

ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL CEDEIRA

Convocatoria de subvenciones y ayudas públicas

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA INVERSIONES POR PARTE DE ENTIDADES Y ASOCIACIONES SOCIOCULTURALES DE ÁMBITO MUNICIPAL

BDNS(Identif.):519982

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/519982>)

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA INVERSIONES POR PARTE DE ENTIDADES Y ASOCIACIONES SOCIOCULTURALES DE ÁMBITO MUNICIPAL

Primera.-Introducción.

Estas normas serán de aplicación a las peticiones de subvención presentadas para inversiones a realizar por las entidades inscritas en el registro municipal de asociaciones del Concello de Cedeira para el año 2020.

Segunda.-Requisitos de los beneficiarios y beneficiarias.

Podrán participar en esta convocatoria las entidades y asociaciones con personalidad jurídica propia, sin ánimo de lucro, que desarrollen programas y actividades vinculadas al área sociocultural y que reúnan, en el momento de presentar la solicitud los siguientes requisitos:

Estar inscritas en el registro municipal de entidades ciudadanas del Concello de Cedeira, con los datos actualizados o presentada la solicitud de actualización.

Tener los estatutos adaptados a la Ley orgánica 1/2002, del 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

No contradecir lo regulado en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones ni la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Estar en posesión de un seguro de responsabilidad civil que cubra los daños derivados de la actividad del club frente a terceros.

Si e sel caso, tener debidamente justificadas las subvenciones concedidas por el Concello de Cedeira en años anteriores.

No tener obligaciones tributarias pendientes con el Concello de Cedeira, la Administración de Hacienda o la Seguridad Social.

No estar incurso en ninguna de las circunstancias a que se refieren los artículos 13.2 de la Ley 38/200, de 17 de noviembre general de subvenciones y10.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Tercera.-Objeto de la subvención.

Las presentes bases tendrán como finalidad apoyar la dinamización sociocultural promovida por entidades y asociaciones registradas en el Concello de Cedeira, más concretamente, los fondos adjudicados están destinados a financiar gastos en inversiones.

Se consideraran inversiones los bienes inventariables con un coste unitario superior a los 100 €. El objeto de la inversión se deberá mantener en el inventario de la entidad o asociación beneficiaria durante un período mínimo de dos años, contados desde el momento de su adquisición.

Cuarta. Criterios de concesión. El procedimiento asignado para la concesión de las distintas solicitudes será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la aplicación de los criterios de concesión que se desarrollen en estas bases y referidos al año 2020.

La cuantía de la subvención se concederá según los puntos que obtuviesen en aplicación de los criterios siguientes:

1.–Colaboración con las actividades y eventos que desarrolle el Concello: 5 puntos.

Acreditación: Declaración jurada (Anexo B) firmada digitalmente por el Presidente o Secretario de la entidad solicitante.

Puntuación: Máximo 5 puntos.

2.–Fomento de la participación femenina. Se valorará la participación femenina computando el número de mujeres socias sobre el total de personas socias en la entidad solicitante.

Acreditación: Declaración jurada (Anexo B) firmada digitalmente por el Presidente o Secretario de la entidad solicitante.

Puntuación: La puntuación máxima por este criterio será de 20 puntos.

PORCENTAGE DIFERENCIA DE SEXOS

PUNTOS

Entre el 5,01% y el 10,00%

3

Entre el 10,01% y el 20,00%

5

Entre el 20,01% y el 30,00%

10

Entre el 30,01% y el 40,00%

15

Más del 40,00%

20

3.–Empleo de la lengua gallega en los programas o actividades objeto de subvención, así como en su difusión pública.

Acreditación: Mediante la presentación de carteles, circulares a los socios, panfletos, folletos, capturas de páginas web, etc. Referidos a las actividades declaradas en el Anexo D. 10 puntos.

4.–Desarrollo de programas y actividades encaminadas a la inclusión social.

Acreditación: Mediante la memoria de la actividad a desempeñar (Anexo D). 10 puntos.

5.–Mantenimiento de local que no sea propiedad municipal.

Acreditación: Mediante la presentación del contrato de alquiler. 10 puntos.

6.–Actividades en las parroquias de ámbito rural del concello, referido a las actividades/ programas para las que se solicita la subvención.

