



ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL PADRÓN

Convocatoria de subvenciones y ayudas públicas

Por resolución del alcalde de 31 de agosto de 2026, se acordó aprobar las Bases de la **CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DIRIGIDA A ENTIDADES DEPORTIVAS SIN ÁNIMO DE LUCRO DESTINADAS AL FOMENTO Y APOYO DE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DURANTE EL AÑO 2026**

BDNS(Identif.): 929216

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/929216>)

BASES PARA LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DIRIGIDA A ENTIDADES DEPORTIVAS SIN ÁNIMO DE LUCRO DESTINADAS AL FOMENTO Y APOYO DE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DURANTE EL AÑO 2026.

1.- DISPOSICIONES GENERALES

Estas normas tienen por objeto establecer los criterios y los procedimientos para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Padrón para la prestación de servicios o la realización de actividades deportivas que complementen o suplan a los atribuidos a la competencia municipal o que, en general, contribuyan al fomento de los intereses peculiares del municipio.

Los principios a los que se sujetarán los procedimientos de otorgamiento de las subvenciones son los siguientes: publicidad, transparencia, concurrencia, obxetividade, igualdad y no discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedad y no vinculación para futuras subvenciones.

La concesión de las subvenciones previstas en las presentes bases se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, tal y como se define en la base nº 43 de ejecución del presupuesto en vigor.

2.- OBJETO, FINALIDAD Y FINANCIACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

A presente convocatoria tiene por objeto el establecimiento de ayudas económicas con el fin de de fomentar y apoyar la realización de la actividad deportiva por parte de las entidades deportivas sin ánimo de lucro del término municipal de Padrón durante el ejercicio 2026 y para la participación y/o consecución de un resultado deportivo en competiciones desarrolladas en el ámbito federativo o en competiciones reconocidas por la administración deportiva correspondiente, y para la organización de eventos deportivos y competiciones en el Ayuntamiento de Padrón.

No se admitirá la presentación de solicitudes de subvenciones que no tengan como finalidad la realización de una actividad deportiva dentro del tener municipal de Padrón que única excepción de aquellas entidades deportivas sin ánimo de lucro con sede social en el Ayuntamiento que presenten proyectos destinados a competir fuera del término municipal. Se admite esta excepción entendiendo que la participación u organización de estas pruebas contribuye a alcanzar logros y reconocimientos para el Ayuntamiento de Padrón y sus deportistas.

Las actividades se clasificarán a efectos de esta convocatoria en dos tipos:

- **ACTIVIDAD COMPETITIVA.** Según la Ley 3/2012, de 3 de abril, del Deporte de Galicia (en adelante LDG), se considera actividad deportiva al ejercicio físico regulado, que tiene como principal obxetivo la participación y/o consecución de un resultado deportivo en competiciones desarrolladas en el ámbito federativo o en las competiciones reconocidas por la Administración deportiva autonómica. Estas ayudas están destinadas a sufragar los gastos derivados de la participación en diferentes competiciones deportivas de modalidades oficialmente reconocidas por alguna federación deportiva gallega o española.

- **ORGANIZACIÓN EVENTOS DEPORTIVOS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO.** Organización de eventos deportivos y competiciones en el Ayuntamiento de Padrón. Se entienden por competiciones o eventos de carácter extraordinario aquellas que tienen una periodicidad anual o superior.

El gasto derivado de las subvenciones otorgadas se imputará a la aplicación presupuestaria 341/480.03 del presupuesto general vigente y quedará limitado por el crédito existente en la misma por imponerte de 18.000,00 euros.

3.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán actividades subvencionables, al amparo de las presentes bases, aquellas llevadas a cabo en el período comprendido entre 1 de enero de 2026 y hasta el final de todo el procedimiento de fiscalización de la justificación de la aplicación de los fondos concedidos en concepto de subvención y la aprobación por la Xunta de Gobierno Local de la cuenta justificativa presentada por los beneficiarios.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de las actividades o proyectos subvencionados, tales como:

- Gastos de funcionamiento de la entidad necesarios para lo desarrollo de la actividad o proyecto objeto de la subvención, como gastos del personal directamente afectado al cumplimiento de la finalidad subvencionada (técnicos, monitores, deportistas, médicos...), equipamiento deportivo, desplazamientos (viajes, alojamiento y mantenimiento), gastos de la actividad federativa (licencias, arbitrajes, cánones o cuotas de participación).

- Otros gastos corrientes directamente relacionados y necesarios para lo desarrollo de la actividad o proyecto objeto de la subvención: cartelería, dípticos y trípticos, suministros y servicios efectuados por proveedores y/o profesionales, etc.

En todo caso, los gastos financiables indicados anteriormente y que deberán reflejarse en el respectivo presupuesto de solicitud se deberán ceñir a los gastos directa y estrictamente necesarios para el desarrollo y ejecución de la actividad deportiva para la que se solicita la ayuda e inequívocamente relacionados con ella.

Todos los gastos deberán acreditarse mediante la respectiva factura y en su caso, la respectiva certificación federativa.

No pueden ser objeto de subvención aquellas actividades sujetas a un convenio de colaboración que el Ayuntamiento, ni las que recibieran otro tipo de aportación municipal. Tampoco serán gastos subvencionables las cantidades satisfechas al Ayuntamiento de Padrón por el uso de sus instalaciones deportivas o culturales.

El IVA no se considerará en ningún caso subvencionable.

El importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otros organismos públicos o privados, superen el coste de la actividad subvencionada.

La solicitud de subvención no podrá superar el 80% del presupuesto de gastos previsto o realizado.

4.- BENEFICIARIOS

Podrán acogerse a esta convocatoria aquellas entidades deportivas que en el momento de la convocatoria lo soliciten de acuerdo con el establecido en ellas, teniendo consideración de beneficiario de la subvención la entidad destinataria de los fondos públicos para la actividad o acción que dentro de la finalidad de las bases se encuentre en la situación que legitima su concesión.

