



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CEDEIRA

Convocatoria de subvenciones y ayudas públicas

CONVOCATORIA DE LAS AYUDAS DE AYUNTAMIENTOS ADHERIDOS AL FONDO DE FINANCIACIÓN PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA. AYUNTAMIENTO DE CEDEIRA.

BDNS (Identif.): 531003

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/531003>)

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE Las AYUDAS DE AYUNTAMIENTOS ADHERIDOS AL FONDO DE FINANCIACIÓN PARA La REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE La PROVINCIA DE A Coruña. AYUNTAMIENTO DE CEDEIRA.

BASE 1ª.-OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de estas bases es regular las ayudas a conceder por los ayuntamientos adheridos al Fondo de Financiación promovida por la Diputación de A Coruña, aprobadas con la finalidad de impulsar la actividad económica y el empleo en sus términos municipales y contribuir a paliar en la medida de lo posible los daños derivados de la pandemia de la COVID-19, en las microempresas y autónomos/las..

La finalidad de estas ayudas es facilitar medios a las microempresas y personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas de los municipios adheridos al Fondo de Financiación, para hacer frente a las consecuencias derivadas de la crisis motivada por la COVID-19, y contribuir a su recuperación y viabilidad en el nuevo contexto socioeconómico.

BASE 2ª.-ÁMBITO DE APLICACIÓN

Podrán acogerse a estas ayudas, las personas físicas o jurídicas que reúnan la condición de persona beneficiaria segundo el dispuesto en la Base 4ª.

BASE 3ª.-CRÉDITO PRESUPUESTARIO

La cuantía destinada a atender las solicitudes de las ayudas asciende la cantidad de 137.741,72 € con cargo a aplicación presupuestaria 433.480.00 del vigente presupuesto municipal para el año 2020.

El Fondo de Financiación se constituye con un 80% de aportación de la Diputación de A Coruña y un 20% financiado con fondos propios del ayuntamiento.

BASE 4ª.-PERSONAS BENEFICIARIAS

4.1. Beneficiarios/las.

Estas ayudas van dirigidas a las personas trabajadoras autónomas con o sin trabajadores/las a su cargo y microempresas, cualquier que sea su forma jurídica, que se encuentren en alguno de los supuestos indicados a continuación:

–Grupo I: Que se vieran afectados por el cierre en virtud del dispuesto en el RD 463/2020, del 14 de marzo, por lo que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, y su modificación aprobada en el RD 465/2020, del 17 de marzo.

–Grupo II: Que no se vieran afectados por el cierre, pero cuya facturación en el segundo trimestre fiscal de 2020 se había visto reducida, por lo menos, en un 75% en relación con el promedio efectuado en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma. Cuando la persona física o jurídica no lleve de alta los seis meses naturales exigido para acreditarla la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el período de actividad.

–Grupo III: Que se habían visto en el deber de acogerse a un ERTE (Expediente de Regulación Temporal de Empleo), nos tener establecidos en el RD 465/2020, del 17 de marzo.

A los efectos de estas bases, para la consideración de microempresa se atenderá al indicado en el anexo I del Reglamento (UE) 651/2014, de la Comisión, del 17 de junio de 2014, por lo que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) L 187, del 26 de junio de 2014, segundo lo cual la categoría de microempresa está constituida por aquellas empresas que ocupan a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o balance general anual no excedan de 2 millones de €.

4.2. Requisitos de las personas beneficiarias.

Con carácter general, los beneficiarios/las de las ayudas, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Tener su domicilio fiscal en el Ayuntamiento de Cedeira.
- No encontrarse incursas en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.
- Estar al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- No tener deuda ninguna con el ayuntamiento.
- Estar al día en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Comunidad autónoma de Galicia y con la Diputación de A Coruña..
- Cumplir con los deberes establecidos en la base 14.

La) Requisitos específicos de las personas físicas.

Estar dado de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) o en cualquiera otro por cuenta propia de la Seguridad Social, o como mutualista de colegio profesional, con anterioridad a la entrada en vigor del Real Decreto 463/2020, del 14 de marzo.

B) Requisitos específicos de las personas jurídicas.

La fecha de constitución de la empresa, atendiendo a la fecha de primera inscripción, en el registro público correspondiente, debe ser anterior a la entrada en vigor del Real decreto 463/2020, del 14 de marzo.

C) Exclusiones.

Quedan expresamente excluidas de estas ayudas las asociaciones, las comunidades de propietarios, en régimen de propiedad horizontal, las administraciones públicas, organismos públicos, entes dependientes, las congregaciones e instituciones religiosas, las Uniones Temporales de Empresas, las comunidades de bienes, las herencias xacentes así como las sociedades civiles sin personalidad jurídica propia y demás entidades carentes de esta.

4.3. Documentación que se ha presentar.

- NIF/NIE o CIF segundo corresponda.
- Designación de cuenta bancaria según el modelo normalizado del Ayuntamiento.
- Anexo VIII: Solicitud de la ayuda
- Anexo IX: Declaración responsable del cumplimiento de requisitos y deberes.
- Beneficiarios/las del Grupo I:
 -  Certificado actualizado de Situación Censal de la Agencia Estatal Tributaria.
 -  Informe actualizado de Vida Laboral de la Empresa, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social en el que se incluya su número de trabajadores /las.
- Beneficiarios/las del Grupo II:
 -  Además de la documentación indicada para el Grupo I, acreditación de la reducción de ingresos desde los seis meses previos a la declaración del estado de alarma y hasta la fecha de presentación de la solicitud de la ayuda, mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos: copia del libro de registro de facturas, libro diario de gastos, libro registro de ventas e ingresos y libro de compras y gastos, o declaración de IVA, IRPF.
- Beneficiarios/las del Grupo III:
 -  Además de la documentación indicada para el Grupo I, documento acreditativo de la situación de ERTE.

El ayuntamiento podrá realizar todas aquellas comprobaciones que estime oportunas en lo tocante al cumplimiento de los requisitos y de los deberes de los/las beneficiarios/las de las ayudas.

En el anexo IX Declaración Responsable de cumplimiento de requisitos y deberes, se enumera la documentación que el ayuntamiento podrá, en su caso, requerirle a los beneficiarios/las.

BASE 5ª.-DESTINO DE Las AYUDAS

Las ayudas tienen un carácter finalista y vano destinadas a facilitar medios para hacer frente a las consecuencias de la crisis provocada por la COVID-19, y a paliar su impacto económico y social sobre las microempresas y personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas de los municipios adheridos al Fondo de Financiación, que cumplan los requisitos establecidos en la base 4 para ser beneficiarios/las, y con los importes determinados conforme al establecido en la base 8.

BASE 6ª.-PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en estas bases, será lo de concurrencia competitiva, de acuerdo con el establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones.

A los efectos de estas ayudas, concurrencia competitiva implica que el procedimiento de concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con el fin de establecer una prelación entre ellas, de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases, y adjudicar la ayuda a aquellas que habrían obtenido una mayor valoración con el límite presupuestario fijado para cada ayuntamiento.

La valoración de las solicitudes se realizará por grupos de beneficiarios/las de los establecidos en la Base 4.1, ordenando por orden de mayor a menor puntuación las solicitudes de cada grupo.