Acreditación: Mediante la presentación de declaración responsable e indicación de los lugares (Anexos B y D).

Puntuación: 2 puntos por actividad hasta un máximo de 10.

7.–Número de personas asociadas.

Acreditación: Mediante la declaración jurada del Anexo B.

Puntuación: Hasta un máximo de 20 puntos.

INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN

PUNTOS

Menos de 10

5

Entre 11 y 20

10

Entre 21 y 30

15

Más de 31

20

8.-Actuaciones, exposiciones, cursos, actividades, excursiones y publicaciones a lo largo del año:.

Acreditación: Mediante la declaración jurada del Anexo B y presentación de carteles, folletos, panfletos, etc.

Puntuación: Hasta un máximo de 20 puntos.

NÚMERO DE ACTIVIDADES

PUNTOS

Entre 1 y 5

10

Más de 6

20

9.-Actividades que requieran desplazamiento, referidas a las desarrolladas o a desarrollar para las que sirve la inversión solicitada:

Acreditación: Mediante la declaración jurada del Anexo B y presentación de carteles, folletos, panfletos, etc.

Puntuación: 2 puntos por actividad que implique un desplazamiento, máximo 10 puntos.

10.-Actividades que requieran la contratación de personal referidas a las desarrolladas o a desarrollar para la que sirve la inversión solicitada:

Acreditación: Mediante la declaración jurada del Anexo B y presentación de carteles, folletos, panfletos, etc.

Puntuación: 10 puntos por mes completo, máximo de 60 puntos.

11.-Antigüedad de la asociación:

Acreditación: Mediante la presentación del CIF.

Puntuación: Máximo 15 puntos.

ANTIGÜEDAD

PUNTOS

Hasta 2 años

5

Más de 2 años y hasta 5

10

Más de 5 años

15

Quinta.-Documentación para las solicitudes.

Las instancias se presentarán en la sede electrónica del Concello de Cedeira (<https://sede.cedeira.es>), de acuerdo con lo establecido en los artículos 14 y 16 da Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y se formalizarán mediante el modelo de instancia (Modelo A), e irá acompañado de la siguiente documentación:

Declaración responsable y solicitud de subvención (Modelo Anexo A) debidamente firmada

Declaración responsable relativa a las circunstancias puntuables (Anexo B)

Proyecto del programa o actividad que se va a realizar (Anexo D). Debe incluir los siguientes puntos: objetivos, temporalización, localización, número de posibles personas beneficiarias, especificación del financiamiento propio y presupuesto de ejecución detallado

Fotocopia del DNI/ NIE da persona solicitante

Fotocopia del CIF da entidad o asociación

Certificado de la composición de la junta directiva

Copia de la póliza de responsabilidad civil en vigor acompañada del recibo de pago del año en curso

Declaración responsable de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda y Agencia Tributaria de Galicia. en el caso de que el importe solicitado supere los 3.000,00 € será necesaria la presentación de los correspondientes certificados.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos o no incorpore la documentación exigida, se requerirá a la entidad interesada mediante cualquier medio acreditativo de que se realizó el requerimiento para que, en un plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, se así no lo hace, se tendrá por desistido de su petición, procediéndose en consecuencia a su archivo sin más trámite.

Las entidades o asociaciones que soliciten subvenciones para actividades e inversiones no tienen que presentar la documentación exigida por duplicado, es suficiente que presenten acompañando a una de las solicitudes.

Sexta.-Comisión evaluadora, concesión y seguimiento de las mismas.

Se nombrará una Comisión de Valoración que impulsará de oficio la realización de cuantas actuaciones sean necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de las que se formulará la propuesta de resolución.

La Comisión de valoración estará compuesta por la titular de la Concejalía de Cultura, por el titular de la Concejalía de Hacienda, por la titular de la Concejalía de Turismo, pola Axente de Empleo y Desarrollo Local, y por personal de los Servicios económicos del Concello, además la persona titular de Intervención Municipal participará de la Comisión de valoración con voz y sin voto.

La tramitación de las solicitudes conllevará una preevaluación de las mismas en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones para adquirir la condición de beneficiario de la subvención. Para la verificación de la inscripción en el registro municipal de asociaciones, se unirá un informe acreditativo por la persona responsable del devandito registro.