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones las entidades deportivas que cumplan las siguientes condiciones:

- carecer de fines de lucro.
- desarrollar sus actividades en el término municipal de Padrón.
- no tener pendiente de justificar ninguna subvención concedida por el Ayuntamiento de Padrón.
- no estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición de las mencionadas en el artículo 13 de la LXS.
- estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Padrón

5.- PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

5.1.- PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD: Las solicitudes se presentarán por vía telemática a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Padrón, accesible a través del enlace: <https://sede.padron.gal/opencms/gl/procedimientosytramites/> dentro del procedimiento de Subvenciones, utilizando el formulario normalizado de solicitud disponible en la misma.

Para la presentación de la solicitud por medio electrónicos, es necesario disponer de los certificados electrónicos reconocidos o calificados de firma electrónica.

5.2.- PLAZO: Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña, a través del Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

A presente convocatoria será objeto de publicidad en la Base de Datos Nacional de Subvenciones tal y como determina el artículo 18 de la LXS.

La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido así como a no utilización, en su caso, del formulario normalizado de uso obligatorio, serán causa de inadmisión de la solicitud.

5.3.- DOCUMENTACIÓN:

La solicitud de subvención debe incluir la siguiente documentación:

Los documentos comunes y necesarios a presentar son:

- Solicitud de subvención debidamente cubierta.
- Fotocopia del dni del representante legal.
- Fotocopia de los estatutos de la entidad, inscritos en el registro de asociaciones correspondiente.
- Certificación de la entidad en la que haga constar el domicilio social actual y los miembros de la actual junta directiva.
- Copia del CIF de la entidad.
- Certificación de la federación deportiva correspondiente de la inscripción del club o entidad solicitante en la competición oficial federada para la que solicita la ayuda en la correspondiente temporada.

1) Solicitud de subvención, según modelo normalizado disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento, firmada digitalmente por el presidente y secretario de la entidad o por quien tenga conferida la delegación, cumplimentando las especificaciones, declaraciones y autorizaciones que figuran en el propio modelo y que se indican a continuación:

- Datos de la entidad
- Datos de los cargos representantes
- Persona de contacto para trámites administrativos.
- Indicar la documentación que se aporta, marcando el cuadro correspondiente.
- Declaración responsable de las subvenciones solicitadas y las que le fueron concedidas a la entidad para la misma actividad procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada, nacional o internacional.
- Declaración responsable de que la entidad solicitante no están incurso en ninguno de los supuestos de prohibición para obtener la condición de persona/entidad beneficiaria a la que se refiere el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
- Declaración responsable del compromiso de que todo el personal dedicado a la realización de actividades que impliquen contacto habitual con menores cumple con el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de Protección Jurídica del menor (según la redacción dada por el nº 5 del artículo 13 introducido por el apartado ocho del artículo primero de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia (BOE/BOE 29 de julio) y en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, del 14 de octubre, de Voluntariado.
- Declaración responsable del compromiso de justificar la subvención concedida en el plazo establecido.
- Declaración responsable de mantener en la justificación el porcentaje de cofinanciación de la solicitud.

2) Actividad competitiva.

- Anexo I debidamente cubierto
- Anexo II (memoria de la actividad)
- Certificación de la federación gallega y/o estatal de la disciplina deportiva correspondiente, según el modelo normalizado de: categoría superior de la entidad deportiva, categorías inferiores con representación, nº de licencias federadas por categoría y total de licencias, número de equipos de la entidad o club deportivo por categoría, con indicación de se son masculinos, femeninos, mixtos o capacidades diferentes, número de equipos de la entidad o club deportivo que participen en el respectivo ámbito territorial de la competición, número total de licencias federativas de la entidad o club deportivo, en la referida disciplina deportiva y por categorías.

* En su caso, se acompañará certificación federativa del ranking federativo de los deportistas de la entidad según la modalidad deportiva.

* Los resultados deportivos atardecen de carácter definitivo en el momento de expedir la certificación: de la temporada finalizada, o en caso de que no finalizara, resultados deportivos en la fecha de publicación en el BOP de la convocatoria. Esta fecha solo se tendrá en cuenta si la temporada no finalizara en el momento de finalizarse el plazo de presentación de solicitudes.

- Copia del documento de registro de inscripción del club o entidad deportiva en el registro de la Xunta de Galicia.
- Calendarios de competición.

3) Eventos deportivos de carácter extraordinario

- Anexo III debidamente cubierto
- Anexo IV (memoria del evento) que debe incluir: denominación del evento, descripción general, destinatarios, localización y cobertura, objetivos y presupuesto de gastos e ingresos por conceptos de la actividad.

- En el caso de eventos de carácter federado o puntuables, certificado de la correspondiente federación.

En el supuesto de que la unidad gestora detecte cualquier deficiencia en la documentación presentada se realizará requerimiento de enmenda al solicitante disponiendo este de 5 días naturales para aceptar la notificación y 10 días hábiles desde la dicha aceptación para la corrección de las deficiencias objeto de requerimiento.

6.- EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La Comisión de valoración de subvenciones procederá a formular la propuesta de concesión de subvenciones según los criterios previstos en las presentes bases. La propuesta deberá contener la relación de solicitantes para los que se propone la subvención, su cuantía y los criterios de valoración que den lugar a la propuesta.

Criterios generales para la valoración de las solicitudes en la concesión de las subvenciones:

Para efectuar la valoración de los méritos deportivos se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

la) En los supuestos en que los documentos de méritos y circunstancias deportivas presentados se encuentren incompletos o padezcan de defectos esenciales que impidan o dificulten gravemente la aplicación de los correspondientes criterios de valoración, se asignará de oficio una valoración de cero puntos en los criterios afectados.

b) En el supuesto en que los documentos contengan discrepancias o incongruencias en los datos presentados, para la valoración se tomarán en consideración exclusivamente los datos de menor incidencia en aplicación de los criterios de valoración afectados.

