, sita en MONFORTE S/N - EDIF. JUZGADOS, PLANTA BAJA, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a TRASNOS, S.L. se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA a 2 de enero de 2012.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA

Número 1 de A Coruña

PO 623/2011 - citación demandado

EDICTO

Dª MARIA MERCEDES SANTOS GARCIA, SECRETARIA JUDICIAL DEL REFUERZO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUM. 1,

HAGO SABER: Que en el proceso seguido a instancia JOSE RAMÓN VÁZQUEZ REMUIÑAN, contra THE SOPPING SELECTION,S.L. y el FOGASA en reclamación de CANTIDAD, registrado con el num. 623/2011 se ha acordado citar al representante legal de THE SOPPING SELECTION, S.L. a fin de que comparezca el día 17/01/2012 a las 12:30 horas, para la celebración del acto de juicio, así como para practicar prueba de interrogatorio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas num.1, sita en MONFORTE S/N - EDIF. JUZGADOS, PLANTA BAJA, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a THE SOPPING SELECTION, S.L. se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA a 2 de enero de 2012.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA

Número 1 de A Coruña

PO 229/2011

EDICTO

Dª MARIA MERCEDES SANTOS GARCIA, SECRETARIA JUDICIAL DEL REFUERZO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUM. 1,

HAGO SABER: Que en el proceso seguido a instancia EDUARDO ASTORGANO GÓMEZ y EMILIO ASTORGANO MARCOS, contra ALIANCO CONTRATAS Y CANTERAS,S.L. en reclamación de SALARIOS, registrado con el num. 229/2011 se ha acordado citar al representante legal de ALIANCO CONTRATAS Y CANTERAS, S.L. a fin de que comparezca el día 24/01/2012 a las 11:40 horas, para la celebración del acto de juicio, así como para practicar prueba de interrogatorio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas num.1, sita en MONFORTE S/N - EDIF. JUZGADOS, PLANTA BAJA, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a ALIANCO CONTRATAS Y CANTERAS, S.L. se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA a 2 de enero de 2012.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA

Número 2 de A Coruña

Demanda 394/2009 - citación demandada

EDICTO

Dª MARIA MERCEDES SANTOS GARCIA, SECRETARIA JUDICIAL DEL REFUERZO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUM. 2,

HAGO SABER: Que en el proceso seguido a instancia ALICIA PAOLA BINAGUI RAMÍREZ, contra MAREMARLO DE HOSTELERÍA, S.L. en reclamación de CANTIDAD, registrado con el num. 394/2011 se ha acordado citar al representante legal de MAREMARLO DE HOSTELERÍA, S.L. a fin de que comparezca el día 23/01/2012 a las 9:30 horas, para la celebración del acto de juicio, así como para practicar prueba de interrogatorio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas num.1, sita en MONFORTE S/N - EDIF. JUZGADOS, PLANTA BAJA, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a MAREMARLO DE HOSTELERÍA, S.L. se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA a 2 de enero de 2012.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA

Número 2 de A Coruña

Demanda 411/2009 - citación demandada

EDICTO

Dª MARIA MERCEDES SANTOS GARCIA, SECRETARIA JUDICIAL DEL REFUERZO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUM. 2,

HAGO SABER: Que en el proceso seguido a instancia ISABEL VÁZQUEZ CASTRO, contra ISMA TEXTIL, S.L. en reclamación de CANTIDAD, registrado con el num. 411/2011 se ha acordado citar al representante legal de ISMA TEXTIL, S.L. a fin de que comparezca el día 23/01/2012 a las 10:50 horas, para la celebración del acto de juicio, así como para practicar prueba de interrogatorio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas num.1, sita en MONFORTE S/N - EDIF. JUZGADOS, PLANTA BAJA, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a ISMA TEXTIL, S.L. se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA a 2 de enero de 2012.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA

Número 2 de A Coruña

Demanda 418/2009 - citación demandada

EDICTO

Dª MARIA MERCEDES SANTOS GARCIA, SECRETARIA JUDICIAL DEL REFUERZO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUM. 2,

HAGO SABER: Que en el proceso seguido a instancia MARIA CARMEN VENTUREIRA VILA, contra FERNANDO REYERO, S.L. en reclamación de SALARIOS, registrado con el num. 418/2009 se ha acordado citar al representante legal de FERNANDO REYERO, S.L. a fin de que comparezca el día 23/01/2012 a las 10:30 horas, para la celebración del acto de juicio, así como para practicar prueba de interrogatorio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas num.1, sita en MONFORTE S/N - EDIF. JUZGADOS, PLANTA BAJA, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a FERNANDO REYERO, S.L. se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA a 2 de enero de 2012.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA

Número 2 de A Coruña

Demanda 527/2009 - citación demandada

EDICTO

Dª MARIA MERCEDES SANTOS GARCIA, SECRETARIA JUDICIAL DEL REFUERZO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUM. 2,

HAGO SABER: Que en el proceso seguido a instancia ANA MARÍA VERGER GADEA, contra ELECTRICIDAD SENIN,S.L. en reclamación de CANTIDAD, registrado con el num. 527/2009 se ha acordado citar al representante legal de ELECTRICIDAD SENIN, S.L. a fin de que comparezca el día 24/01/2012 a las 11:00 horas, para la celebración del acto de juicio, así como para practicar prueba de interrogatorio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas num.1, sita en MONFORTE S/N - EDIF. JUZGADOS, PLANTA BAJA, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a ELECTRICIDAD SENIN, S.L. se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA a 2 de enero de 2012.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

REFUERZO JUZGADO DE LO SOCIAL A CORUÑA

Número 2 de A Coruña

Demanda 407/2009

EDICTO

Dª MARIA MERCEDES SANTOS GARCIA, SECRETARIA JUDICIAL DEL REFUERZO DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUM. 2,

HAGO SABER: Que en el proceso seguido a instancia VIRGINIA VARELA LOPEZ, contra FERNANDO REYERO, S.L. en reclamación de SALARIOS, registrado con el num. 407/2009 se ha acordado citar al representante legal de FERNANDO REYERO, S.L. a fin de que comparezca el día 23/01/2012 a las 10:20 horas, para la celebración del acto de juicio, así como para practicar prueba de interrogatorio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas num.1, sita en MONFORTE S/N - EDIF. JUZGADOS, PLANTA BAJA, debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación a FERNANDO REYERO, S.L. se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA a 2 de enero de 2012.

EL/LA SECRETARIO JUDICIAL