A Junta de Gobierno Local acordará la concesión o denegación de las subvenciones a propuesta de la Comisión de Valoración y previo informe de fiscalización por la Interventora municipal. Contra el acuerdo que adopte cabe interponer recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Junta de Gobierno Local, o ser impugnado directamente ante el Orden Jurisdiccional Contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución.

Séptima.-Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, una vez publicada la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Octava.-Crédito presupuestario e importe de las ayudas.

Las subvenciones se harán efectivas con cargo a la aplicación 334.789.00 del presupuesto municipal del Concello de Cedeira para el ejercicio 2020. El presupuesto total de la convocatoria es de 6.000 euros. La cuantía máxima de la subvención para cada entidad beneficiaria será de 600,00 euros.

En aplicación del artículo 58.2 de RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se podrá ampliar una cuantía adicional máxima de 10.000,00 €, que no requerirá una nueva convocatoria, y que, queda condicionada a declaración de disponibilidad de crédito antes de proceder a la concesión de las subvenciones por este importe adicional por depender de un incremento en el importe del crédito presupuestario disponible en la aplicación presupuestaria 334.489.00.

El importe de la subvención que se conceda a cada entidad o asociación será el resultado de aplicar el siguiente reparto:

Valoración

Porcentaje gasto

MÁXIMO

Entre 20 y 30 puntos

60% del gasto previsto o ejecutado

600,00 €

Entre 31 y 40 puntos

70% del gasto previsto o ejecutado

600,00 €

Más de 40 puntos

80% del gasto previsto o ejecutado

600,00 €

Para obtener la subvención deberá alcanzarse un mínimo de 40 puntos entre los criterios de evaluación del punto anterior.

Entre las solicitudes que superen el umbral anterior, se distribuirá proporcionalmente el total de la subvención en función de la totalidad de los puntos obtenidos por dichos participantes, teniendo en cuenta los límites de la presente base.

En ningún caso el importe de la subvención que se abonará podrá superar el 80 por ciento del importe definitivamente ejecutado. En el caso de que la propuesta inicial de subvención supere el límite presupuestario de la convocatoria (6.000,00 €), se ajustará proporcionalmente el importe de cada subvención entre todas las solicitudes admitidas.

Novena.-Régimen de compatibilidad.

Las subvenciones concedidas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o ingresos procedentes de cualquier otra administración y que tengan la misma finalidad, siempre que la totalidad de las ayudas no supere el coste de las actividades.

Las entidades o asociaciones que reciban subvención están obligadas a facilitar los datos que les sean solicitados por el Concello.

Las entidades o asociaciones que tengan un convenio con el Concello o una subvención nominativa del mismo, así como las comisiones de fiestas u las entidades, clubes o asociaciones deportivas no podrán participar en esta convocatoria.

Décima.-Plazo y forma de justificación.

La fecha límite para ejecutar la subvención otorgada será el 30 de noviembre de 2020, por el total del gasto propuesto, teniendo en cuenta el límite la subvención concedida. El lapso temporal al que deben referirse los gastos justificados, incluyendo el pago, es el comprendido entre el 1 de enero y el 30 de noviembre de 2020.

O plazo de justificación termina el 15 de diciembre y dicha justificación se realizará mediante la presentación en la sede electrónica (<https://sede.cedeira.es>) de la documentación firmada a continuación en el Registro del Concello y deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Memoria de la realización del programa o actividad.
- Relación de los gastos subvencionados (modelo Anexo C).
- Facturas originales o copias compulsadas, que deberán cumplir los siguientes requisitos:

Los conceptos expresados en los justificantes de gasto deberán ser obligatoriamente los que fueron motivo de subvención.

La forma y el contenido deberán respetar la normativa vigente.

La entidad beneficiaria deberá figurar como destinataria de la factura.

- Justificantes bancarios del pago de las facturas. Solo se admitirán pagos en efectivo cuando el importe de la factura sea inferior a 100,00 euros y sin que pueda ser objeto de fraccionamiento.
- En el caso de gastos de personal, nóminas, justificantes de cotización a la Seguridad Social y justificantes bancarios del su pago.