CRITERIOS DE BAREMO PARA LA ACTIVIDAD COMPETITIVA.

En base a la actividad competitiva se otorgarán un máximo de 100 puntos.

El criterio de reparto será lo siguiente:

1) Relevancia de la modalidad deportiva y nivel de competición en la que participan los equipos. Hasta un máximo de 25 puntos.

- Local: 1 punto
- Provincial: 2 puntos
- Autonómico: 5 puntos
- Estatal: 7 puntos
- Internacional: 10 puntos

La puntuación será acumulativa, de tal manera que se la actividad propuesta participa en todas las competiciones tendrá la máxima puntuación (25 puntos).

2) Número total de licencias federativas de la entidad o club deportivo, en la disciplina para la que se solicita la ayuda, en función de las categorías del club, con especial referencia a los de categorías de base y respetando la igualdad de género y oportunidades. Hasta un máximo de 50 puntos.

Categoría del Club

Puntuación por cada una de las licencias de deportista masculino

Puntuación por cada una de las licencias de deportista femenino

Puntuación por cada una de las licencias de deportistas con discapacidad

HASTA JUVENIL/JUNIOR

0.35

0.40

0.50

SENIOR/ABSOLUTO y VETERANO/A

0.30

0.35

0.45

La puntuación que figura en este apartado, en cada categoría, se aplicará por cada una de las licencias acreditadas. Se incluirán en el cómputo las licencias de los técnicos deportivos y entrenadores. No se computarán las licencias de los jueces.

Tal circunstancia deberá acreditarse expresamente por parte del solicitante con la correspondiente certificación federativa. De no acreditarse tal circunstancia, la puntuación asignada de oficio, será 0 puntos.

3) Memoria de la actividad (ANEXO II). Hasta un máximo de 10 puntos.

4) Por la participación o colaboración de la entidad solicitante en la organización de eventos deportivos propios de la Concejalía de Deportes, en los últimos 3 años: 2 puntos/año/evento. Hasta un máximo de 10 puntos.

5) Competiciones deportivas dirigidas a personas con discapacidad: deporte inclusivo, deporte adaptado o deporte paralímpico. Hasta un máximo de 5 puntos.

CRITERIOS DE BAREMO PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO.

Se entiende como organización de eventos y competiciones deportivas de carácter extraordinario aquellos eventos que tienen una periodicidad anual o superior y se celebran en el Ayuntamiento de Padrón.

En base a la organización de eventos deportivos de carácter extraordinario se otorgarán un máximo de 50 puntos.

El criterio de reparto será lo siguiente:

1) Memoria de la actividad programada. Hasta un máximo de 10 puntos.

Se valorará la descripción de la finalidad del proyecto para lo cual se solicita la subvención, la adecuación y coherencia de los objetivos en relación con el proyecto, las características y necesidades de la población destinataria, protocolos e indicadores de evaluación, recursos humanos, materias y medios técnicos necesarios, la difusión, publicidad, etc, según los siguientes criterios:

- Proyectos fundamentados con una estructura interna clara y coherente, en los que se definen adecuadamente y de manera detallada todos los apartados del ANEXO V. Puntuación: hasta 10 puntos.

- Proyectos definidos de una manera general sin desarrollar pormenorizadamente pero que contengan los aspectos más importantes del proyecto, según los apartados del ANEXO V. Puntuación: hasta 7 puntos.

- Proyectos definidos de una manera indicativa o en los que no se desarrollen todos los apartados del ANEXO V pero de los que se deduzca su viabilidad. Puntuación: hasta 3 puntos.

2) Por número de participantes directos. Hasta un máximo de 20 puntos

Hasta 20 participantes: 5 puntos

De 21 a 40 participantes: 10 puntos

A partir de 41 participantes: 20 puntos

Si la actividad subvencionada no se realiza en el momento de presentar la documentación justificativa, en la memoria debe quedar reflexado de manera clara el porqué se espera ese número de participantes (ej., en función de las inscripciones de años anteriores, por número de inscripciones máximas, etc)

3) Grado de interés general o sectorial de la actividad en el Ayuntamiento de Padrón, y la coordinación y complementariedad con los programas municipales. Hasta 5 puntos.

4) Por la incidencia de la actividad en el Ayuntamiento de Padrón, desde un punto de vista turístico, económico o de reconocimiento a nivel nacional o internacional. Hasta 5 puntos.

5) Por tradición en la organización de dicha actividad en el Ayuntamiento de Padrón. Hasta 5 puntos.

6) Por la participación o por la colaboración en la organización de eventos deportivos propios de la Concejalía de Deportes, en los últimos 3 años: 1 punto/año/evento. Hasta un máximo de 5 puntos.

En base a los criterios anteriormente expuestos, la Comisión de Valoración establecerá, para cada una de las categorías de subvención, y de acuerdo con la puntuación obtenida por cada solicitante, un orden de puntuación. La propuesta de concesión de subvención a los diferentes solicitantes deberá tener carácter proporcional con la puntuación obtenida por los mismos, de modo que, la mayor puntuación mayor será la cuantía de la subvención.

7.- DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y COMISIÓN DE VALORACIÓN.

Lo reparto de las subvenciones se hará hasta agotar el crédito disponible de la aplicación presupuestaria correspondiente y la cuantía resultante para cada actividad o proyecto vendrá determinada por la siguiente fórmula:

Cuantía de la subvención = Puntos obtenidos por parte de la actividad objeto de subvención x Valor del punto correspondiente la actividad objeto de subvención

El valor del punto se calculará según la siguiente fórmula:

Valor punto = Crédito total a distribuir en las subvenciones / Total de puntos obtenidos por todas las solicitudes de subvención.