Tendrán prioridad para la concesión, los/las solicitantes pertenecientes al grupo I de beneficiarios/las que habrían obtenido mayor puntuación.

Si atendiendo al límite presupuestario fijado para cada ayuntamiento hay crédito disponible, este se destinará a cubrir las solicitudes con mayor valoración del Grupo II y por último las del Grupo III con mayor valoración, hasta agotar el crédito disponible.

6.1. Criterios de valoración.

Las solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos en las bases reguladoras, se puntuarán de acuerdo con los siguientes criterios de valoración:

CRITERIOS DE VALORACIÓN

ASPECTOS QUE SE HAN VALORAR

PUNTUACIÓN MÁXIMA

35 puntos)

1

Tipo de empresa

Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria

(Máximo 10 puntos)

Empresario/a individual (autónomo/la), y empresa entre 6 y 9 asalariados

10

Empresario/a individual (autónomo/la), y empresa entre 2 y 5 asalariados

8

Empresario/a individual (autónomo/la), y empresa con un solo asalariado/la

6

Empresario/a individual (autónomo/la) sin asalariados

5

2

Forma jurídica de la empresa

Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria

(Máximo 10 puntos)

Enmarcada en la economía social: cooperativas y sociedades laborales

8

Otras con personalidad jurídica

6

3

Nº mujeres contratadas (1)

Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria

(Máximo 5 puntos)

Entre 6 y 9

5

Hasta 5

3

4

Nº personas discapacitadas contratadas (2) Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria

(Máximo 5 puntos)

Entre 6 y 9

5

Hasta 5

3

4

Nº menores de 30 años contratados/las (3) Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria

(Máximo 5 puntos)

Entre 6 y 9

5

Hasta 5

3

5

Empleo de la lengua gallega

(Máximo 2 puntos)

Empleo de la lengua gallega en la realización de las actividades o conductas para las que se solicita la ayuda.

2

(1) Deberá computarse el número de trabajadores /las contratados/las a tiempo completo. En el caso de contrataciones a tiempo parcial, se computarán con relación a jornada completa..

(2) Deberá computarse el número de trabajadores /las discapacitados/las contratados/las a tiempo completo. En el caso de contrataciones a tiempo parcial, se computarán con relación a la jornada completa.

(3) Deberá computarse el número de trabajadores /las menores de 30 años contratados a tiempo completo. En el caso de contrataciones a tiempo parcial, se computarán con relación a la jornada completa.

En caso de empate, se priorizarán como criterios de desempate, los siguientes:

- 1.º. N.º mujeres contratadas.
- 2.º. N.º personas discapacitadas contratadas.
- 3.º. N.º menores de 30 años contratados
- 4.º. Empresas de economía social.
- 5.º. Fecha y hora de presentación completa de la solicitud.

BASE 7ª.-CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLE

Tendrán la consideración de gastos subvencionables dentro de esta línea, aquellas actividades que estén dentro de los siguientes conceptos de gasto:

CUENTA**DESCRIPCIÓN DE La CUENTA****601**

Compra de material

Material antiséptico o desinfectante, productos higiénicos y de limpieza.

621

Arrendamientos y cánones.

Arrendamientos de maquinaria, vehículos, locales o instalaciones * Gasto directo

*El arrendamiento del local de negocio o instalaciones, siempre y cuando no sea parte de la vivienda de la persona solicitante o espacio compartido con otra empresa y no exista relación de parentesco hasta 2.º grado de consanguinidad o afinidad con el/la arrendador/la del local, ni sea socio/la o participe de la persona física o jurídica que actúe como arrendador/la. Asimismo, se excluyen los espacios de coworking.

*El renting de maquinaria, máquinas, vehículos, etc.

622

Reparación y conservación

Adaptación de locales a las medidas de protección frente a la COVID-19 (mamparas de protección, etc). Gasto directo

625

Primas seguros

Seguros de responsabilidad civil, seguros de accidentes. Gasto directo

628

Suministros

Agua, gas, combustibles, electricidad. Gasto directo

El IVA no se considerará en ningún caso gasto subvencionable.

BASE 8ª.-CUANTÍA Y PERÍODO SUBVENCIONABLE

El importe de la subvención será fijo, y se determinará conforme a los siguientes criterios:

la) Trabajadores/las por cuenta propia o autónomos, sin trabajadores a su cargo, afectados por el cierre a consecuencia de la declaración del estado de alarma aquellos que no se vieran afectados por el cierre pero cuya facturación en el segundo trimestre fiscal de 2020, se viera reducida, por lo menos en un 75% en relación con el promedio de facturación del semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma: 1.500 €.

b) Trabajadores/las por cuenta propia o autónomos con trabajadores/las a su cargo y microempresas afectados por el cierre a consecuencia de la declaración del estado de alarma o aquellos que no se vieran afectados por el cierre pero cuya facturación según trimestre fiscal de 2020, se viera reducida, por lo menos en un 75% en relación con el promedio de facturación del semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma, o que se vieran en el deber de acogerse a un ERTE, atendiendo al siguiente:

–Un solo trabajador/la: 2.000,00 €.

–Entre 2 y 5 trabajadores/las: 2.500,00 €.

–Entre 6 y 9 trabajadores/las: 3.000,00 €.

El período subvencionable abarcará desde el 1 de marzo de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020.

Estas ayudas son compatibles con cualquiera otra concedida por entidades públicas o personales, siempre que el importe total de las ayudas percibidas por el mismo concepto no supere el costo total de los gastos subvencionables por las presentes ayudas, y hasta un máximo de 40.000 €. El importe de ayuda a conceder será aminorada en la cantidad que exceda de este límite.

BASE 9ª.-FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de la convocatoria específica de ayudas del ayuntamiento y finalizará a las 14.00 horas del día 25 de noviembre de 2020.

Las presentes bases, junto con el modelo de solicitud normalizado para la obtención de las ayudas, estarán disponibles en la web municipal del ayuntamiento.

Las solicitudes, que se presentarán por vía telemática a través de la Sede electrónica del ayuntamiento, accesible a través del enlace <https://sed.cedeira.gal/opencms/eres>, utilizando el formulario normalizado de solicitud disponible en la sed. Para la presentación de solicitud por medios electrónicos, es necesario disponer de los certificados electrónicos reconocidos o calificados de firma electrónica..

La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización, en su caso, del formulario normalizado de uso obligatorio, tarde-noche causa de inadmisión de la solicitud.

BASE 10ª.-INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Las solicitudes de cada grupo que cumplan con los requisitos, atendiendo al establecido en la Base 6.ª, hasta agotar el crédito inicial disponible, tarde-noche propuestas por orden de puntuación para ser resueltas favorablemente.

El ayuntamiento podrá requerir los solicitantes para que acerquen cuanta documentación e información complementaria estime oportuna para fundamentar su solicitud, así como para que se proceda a la corrección de los defectos apreciados en la solicitud, todo eso en el plazo de 10 días hábiles a partir del siguiente a la notificación del requerimiento. En el caso de incumplimiento, se entenderá que desiste de su solicitud.

BASE 11ª.-RESOLUCIÓN

Polca Alcaldía se dictará resolución de concesión definitiva, que deberá notificársele a los interesados/las segundo el establecido el artículo 40 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y se publicará en la página web del ayuntamiento.

