



ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL CEDEIRA

Convocatoria de subvenciones y ayudas públicas

Extracto del Decreto de Alcaldía de fecha 29 de julio de 2025, por el que se convocan las subvenciones destinadas a comisiones de fiestas de Cedeira para el año 2025.

BDNS (Identif.): 851981

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/851981>)

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DE COMISIONES DE FIESTAS DE CEDEIRA PARA EL AÑO 2025.

Primera. Objeto. Gastos de Comisiones de Fiestas parroquiales para el año 2025.

Segunda. Entidades beneficiarias y requisitos. Serán beneficiarias las Comisiones de Fiestas con personalidad jurídica propia sin ánimo de lucro, para la realización de fiestas en las parroquias, que cumplan los siguientes requisitos:

No contravenir lo regulado en los artículos 10 y 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones y Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia.

En el caso de asociaciones que hayan sido beneficiarias de subvenciones concedidas en años anteriores por el Ayuntamiento de Cedeira, deberán tenerlas debidamente justificadas.

Cumplir los requisitos de la convocatoria.

Tercera. Forma, lugar, plazo y documentación de la presentación de solicitudes. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, una vez publicada la convocatoria en la Base de Datos Nacionales de Subvenciones.

Las instancias se presentarán en la sede electrónica del Ayuntamiento de Cedeira (<https://sede.cedeira.gal>), de acuerdo con lo establecido en los artículos 14 y 16 de la Ley 39/2015. De 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y se formalizará mediante una solicitud general acompañada de la siguiente documentación:

Solicitud de subvención (Anexo A), firmada por la Presidencia de la comisión a cargo equivalente.

Declaración jurada de la persona firmante de la solicitud señalando se solicitó de otro organismo alguna subvención para la realización de los mismos programas y actividades, la cuantía y si fueron concedidas o están pendientes de resolución. (Anexo A)

Proyecto-memoria de las actividades o programa a realizar. (Anexo B)

Declaración jurada de la persona solicitante de no tener obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Cedeira, ni con la Administración de Hacienda o Seguridad Social o autorización para su comprobación por parte del personal del ayuntamiento (Anexo A)

Declaración jurada de la persona solicitante de no contravenir lo regulado en los artículo 13 y 10 de la Ley 38/2003 general de subvenciones y Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia (Anexo A)

Copia de la póliza de responsabilidad civil en vigor acompañada del recibo de pago del año en curso.

Certificado bancario del número de cuenta donde desean que se les haya ingrese el importe de la subvención.

Fotocopia do DNI/ NIE da persoa solicitante.

Fotocopia do CIF da comisión.

Cuarta. Crédito presupuestario y importe. Las subvenciones se harán efectivas con cargo a la aplicación presupuestaria 338.48900 por importe de 4.000,00 € para fiestas populares y festejos; se repartirá a partes generales entre las solicitudes presentadas y que cumplan los requisitos para obtener la subvención, hasta agotar el crédito presupuestario.

El importe de la subvención podrá alcanzar el 100 por 100 de los gastos propuestos.

Quinta. Abono de la subvención. El abono de la subvención se hará de la siguiente manera:

En aplicación del artículo 34.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones que establece la posibilidad de que se realicen pagos anticipados como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, el Ayuntamiento abonará, una vez aprobada en Junta de Gobierno Local la concesión de las subvenciones, el 100% del importe subvencionado, previa acreditación de la situación de cumplimiento con las obligaciones tributarias y con la seguridad social, reteniéndose el 30% en concepto de garantía.

El importe restante se abonará una vez justificado el objeto del convenio, mediante la presentación de los documentos de gasto y pago justificados y el resto de la documentación señalada en la base 8.

El pago se hará mediante transferencia al número IBAN aportado, una vez presentada y comprobada la documentación señalada.

Sexta. Régimen de compatibilidad. Las subvenciones concedidas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o ingresos con la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración, siempre que la totalidad de las dietas no supere el coste de las actividades.

Las entidades que reciban subvención están obligadas a facilitar los datos que le sean solicitados por el Ayuntamiento.

Quedan excluidas de estas subvenciones las asociaciones o entidades con las que el Ayuntamiento establezca convenio o subvención nominativa.