En ningún supuesto la cuantía de la subvención podrá superar el máximo subvencionable por actividad previsto en la actual convocatoria (3.000€)

Todas las operaciones se expresarán en números con dos decimales excepto la asignación final que se redondeará a números enteros.

Las solicitudes de subvención serán evaluadas por una comisión de valoración que tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE: El Alcalde o miembro de la Corporación en quien este delegue

VOCALES: El Concejal delegado de deportes

El Técnico de deportes

SECRETARIO: José Marcelino Rivera Rarís.

SECRETARIA SUSTITUTA: María Dolores Vázquez González

La Comisión de Valoración podrá recabar la ayuda que estime oportuna de los servicios municipales para la valoración de las peticiones de subvenciones.

8.- CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

Una vez efectuada la propuesta de concesión de subvenciones por la Comisión de Valoración, esta será fiscalizada por la Intervención Municipal.

Tras su fiscalización, se elevará dicha propuesta a la Xunta de Gobierno Local, órgano competente para conceder y denegar las subvenciones mediante acuerdo expreso en el que se especifique la relación de solicitantes a los que se les conceden las subvenciones y la desestimación de las restantes solicitudes.

El plazo máximo para resolver será el 31 de octubre de 2026.

El otorgamiento de las subvenciones se notificará a los interesados de acuerdo que el establecido en los artículos 40, 42 y 43 de la Ley 39/2015. La resolución de concesión se hará pública también mediante su exposición en el tablero de anuncios electrónico del Ayuntamiento.

Toda vez que la obtención concurrente de subvenciones de otras entidades públicas o privadas en ningún caso podrá superar el coste de la actividad, de ser así, este hecho daría lugar a una modificación de la resolución de la concesión.

9.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios de las subvenciones tendrán que cumplir las siguientes obligaciones:

1. Cumplir el objetivo, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamentó la concesión de la ayuda de acuerdo con la memoria presentada. La subvención deberá ser destinada exclusivamente para los fines para los que fue concedida, quedando expresamente prohibida cualquier alteración de destino no autorizada por el Ayuntamiento.

2. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando para eslabón cuánto información les sea requerida.

3. Facilitar la verificación de la realización y gestión del proyecto, actuación o actividad objeto de subvención, la calquer responsable de la gestión y/o instrucción del procedimiento de la manera que se considere más adecuado.

4. Hacer constar explícitamente en todo tipo de publicidad e información relativa a las actividades o proyectos subvencionados que lleven difusión o publicidad (dípticos, carteles, impresos, anuncios, soportes electrónicos o audiovisuales, páginas web, redes sociales, etc) el logotipo del Ayuntamiento de Padrón - según las especificaciones de imagen corporativa que indiquen en la Concejalía de deportes - en idénticas condiciones de visibilidad que el resto de logotipos y señalar la colaboración del Ayuntamiento de Padrón en su financiación en aquellas actividades subvencionadas que así lo permitan, que las mismas cuentan con la subvención del Ayuntamiento de Padrón. En calquer caso, en los espacios que utilice la entidad y en los lugares de realización de las actividades deportivas se informará de la financiación pública del Ayuntamiento de Padrón a través de un cartel de tamaño mínimo A3 en un lugar destacado y visible. También se informará en las redes sociales de la entidad, y en la página web, en el caso de disponer de ella.

5. Utilizar en el ejercicio de sus actividades una lenguaxe no sexista, una comunicación inclusiva y no usar la imagen de la mujer como reclamo y con connotaciones de tipo sexual o denigrante, según el que dispone el Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia sobre Igualdad.

6. Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones de cualquier entidad pública o privada.

7. Justificar el gasto realizado improrrogablemente como fecha límite el 15 de noviembre de 2026, de acuerdo que el previsto en la base siguiente.

10.- JUSTIFICACIÓN Y PAGO

La justificación se hará bajo la responsabilidad del declarante y deberá presentarse telemáticamente en la Sede electrónica del ayuntamiento, improrrogablemente como fecha límite el 15 de noviembre de 2026.

Deberá presentarse la documentación de la cuenta justificativa simplificada a la que se unirá la siguiente documentación:

1) Documento emitido por la entidad bancaria, en el que se indique el número de cuenta en la que se procederá, en su caso, al abono de la correspondiente subvención.

2) Facturas originales u otros documentos de valor probatorio equivalente y con validez en el tráfico jurídico mercantil que acrediten los gastos realizados.

3) Certificación firmada por el/la representante de la entidad donde consten las actividades realizadas (anexo I de la fase justificativa).

4) Certificación firmada por el/la representante de la entidad de tener cumplida la finalidad de la subvenciones (anexo II de la fase justificativa).

5) Cuenta justificativa de la subvención, firmada por el/la representante de la entidad (anexo III de la fase justificativa).

Únicamente serán subvencionables los gastos que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y si habían realizado en el plazo establecido.

El pago de la subvención concedida se hará efectivo una vez justificados totalmente los gastos realizados.

En caso de que el importe de los pagos justificados sea inferior a la cantidad asignada al solicitante, la aportación del ayuntamiento se reducirá proporcionalmente hasta el importe efectivamente justificado.

En caso de que no se presente la justificación dentro del plazo, por acuerdo de la Xunta de Gobierno Local, se iniciará el expediente de anulación del correspondiente compromiso.

El IVA no se considerará en ningún caso subvencionable.

El pago de los gastos subvencionables, deberá acreditarse mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en cuenta o cualquier otra modalidad de pago bancario, siempre que en todo caso quede identificada la persona ordenante (perceptor de la subvención) y la persona beneficiaria (proveedora del bien o servicio); no obstante, para los pagos de gasto que no excedan de 150 euros, será suficiente que el recibí del perceptor insertado en el propio documento de gasto.

11.- REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

El incumplimiento parcial o total de las condiciones establecidas, la desviación de la subvención para actividades o conceptos no estimados en el proceso de tramitación y resolución, el incumplimiento de la obligación de justificación, la duplicidad de subvenciones para un mismo programa, siempre que no sean complementarios, constituirán causa determinante para la revocación de la subvención concedida, con la consiguiente devolución de los créditos obtenidos.