- Balance justificativo de ingresos y gastos del total de las actividades subvencionadas
- Certificado de los ingresos de la actividad/s subvencionada/s, que comprenderá la propia aportación del Concello, cuotas, ayudas públicas o privadas, así como los demás ingresos derivados de las actividades, firmado por la Secretaría o Tesorería de la entidad con el visto bueno de la Presidencia.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones públicas para financiar las mismas actividades con indicación del importe.
- Declaración firmada por el responsable de la entidad beneficiaria de que la subvención se destinó a los mismos fines para los que fue solicitada y concedida.
- Declaración responsable o, en el caso de que el importe de la subvención supere los 3.000,00 €, certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social.
- Documentación gráfica de la actividad donde conste la colaboración del Concello de Cedeira. En el caso de que los eventos subvencionados fuesen ejecutados con anterioridad a la publicación de estas bases, el cumplimiento de la obligación de difusión pública se considerará cumplida mediante anuncio en un diario o periódico en el que se informe publicamente de la subvención del concello y de las actividades subvencionadas.
- Certificado de la cuenta bancaria en que se abonará la subvención.

Se deberá justificar la totalidad del gasto propuesto en la solicitud de subvención presentada. El acuerdo de concesión indicará el importe que tiene que justificar cada beneficiario.

El importe que se abonará será el resultado de aplicar al importe validamente justificado el porcentaje de subvención aplicable, sin que pueda en ningún caso superar el importe otorgado por la Junta de Gobierno. El importe justificado se deberá corresponder con los conceptos recogidos en la solicitud inicial. Únicamente se admitirán incrementos en los conceptos iniciales que no superen el 50 por ciento del importe inicial.

Una vez justificada correctamente la subvención, esta será aprobada por la Junta de Gobierno Local para su pago.

Undécima.–Conceptos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables los siguientes:

a) Compra de material inventariable relacionado directamente con la actividad de la entidad sociocultural con un importe unitario igual o superior a 100 €.

Duodécima.–Documentación y pago.

El pago de la subvención se hará mediante transferencia al número IBAN adjuntado.

Décimo tercera.–Fiscalización.

El Concello de Cedeira se reserva el derecho de realizar un seguimiento de las actividades subvencionadas con estas ayudas, pudiendo exigir a la entidad sociocultural una explicación detallada y documental de los gastos presentados. También podrá anular cualquier subvención concedida cuando a su juicio, exista incumplimiento de los requisitos necesarios para la obtención de la subvención.

Décimo cuarta.–Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias las que se señalan en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, así como:

Someterse a las actuaciones de comprobación de la veracidad de la documentación presentada, para todos los efectos, así como a las inspecciones y controles que se estimen necesarios para verificar la correcta aplicación de la subvención concedida, acompañando toda la información que le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

Justificar la subvención concedida, presentando en la sede electrónica los documentos que se establecen en las bases.

En toda la publicidad relativa al objeto de la subvención deberá figurar que dicha actividad o inversión está subvencionado por el Concello de Cedeira o por lo menos el escudo del Concello.

Comunicar al Concello de Cedeira la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien su actividad, concedidas con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud inicial conforme a la base Quinta.

Es también obligación del beneficiario facilitar toda la información que le sea requerida por la Intervención General de la Comunidad de Galicia, Tribunal de Cuentas y el Consello de Contas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las subvenciones.

Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con seguridad social y tributarias; no estar incurso en ninguna de las circunstancias a las que se refieren los artículos 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre general de subven-

ciones y 10.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia y, en general, cumplir los requisitos para ser beneficiario de la subvención.

Décimo quinta.-Infracciones, sanciones y reintegro.

El incumplimiento de alguna de las bases previstas podrá implicar la obligación del reintegro parcial o total de los fondos percibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerden la procedencia de reintegro. El procedimiento de reintegro se realizará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), para el que se le dará en todo caso audiencia al interesado.

En todo caso el incumplimiento de las obligaciones de colaboración con la Concejalía de Servicios Sociales se considerará infracción grave, según lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley General de Subvenciones.