Séptima. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento. Comisión Evaluadora, Concesión y Seguimiento de las Subvenciones. Se nombrará una Comisión de Valoración que impulsará de oficio la realización de cuantas actuaciones sean necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de las que se formulará la propuesta de resolución. La Comisión de valoración estará compuesta por:

Presidencia: la titular de la Concejalía de Cultura o persona en quien delegue.

Vocales:

el titular de la Concejalía de Hacienda o persona en quien delegue

la AEDL del ayuntamiento o persona en quien delegue

la persona titular de la Intervención Municipal participará en la Comisión de valoración con voz y sin voto

Secretaría: una administrativa de los Servicios económicos del Ayuntamiento, en primer lugar, la de mayor antigüedad, y en caso de imposibilidad o incompatibilidad, la siguiente por la misma orden.

A la vista de la documentación que consta en el expediente, y previa valoración de las solicitudes de conformidad con los criterios establecidos, la Comisión de valoración formulará un informe propuesta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar el/la solicitante o la relación de solicitantes que cumplan los requisitos de la convocatoria para los/las que propone la concesión de la subvención y su cuantía, así como las solicitudes desestimadas, las desistidas y las no admitidas a trámite.

La Junta de Gobierno Local acordará la concesión o denegación de las subvenciones, a propuesta de la Comisión de Valoración y previo informe de fiscalización por la Intervención municipal. La concesión deberá ser notificada a las personas beneficiarias.

Si se renunciara a la subvención por alguna de las entidades beneficiarias o quedase crédito sobrante como consecuencia de la justificación insuficiente presentada por alguna entidad, el órgano concedente podrá acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión del importe sobrante de la subvención al resto de entidades beneficiarias.

A estos efectos, podrán realizarse sucesivas propuestas de resolución conforme a lo señalado en este artículo.

El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a las entidades interesadas a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por parte de la entidad solicitante, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá su notificación en los términos establecidos en la ley.

Contra el acuerdo que se adopte cabe interponer recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Junta de Gobierno Local, o ser impugnado directamente ante el Orden Jurisdiccional Contencioso-administrativa en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente la recepción de la notificación de la resolución.

Octava. Plazos de execución y justificación de la subvención.

La fecha límite para executar las actividades objeto de la subvención otorgada será el 31 de diciembre de 2025.

La fecha límite para justificar la subvención será el último día del mes de febrero de 2026.

La justificación se realizará mediante la presentación de la documentación señalada a continuación en la sede electrónica del Ayuntamiento y deberán cumplir los siguientes requisitos:

Memoria de la realización de la actividad efectuada

Facturas relativas a los conceptos expresados en los justificantes de gasto que serán obligatoriamente los que hayan sido motivo de la subvención, así como una relación de las mismas.

O beneficiario deberá figurar obligatoriamente como destinatario da factura.

Cumplir los requisitos técnicos exigidos por la normativa que regulen las características de la factura y su contenido.

Justificante bancario del pago de las facturas correspondientes. Sólo se admitirán pagos en efectivo cuando el importe de la factura sea inferior a 100,00 € y sin que pueda ser objeto de fraccionamiento.

Declaración de otras ayudas o subvenciones públicas para financiar las mismas actividades.

Certificado de los ingresos de la actividad, que comprenderá la propia aportación del Ayuntamiento, cuotas, así como los demás ingresos derivados de las actividades, firmado por la Secretaría o Tesorería de la entidad con el visto bueno de la Presidencia.

Declaración firmada por el responsable de la entidad beneficiaria de que la subvención se destinó a los mismos fines para los que fue solicitada y concedida.

Declaración jurada del solicitante de no tener obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Cedeira, ni con la Administración de Hacienda o Seguridad Social.

Novena. Control financiero. Las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento están sujetas a control financiero por parte de los órganos competentes del Ayuntamiento.

Décima. Regulación supletoria. En todo lo no previsto en las presentes bases, la concesión de estas subvenciones se regulará por lo dispuesto en la Ley 38/2003, general de subvenciones, reglamento que la desarrolla, Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia y Bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Cedeira.