Las resoluciones de concesión deberán contener la relación de los/las solicitantes a los/a las que se les concede la subvención, y la desestimación expresa de las restantes solicitudes.

En su caso, incluirá una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas, no fueran estimadas por pasarse la cuantía máxima de la financiación disponible fijado en la convocatoria correspondiente.

El acuerdo de concesión o denegación de la subvención solicitada pondrá fin a la vía administrativa, siendo aplicable el régimen de recursos establecidos en la Ley 39/15, del 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

BASE 12ª.-PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

Los beneficiarios de la subvención deberán presentar la documentación justificativa referida expresamente a los conceptos de gasto que le fueron subvencionados, como fecha máxima, el 31 de marzo de 2021.

BASE 13ª.-PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE La SUBVENCIÓN

El ayuntamiento abonará el importe de la subvención concedida luego de la presentación de los justificantes de gasto o facturas electrónicas escaneadas, efectivamente pagadas dentro del período subvencionable, correspondientes a los gastos subvencionables determinados en la base 7.ª, o documentos contables de valor probatorio equivalente. En caso de que las facturas no tengan los conceptos de gasto debidamente especificados, deberán entregar un documento aclaratorio de su contenido, que debe ajustarse a los conceptos subvencionados al amparo de esta convocatoria.

El pago de la subvención se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta bancaria indicada por la entidad beneficiaria de la subvención.

En caso de que el importe de los pagados justificados sea inferior al concedido, la aportación municipal se reducirá hasta el importe efectivamente justificado.

BASE 14ª.-DEBERES DE Los/Las BENEFICIARIOS/Las DE Las AYUDAS

Los/las beneficiarios/las de las ayudas, deberán cumplir con los siguientes compromisos y deber:.

1. Cumplir con todos los requisitos indicados en estas bases.

2. Los/las beneficiarios/las están obligados a permanecer en alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de Trabajadores por Cuenta Propia/ Autónomos o en el que, en su caso, corresponda de la Seguridad Social o en Mutualidades

profesionales o en el caso de las microempresas, a mantener la misma forma jurídica por lo menos 3 meses desde la finalización del período subvencionable.

3. Declarar en el momento de presentación de la solicitud que no presenta más de una solicitud por entidad o persona física (autónomo/la). En caso de que el solicitante sea una persona física, declaración de que no me la fuere parte de una sociedad que haya solicitado otra subvención en la presente convocatoria.

4. Cumplir con la normativa de minimis y no superar los límites establecidos en la normativa para su sector, si esta resultara de aplicación.

5. Declarar la obtención de subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones y entidades públicas o personales, nacionales o internacionales y acreditar que la suma de todas ellas no supera el límite de 40.000 €.

6. Comunicar de inmediato al ayuntamiento cualquier modificación que había podido afectar a alguno de los gastos recogidos en la solicitud inicial realizada, para la valoración del caso por parte del Departamento responsable de las ayudas.

7. Emplear la subvención otorgada para el mismo fin para lo cuál fue concedida, ajustándose a los términos establecidos en las Bases y en la convocatoria y de conformidad con la legislación vigente.

8. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de la subvención recibida, incluidos los documentos electrónicos, que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante el período establecido, en cada caso, por la legislación vigente sobre la materia..

9. Dar su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal y su publicación de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

10. Dar publicidad, nos tener establecidos en la resolución de concesión, al carácter público de la financiación de la actividad realizada, figurando expresamente en un lugar visible del centro de trabajo, logotipo del Ayuntamiento, de la Diputación y mención expresa al Plan de Empleo Local de la Diputación de A Coruña. El mismo tipo de publicidad se realizará en un lugar preferente de la página web de la empresa, de existir esta.

11. Justificar el cumplimiento de los objetivos, requisitos, condiciones y de finalidad sujeta a la subvención, sometiendo a las actuaciones de comprobación y control, que podrá efectuar el ayuntamiento, como otros órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios.

12. Atender y proporcionar, en su caso, cuanta información le puedan solicitar los servicios de control interno municipal del ayuntamiento.

13. Someterse al control financiero, bien sea ejercido por el órgano interventor municipal, bien por el órgano interventor de la Diputación.

BASE 15ª.-REVOCACIÓN Y REINTEGRO

La constatación del incumplimiento de los requisitos necesarios o de los deber asumidos a consecuencia de la concesión de la subvención, así como la falsedad documental, podrá dar lugar a la extinción del derecho a su disfrute o a la modificación de la resolución de concesión, al reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, a la incoación del correspondiente expediente sancionador, conforme al establecido en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones así como cuantas responsabilidades de toda orden pudieran derivarse.

BASE 16ª.-NORMATIVA DE APLICACIÓN

Será de aplicación la estas bases a normativa siguiente:

 Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, del 21 de julio.

 Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

 Ordenanza general de subvenciones y transferencias de la Deputación provincial da Coruña..

 Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

 Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

 Ley orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales.

 Reglamento (UE) n.º 1407/2013, de la Comisión, del 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L 352, del 24 de diciembre de 2013) (1).

 Reglamento (UE) n.º 1408/2013, de la Comisión, del 18 de diciembre , relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector agrícola (DOUE L 352, del 24 de diciembre de 2013) (1).

 Reglamento (UE) n.º 2019/316 de la Comisión del 21 de febrero de 2019 por lo que se modifica el Reglamento (UE) n.º 1408/2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimis en el sector agrícola (DOUE L 51, del 22 de febrero de 2019) (1).

 Reglamento (UE) n.º 717/2014, de la Comisión, del 27 de junio, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimis en el sector de la pesca y de la acuicultura (DOUE L 190, del 28 de junio de 2014) (1).

(1) Deberá tenerse en cuenta las Comunicaciones de la Comisión Europea sobre Marco Temporal relativo a las medidas de ayuda estatal destinadas a apoyar la economía en el contexto del actual brote de la COVID-19: C/2020/1863, publicada en el DOUE C 91I del 20/03/2020, y modificaciones del 03/04/2020, publicada en el DOUE C 112I del 04/04/2020, y del 12/05/2020, publicada en el DOUE C 164 del 13/05/2020.

La gestión de estas ayudas se sujetará a los principios de publicidad , concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como a la eficacia en el cumplimiento de objetivos de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

BASE 17ª.-DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales obtenidos en este procedimiento serán tratados, en su condición de responsable, por el ayuntamiento de Cedeira con la finalidad de llevar a cabo la tramitación administrativa que derive de la gestión de este procedimiento. El tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una misión de interés público.

Con todo, determinados tratamientos podrán fundamentarse en el consentimiento de las personas interesadas.

Los datos tarde-noche comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por deber legal.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sede electrónica del ayuntamiento de Cedeira o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Para facilitar el ejercicio de los derechos, el ayuntamiento pondrá a su disposición un modelo de solicitud en <https://cedeira.gal>.

Todo lo cual se informa en cumplimiento del dispuesto en los artículos 11 y siguientes de la Ley orgánica 3/2018, del 5 de diciembre , de protección de datos de carácter personal y su normativa de desarrollo .