El procedimiento de reintegro se ajustará a lo establecido en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Disposición final

En lo que no viene previsto en la presente Convocatoria será de aplicación lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, R.D. 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley 39/2015 del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, así como la Ley 19/2003 de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

CEDEIRA

12/8/2020

EL ALCALDE,

PABLO DIEGO MOREDA GIL

BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS PARA INVESTIMENTOS POR PARTE DE ENTIDADES E ASOCIACIÓNS SOCIOCULTURAIS DE ÁMBITO MUNICIPAL

BDNS(Identif.):519982

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/519982>)

BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS PARA INVESTIMENTOS POR PARTE DE ENTIDADES E ASOCIACIÓNS SOCIOCULTURAIS DE ÁMBITO MUNICIPAL

Primeira.-Introdución.

Estas normas serán de aplicación ás peticións de subvención presentadas para investimentos a realizar polas entidades inscritas no rexistro municipal de asociacións do Concello de Cedeira para o ano 2020.

Segunda.-Requisitos dos beneficiarios e beneficiarias.

Poderán participar nesta convocatoria as entidades e asociacións con personalidade xurídica propia, sen ánimo de lucro, que desenvolvan programas e actividades vinculadas á área sociocultural e que reúnan, no momento de presentar a solicitude os seguintes requisitos:

Estar inscritas no rexistro municipal de entidades cidadás do Concello de Cedeira, cos datos actualizados ou presentada a solicitude de actualización.

Ter os estatutos adaptados á Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación.

Non contravir o regulado na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Estar en posesión dun seguro de responsabilidade civil que cubra os danos derivados da actividade do club fronte a terceiros.

Se é o caso, ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas polo Concello de Cedeira en anos anteriores.

Non ter obrigas tributarias pendentes co Concello de Cedeira, a Administración da Facenda ou a Seguridade Social.

Non estar incurso en ningunha das circunstancias a que se refiren os artigos 13.2 da Lei 38/200, de 17 de novembro xeral de subvencións e 10.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Terceira.-Obxecto da subvención.

As presentes bases terán como finalidade apoiar a dinamización sociocultural promovida por entidades e asociacións rexistradas no Concello de Cedeira, máis concretamente, os fondos adxudicados están destinados a financiar gastos en investimentos.

Consideraranse investimentos os bens inventariables cun custo unitario superior os 100 €. O obxecto do investimento deberase manter no inventario da entidade ou asociación beneficiaria durante un período mínimo de dous anos, contados desde o momento da súa adquisición.

Cuarta.-Criterios de concesión.

O procedemento asignado para a concesión das distintas solicitudes será en réxime de concorrência competitiva, mediante a aplicación dos criterios de concesión que se desenvolven nestas bases e referidos ao ano 2020.

A contía da subvención concederáse segundo os puntos que obtivesen en aplicación dos criterios seguintes:

1.-Colaboración coas actividades e eventos que desenvolva o Concello: 5 puntos

Acreditación: Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente polo Presidente ou Secretario da entidade solicitante.

Puntuación: Máximo 5 puntos.

2.-Fomento da participación feminina. Valórase a participación feminina computando o número de mulleres socias sobre o total de persoas socias na entidade solicitante.

Acreditación: Declaración xurada (Anexo B) asinada dixitalmente polo Presidente ou Secretario da entidade solicitante.

Puntuación: A puntuación máxima por este criterio será de 20 puntos.

PORCENTAXE DIFERENCIA DE SEXOS

PUNTOS

Entre o 5,01% e o 10,00%

3

Entre o 10,01% e o 20,00%

5

Entre o 20,01% e o 30,00%

10

Entre o 30,01% e o 40,00%

15

Máis do 40,00%

20

3.-Emprego da lingua galega nos programas ou actividades obxecto de subvención, así como na súa difusión pública.

Acreditación: Mediante a presentación de carteis, circulares aos socios, panfletos, folletos, capturas de páxinas web, etc. Referidos ás actividades declaradas no Anexo D. 10 puntos.

4.-Desenvolvemento de programas e actividades encamiñadas á inclusión social.

Acreditación: Mediante a memoria da actividade a desempeñar (Anexo D). 10 puntos.

5.-Mantemento de local que non sexa propiedade municipal.

Acreditación: Mediante a presentación do contrato de aluguer. 10 puntos.

6.-Actividades nas parroquias de ámbito rural do concello, referido ás actividades/ programas para as que se solicita a subvención.

Acreditación: Mediante a presentación de declaración responsable e indicación dos lugares (Anexos B e D).

Puntuación: 2 puntos por actividade ata un máximo de 10.

7.-Número de persoas asociadas.