Igualmente, el falseamiento u ocultación de los datos exigidos, dará lugar a la cancelación de la subvención y la obligación de reintegro de las cantidades recibidas.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de créditos de derecho público, resultando de aplicación para su cobro lo previsto en el Reglamento General de Recaudación.

12.- COMPATIBILIDAD

Las presentes subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualquier otra Administración Pública o ente público o privado.

13.- INFRACCIONES Y SANCIONES

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en el Título IV de la LXS.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para el no previsto en estas bases será de aplicación lo dispuesto en la LXS, así como en la base nº 43 de ejecución del presupuesto en vigor.

En Padrón, a 01/09/2026

El Alcalde

Fdo. Anxo Rei Arca.

IZQUIERDA

1/9/2026

El Alcalde, Anxo Rei Arca

Por resolución do alcalde do 31 de agosto de 2026, acordouse aprobar as Bases da **CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DIRIXIDA A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ÁNIMO DE LUCRO DESTINADAS AO FOMENTO E APOIO DA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DURANTE O ANO 2026**

BDNS(Identif.): 929216

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/929216>)

BASES PARA A CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DIRIXIDA A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ÁNIMO DE LUCRO DESTINADAS AO FOMENTO E APOIO DA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DURANTE O ANO 2026.

1.- DISPOSICIÓNS XERAIS

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e os procedementos para a concesión de subvencións municipais do Concello de Padrón para a prestación de servizos ou a realización de actividades deportivas que complementen ou suplan aos atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses peculiares do municipio.

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento das subvencións son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxetividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

A concesión das subvencións previstas nas presentes bases tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tal e como se define na base nº 43 de execución do orzamento en vigor.

2.- OBXECTO, FINALIDADE E FINANCIAMENTO DAS SUBVENCÍONS

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas co fin de de fomentar e apoiar a realización da actividade deportiva por parte das entidades deportivas sen ánimo de lucro do termo municipal de Padrón durante o exercicio 2026 e para a participación e/ou consecución dun resultado deportivo en competicións desenroladas no ámbito federativo ou en competicións recoñecidas pola administración deportiva correspondente, e para a organización de eventos deportivos e competicións no Concello de Padrón.

Non se admitirá a presentación de solicitudes de subvencións que non teñan como finalidade a realización dunha actividade deportiva dentro do termo municipal de Padrón ca única excepción daquelas entidades deportivas sen ánimo de lucro con sede social no Concello que presenten proxectos destinados a competir fóra do termo municipal. Admítese esta excepción entendendo que a participación ou organización destas probas contribúe a acadar logros e recoñecementos para o Concello de Padrón e os seus deportistas.

As actividades clasificaranse a efectos desta convocatoria en dous tipos:

- **ACTIVIDADE COMPETITIVA.** Según a Lei 3/2012, do 3 de abril, do Deporte de Galicia (en diante LDG), considérase actividade deportiva ao exercicio físico regulado, que ten como principal obxectivo a participación e/ou consecución dun resultado deportivo en competicións desenroladas no ámbito federativo ou nas competicións recoñecidas pola Administración deportiva autonómica. Estas axudas están destinadas a sufragar os gastos derivados da participación en diferentes competicións deportivas de modalidades oficialmente recoñecidas por algunha federación deportiva galega ou española.

- **ORGANIZACIÓN EVENTOS DEPORTIVOS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO.** Organización de eventos deportivos e competicións no Concello de Padrón. Enténdense por competicións ou eventos de carácter extraordinario aquelas que teñen unha periodicidade anual ou superior.

O gasto derivado das subvencións outorgadas imputarase á aplicación orzamentaria 341/480.03 do orzamento xeral vixente e quedará limitado polo crédito existente na mesma por importe de 18.000,00 euros.

3.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán actividades subvencionables, ao abeiro das presentes bases, aquelas levadas a cabo no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2026 e ata o remate de todo o procedemento de fiscalización da xustificación da aplicación dos fondos concedidos en concepto de subvención e a aprobación pola Xunta de Goberno Local da conta xustificativa presentada polos beneficiarios.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indudable respondan á natureza das actividades ou proxectos subvencionados, tales como:

- Gastos de funcionamento da entidade necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto da subvención, como gastos do persoal directamente afectado ao cumprimento da finalidade subvencionada (técnicos, monitores, depor-

tistas, médicos...), equipamento deportivo, desprazamentos (viaxes, aloxamento e manutención), gastos da actividade federativa (licenzas, arbitrxes, canons ou cotas de participación).

- Outros gastos correntes directamente relacionados e necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto da subvención: cartelería, dípticos e trípticos, suministros e servizos efectuados por provedores e/ou profesionais, etc.

En todo caso, os gastos financiados indicados anteriormente e que deberán reflectirse no respectivo orzamento de solicitude deberán cunxir aos gastos directos e estritamente necesarios para o desenvolvemento e execución da actividade deportiva para a que se solicita a axuda e inequivocamente relacionados con ela.

Todos os gastos deberán acreditarse mediante a respectiva factura e no seu caso, a respectiva certificación federativa.

Non poden ser obxecto de subvención aquelas actividades suxeitas a un convenio de colaboración co Concello, nin as que recibisen outro tipo de achega municipal. Tampouco serán gastos subvencionables as cantidades satisfeitas ao Concello de Padrón polo uso das súas instalacións deportivas ou culturais.

O IVE non se considerará en ningún caso subvencionable.

O importe das axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas de outros organismos públicos ou privados, superen o custo da actividade subvencionada.

A solicitude de subvención non poderá superar o 80% do orzamento de gastos previsto ou realizado.