BASE 18ª.-CONTROL FINANCIERO

El control financiero de las subvenciones otorgadas, se llevará a cabo por el control interno municipal de acuerdo con la normativa del ayuntamiento. Para tal fin, el ayuntamiento podrá solicitar la colaboración del control financiero de la Intervención provincial.

DISPOSICIÓN ADICIONAL 1

Con la finalidad de mejorar la gestión del Fondo de Financiación y cumplir el objetivo previsto en esta convocatoria de ayudas , sus plazos de tramitación podrán reajustarse por resolución de la Presidencia de la Diputación de A Coruña..

DISPOSICIÓN ADICIONAL 2

La aplicación del FONDO DE FINANCIACIÓN PARA La REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE La PROVINCIA DE A CORUÑA DESTINADO A Los AYUNTAMIENTOS DE MENOS DE 50.000 HABITANTES será efectiva una vez obtenida la correspondiente autorización del ejercicio competencial de la Xunta de Galicia.

ANEXO VIII

SOLICITUD DE La AYUDA MUNICIPAL

DATOS DEL/La SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF/NIE/CIF

DIRECCIÓN

C.P.

LOCALIDAD

PROVINCIA

LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO

TELÉFONO/S

CORREO ELECTRÓNICO

PÁGINA WEB

TIPO DE EMPRESA

DESCRIPCIÓN DE La ACTIVIDAD ECONÓMICA

APELLIDOS Y NOMBRE

DNI/NIE

EN CALIDAD DE &#61599; TITULAR

&#159; REPRESENTANTE

Que le sea concedida una subvención al amparo de la convocatoria de ayudas del Ayuntamiento de Cedeira en el marco del PEL-REACTIVA: FONDO DE FINANCIACIÓN PARA La REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE La PROVINCIA DE A CORUÑA, del Plan de empleo local de la Diputación de A Coruña..

ANEXO IX

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y DEBERES

D./Dña _____, proveído/la de NIF/NIE _____ nº. _____, en representación de _____ con CIF nº. _____ solicitante de las ayudas del Ayuntamiento de Cedeira convocadas al amparo del PEL-REACTIVA: FONDO DE FINANCIACIÓN PARA La REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE La PROVINCIA DE A CORUÑA, del Plan de empleo local de la Diputación de A Coruña,.

DECLARA:

Que pertenece a alguno de los grupos de beneficiarios/las indicados a continuación (marque el que ceda):

Grupo I: Afectado/la por el cierre en virtud del dispuesto en el RD 463/2020, del 14 de marzo, por lo que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, y su modificación aprobada en el RD 465/2020, del 17 de marzo.

La empresa deberá tener la disposición del Ayuntamiento a documentación acreditativa del cumplimiento de esta condición

&#9633;

Grupo II: No afectado/la por el cierre, pero cuya facturación en el segundo trimestre fiscal de 2020 se vise reducida, por lo menos, en un 75% en relación con el promedio efectuado en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma. Cuando la persona física o jurídica no leve de alta los seis meses naturales exigido para acreditarla la reducción los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el período de actividad.

La empresa deberá tener la disposición del ayuntamiento a documentación acreditativa del cumplimiento de esta condición

&#9633;

Grupo III: Obligado/a acogerla se la un ERTE (Expediente de Regulación Temporal de Empleo), nos tener establecidos en el RD 465/2020, del 17 de marzo.

La empresa deberá tener la disposición del ayuntamiento a documentación acreditativa del cumplimiento de esta condición

□

Que en su empresa se cumplen las siguientes condiciones (marque el que proceda):

Tipo de empresa

Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria

Empresario/a individual (autónomo/la), y empresa entre 6 y 9 asalariados

□

Empresario/a individual (autónomo/la), y empresa entre 2 y 5 asalariados

□

Empresario/a individual (autónomo/la), y empresa con un solo asalariado/la

□

Empresario/a individual (autónomo/la) sin asalariados

□

Forma jurídica de la empresa Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria

Enmarcada en la economía social: cooperativas y sociedades laborales

□

Otras con personalidad jurídica

□

Nº mujeres contratadas (1) Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria

Entre 6 y 9

□

Hasta 5

□

Nº personas discapacitadas contratadas (1)

Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria

Entre 6 y 9

□

Hasta 5

□

Nº menores de 30 años contratados/las (1)

Datos referidos a la fecha de publicación de la convocatoria

Entre 6 y 9

□

Hasta 5

□

Empleo de la lengua gallega

Empleo de la lengua gallega en la realización de las actividades o conductas para las que se solicita la ayuda.

□

(1) Las personas contratadas deben computarse a tiempo completo. En el caso de contratos a tiempo parcial, computarán en el porcentaje equivalente con relación a un contrato a tiempo completo .

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA QUE PUEDE SER REQUERIDA

Lo/la solicitante está obligado a tener la disposición del ayuntamiento a siguiente documentación para el caso de ser requerida:

En caso de persona física:

DNI o NIE, solo en el caso de no ser la misma persona que hace la presentación telemática.

Certificado de vida laboral del/a autónomo/la en el que conste la fecha de alta en el (en caso de que lo/la solicitante sea persona física) actualizado.

Certificado de Situación Censal de la Agencia Estatal Tributaria actualizado.

Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente.

Informe de vida laboral de la empresa expedido por la Tesorería en el que se incluya el número de trabajadores /las la fecha del 1 de marzo de 2020..

Documento acreditativo de la concesión de la prestación extraordinaria por cese de actividad de la concesión del ERTE en caso de que proceda.

Contrato/s de trabajo en caso de que tenga asalariados a su cargo.

Certificados de estar al corriente con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria de Galicia.

En caso de microempresas:

NIF de la persona jurídica, solo en el caso de no utilizar certificado de representante.

Escritura de constitución de la entidad y sus modificaciones o variación posteriores (de haberlas), o cualquier otro documento análogo en el que figuren los estatutos, estipulaciones o contratos personales, así como la inscripción en el registro público correspondiente en el caso de estar obligados (en caso de que lo/la solicitante sea persona jurídica).

Contrato de constitución de la sociedad civil.

Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona.

Certificado de Situación Censal de la Agencia Estatal Tributaria actualizado.

DNI o NIE de la persona administradora, en el caso de no ser la misma que hace la presentación telemática

Documento acreditativo de concesión del ERTE, si procede..

Contrato/s de trabajo de los/las asalariados/las a su cargo.

Certificados de estar al corriente con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AET) y con la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria de Galicia, o autorización para su obtención por parte del ayuntamiento, de ser el caso.

TC1 y TC2..

Declaraciones tributarias relativas a 2020 y el 2º semestre de 2019..

II) Documento acreditativo de la concesión de la prestación extraordinaria por cese de actividad .

Documentación contable de la actividad económica desarrollada.

Que se compromete a cumplir con los deberes de los/las beneficiarios/las de la subvención, singularmente las relacionadas en la Base 14 ¿Deberes de las personas beneficiarias de las ayudas¿ de las reguladoras de la ayuda licitada.

“A los efectos de esta ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por persona interesada en la que este manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la administración cuando se le requiera , y que se compromete a mantener el cumplimiento de los anteriores deberes durante el período de tiempo inherente a este reconocimiento o ejercicio .