Acreditación: Mediante a declaración xurada do Anexo B.

Puntuación: Ata un máximo de 20 puntos.

INTEGRANTES DA ASOCIACIÓN

PUNTOS

Menos de 10

5

Entre 11 e 20

10

Entre 21 e 30

15

Máis de 31

20

8.-Actuacións, exposicións, cursos, actividades, excursión e publicacións ao longo do ano:.

Acreditación: Mediante a declaración xurada do Anexo B e presentación de carteis, folletos, panfletos, etc.

Puntuación: Ata un máximo de 20 puntos.

NÚMERO DE ACTIVIDADES

PUNTOS

Entre 1 e 5

10

Máis de 6

20

9.-Actividades que requiran desprazamento, referidas ás desenvolvidas ou a desenvolver para as que serve o investimento solicitado:

Acreditación: Mediante a declaración xurada do Anexo B e presentación de carteis, folletos, panfletos, etc.

Puntuación: 2 puntos por actividade que implique un desprazamento, máximo 10 puntos.

10.-Actividades que requiran a contratación de persoal referidas ás desenvolvidas ou a desenvolver para as que serve o investimento solicitado:

Acreditación: Mediante a declaración xurada do Anexo B e presentación de carteis, folletos, panfletos, etc.

Puntuación: 10 puntos por mes completo, máximo de 60 puntos.

11.-Antigüidade da asociación:

Acreditación: Mediante a presentación do CIF.

Puntuación: Máximo 15 puntos.

ANTIGÜIDADE**PUNTOS**

Ata 2 anos

5

Máis de 2 anos e ata 5

10

Máis de 5 anos

15

Quinta.-Documentación para as solicitudes.

As instancias presentaranse na sede electrónica do Concello de Cedeira (<https://sede.cedeira.es>), de acordo co establecido nos artigos 14 e 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e formalizaranse mediante o modelo de instancia (Modelo A), e irá acompañado da seguinte documentación:

Declaración responsable e solicitude de subvención (Modelo Anexo A) debidamente asinada.

Declaración responsable relativa ás circunstancias puntuables (Anexo B).

Proxecto do programa ou actividade que se vai realizar (Anexo D). Debe incluír os seguintes puntos: obxectivos, temporalización, localización, número de posibles persoas beneficiarias, especificación do financiamento propio e orzamento de execución detallado.

Fotocopia do DNI/ NIE da persoa solicitante.

Fotocopia do CIF da entidade ou asociación.

Certificado da composición da xunta directiva.

Copia da póliza de responsabilidade civil en vigor acompañada do recibo de pago do ano en curso.

Declaración responsable de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda e Axencia Tributaria de Galicia. No caso de que o importe solicitado supere os 3.000,00 € será necesaria a presentación dos correspondentes certificados.

Cando a solicitude non reúna os requisitos establecidos ou non incorpore a documentación esixida, requirirase a entidade á entidade interesada mediante calquera medio acreditativo de que se realizou o requirimento para que, nun prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, terase por desistido da súa petición, procedéndose en consecuencia ao seu arquivo sen máis trámite.

As entidades ou asociacións que soliciten subvencións para actividades e investimentos non teñen que presentar a documentación esixida por duplicado, é suficiente que presenten acompañando a unha das solicitudes.

Sexta.-Comisión Avaliadora, Concesión e Seguimento das Bolsas.

Nomearase unha Comisión de Valoración que impulsará de oficio a realización de cantas actuacións sexan necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude das que se formulará a proposta de resolución.

A Comisión de valoración estará composta pola titular da Concellería de Cultura, polo titular da Concellería de Facenda, pola titular da Concellería de Turismo, pola Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, e por persoal dos Servizos económicos do Concello, ademais a persoa titular da Intervención Municipal participará da Comisión de valoración con voz e sen voto.

A tramitación das solicitudes conlevará unha preavaliación das mesmas na que se verificará o cumprimento das condicións para adquirir a condición de beneficiario da subvención. Para a verificación da inscrición no rexistro municipal de asociacións, unirase un informe acreditativo pola persoa responsable do devandito rexistro.

A Xunta de Goberno Local acordará a concesión ou denegación das subvencións a proposta da Comisión de Valoración e previo informe de fiscalización pola Interventora municipal. Contra o acordo que adopte cabe interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnado directamente ante a Orde Xurisdiccional Contencioso-administrativa no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a recepción da notificación da resolución.