4.- BENEFICIARIOS

Poderán acollerse a esta convocatoria aquelas entidades deportivas que no momento da convocatoria o soliciten de acordo co establecido nelas, tendo consideración de beneficiario da subvención a entidade destinataria dos fondos públicos para a actividade ou acción que dentro da finalidade das bases se atope na situación que lexítima a súa concesión.

Poderán ser beneficiarios das subvencións as entidades deportivas que cumpran as seguintes condicións:

- carecer de fins de lucro.
- desenvolver as súas actividades no termo municipal de Padrón.
- non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Padrón.
- non estar incurso en ningunha das causas de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da LXS.
- estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Padrón

5.- PROCEDEMENTO DE SOLICITUDE

5.1.- PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE: As solicitudes presentaranse por vía telemática a través da Sede electrónica do Concello de Padrón, accesible a través do enlace: <https://sede.padron.gal/opencms/gl/procedimientosytramites/> dentro do procedemento de Subvencións, utilizando o formulario normalizado de solicitude dispoñible na mesma.

Para a presentación da solicitude por medio electrónicos, é necesario dispoñer dos certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica.

5.2.- PRAZO: As solicitudes deberán presentarse no prazo de 15 días naturais contados a partir do día seguinte ao de publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

A presente convocatoria será obxecto de publicidade na Base de Datos Nacional de Subvencións tal e como determina o artigo 18 da LXS.

A presentación da solicitude de subvención fóra do prazo establecido así como a non utilización, no seu caso, do formulario normalizado de uso obrigatorio, serán causa de inadmisión da solicitude.

5.3.- DOCUMENTACIÓN:

A solicitude de subvención debe incluír a seguinte documentación:

Os documentos comúns e necesarios a presentar son:

- Solicitude de subvención debidamente cuberta.
- Fotocopia do dni do representante legal.
- Fotocopia dos estatutos da entidade, inscritos no rexistro de asociacións correspondente.
- Certificación da entidade na que faga constar o domicilio social actual e os membros da actual xunta directiva.
- Copia do CIF da entidade.

- Certificación da federación deportiva correspondente da inscrición do club ou entidade solicitante na competición oficial federada para a que solicita a axuda na correspondente tempada.

1) Solicitud de subvención, segundo modelo normalizado dispoñible na sede electrónica do Concello, asinada dixitalmente polo presidente e secretario da entidade ou por quen teña conferida a delegación, cumprimentando as especificacións, declaracións e autorizacións que figuran no propio modelo e que se indican a continuación:

- Datos da entidade
- Datos dos cargos representantes
- Persoa de contacto para trámites administrativos.
- Indicar a documentación que se achega, marcando o cadro correspondente.
- Declaración reponsable das subvencións solicitadas e as que lle foron concedidas á entidade para a mesma actividade procedentes de calquer administración ou entidade pública ou privada, nacional ou internacional.
- Declaración responsable de que a entidade solicitante non están incurso en ningún dos supostos de prohibición para obter a condición de persoa/entidade beneficiaria á que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións.
- Declaración responsable do compromiso de que todo o persoal dedicado á realización de actividades que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro de Protección Xurídica do menor (según a redacción dada polo nº 5 do artigo 13 introducido polo apartado oito do artigo primeiro da Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia (BOE 29 de xullo) e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.
- Declaración responsable do compromiso de xustificar a subvención concedida no prazo establecido.
- Declaración responsable de manter na xustificación o porcentaxe de cofinanciación da solicitude.

2) Actividade competitiva.

- Anexo I debidamente cuberto
- Anexo II (memoria da actividade)
- Certificación da federación galega e/ou estatal da disciplina deportiva correspondente, segundo o modelo normalizado de: categoría superior da entidade deportiva, categorías inferiores con representación, nº de licenzas federadas por categoría e total de licenzas, número de equipos da entidade ou club deportivo por categoría, con indicación de se son masculinos, femininos, mixtos ou capacidades diferentes, número de equipos da entidade ou club deportivo que participen no respectivo ámbito territorial da competición, número total de licenzas federativas da entidade ou club deportivo, na referida disciplina deportiva e por categorías.

* Se é o caso, acompañarase certificación federativa do ranking federativo dos deportistas da entidade segundo a modalidade deportiva.

* Os resultados deportivos serán de carácter definitivo no momento de expedir a certificación: da tempada rematada, ou no caso de que non rematase, resultados deportivos na data de publicación no BOP da convocatoria. Esta data só se terá en conta se a tempada non rematase no momento de finalizarse o prazo de presentación de solicitudes.

- Copia do documento de rexistro de inscrición do club ou entidade deportiva no rexistro da Xunta de Galicia.
- Calendarios de competición.

3) Eventos deportivos de carácter extraordinario

- Anexo III debidamente cuberto
- Anexo IV (memoria do evento) que debe incluír: denominación do evento, descrición xeral, destinatarios, localización e cobertura, obxectivos e orzamento de gastos e ingresos por conceptos da actividade.
- No caso de eventos de carácter federado ou puntuables, certificado da correspondente federación.

No suposto de que a unidade xestora detecte calquera deficiencia na documentación presentada realizarase requirimento de enmenda ao solicitante dispoñendo este de 5 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde a devandita aceptación para a corrección das deficiencias obxecto de requirimento.

6.- AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES

A Comisión de valoración de subvencións procederá a formular a proposta de concesión de subvencións segundo os criterios previstos nas presentes bases. A proposta deberá conter a relación de solicitantes para os que se propón a subvención, a súa contía e os criterios de valoración que den lugar á proposta.

Criterios xerais para a valoración das solicitudes na concesión das subvencións:

Para efectuar a valoración dos méritos deportivos teranse en conta as seguintes regras:

a) Nos supostos en que os documentos de méritos e circunstancias deportivas presentados se atopen incompletos ou padezan de defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a aplicación dos correspondentes criterios de valoración, asignarase de oficio unha valoración de cero puntos nos criterios afectados.

b) No suposto en que os documentos conteñan discrepancias ou incongruencias nos datos presentados, para a valoración tomaranse en consideración exclusivamente os datos de menor incidencia en aplicación dos criterios de valoración afectados.