Los requisitos a los que se refiere el párrafo anterior deberán estar recogidos de manera expresa, clara y precisa en la correspondiente declaración responsable. Las administraciones podrán requerir en cualquier momento que se acerque la documentación que acredite el cumplimiento de los mencionados requisitos y lo/la interesado/la deberá acercarla.”

Firmado digitalmente, —..... , ... de de..... 2020

<!--[endif]--><!--[endif]--><!--[endif]--><!--[endif]--><!--[endif]--> <!--[endif]-->

<!--[endif]-->

Firmado digitalmente por el Alcalde Pablo Diego Moreda Gil.

<!--[endif]-->

Cedeira

2/11/2020

El Alcalde,

Pablo Diego Moreda Gil

CONVOCATORIA DAS AXUDAS DE CONCELLOS ADHERIDOS AO FONDO DE FINANCIAMENTO PARA A REACTIVACIÓN ECONÓMICA E SOCIAL DA PROVINCIA DE A CORUÑA. CONCELLO DE CEDEIRA.

BDNS (Identif.): 531003

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/531003>)

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DAS AXUDAS DE CONCELLOS ADHERIDOS AO FONDO DE FINANCIAMENTO PARA A REACTIVACIÓN ECONÓMICA E SOCIAL DA PROVINCIA DE A CORUÑA. CONCELLO DE CEDEIRA.

BASE 1ª.-OBJECTO E FINALIDADE

O obxecto destas bases é regular as axudas a conceder polos concellos adheridos ao Fondo de Financiamento promovido pola Deputación da Coruña, aprobadas coa finalidade de impulsar a actividade económica e o emprego nos seus termos municipais e contribuír a paliar na medida do posible os danos derivados da pandemia da COVID-19, nas microempresas e autónomos/as.

A finalidade destas axudas é facilitar medios ás microempresas e persoas traballadoras por conta propia ou autónomas dos municipios adheridos ao Fondo de Financiamento, para facer fronte ás consecuencias derivadas da crise motivada pola COVID-19, e contribuír á súa recuperación e viabilidade no novo contexto socioeconómico.

BASE 2ª.-ÁMBITO DE APLICACIÓN

Poderán acollerse a estas axudas, as persoas físicas ou xurídicas que reúnan a condición de persoa beneficiaria segundo o disposto na Base 4ª.

BASE 3ª.-CRÉDITO ORZAMENTARIO

A contía destinada a atender as solicitudes das axudas ascende a cantidade de 137.741,72 € con cargo a aplicación orzamentaria 433.480.00 do vixente orzamento municipal para o ano 2020.

O Fondo de Financiamento constitúese cun 80% de achega da Deputación da Coruña e un 20% financiado con fondos propios do concello.

BASE 4ª.-PERSOAS BENEFICIARIAS

4.1. Beneficiarios/as.

Estas axudas van dirixidas a persoas traballadoras autónomas con ou sen traballadores/as ao seu cargo e microempresas, calquera que sexa a súa forma xurídica, que se atopen nalgún dos supostos indicados a continuación:

–Grupo I: Que se visen afectados polo peche en virtude do disposto no RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, e a súa modificación aprobada no RD 465/2020, do 17 de marzo.

–Grupo II: Que non se visen afectados polo peche, pero cuxa facturación no segundo trimestre fiscal de 2020 se vira reducida, polo menos, nun 75% en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de

alarma. Cando a persoa física ou xurídica non leve de alta os seis meses naturais esixido para a acreditar a redución os ingresos, a valoración levarase a cabo tendo en conta o período de actividade.

–Grupo III: Que se viran na obriga de acollerse a un ERTE (Expediente de Regulación Temporal de Empleo), nos termos establecidos no RD 465/2020, do 17 de marzo.

Para os efectos destas bases, para a consideración de microempresa atenderase ao indicado no anexo I do Regulamento (UE) 651/2014, da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, publicado no Diario Oficial da Unión Europea (DOUE) L 187, do 26 de xuño de 2014, segundo o cal a categoría de microempresa está constituída por aquelas empresas que ocupan a menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou balance xeral anual non excedan de 2 millóns de €.

4.2 Requisitos das persoas beneficiarias.

Con carácter xeral, os beneficiarios/as das axudas, deberán cumprir cos seguintes requisitos:

–Ter o seu domicilio fiscal no Concello de Cedeira.

–Non atoparse incursas en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

–Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e coa Tesourería Xeral da Seguridade Social.

–Non ter débeda ningunha co concello.

–Estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Comunidade autónoma de Galicia e coa Deputación da Coruña.

–Cumprir coas obrigas establecidas na base 14.

A) Requisitos específicos das persoas físicas.

Estar dado de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA) ou en calquera outro por conta propia da Seguridade Social, ou como mutualista de colexio profesional, con anterioridade á entrada en vigor do Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo.

B) Requisitos específicos das persoas xurídicas.

A data de constitución da empresa, atendendo á data de primeira inscrición, no rexistro público correspondente, debe ser anterior á entrada en vigor do Real decreto 463/2020, do 14 de marzo.

C) Exclusiones.

Quedan expresamente excluídas destas axudas as asociacións, as comunidades de propietarios, en réxime de propiedade horizontal, as administracións públicas, organismos públicos, entes dependentes, as congregacións e institución relixiosas, as Unións Temporais de Empresas, as comunidades de bens, as herdanzas xacentes así como as sociedades civís sen personalidade xurídica propia e demais entidades carentes desta.

4.3. Documentación que se ha presentar.

–NIF/NIE ou CIF segundo corresponda.

–Designación de conta bancaria segundo o modelo normalizado do Concello.

–Anexo VIII: Solicitude da axuda

–Anexo IX: Declaración responsable do cumprimento de requisitos e obrigas.

–Beneficiarios/as do Grupo I:

 Certificado actualizado de Situación Censal da Axencia Estatal Tributaria.

 Informe actualizado de Vida Laboral da Empresa, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que se inclúa o seu número de traballadores/as.

–Beneficiarios/as do Grupo II:

 Ademais da documentación indicada para o Grupo I, acreditación da redución de ingresos dende os seis meses previos á declaración do estado de alarma e ata a data de presentación da solicitude da axuda, mediante a presentación dalgún dos seguintes documentos: copia do libro de rexistro de facturas, libro diario de gastos, libro rexistro de vendas e ingresos e libro de compras e gastos, ou declaración de IVE, IRPF.

–Beneficiarios/as do Grupo III:

 Ademais da documentación indicada para o Grupo I, documento acreditativo da situación de ERTE.

O concello poderá realizar todas aquelas comprobacións que estime oportunas no tocante ao cumprimento dos requisitos e das obrigas dos/as beneficiarios/as das axudas.

No anexo IX Declaración Responsable de cumprimento de requisitos e obrigas, enumérase a documentación que o concello poderá, no seu caso, requirirlle aos beneficiarios/as.

BASE 5ª.-DESTINO DAS AXUDAS

As axudas teñen un carácter finalista e van destinadas a facilitar medios para facer fronte ás consecuencias da crise provocada pola COVID-19, e a paliar o seu impacto económico e social sobre as microempresas e persoas traballadoras por conta propia ou autónomas dos municipios adheridos ao Fondo de Financiamento, que cumpran os requisitos establecidos na base 4 para ser beneficiarios/as, e cos importes determinados conforme ao establecido na base 8.