Sétima.-Prazo de presentación.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, unha vez publicada a convocatoria na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Oitava.-Crédito orzamentario e importe das bolsas.

As subvencións faranse efectivas con cargo á aplicación 334.789.00 do orzamento municipal do Concello de Cedeira para o exercicio 2020. O orzamento total da convocatoria é de 6.000 euros. A contía máxima da subvención para cada entidade beneficiaria será de 600,00 euros.

En aplicación do artigo 58.2 de RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, poderase ampliar unha contía adicional máxima de 10.000,00 €, que non requirirá unha nova convocatoria, e que, queda condicionada a declaración de dispoñibilidade de crédito antes de proceder á concesión das subvencións por este importe adicional por depender dun incremento no importe do crédito orzamentario dispoñible na aplicación orzamentaria 334.489.00.

O importe da subvención que se conceda a cada entidade ou asociación será o resultado de aplicar o seguinte reparto:

Valoración

Porcentaxe gasto

MÁXIMO

Entre 20 e 30 puntos

60% do gasto previsto ou executado

600,00 €

Entre 31 e 40 puntos

70% do gasto previsto ou executado

600,00 €

Máis de 40 puntos

80% do gasto previsto ou executado

600,00 €

Para obter a subvención deberá acadarse un mínimo de 40 puntos entre os criterios de avaliación do punto anterior.

Entre as solicitudes que superen o umbral anterior, distribuirase proporcionalmente o total da subvención en función da totalidade dos puntos obtidos polos devanditos participantes, tendo en conta os límites da presente base.

En ningún caso o importe da subvención que se aboará poderá superar o 80 por cento do importe definitivamente executado. No caso de que a proposta inicial de subvención supere o límite orzamentario da convocatoria (6.000,00 €), axustarase proporcionalmente o importe de cada subvención entre todas as solicitudes admitidas.

Novena.-Réxime de compatibilidade.

As subvencións concedidas serán compatibles con outras subvencións, axudas ou ingresos procedentes de calquera outra administración e que teñan a mesma finalidade, sempre que a totalidade das axudas non supere o custo das actividades.

As entidades ou asociacións que reciban subvención están obrigadas a facilitar os datos que lles sexan solicitados polo Concello.

As entidades ou asociacións que teñan un convenio co Concello ou unha subvención nominativa do mesmo, así como as comisións de festas e as entidades, clubs ou asociacións deportivas non poderán participar nesta convocatoria.

Décima.-Prazo e forma de xustificación.

A data límite para executar a subvención outorgada será o 30 de novembro de 2020, polo total do gasto proposto, tendo en conta o límite a subvención concedida. O lapso temporal ao que deben referirse os gastos xustificadas, incluíndo o pagamento, é o comprendido entre o 1 de xaneiro e o 30 de novembro de 2020.

O prazo de xustificación remata o 15 de decembro e dita xustificación realizarase mediante a presentación na sede electrónica (<https://sede.cedeira.es>) da documentación asinada a continuación no Rexistro do Concello e deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Memoria da realización do programa ou actividade.
- Relación dos gastos subvencionados (modelo Anexo C).
- Facturas orixinais ou copias compulsadas, que deberán cumprir os seguintes requisitos:

Os conceptos expresados nos xustificantes de gasto deberán ser obrigatoriamente os que foron motivo de subvención.

A forma e o contido deberán respectar a normativa vixente.

A entidade beneficiaria deberá figurar como destinataria da factura.