Cedeira

18/8/2025

El Alcalde,

Pablo Diego Moreda Gil

Extracto do Decreto de Alcaldía de data 29 de xullo de 2025, polo que se convocan as subvencións destinadas a comisións de festas de Cedeira para o ano 2025.

BDNS (Identif.): 851981

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/851981>)

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCÍONS DE COMISIÓNS DE FESTAS DE CEDEIRA PARA O ANO 2025.

Primeira. Obxecto. Gastos de Comisións de Festas parroquiais para o ano 2025.

Segunda. Entidades beneficiarias e requisitos. Serán beneficiarias as Comisións de Festas con personalidade xurídica propia sen ánimo de lucro, para a realización de festas nas parroquias, que cumpran os seguintes requisitos:

Non contravir o regulado nos artigos 10 e 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

No caso de asociacións que foran beneficiarias de subvencións concedidas en anos anteriores polo Concello de Cedeira, deberán telas debidamente xustificadas.

Cumprir os requisitos da convocatoria.

Terceira. Forma, lugar, prazo e documentación da presentación de solicitudes. O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar dende o día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, unha vez publicada a convocatoria na Base de Datos Nacionais de Subvencións.

As instancias presentaranse na sede electrónica do Concello de Cedeira (<https://sede.cedeira.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14 e 16 da Lei 39/2015. De 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e formalizarase mediante una solicitude xeral acompañada da seguinte documentación:

Solicitude de subvención (Anexo A), asinada pola Presidencia da comisión a cargo equivalente.

Declaración xurada da persoa asinante da solicitude sinalando se solicitou doutro organismo algunha subvención para a realización dos mesmos programas e actividades, a contía e si foron concedidas ou están pendentes de resolución. (Anexo A)

Proxecto-memoria das actividades ou programa a realizar. (Anexo B)

Declaración xurada da persoa solicitante de non ter obrigas tributarias co Concello de Cedeira, nin coa Administración de Facenda ou Seguridade Social ou autorización para a súa comprobación por parte do persoal do concello (Anexo A)

Declaración xurada da persoa solicitante de non contravir o regulado nos artigos 13 e 10 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e Lei 9/2007 de subvencións de Galicia (Anexo A)

Copia da póliza de responsabilidade civil en vigor acompañada do recibo de pago do ano en curso.

Certificado bancario do número de conta onde desexan que se lles ingrese o importe da subvención.

Fotocopia do DNI/ NIE da persoa solicitante.

Fotocopia do CIF da comisión.

Cuarta. Crédito orzamentario e importe. As subvencións faranse efectivas con cargo á aplicación orzamentaria 338.48900 por importe de 4.000,00 € para festas populares e festexos; repartirase a partes iguais entre as solicitudes presentadas e que cumpran os requisitos para obter a subvención, ata esgotar o crédito orzamentario.

O importe da subvención poderá acadar o 100 por 100 dos gastos propostos.

Quinta. Abono da subvención. O abono da subvención farase do seguinte xeito:

En aplicación do artigo 34.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións que establece a posibilidade de que se realicen pagos anticipados como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, o Concello aboará, unha vez aprobada en Xunta de Goberno Local a concesión das subvencións, o 100% do importe subvencionado, previa acreditación da situación de cumprimento coas obrigas tributarias e coa seguridade social, reténdose o 30% en concepto de garantía.

O importe restante aboarase unha vez xustificado o obxecto do convenio, mediante a presentación dos documentos de gasto e pago xustificadas e o resto da documentación sinalada na base 8.

O pagamento farase mediante transferencia ao número IBAN achegado, unha vez presentada e comprobada a documentación sinalada.

Sexta. Réxime de compatibilidade. As subvencións concedidas serán compatibles con outras subvencións, axudas ou ingresos coa mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración, sempre que a totalidade das axudas non supere o custo das actividades.

As entidades que reciban subvención están obrigadas a facilitar os datos que lle sexan solicitados polo Concello.

Quedan excluídas destas subvencións as asociación ou entidades coas que o Concello estableza convenio ou subvención nominativa.