BASE 6ª.-PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN

O procedemento de concesión das axudas reguladas nestas bases, será o de concorrencia competitiva, de acordo co establecido no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Para os efectos destas axudas, concorrencia competitiva implica que o procedemento de concesión das subvencións realízase mediante a comparación das solicitudes presentadas, coa fin de establecer unha prelación entre elas, de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases, e adxudicar a axuda a aquelas que obtiveran unha maior valoración co límite orzamentario fixado para cada concello.

A valoración das solicitudes realizarase por grupos de beneficiarios/as dos establecidos na Base 4.1, ordenando por orde de maior a menor puntuación as solicitudes de cada grupo.

Terán prioridade para a concesión, os/as solicitantes pertencentes ao grupo I de beneficiarios/as que obtiveran maior puntuación.

Se atendendo ao límite orzamentario fixado para cada concello hai crédito dispoñible, este destinarase a cubrir as solicitudes con maior valoración do Grupo II e por último as do Grupo III con maior valoración, ata esgotar o crédito dispoñible.

6.1. Criterios de valoración.

As solicitudes que cumpran cos requisitos establecidos nas bases reguladoras, puntuaranse de acordo cos seguintes criterios de valoración:

CRITERIOS DE VALORACIÓN

ASPECTOS QUE SE HAN VALORAR

PUNTUACIÓN MÁXIMA

35 puntos)

1

Tipo de empresa

Datos referidos á data de publicación da convocatoria

(Máximo 10 puntos)

Empresario/a individual (autónomo/a), e empresa entre 6 e 9 asalariados

10

Empresario/a individual (autónomo/a), e empresa entre 2 e 5 asalariados

8

Empresario/a individual (autónomo/a), e empresa cun só asalariado/a

6

Empresario/a individual (autónomo/a) sen asalariados

5

2

Forma xurídica da empresa

Datos referidos á data de publicación da convocatoria

(Máximo 10 puntos)

Enmarcada na economía social: cooperativas e sociedades laborais

8

Outras con personalidade xurídica

6

3

Nº mulleres contratadas (1)

Datos referidos á data de publicación da convocatoria

(Máximo 5 puntos)

Entre 6 e 9

5

Ata 5

3

4

Nº persoas discapacitadas contratadas (2) Datos referidos á data de publicación da convocatoria

(Máximo 5 puntos)

Entre 6 e 9

5

Ata 5

3

4

Nº menores de 30 anos contratados/as (3) Datos referidos á data de publicación da convocatoria

(Máximo 5 puntos)

Entre 6 e 9

5

Ata 5

3

5

Emprego da lingua galega

(Máximo 2 puntos)

Emprego da lingua galega na realización das actividades ou conductas para as que se solicita a axuda

2

(1) Deberá computarse o número de traballadores/as contratados/as a tempo completo. No caso de contratacións a tempo parcial, computaranse con relación a xornada completa.

(2) Deberá computarse o número de traballadores/as discapacitados/as contratados/as a tempo completo. No caso de contratacións a tempo parcial, computaranse con relación á xornada completa.

(3) Deberá computarse o número de traballadores/as menores de 30 anos contratados a tempo completo. No caso de contratacións a tempo parcial, computaranse con relación á xornada completa.

En caso de empate, priorizaranse como criterios de desempate, os seguintes:

1.º. Nº mulleres contratadas.

2.º. Nº persoas discapacitadas contratadas.

3.º. Nº menores de 30 anos contratados

4.º. Empresas de economía social.

5.º. Data e hora de presentación completa da solicitude.

BASE 7ª.-CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLE

Terán a consideración de gastos subvencionables dentro desta liña, aquelas actividades que estean dentro dos seguintes conceptos de gasto:

CONTA

DESCRIPCIÓN DA CONTA

601

Compra de material

Material antiséptico ou desinfectante, produtos hixiénicos e de limpeza

621

Arrendamentos e canons

Arrendamentos de maquinaria, vehículos, locais ou instalacións* Gasto directo

*O arrendamento do local de negocio ou instalacións, sempre e cando non sexa parte da vivenda da persoa solicitante ou espazo compartido con outra empresa e non exista relación de parentesco ata 2.º grao de consanguinidade ou afinidade co/a arrendador/a do local, nin sexa socio/a ou partícipe da persoa física ou xurídica que actúe como arrendador/a. Así mesmo, exclúense os espazos de coworking.

*O renting de maquinaria, máquinas, vehículos, etc.

622

Reparación e conservación

Adaptación de locais ás medidas de protección fronte á COVID-19 (biombos de protección, etc). Gasto directo

625

Primas seguros

Seguros de responsabilidade civil, seguros de accidentes. Gasto directo

628

Subministracións

Auga, gas, combustibles, electricidade. Gasto directo

O IVE non se considerará en ningún caso gasto subvencionable.

BASE 8ª.-CONTÍA E PERÍODO SUBVENCIONABLE

O importe da subvención será fixo, e determinarase conforme aos seguintes criterios:

a) Traballadores/as por conta propia ou autónomos, sen traballadores ao seu cargo, afectados polo peche como consecuencia da declaración do estado de alarma ou aqueles que non se visen afectados polo peche pero cuxa facturación no segundo trimestre fiscal de 2020, se vise reducida, polo menos nun 75% en relación coa media de facturación do semestre natural anterior á declaración do estado de alarma: 1.500 €.

b) Traballadores/as por conta propia ou autónomos con traballadores/as ao seu cargo e microempresas afectados polo peche como consecuencia da declaración do estado de alarma ou aqueles que non se visen afectados polo peche pero cuxa facturación segundo trimestre fiscal de 2020, se vise reducida, polo menos nun 75% en relación coa media de facturación do semestre natural anterior á declaración do estado de alarma, ou que se visen na obriga de acollerse a un ERTE, atendendo ao seguinte:

–Un só traballador/a: 2.000,00 €.

–Entre 2 e 5 traballadores/as: 2.500,00 €.

–Entre 6 e 9 traballadores/as: 3.000,00 €.

O período subvencionable abarcará dende o 1 de marzo de 2020 ata o 31 de decembro de 2020.

Estas axudas serán compatibles con calquera outra concedida por entidades públicas ou privadas, sempre que o importe total das axudas percibidas polo mesmo concepto non supere o custo total dos gastos subvencionables polas presentes axudas, e ata un máximo de 40.000 €. O importe de axuda a conceder será minorada na cantidade que exceda deste límite.

BASE 9ª.-FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes iniciárase a partir do día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia da convocatoria específica de axudas do concello e finalizará ás 14.00 horas do día 25 de novembro de 2020.

As presentes bases, xunto co modelo de solicitude normalizado para a obtención das axudas, estarán dispoñibles na web municipal do concello.

As solicitudes, que se presentarán por vía telemática a través da Sede Electrónica do concello, accesible través do enlace <https://sede.cedeira.gal/opencms/es>, utilizando o formulario normalizado de solicitude dispoñible na sede. Para a presentación de solicitude por medios electrónicos, é necesario dispoñer dos certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica.

A presentación da solicitude de subvención fóra do prazo establecido e a non utilización, no seu caso, do formulario normalizado de uso obrigatorio, serán causa de inadmisión da solicitude.