- Xustificantes bancarios do pagamento das facturas. Só se admitirán pagamentos en efectivo cando o importe da factura sexa inferior a 100,00 euros e sen que poida ser obxecto de fraccionamento.
- No caso de gastos de persoal, nóminas, xustificantes da cotización á Seguridade Social e xustificantes bancarios do seu pagamento.
- Balance xustificativo de ingresos e gastos do total das actividades subvencionadas
- Certificado dos ingresos da actividade/s subvencionada/s, que comprenderá a propia achega do Concello, cotas, axudas públicas ou privadas, así como os demais ingresos derivados das actividades, asinado pola Secretaría ou Tesourería da entidade co visto bo da Presidencia.
- Declaración doutras axudas ou subvencións públicas para financiar as mesmas actividades con indicación de importe.
- Declaración asinada polo responsable da entidade beneficiaria de que a subvención se destinou ós mesmos fins para os que foi solicitada e concedida.
- Declaración responsable ou, no caso de que o importe da subvención supere os 3.000,00 €, certificados de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Documentación gráfica da actividade onde conste a colaboración do Concello de Cedeira. No caso de que os eventos subvencionados fosen executados con anterioridade á publicación destas bases, o cumprimento da obriga de difusión pública considerase cumprida mediante anuncio nun diario ou periódico no que se informe publicamente da subvención do concello e das actividades subvencionadas.
- Certificado da conta bancaria en que se aboará a subvención.

Se deberá xustificar a totalidade do gasto proposto na solicitude de subvención presentada. O acordo de concesión indicará o importe que ten que xustificar cada beneficiario.

O importe que se aboará será o resultado de aplicar ao importe validamente xustificado a porcentaxe de subvención aplicable, sen que poida en ningún caso superar o importe outorgado pola Xunta de Goberno. O importe xustificado se deberá corresponder cos conceptos recollidos na solicitude inicial. Unicamente se admitirán incrementos nos conceptos iniciais que non superen o 50 por cento do importe inicial.

Unha vez xustificada correctamente a subvención, esta será aprobada pola Xunta de Goberno Local para o seu pagamento.

Undécima.–Conceptos subvencionables.

Considéranse gastos subvencionables os seguintes:

a) Compra de material inventariable relacionado directamente coa actividade da entidade sociocultural cun importe unitario igual ou superior a 100 €.

Duodécima.–Documentación e pago.

O pagamento da subvención farase mediante transferencia ao número IBAN achegado.

Décimo terceira.–Fiscalización.

O Concello de Cedeira resérvase o dereito de realizar un seguimento das actividades subvencionadas con estas axudas, podendo esixir á entidade sociocultural unha explicación detallada e documental dos gastos presentados. Tamén poderá anular calquera subvención concedida cando ao seu xuízo, exista incumprimento dos requisitos necesarios para obtención da subvención.

Décimo cuarta.–Obrigacións das persoas beneficiarias.

Son obrigacións das persoas beneficiarias as que se sinalan na Lei 38/2003 de 17 de novembro, así como:

Someterse ás actuacións de comprobación da veracidade da documentación presentada, para todos os efectos, así como ás inspeccións e controis que se estimen necesarios para verificar a correcta aplicación da subvención concedida, achegando toda a información que lle sexa requirida no exercicio das devanditas actuacións.

Xustificar a subvención concedida, presentando na sede electrónica os documentos que se establecen nas bases.

En toda a publicidade relativa ao obxecto da subvención deberá figurar que dita actividade ou investimento está subvencionado polo Concello de Cedeira ou cando menos o escudo do Concello.

Comunicar ao Concello de Cedeira a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a súa actividade, concedidas con posterioridade á data de presentación da solicitude inicial conforme á base Quinta.

É tamén obriga do beneficiario facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade de Galicia, Tribunal de Contas e o Concello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Estar ao corrente no cumprimento das obrigas coa seguridade social e tributarias; non estar incurso en ningunha das circunstancias as que se refiren os artigos 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro xeral de subvencións e 10.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia e, en xeral, cumprir os requisitos para ser beneficiario da subvención.

Décimo quinta.-Infraccións, sancións e reintegro.

O incumprimento dalgunha das bases previstas poderá implicar a obriga do reintegro parcial ou total dos fondos percibidos, así como o pagamento dos xuros de mora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia de reintegro. O procedemento de reintegro realizarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo), para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado.

En todo caso o incumprimento das obrigas de colaboración coa Concellería de Servizos Sociais considerase infracción grave, segundo o disposto no artigo 57 da Lei Xeral de Subvencións.

O procedemento de reintegro axustarase ao establecido nos artigos 41 e seguintes de Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

Disposición final

No que non ven previsto na presente Convocatoria será de aplicación o disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, R.D. 887/2006 de 21 de xullo polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, así como a lei 19/2003 de 9 decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno.

CEDEIRA

12/8/2020

O ALCALDE,

PABLO DIEGO MOREDA GIL

2020/5664