CRITERIOS DE BAREMO PARA A ACTIVIDADE COMPETITIVA.

En base á actividade competitiva outorgaranse un máximo de 100 puntos.

O criterio de reparto será o seguinte:

1) Relevancia da modalidade deportiva e nivel de competición na que participan os equipos. Ata un máximo de 25 puntos.

- Local: 1 punto
- Provincial: 2 puntos
- Autonómico: 5 puntos
- Estatal: 7 puntos
- Internacional: 10 puntos

A puntuación será acumulativa , de tal xeito que se a actividade proposta participa en todas as competicións terá a máxima puntuación (25 puntos).

2) Número total de licenzas federativas da entidade ou club deportivo, na disciplina para a que se solicita a axuda, en función das categorías do club, con especial referencia aos de categorías de base e respectando a igualdade de xénero e oportunidades. Ata un máximo de 50 puntos.

Categoría do Clube

Puntuación por cada unha das licenzas de deportista masculino

Puntuación por cada unha das licenzas de deportista feminino

Puntuación por cada unha das licenzas de deportistas con discapacidade

ATA XUVENIL/JUNIOR

0.35

0.40

0.50

SENIOR/ABSOLUTO e VETERANO/A

0.30

0.35

0.45

A puntuación que figura neste apartado, en cada categoría, aplicarase por cada unha das licenzas acreditadas. Inclúranse no cómputo as licenzas dos técnicos deportivos e adestradores. Non se computarán as licenzas dos xuíces.

Tal circunstancia deberá acreditarse expresamente por parte do solicitante coa correspondente certificación federativa. De non acreditarse tal circunstancia, a puntuación asignada de oficio, será 0 puntos.

3) Memoria da actividade (ANEXO II). Ata un máximo de 10 puntos.

4) Pola participación ou colaboración da entidade solicitante na organización de eventos deportivos propios da Concelaría de Deportes , nos últimos 3 anos: 2 puntos/ano/evento. Ata un máximo de 10 puntos.

5) Competicións deportivas dirixidas a persoas con discapacidade: deporte inclusivo, deporte adaptado ou deporte paralímpico. Ata un máximo de 5 puntos.

CRITERIOS DE BAREMO PARA A ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO.

Enténdese como organización de eventos e competicións deportivas de carácter extraordinario aqueles eventos que teñen unha periodicidade anual ou superior e se celebran no Concello de Padrón.

En base á organización de eventos deportivos de carácter extraordinario outorgaranse un máximo de 50 puntos.

O criterio de reparto será o seguinte:

1) Memoria da actividade programada. Ata un máximo de 10 puntos.

Valorarase a descrición da finalidade do proxecto para o que se solicita a subvención, a adecuación e coherencia dos obxectivos en relación co proxecto, as características e necesidades da poboación destinataria, protocolos e indicadores de avaliación, recursos humanos, materias e medios técnicos necesarios, a difusión, publicidade, etc, según os seguintes criterios:

- Proxectos fundamentados cunha estrutura interna clara e coherente, nos que se definen adecuadamente e de maneira detallada todos os apartados do ANEXO V. Puntuación: ata 10 puntos.

- Proxectos definidos dunha maneira xeral sen desenrolar pormenorizadamente pero que conteñan os aspectos máis importantes do proxecto, según os apartados do ANEXO V. Puntuación: ata 7 puntos.

- Proxectos definidos dunha maneira indicativa ou nos que non se desenrolen todos os apartados do ANEXO V pero dos que se deduza a súa viabilidade. Puntuación: ata 3 puntos.

2) Por número de participantes directos. Ata un máximo de 20 puntos

Ata 20 participantes: 5 puntos

De 21 a 40 participantes: 10 puntos

A partir de 41 participantes: 20 puntos

Se a actividade subvencionada non se realizaou no momento de presentar a documentación xustificativa, na memoria debe quedar reflexado de maneira clara o porqué se agarda ese número de participantes (ex., en función das inscricións de anos anteriores, por número de inscricións máximas, etc)

3) Grado de interés xeral ou sectorial da actividade no Concello de Padrón, e a coordinación e complementariedade cos programas municipais. Ata 5 puntos.

4) Pola incidencia da actividade no Concello de Padrón, desde un punto de vista turístico, económico ou de recoñecemento a nivel nacional ou internacional. Ata 5 puntos.

5) Por tradición na organización de dita actividade no Concello de Padrón. Ata 5 puntos.

6) Pola participación ou pola colaboración na organización de eventos deportivos propios da Concellería de deportes, nos últimos 3 anos: 1 punto/ano/evento. Ata un máximo de 5 puntos.

En base aos criterios anteriormente expostos, a Comisión de Valoración establecerá, para cada unha das categorías de subvención, e de acordo coa puntuación obtida por cada solicitante, unha orde de puntuación. A proposta de concesión de subvención aos diferentes solicitantes deberá ter carácter proporcional coa puntuación obtida polos mesmos, de modo que, a maior puntuación maior será a contía da subvención.

7.- DETERMINACIÓN DA CONTÍA DA SUBVENCIÓN E COMISIÓN DE VALORACIÓN.

O reparto das subvencións farase ata esgotar o crédito dispoñible da aplicación orzamentaria correspondente e a contía resultante para cada actividade ou proxecto virá determinada pola seguinte fórmula:

Contía da subvención = Puntos obtidos por parte da actividade obxeto de subvención x Valor do punto correspondente a actividade obxeto de subvención

O valor do punto calcularase según a seguinte fórmula:

Valor punto = Crédito total a distribuír nas subvencións/ Total de puntos obtidos por todas as solicitudes de subvención.