BASE 10ª.-INSTRUCCIÓN DO PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN

As solicitudes de cada grupo que cumpran cos requisitos, atendendo ao establecido na Base 6ª, ata esgotar o crédito inicial dispoñible, serán propostas por orde de puntuación para seren resoltas favorablemente.

O concello poderá requirir os solicitantes para que acheguen canta documentación e información complementaria estime oportuna para fundamentar a súa solicitude, así como para que se proceda á corrección dos defectos apreciados na solicitude, todo iso no prazo de 10 días hábiles a partir do seguinte á notificación do requirimento. No caso de incumprimento, entenderase que desiste da súa solicitude.

BASE 11ª.-RESOLUCIÓN

Pola Alcaldía ditarase resolución de concesión definitiva, que deberá notificárselle aos interesados/as segundo o establecido o artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común e publicarase na páxina web do concello.

As resolucións de concesión deberán conter a relación dos/as solicitantes aos/ás que se lles concede a subvención, e a desestimación expresa das restantes solicitudes.

No seu caso, incluírá unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas, non fosen estimadas por pasarse a contía máxima do financiamento dispoñible fixado na convocatoria correspondente.

O acordo de concesión ou denegación da subvención solicitada porá fin á vía administrativa, sendo aplicable o réxime de recursos establecidos na Lei 39/15, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

BASE 12ª.-PRAZO DE XUSTIFICACIÓN

Os beneficiarios da subvención deberán presentar a documentación xustificativa referida expresamente aos conceptos de gasto que lle foron subvencionados, como data máxima, o 31 de marzo de 2021.

BASE 13ª.-PAGO E XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

O concello aboará o importe da subvención concedida logo da presentación dos xustificantes de gasto ou facturas electrónicas escaneadas, efectivamente pagadas dentro do período subvencionable, correspondentes aos gastos subvencionables determinados na base 7ª, ou documentos contables de valor probatorio equivalente. No caso de que as facturas non teñan os conceptos de gasto debidamente especificados, deberán entregar un documento aclaratorio do seu contido, que debe axustarse aos conceptos subvencionados ao amparo desta convocatoria.

O pago da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta bancaria indicada pola entidade beneficiaria da subvención.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao concedido, a achega municipal reducirase ata o importe efectivamente xustificado.

BASE 14ª.-OBRIGAS DOS/AS BENEFICIARIOS/AS DAS AXUDAS

Os/as beneficiarios/as das axudas, deberán cumprir cos seguintes compromisos e deberes:

1. Cumprir con todos os requisitos indicados nestas bases.

2. Os/as beneficiarios/as están obrigados a permanecer en alta no Réxime Especial da Seguridade Social de Traballadores por Conta Propia/ Autónomos ou no que, no seu caso, corresponda da Seguridade Social ou en Mutualidades

profesionais ou no caso das microempresas, a manter a mesma forma xurídica polo menos 3 meses dende a finalización do período subvencionable.

3. Declarar no momento de presentación da solicitude que non presenta máis dunha solicitude por entidade ou persoa física (autónomo/a). No caso de que o solicitante sexa unha persoa física, declaración de que non forma parte dunha sociedade que teña solicitado outra subvención na presente convocatoria.

4. Cumprir coa normativa de minimis e non superar os límites establecidos na normativa para o seu sector, se esta resultase de aplicación.

5. Declarar a obtención de subvencións ou axudas procedentes doutras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais e acreditar que a suma de todas elas non supera o límite de 40.000 €.

6. Comunicar de inmediato ao concello calquera modificación que puidera afectar a algún dos gastos recollidos na solicitude inicial realizada, para a valoración do caso por parte do Departamento responsable das axudas.

7. Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o cal foi concedida, axustándose aos termos establecidos nas Bases e na convocatoria e de conformidade coa lexislación vixente.

8. Conservar os documentos xustificativos da aplicación da subvención recibida, incluídos os documentos electrónicos, que poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.

9. Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

10. Dar publicidade, nos termos establecidos na resolución de concesión, ao carácter público do financiamento da actividade realizada, figurando expresamente nun lugar visible do centro de traballo, logotipo do Concello, da Deputación e mención expresa ao Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña. O mesmo tipo de publicidade realizarase nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta.

11. Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e de finalidade suxeita á subvención, someténdose ás actuacións de comprobación e control, que poderá efectuar o concello, como outros órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios.

12. Atender e proporcionar, no seu caso, canta información lle poidan solicitar os servizos de control interno municipal do concello.

13. Someterse ao control financeiro, ben sexa exercido polo órgano interventor municipal, ben polo órgano interventor da Deputación.

BASE 15ª.-REVOGACIÓN E REINTEGRO

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou dos deberes asumidos como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito ao seu desfrute ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador, conforme ao establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións así como cantas responsabilidades de toda orde puidesen derivarse.

BASE 16ª.-NORMATIVA DE APLICACIÓN

Será de aplicación a estas bases a normativa seguinte:

 Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobada por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

 Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

 Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

 Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

 Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

 Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais.

 Regulamento (UE) n.º 1407/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013) (1).

 Regulamento (UE) n.º 1408/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013) (1).

 Regulamento (UE) n.º 2019/316 da Comisión do 21 de febreiro de 2019 polo que se modifica o Regulamento (UE) n.º 1408/2013 relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector agrícola (DOUE L 51, do 22 de febreiro de 2019) (1).

 Regulamento (UE) n.º 717/2014, da Comisión, do 27 de xuño, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector da pesca e da acuicultura (DOUE L 190, do 28 de xuño de 2014) (1).

(1) Deberá terse en conta as Comunicacións da Comisión Europea sobre Marco Temporal relativo ás medidas de axuda estatal destinadas a apoiar a economía no contexto do actual brote da COVID-19: C/2020/1863, publicada no DOUE C 91I do 20/03/2020, e modificacións do 03/04/2020, publicada no DOUE C 112I do 04/04/2020, e do 12/05/2020, publicada no DOUE C 164 do 13/05/2020.

A xestión destas axudas suxeitarase aos principios de publicidade, concorrência, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como á eficacia no cumprimento de obxectivos de eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

BASE 17ª.-DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, polo concello de Cedeira coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público.

Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do concello de Cedeira ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, o concello porá ao seu dispor un modelo de solicitude en <https://cedeira.gal>.

Todo o cal se informa en cumprimento do disposto nos artigos 11 e seguintes da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

BASE 18ª.-CONTROL FINANCEIRO

O control financeiro das subvencións outorgadas, levarase a cabo polo control interno municipal de acordo coa normativa do concello. Para tal fin, o concello poderá solicitar a colaboración do control financeiro da Intervención provincial.

DISPOSICIÓN ADICIONAL 1

Coa finalidade de mellorar a xestión do Fondo de Financiamento e cumprir o obxectivo previsto nesta convocatoria de axudas, os seus prazos de tramitación poderán reaxustarse por resolución da Presidencia da Deputación da Coruña.

DISPOSICIÓN ADICIONAL 2

A aplicación do FONDO DE FINANCIAMENTO PARA A REACTIVACIÓN ECONÓMICA E SOCIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA DESTINADO AOS CONCELLOS DE MENOS DE 50.000 HABITANTES será efectiva unha vez obtida a correspondente autorización do exercicio competencial da Xunta de Galicia.