Sétima. Órganos competentes para a instrución e resolución do procedemento. Comisión Avaliadora, Concesión e Seguimento das Subvencións. Nomearase unha Comisión de Valoración que impulsará de oficio a realización de cantas actuacións sexan necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude das que se formulará a proposta de resolución. A Comisión de valoración estará composta por:

Presidencia: a titular da Concellería de Cultura ou persoa en quen delegue.

Vocais:

o titular da Concellería de Facenda ou persoa en quen delegue

a AEDL do concello ou persoa en quen delegue

a persoa titular da Intervención Municipal participará na Comisión de valoración con voz e sen voto

Secretaría: unha administrativa dos Servizos económicos do Concello, en primeiro lugar, a de maior antigüidade, e en caso de imposibilidade ou incompatibilidade, a seguinte pola mesma orde.

Á vista da documentación que consta no expediente, e logo da valoración das solicitudes de conformidade cos criterios establecidos, a Comisión de valoración formulará un informe proposta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar o/a solicitante ou a relación de solicitantes que cumpran os requisitos da convocatoria para os/as que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite.

A Xunta de Goberno Local acordará a concesión ou denegación das subvencións, a proposta da Comisión de Valoración e previo informe de fiscalización pola Intervención municipal. A concesión deberá ser notificada ás persoas beneficiarias.

Se se renunciase á subvención por algunha das entidades beneficiarias ou quedase crédito sobrance como consecuencia da xustificación insuficiente presentada por algunha entidade, o órgano concedente poderá acordar, sen necesidade dunha nova convocatoria, a concesión do importe sobrance da subvención ao resto de entidades beneficiarias.

Para estes efectos, poderán realizarse sucesivas propostas de resolución conforme o sinalado neste artigo.

O órgano concedente da subvención comunicará esta opción ás entidades interesadas a fin de que accedan á proposta de subvención no prazo improrrogable de dez días. Unha vez aceptada a proposta por parte da entidade solicitante, o órgano administrativo ditará o acto de concesión e procederá a súa notificación nos termos establecidos na lei.

Contra o acordo que se adopte cabe interpoñer recurso de reposición no prazo dun mes ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnado directamente ante a Orde Xurisdiccional Contencioso-administrativa no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte a recepción da notificación da resolución.

Oitava. Prazos de execución e xustificación da subvención.

A data límite para executar as actividades obxecto da subvención outorgada será o 31 de decembro de 2025.

A data límite para xustificar a subvención será o último día do mes de febreiro de 2026.

A xustificación realizarase mediante a presentación da documentación sinalada a continuación na sede electrónica do Concello e deberán cumprir os seguintes requisitos:

Memoria da realización da actividade efectuada

Facturas relativas aos conceptos expresados nos xustificantes de gasto que serán obrigatoriamente os que foran motivo da subvención, así como unha relación das mesmas.

O beneficiario deberá figurar obrigatoriamente como destinatario da factura.

Cumprir os requisitos técnicos esixidos pola normativa que regulen as características da factura e o seu contido.

Xustificante bancario do pagamento das facturas correspondentes. Só se admitirán pagamentos en efectivo cando o importe da factura sexa inferior a 100,00 € e sen que poida ser obxecto de fraccionamento.

Declaración doutras axudas ou subvencións públicas para financiar as mesmas actividades.

Certificado dos ingresos da actividade, que comprenderá a propia achega do Concello, cotas, así como os demais ingresos derivados das actividades, asinado pola Secretaría ou Tesourería da entidade co visto bo da Presidencia.

Declaración asinada polo responsable da entidade beneficiaria de que a subvención se destinou ós mesmos fins para os que foi solicitada e concedida.

Declaración xurada do solicitante de non ter obrigas tributarias co Concello de Cedeira, nin coa Administración de Facenda ou Seguridade Social.

Novena. Control financeiro. As subvencións concedidas polo Concello están suxeitas a control financeiro por parte dos órganos competentes do Concello.

Décima. Regulación supletoria. En todo o non previsto nas presentes bases, a concesión destas subvencións regularase polo disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, regulamento que a desenvolve, Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e Bases de execución do orzamento do Concello de Cedeira.

Cedeira

18/8/2025

O Alcalde,

Pablo Diego Moreda Gil

2025/5470