En ningún suposto a contía da subvención poderá superar o máximo subvencionable por actividade previsto na actual convocatoria (3.000€)

Todas as operacións expresaranse en números con dous decimais agás a asignación final que se redondeará a números enteiros.

As solicitudes de subvención serán avaliadas por unha comisión de valoración que terá a seguinte composición:

PRESIDENTE: O Alcalde ou membro da Corporación en quen este delegue

VOGAIS: O Concelleiro delegado de deportes

O Técnico de deportes

SECRETARIO: José Marcelino Rivera Rarís.

SECRETARIA SUBSTITUTA: María Dolores Vázquez González

A Comisión de Valoración poderá recabar a axuda que estime oportuna dos servizos municipais para a valoración das peticións de subvencións.

8.- CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

Unha vez efectuada a proposta de concesión de subvencións pola Comisión de Valoración, esta será fiscalizada pola Intervención Municipal.

Tras a súa fiscalización, elevarase dita proposta á Xunta de Goberno Local, órgano competente para conceder e denegar as subvencións mediante acordo expreso no que se especifique a relación de solicitantes aos que se lles conceden as subvencións e a desestimación das restantes solicitudes.

O prazo máximo para resolver será o 31 de outubro de 2026.

O outorgamento das subvencións notificarase aos interesados de acordo co establecido nos artigos 40, 42 e 43 da Lei 39/2015. A resolución de concesión farase pública tamén mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios electrónico do Concello.

Tendo en conta que a obtención concorrente de subvencións doutras entidades públicas ou privadas en ningún caso poderá superar o custo da actividade, de ser así, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión.

9.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Os beneficiarios das subvencións terán que cumprir as seguintes obrigas:

Cumprir o obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamentou a concesión da axuda de acordo coa memoria presentada. A subvención deberá ser destinada exclusivamente para os fins para os que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.

Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando para elo canto información lles sexa requirida.

Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquer responsable da xestión e/ou instrución do procedemento do xeito que se considere máis adecuado.

Facer constar explícitamente en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que leven difusión ou publicidade (dípticos, carteis, impresos, anuncios, soportes electrónicos ou audiovisuais, páxinas web, redes sociais, etc) o logotipo do Concello de Padrón - según as especificacións de imaxe corporativa que indiquen na Concellería de deportes - en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e sinalar a colaboración do Concello de Padrón na súa financiación naquelas actividades subvencionadas que así o permitan, que as mesmas contan coa subvención do Concello de Padrón. En calquer caso, nos espazos que utilice a entidade e nos lugares de realización das actividades deportivas informarse da financiación pública do Concello de Padrón a través dun cartel de tamaño mínimo A3 nun lugar destacado e visible. Tamén se informará nas redes sociais da entidade, e na páxina web, no caso de dispor dela.

Utilizar no exercicio das súas actividades unha linguaxe non sexista, unha comunicación inclusiva e non usar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou denigrante, según o que dispón o Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia sobre Igualdade.

Comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións de calquera entidade pública ou privada.

Xustificar o gasto realizado improrrogablemente como data límite o 15 de novembro de 2026, de acordo co previsto na base seguinte.

10.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

A xustificación farase baixo a responsabilidade do declarante e deberá presentarse telemáticamente na Sede electrónica do concello, improrrogablemente como data límite o 15 de novembro de 2026.

Deberá presentarse a documentación da conta xustificativa simplificada á que se unirá a seguinte documentación:

1) Documento emitido pola entidade bancaria, no que se indique o número de conta na que se procederá, no seu caso, ao abono da correspondente subvención.

2) Facturas orixinais ou outros documentos de valor probatorio equivalente e con validez no tráfico xurídico mercantil que acrediten os gastos realizados.

3) Certificación asinada polo/a representante da entidade onde consten as actividades realizadas (anexo I da fase xustificativa).

4) Certificación asinada polo/a representante da entidade de ter cumprida a finalidade da subvencións (anexo II da fase xustificativa).

5) Conta xustificativa da subvención, asinada polo/a representante da entidade (anexo III da fase xustificativa).

Únicamente serán subvencionables os gastos que respondan de maneira indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realizaran no prazo establecido.

O pagamento da subvención concedida farase efectivo unha vez xustificadas totalmente os gastos realizados.

No caso de que o importe dos pagos xustificadas sexa inferior á cantidade asignada ao solicitante, a achega do concello reducirase proporcionalmente ata o importe efectivamente xustificado.

No caso de que non se presente a xustificación dentro do prazo, por acordo da Xunta de Goberno Local, iniciárase o expediente de anulación do correspondente compromiso.

O IVE non se considerará en ningún caso subvencionable.

O pagamento dos gastos subvencionables, deberá acreditarse mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificada a persoa ordenante (perceptora da subvención) e a persoa beneficiaria (provedora do ben ou servizo); non obstante, para os pagamentos de gasto que non excedan de 150 euros, abondará có recibí do perceptor inserido no propio documento de gasto.

11.- REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarios, constituirán causa determinante para a revogación da subvención concedida, coa conseguinte devolución dos créditos obtidos.

Igualmente, o falseamento ou ocultación dos datos esixidos, dará lugar á cancelación da subvención e a obriga de reintegro das cantidades recibidas.

As cantidades a reintegrar terán a consideración de créditos de dereito público, resultando de aplicación para a súa cobranza o previsto no Regulamento Xeral de Recadación.

12.- COMPATIBILIDADE

As presentes subvencións serán compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos procedentes de calquera outra Administración Pública ou ente público ou privado.

13.- INFRACCIÓN E SANCÍONS

En materia de infraccións e sancións estarase ao disposto no Título IV da LXS.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para o non previsto nestas bases será de aplicación o disposto na LXS, así coma na base nº 43 de execución do orzamento en vigor.

En Padrón, a 01/09/2026

O Alcalde

Asdo. Anxo Rei Arca.

IZQUIERDA

1/9/2026

O Alcalde, Anxo Rei Arca

2026/6070