ANEXO VIII

SOLICITUDE DA AXUDA MUNICIPAL

DATOS DO/A SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF/NIE/CIF

ENDEREZO

C.P.

LOCALIDADE

PROVINCIA

LOCALIDADE DO CENTRO DE TRABALLO

TELÉFONO/S

CORREO ELECTRÓNICO

PÁXINA WEB

TIPO DE EMPRESA

DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE ECONÓMICA

APELLIDOS E NOME

DNI/NIE

EN CALIDADE DE &#159; TITULAR

&#159; REPRESENTANTE

Que lle sexa concedida unha subvención ao abeiro da convocatoria de axudas do Concello de Cedeira no marco do PEL-REACTIVA: FONDO DE FINANCIAMENTO PARA A REACTIVACIÓN ECONÓMICA E SOCIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA, do Plan de emprego local da Deputación da Coruña.

ANEXO IX

DECLARACIÓN RESPONSABLE DO CUMPRIMENTO DE REQUISITOS E OBRIGAS

D./Dña. _____, provisto/a de NIF/NIE _____ n°. _____, en representación de _____ con CIF n°. _____ solicitante das axudas do Concello de Cedeira convocadas ao abeiro do PEL-REACTIVA: FONDO DE FINANCIAMENTO PARA A REACTIVACIÓN ECONÓMICA E SOCIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA, do Plan de emprego local da Deputación da Coruña,

DECLARA:

Que pertence a algún dos grupos de beneficiarios/as indicados a continuación (marque o que ceda):

Grupo I: Afectado/a polo peche en virtude do disposto no RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, e a súa modificación aprobada no RD 465/2020, do 17 de marzo.

A empresa deberá ter a disposición do Concello a documentación acreditativa do cumprimento desta condición □

Grupo II: Non afectado/a polo peche, pero cuxa facturación no segundo trimestre fiscal de 2020 se vise reducida, polo menos, nun 75% en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma. Cando a persoa física ou xurídica non leve de alta os seis meses naturais esixido para a acreditar a redución os ingresos, a valoración levarase a cabo tendo en conta o período de actividade.

A empresa deberá ter a disposición do concello a documentación acreditativa do cumprimento desta condición □

Grupo III: Obligado/a a acollerse a un ERTE (Expediente de Regulación Temporal de Emprego), nos termos establecidos no RD 465/2020, do 17 de marzo.

A empresa deberá ter a disposición do concello a documentación acreditativa do cumprimento desta condición

□

Que na súa empresa se cumpren as seguintes condicións (marque o que proceda):

Tipo de empresa

Datos referidos á data de publicación da convocatoria

Empresario/a individual (autónomo/a), e empresa entre 6 e 9 asalariados

□

Empresario/a individual (autónomo/a), e empresa entre 2 e 5 asalariados

□

Empresario/a individual (autónomo/a), e empresa cun só asalariado/a

□

Empresario/a individual (autónomo/a) sen asalariados

□

Forma xurídica da empresa Datos referidos á data de publicación da convocatoria

Enmarcada na economía social: cooperativas e sociedades laborais

□

Outras con personalidade xurídica

□

Nº mulleres contratadas (1) Datos referidos á data de publicación da convocatoria

Entre 6 e 9

□

Ata 5

□

Nº persoas discapacitadas contratadas (1)

Datos referidos á data de publicación da convocatoria

Entre 6 e 9

□

Ata 5

□

Nº menores de 30 anos contratados/as (1)

Datos referidos á data de publicación da convocatoria

Entre 6 e 9

□

Ata 5

□

Emprego da lingua galega

Emprego da lingua galega na realización das actividades ou conductas para as que se solicita a axuda

□

(1) As persoas contratadas deben computarse a tempo completo. No caso de contratos a

tempo parcial, computarán na porcentaxe equivalente con relación a un contrato a tempo completo.

DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA QUE PODE SER REQUIRIDA

O/a solicitante está obrigado a ter a disposición do concello a seguinte documentación para o caso de ser requirida:

En caso de persoafísica:

DNI ou NIE, só no caso de non ser a mesma persoa que fai a presentación telemática.

Certificado de vida laboral do/a autónomo/a no que conste a data de alta no (no caso de que o/a solicitante sexa persoa física) actualizado.

Certificado de Situación Censal da Axencia Estatal Tributaria actualizado.

Resolución/certificación da alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos ou a Mutua profesionalcorrespondente.

Informe de vida laboral da empresa expedido pola Xeral da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores/as a data do 1 de marzo de2020.

Documento acreditativo da concesión da prestación extraordinaria por cese de actividade ou da concesión do ERTE no caso de queproceda.

Contrato/s de traballo no caso de que teña asalariados ao seu cargo.

Certificados de estar ao corrente coa Axencia Estatal de Administración Tributaria e coa Seguridade Social e coa Axencia Tributaria de Galicia.

En caso demicroempresas:

NIF da persoa xurídica, só no caso de non utilizar certificado derepresentante

Escritura de constitución da entidade e as súas modificacións ou variación posteriores (de as haber), ou calquera outro documento análogo no que figuren os estatutos, estipulacións ou contratos privados, así como a inscrición no rexistro público correspondente no caso de estar obrigados (no caso de que o/a solicitante sexa persoaxurídica).

Contrato de constitución da sociedadecivil.

Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude en caso de non ser a mesmapersoa.

Certificado de Situación Censal da Axencia Estatal Tributariaactualizado.

DNI ou NIE da persoa administradora, no caso de non ser a mesma que fai a presentación telemática

Documento acreditativo de concesión do ERTE, seprocede.

Contrato/s de traballo dos/as asalariados/as ao seucargo.

Certificados de estar ao corrente coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AET) e coa Seguridade Social e coa Axencia Tributaria de Galicia, ou autorización para a súa obtención por parte do concello, de ser ocase.

TC1 eTC2.

Declaracións tributarias relativas a 2020 e o 2º semestre de2019.

II) Documento acreditativo da concesión da prestación extraordinaria por cese de actividade.

Documentación contable da actividade económica desenvolvida.

Que se compromete a cumprir coas obrigas dos/as beneficiarios/as da subvención, singularmente lacionadas na Base 14 "Obrigas das persoas beneficiarias das axudas" das reguladoras da axuda lícitada.

"Para os efectos desta lei, entenderase por declaración responsable o documento subscrito por persoa interesada na que este manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá á disposición da administración cando se lle requira, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a este recoñecemento ou exercicio.

Os requisitos aos que se refire o parágrafo anterior deberán estar recollidos de maneira expresa, clara e precisa na correspondente declaración responsable. As administracións poderán requirir en calquera momento que se achegue a documentación que acredite o cumprimento dos mencionados requisitos e o/a interesado/a deberá achegala."

Asinado dixitalmente, —....., ... de..... de 2020

<!--[endif]--><!--[endif]--><!--[endif]--><!--[endif]--><!--[endif]--> <!--[endif]-->

<!--[endif]-->

Asinado dixitalmente polo Alcalde Pablo Diego Moreda Gil.

<!--[endif]-->

Cedeira

2/11/2020

O Alcalde,

Pablo Diego Moreda Gil